**Памятка заявителю**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества города Перми»**

**За предоставлением муниципальной услуги рекомендуется обращаться в электронном виде через портал «Госуслуги»** (в том числе с помощью гостевых компьютеров в МФЦ или в департаменте имущественных отношений администрации города Перми), что позволит получить результат в электронном виде и раньше регламентных сроков.

**Перечень необходимых документов:**

**-** заявление(при обращении через портал «Госуслуги» заполняется по интерактивной форме на портале);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при обращении через портал «Госуслуги» не требуется).

**С письменным заявлением** за предоставлением муниципальной услуги можно обратится в МФЦ (образец заполнения письменного заявления прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о заявителе <\*>) | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | |
| Прошу представить выписку из реестра муниципального имущества города Перми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения, позволяющие индивидуализировать объект <\*\*>)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Количество необходимых экземпляров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Способ получения выписки [<\*\*\*>](#P418): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  (дата) |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

--------------------------------

<\*> Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя, ИНН, ОГРН, для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.

<\*\*> 1. Основные сведения, позволяющие индивидуализировать объект:

1.1. Вид имущества: недвижимое имущество, движимое имущество, иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, акции акционерных обществ, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Пермь, иные юридические лица, в которых муниципальное образование город Пермь является учредителем (участником).

1.2. Наименование имущества:

для объектов недвижимого имущества - наименование (здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое помещение, нежилое помещение или иные объекты недвижимости);

для объектов движимого имущества - наименование;

для иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, - наименование объекта имущественного права;

для акций акционерных обществ - наименование акционерного общества эмитента;

для долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ - наименование хозяйственного общества, товарищества;

для муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Пермь, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование город Пермь является учредителем (участником) - наименование и организационно-правовая форма юридического лица.

1.3. Адрес:

для жилых помещений - адрес (улица, номер дома, номер квартиры);

для зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, нежилых помещений - адрес (улица, номер дома);

для земельных участков, иных объектов недвижимости - адрес (местоположение).

2. Дополнительные сведения, позволяющие индивидуализировать объект (при наличии у заявителя):

для объектов недвижимого имущества - площадь объекта, протяженность, кадастровый номер, литера;

для объектов движимого имущества - инвентарный номер, наименование (фамилия, имя, отчество) пользователя объекта;

для акций акционерных обществ, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Пермь, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование город Пермь является учредителем (участником) - основной государственный регистрационный номер, адрес (местонахождение);

а также иные сведения, имеющиеся у заявителя.