



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025

№ 33

О внесении изменений в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.09.2019 № 552

В соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 552 (в ред. от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 28.04.2022 № 322, от 06.07.2023 № 585, от 06.12.2023 № 1380, от 30.05.2024 № 425), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.»;

1.2. в пункте 1.4:

1.2.1. в абзаце первом слова «подается (направляется)» заменить словом «направляется»;

1.2.2. в абзаце третьем слова «по почте» заменить словами «почтовым отправлением»;

1.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Территориальном органе не осуществляется.»;

1.3. в пункте 2.4:

1.3.1. в абзаце первом слова «33 календарных дня» заменить словами «10 рабочих дней»;



1.3.2. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги не входит срок 15 календарных дней для представления Заявителем в Территориальный орган правоустанавливающего документа или нотариально заверенной копии такого документа, предусмотренного абзацем шестым пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.3.2.1 настоящего Административного регламента.»;

1.4. абзац пятнадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«постановление администрации города Перми от 26 декабря 2012 г. № 105-П «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах».»;

1.5. в абзаце пятом пункта 2.6.2 слова «указанный документ и информацию» заменить словами «указанные документы»;

1.6. в абзаце пятом пункта 2.9 слова «абзацем третьим пункта 2.4» заменить словами «абзацем шестым пункта 2.4»;

1.7. дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся Заявителем, в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.8. абзац четвертый пункта 3.2.4¹ изложить в следующей редакции:

«передает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с представленными Заявителем документами специалисту Территориального органа, ответственному за выдачу документов, в случае указания в Заявлении о необходимости получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, лично в Территориальном органе либо лично в МФЦ.»;

1.9. в абзаце первом пункта 3.3.2.1 слова «не позднее 3 дней» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня»;

1.10. в пункте 3.3.3.1 слова «не более 30 календарных дней» заменить словами «не более 8 рабочих дней»;

1.11. абзац девятый пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«В случае указания в Заявлении необходимости получения результата муниципальной услуги в Территориальном органе, через МФЦ либо посредством почтового отправления ответственный специалист передает решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа специалисту Территориального органа, ответственному за выдачу документов.»;

1.12. в пункте 3.4.3 слова «не более 2 календарных дней» заменить словами «не более 1 рабочего дня»;

1.13. в пункте 3.5.1 слова «должностным лицом» заменить словами «уполномоченным лицом»;

1.14. абзац первый пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. специалист Территориального органа, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет) Заявителю решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Заявлении.»;

1.15. в пункте 3.5.4:

1.15.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания в Заявлении, направленном Заявителем посредством Единого портала, о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе специалист Территориального органа, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Заявлении (через МФЦ, в Территориальном органе).»;

1.15.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае указания в Заявлении необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист Территориального органа, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Заявлении, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным в Заявлении (через МФЦ, в Территориальном органе).»;

1.16. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.17. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.18. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.19. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

изменение информации о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и их направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

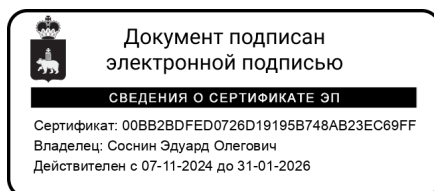
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Перми Норову М.В.

Глава города Перми



Э.О. Соснин



**ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы территориальных органов
администрации города Перми, предоставляющих муниципальную
услугу «Признание садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

№	Наименование территориального органа администрации города Перми	Место нахождения, почтовый адрес	Наименование структурного подразделения по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Приемные часы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация Индустриального района	614095, г. Пермь, ул. Мира, 15	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник– 10.00-17.00 час.; среда – 10.00-17.00 час.; перерыв – 13.00-14.00 час.	227-93-87	air@perm.permkrai.ru
2	Администрация Ленинского района	614000, г. Пермь, ул. Пермская, 82	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник – 14.00-17.00 час.; четверг – 14.00-17.00 час.; перерыв – 12.00-13.00 час.	212-47-87	alen@perm.permkrai.ru
3	Администрация Кировского района	614101, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник – 09.00-11.30 час.; четверг – 09.00-11.30 час.; перерыв – 12.00-13.00 час.	205-62-22	akir@perm.permkrai.ru

1	2	3	4	5	6	7
4	Администрация поселка Новые Ляды	614105, г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2	помощник главы администрации поселка по вопросам градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник – 09.00-17.00 час.; четверг – 09.00-17.00 час.; перерыв – 13.00-14.00 час.	295-85-82	anld@perm.permkrai.ru
5	Администрация Мотовилихинского района	614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник – 09.00-17.30 час.; четверг – 09.00-13.00 час.; перерыв – 13.00-13.48 час.	260-35-64	amtv@perm.permkrai.ru
6	Администрация Дзержинского района	614068, г. Пермь, ул. Ленина, 85	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник – 09.00-13.00 час.; четверг – 14.00-17.00 час.; перерыв – 13.00-14.00 час.	246-61-68	adzr@perm.permkrai.ru
7	Администрация Орджоникидзевского района	614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	понедельник – 10.00-17.00 час.; четверг – 10.00-17.00 час.; перерыв – 12.00-12.48 час.	263-53-31	aord@perm.permkrai.ru
8	Администрация Свердловского района	614007, г. Пермь, ул. Сибирская, 58	отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений	вторник – 14.00-17.00 час.; четверг – 14.00-17.00 час.	244-14-78	asvr@perm.permkrai.ru

В

(наименование территориального органа
администрации города Перми)

(Ф.И.О. заявителя – физического лица,
наименование заявителя – юридического
лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, рекви-
зиты документа, подтверждающего
полномочия)

(юридический и почтовый адрес)

(контактные телефоны заявителя
или представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу признать садовый дом жилым домом / жилой дом садовым домом.

(ненужное зачеркнуть)

Собственник(и) садового дома или жилого дома*: _____

Местонахождение садового дома или жилого дома: _____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование,
район, улица, дом)

Кадастровый номер садового дома или жилого дома: _____

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый
дом или жилой дом: _____



Почтовый адрес или адрес электронной почты: _____

Способ получения результата (нужное указать):

- почтовое отправление с уведомлением о вручении;
- электронная почта;
- лично в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- лично в территориальном органе администрации города Перми, в который подается настоящее заявление.

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)

Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

- в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в территориальном органе администрации города Перми, в который подается настоящее заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование и адрес территориального органа администрации города Перми)
на обработку следующих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»:

фамилия, имя, отчество;
номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
адрес места жительства (проживания);
адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса).

Настоящее согласие представляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в территориальный орган администрации города Перми в произвольной форме.

Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____
Расписку получил « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

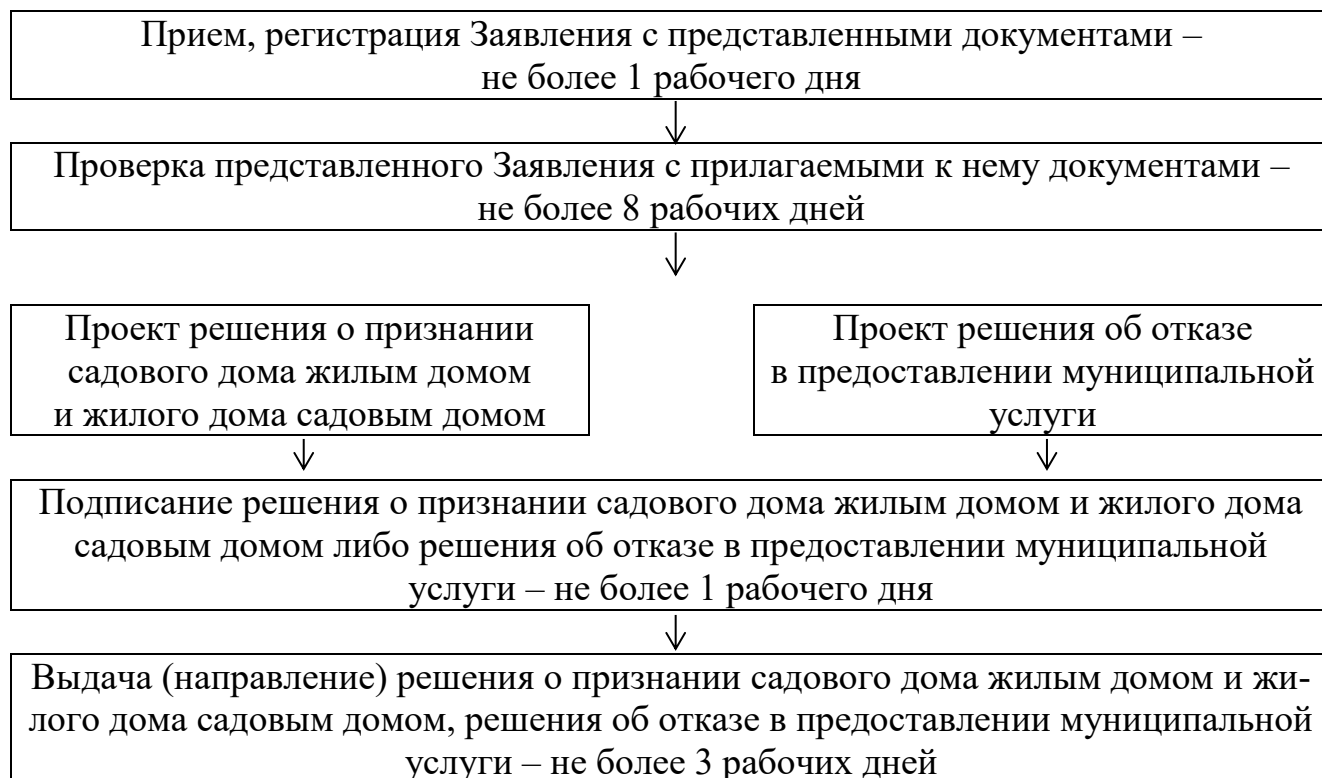
(подпись)

* Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»



(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____
(сведения о Заявителе (представителе Заявителя))

Контактные данные: _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

от _____ № _____
(дата регистрации решения) (номер решения)

На основании поступившего заявления (уведомления) _____

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставле-
ния муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом», на основании: _____

_____.

(указываются основания, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента¹)

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление
муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по-
сле устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направле-
ния жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судеб-
ном порядке.

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного
на принятие решения)

(подпись)

¹ Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города
Перми муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»,
утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 552.