**Памятка Заявителю**

 **Муниципальная услуга**

**«Предоставление освободившихся и находящихся в собственности муниципального образования город Пермь изолированных комнат в коммунальных квартирах по договорам социального найма и договорам купли-продажи, долей в праве собственности на жилые помещения по договорам купли-продажи» (далее – муниципальная услуга (подуслуга))**

Муниципальную услугу (подуслугу) предоставляет **«Управление жилищных отношений администрации города Перми»** (далее – Управление) (614015, г. Пермь, ул. Максима Горького, 18).

Заявление и приложенные документы на предоставление муниципальной услуги направляется в Управление в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), а также может быть направлено в форме документа, оформленного на бумажном носителе, через МФЦ, оператора почтовой связи на почтовый адрес Управления.

В ходе личного приема муниципальная услуга не осуществляется.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

Информация о месте нахождения, графике работы Управления, справочных телефонах, адресе электронной почты содержится на официальном сайте муниципального образования город Пермь: https://www.gorodperm.ru.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: [http://mfc.permkrai.ru.](https://mfc.permkrai.ru/)

Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги (подуслуги), о ходе выполнения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги (подуслуги), осуществляется:

сотрудниками Управления, в том числе по телефону: (342) 212-62-81,
в соответствии с графиком работы Управления;

сотрудниками МФЦ, в том числе по телефону: (342) 270-11-20,
в соответствии с графиком работы МФЦ.

**Перечень необходимых документов на предоставление муниципальной услуги (подуслуги):**

**по подуслуге «Предоставление освободившихся жилых помещений по договорам социального найма»:**

заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

решение уполномоченного органа о признании гражданина и членов его семьи малоимущими и (или) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к определенной федеральным законом или законом Пермского края категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи (договор найма, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение
о вселении и тому подобное). Данная норма не распространяется на заявителей, являющихся нанимателями муниципального или государственного жилищного фонда, собственниками жилых помещений, права на которые зарегистрированы
в установленном законом порядке в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о составе семьи заявителя, предоставленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (кроме лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

правоустанавливающие документы заявителя и членов его семьи на иные жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

**По подуслуге «Предоставление освободившихся жилых помещений по договорам купли-продажи»:**

заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи. Данная норма не распространяется на заявителей, являющихся нанимателями муниципального или государственного жилищного фонда, собственниками жилых помещений, права на которые зарегистрированы в установленном законом порядке в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о составе семьи заявителя, представленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства (кроме лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

правоустанавливающие документы заявителя и членов его семьи на иные жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, если такие документы не могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия.

**По подуслуге «Предоставление долей в праве собственности на жилые помещения по договорам купли-продажи»:**

заявление по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя (за исключением случая обращения через Единый портал), учредительные документы для заявителя – юридического лица;

правоустанавливающие документы в отношении доли в праве собственности на жилое помещение, принадлежащей заявителю (копии с предъявлением подлинников или нотариально заверенные копии), права на которую не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, если такие документы не могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия.

 В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем или членом его семьи, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет полномочие действовать от имени указанного лица или его законного представителя, а также письменное согласие указанных лиц на обработку их персональных данных на бланке заявления.