**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5940100010000010160 |
| 3. | Полное наименование услуги | Проведение муниципальной экспертизы проектаосвоения лесов |
| 4. | Краткое наименование услуги | Проведение муниципальной экспертизы проектаосвоения лесов |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации города Перми от 25.09.2012 № 80-П «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Проведение муниципальной экспертизы проектаосвоения лесов2. Внесение изменений в проект освоения лесов |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | По телефонному номеру в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми: (342) 210-99-91 |
| На официальном сайте администрации города Перми: www.gorodperm.ru;  |
| На официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru |
| Портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru |
| По телефону call-центра многофункционального центра 270-11-20 |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»  |
| 10 календарных дней со дня поступления в Управление документов | 10 календарных дней со дня поступления в Управление документов | отсутствуют | - истечение 5 рабочих дней с момента возврата проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов Заявителю для устранения замечаний по оформлению на основании абзаца пятого пункта 2.11 Административного регламента;- неустранение замечаний по оформлению, приложенных к извещению о возврате проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов. | - отсутствие у Управления полномочий по предоставлению муниципальной услуги;- документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.8 Административного регламента;- представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктами 2.6.1-2.6.3 Административного регламента;- наличие замечаний по оформлению проекта освоения лесов согласно требованиям, установленным пунктом 3.4.3 Административного регламента. | течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается на период возврата проекта освоения лесов Заявителю для устранения замечаний. | нет | - | - | - доставкой по почте по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Советская, 22;- через МФЦ;В электронном виде:- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  | - доставкой по почте;- через МФЦ;В электронном виде:- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| 2. «Внесение изменений в проект освоения лесов» |
| 10 календарных дней со дня поступления в Управление документов | 10 календарных дней со дня поступления в Управление документов | отсутствуют | - истечение 5 рабочих дней с момента возврата проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов Заявителю для устранения замечаний по оформлению на основании абзаца пятого пункта 2.11 Административного регламента;- неустранение замечаний по оформлению, приложенных к извещению о возврате проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов. | - отсутствие у Управления полномочий по предоставлению муниципальной услуги;- документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.8 Административного регламента;- представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктами 2.6.1-2.6.3 Административного регламента;- наличие замечаний по оформлению проекта освоения лесов согласно требованиям, установленным пунктом 3.4.3 Административного регламента. | течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается на период возврата проекта освоения лесов Заявителю для устранения замечаний. | нет | - | - | - доставкой по почте по адресу: 614015, г. Пермь, ул. Советская, 22;- через МФЦ;В электронном виде:- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  | - доставкой по почте;- через МФЦ;В электронном виде:- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» |
| 1 | физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, которым лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Перми, предоставлены в постоянное (бессрочное пользование) или в аренду, а также физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, использующие леса на основании сервитута или установленного в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, публичного сервитута | копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - | Имеется | представитель заявителя | Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя | Методические рекомендации по удостоверению доверенностей, утвержденных решением правления Федеральной нотариальной палаты |
| 2. «Внесение изменений в проект освоения лесов» |
| 1 | физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, которым лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Перми, предоставлены в постоянное (бессрочное пользование) или в аренду, а также физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, использующие леса на основании сервитута или установленного в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, публичного сервитута | копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - | Имеется | представитель заявителя | Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя | Методические рекомендации по удостоверению доверенностей, утвержденных решением правления Федеральной нотариальной палаты |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» |
| 1 | Обязательные документы | письменное заявление по форме | 1 | нет | Требования к оформлению и подаче документов:-должны быть написаны разборчиво;-фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;-не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;-не должны быть исполнены карандашом;-не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;-листы представляемых документов должны быть пронумерованы.Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации | согласно приложению 1 к Административному регламенту | - |
| 2 | проект освоения лесов | 2 | на бумажном носителе, в прошитом и пронумерованном виде, разработанный в соответствии с Приказом Минприроды России от 16.11.2021 № 864 "Об утверждении Состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и внесения в него изменений, требований к формату проекта освоения лесов в форме электронного документа" | в соответствии с Приказом Минприроды России от 16.11.2021 № 864 "Об утверждении Состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и внесения в него изменений, требований к формату проекта освоения лесов в форме электронного документа" | - |
| 3 | копия документа, удостоверяющего личность Заявителя | 1 | нет | - | - |
| 4 | Условно-обязательные документы | копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя | 1 | нет | - | - |
| 2. «Внесение изменений в проект освоения лесов» |
| 1 | Обязательные документы | письменное заявление по форме | 1 | нет | Требования к оформлению и подаче документов:-должны быть написаны разборчиво;-фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;-не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;-не должны быть исполнены карандашом;-не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;-листы представляемых документов должны быть пронумерованы.Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации | согласно приложению 1 к Административному регламенту | - |
| 2 | Изменения в проект освоения лесов | 2 | на бумажном носителе, в прошитом и пронумерованном виде, разработанный в соответствии с Приказом Минприроды России от 16.11.2021 № 864 "Об утверждении Состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и внесения в него изменений, требований к формату проекта освоения лесов в форме электронного документа" | в соответствии с Приказом Минприроды России от 16.11.2021 № 864 "Об утверждении Состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и внесения в него изменений, требований к формату проекта освоения лесов в форме электронного документа" | - |
| 3 | копия документа, удостоверяющего личность Заявителя | 1 | нет | - | - |
| 4 | Условно-обязательные документы | копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя | 1 | нет | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. «Внесение изменений в проект освоения лесов» |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения не востребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» |
| 1 | Положительное заключение и 1 экземпляр проекта освоения лесов, представленного на экспертизу | Заключение утверждается приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми | Положительный | Заключение, утвержденное приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми | - | доставкой по почте;через МФЦ | Не ограничен | Не ограничен |
| 2 | Отрицательное заключение и 1 экземпляр проекта освоения лесов, представленного на экспертизу | Заключение утверждается приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми | Отрицательный | Заключение, утвержденное приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми | - | доставкой по почте;через МФЦ | Не ограничен | Не ограничен |
| 2. «Внесение изменений в проект освоения лесов» |
| 1 | Положительное заключение и 1 экземпляр проекта освоения лесов, представленного на экспертизу | Заключение утверждается приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми | Положительный | Заключение, утвержденное приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми | - | доставкой по почте;через МФЦ | Не ограничен | Не ограничен |
| 2 | Отрицательное заключение и 1 экземпляр проекта освоения лесов, представленного на экспертизу | Заключение утверждается приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми | Отрицательный | Заключение, утвержденное приказом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми | - | доставкой по почте;через МФЦ | Не ограничен | Не ограничен |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» |
| 1.1. Прием и регистрация документов, представленных Заявителем |
| 1 | Проверка поступивших в Управление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | при наличии оснований для отказа в приеме документов подготавливается и направляется (выдается)проект извещения об отказе в приеме документов | в день поступления документов в Управление | специалист, ответственный за прием документов |  Заявление и проект освоения лесов на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде и в электронном виде | - |
| 2 | Регистрация документов в журнале регистрации заявлений о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов | - | специалист, ответственный за прием документов | журнал регистрации муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» | - |
| 3 | информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги | - | специалист, ответственный за прием документов | - | - |
| 4 | направление документов в Управление для предоставления муниципальной услуги | - | специалист, ответственный за прием документов | - | - |
| 1.2. Проверка документов на соответствие требованиям к оформлению и подаче документов, передача документов в экспертную комиссию либо направление Заявителю уведомления о возврате документов |
| 1 | проверка представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента | в случае наличия оснований, предусмотренных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.11 Административного регламента, подготавливает проект письменного извещения о возврате документов заявителю по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту | 1 рабочий день | сотрудник отдела лесов и ООПТ | - | - |
| 1.3. Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов либо направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | поступление в экспертную комиссию документов | при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги оформляется проект извещения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Не более 6 календарных дней  | секретарь экспертной комиссии | - | - |
| 2 | организация проведения экспертизы | - | секретарь экспертной комиссии | - | - |
| 3 | проверка оформления проекта освоения лесов | В случае наличия существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов), без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов, экспертная комиссия принимает решение о возврате проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов) Заявителю для устранения замечаний. | члены экспертной комиссии | Приказ Минприроды России от 16.11.2021 № 864 "Об утверждении Состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и внесения в него изменений, требований к формату проекта освоения лесов в форме электронного документа" | - |
| 4 | Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов | Рассмотрение проекта освоения лесов, направление предложений в адрес председателя комиссии, подготовка проекта заключения к проекту освоения лесов | члены экспертной комиссии | - | - |
| 5 | Подготовка положительного или отрицательного заключения экспертизы | - | секретарь экспертной комиссии | - | - |
| 1.4. Утверждение и регистрация заключения экспертизы |
| 1 | Утверждение и регистрация заключения экспертизы | - | 1 календарный день | начальник управления по экологии и природопользованию | - | - |
| 1.5. Направление заключения экспертизы |
| 1 | Выдача копии заключения экспертизы | - | не более 1 календарного дня | специалист, ответственный за прием документов | - | - |
| 2. «Внесение изменений в проект освоения лесов» |
| 1.1. Прием и регистрация документов, представленных Заявителем |
| 1 | Проверка поступивших в Управление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | при наличии оснований для отказа в приеме документов подготавливается и направляется (выдается)проект извещения об отказе в приеме документов | в день поступления документов в Управление | специалист, ответственный за прием документов |  Заявление и проект освоения лесов на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде и в электронном виде | - |
| 2 | Регистрация документов в журнале регистрации заявлений о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов | - | специалист, ответственный за прием документов | журнал регистрации муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» | - |
| 3 | информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги | - | специалист, ответственный за прием документов | - | - |
| 4 | направление документов в Управление для предоставления муниципальной услуги | - | специалист, ответственный за прием документов | - | - |
| 1.2. Проверка документов на соответствие требованиям к оформлению и подаче документов, передача документов в экспертную комиссию либо направление Заявителю уведомления о возврате документов |
| 1 | проверка представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента | в случае наличия оснований, предусмотренных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.11 Административного регламента, подготавливает проект письменного извещения о возврате документов заявителю по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту | 1 рабочий день | сотрудник отдела лесов и ООПТ | - | - |
| 1.3. Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов либо направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | поступление в экспертную комиссию документов | при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги оформляется проект извещения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Не более 6 календарных дней | секретарь экспертной комиссии | - | - |
| 2 | организация проведения экспертизы | - | Секретарь экспертной комиссии | - | - |
| 3 | проверка оформления проекта освоения лесов | В случае наличия существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов), без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов, экспертная комиссия принимает решение о возврате проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов) Заявителю для устранения замечаний. | члены экспертной комиссии | Приказ Минприроды России от 16.11.2021 № 864 "Об утверждении Состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и внесения в него изменений, требований к формату проекта освоения лесов в форме электронного документа" | - |
| 4 | Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов | Рассмотрение проекта освоения лесов, направление предложений в адрес председателя комиссии, подготовка проекта заключения к проекту освоения лесов | члены экспертной комиссии | - | - |
| 5 | Подготовка положительного или отрицательного заключения экспертизы | - | секретарь экспертной комиссии | - | - |
| 1.4. Утверждение и регистрация заключения экспертизы |
| 1 | Утверждение и регистрация заключения экспертизы | - | 1 календарный день | начальник управления по экологии и природопользованию | - | - |
| 1.5. Направление заключения экспертизы |
| 1 | Выдача копии заключения экспертизы | - | не более 1 календарного дня | специалист, ответственный за прием документов | - | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» |
| 1. в Управлении:на информационных стендах;по телефонам;по письменному заявлению;по электронной почте: uep@perm.permkrai.ru;2. в МФЦ:при личном обращении;по телефону: (342) 270-11-20;3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт);4. на Едином портале: http://www.gosuslugi.ru. | По телефону 210-99-91  | Электронный вид | Через внесение записи в журнал регистрации заявлений по предоставлению | Оплаты нет | По телефону 210-99-91  | Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми. |
| 2. «Внесение изменений в проект освоения лесов» |
| 1. в Управлении:на информационных стендах;по телефонам;по письменному заявлению;по электронной почте: uep@perm.permkrai.ru;2. в МФЦ:при личном обращении;по телефону: (342) 270-11-20;3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт);4. на Едином портале: http://www.gosuslugi.ru. | По телефону 210-99-91  | Электронный вид | Через внесение записи в журнал регистрации заявлений по предоставлению | Оплаты нет | По телефону 210-99-91  | Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми. |