**Памятка заявителю**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**««Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)»»**

**За предоставлением муниципальной услуги рекомендуется обращаться в электронном виде через портал «Госуслуги»** (в том числе с помощью гостевых компьютеров в МФЦ или в муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»), что позволит получить результат в электронном виде и раньше регламентных сроков.

**Перечень необходимых документов:**

- заявление(при обращении через портал «Госуслуги» заполняется по интерактивной форме на портале);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при обращении через портал «Госуслуги» не требуется).

**Дополнительно предоставляются:**

1. Доверенность за подписью руководителя с приложением печати организации (заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, проживающие в жилых помещениях, граждане, принимающие наследство, юридические лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого обращаются за получением муниципальной услуги (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы), юридические лица, осуществляющие поставки ресурсов (ресурсоснабжающие организации) либо их уполномоченные представители);
2. Доверенность в простой письменной форм (заявителями являются законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет; опекуны недееспособных граждан, представители, действующие в силу полномочий).

**С письменным заявлением** за предоставлением муниципальной услуги можно обратится в МФЦ.