**Памятка заявителю**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Согласование проведения переустройства**

**и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

**За предоставлением муниципальной услуги рекомендуется обращаться в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал «Госуслуги»)** (в том числе с помощью гостевых компьютеров в МФЦ или в Территориальных органах администрации города Перми), что позволит получить результат в электронном виде и раньше регламентных сроков.

**Перечень необходимых документов:**

**-** заявление/уведомление(при обращении через портал «Госуслуги» заполняется по интерактивной форме на портале);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при обращении через портал «Госуслуги» не требуется);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,   
а также удостоверяющего его личность (при обращении через портал «Госуслуги» не требуется) (если интересы заявителя представляет его представитель);

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое   
и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН.

Кроме того, **дополнительно необходимы:**

по подуслуге **«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**:

- согласие всех членов семьи нанимателя (в случае договора социального найма);

- проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого   
и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при присоединении части общего имущества в многоквартирном доме);

по подуслуге **«Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**:

- акт выполненных работ (при наличии), оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль за выполнением которых не может быть осуществлен после выполнения других работ;

- технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**С письменным заявлением/уведомлением** за предоставлением муниципальной услуги можно обратится в МФЦ (образцы заполнения письменного заявления/уведомления прилагаются).

В

администрацию Ленинского района города Перми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

администрации города Перми)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переустройстве и (или) перепланировке помещения**

**в многоквартирном доме**

от Иванова Ивана Ивановича, паспорт серия XXXX № XXXXXX, г. Пермь, ул. XXXXXXX, д. ХХ, кв. ХХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной   
государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица –   
регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации   
(инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства)

Прошу согласовать проведение перепланировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

Пермский край, г. Пермь, ул. XXXXXXX, д. ХХ, кв. ХХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый   
номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту перепланировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения   
в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое   
и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое   
и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином   
государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект перепланировки перепланированного помещения в многоквартирном доме по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. XXXXXXX, д. ХХ, кв. ХХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки   
переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников   
помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений   
в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения   
в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого   
помещения в многоквартирном доме) (документ представляется   
по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены   
семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения   
по договору социального найма)

6) заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории   
и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства   
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом,   
в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Способ получения результата (нужное указать):

|  |
| --- |
|  |

почтовое отправление с уведомлением о вручении;

|  |
| --- |
| V |

в государственном бюджетном учреждении Пермского края   
«Пермский краевой многофункциональный центр предоставления   
государственных и муниципальных услуг»;

|  |
| --- |
|  |

в территориальном органе администрации города Перми, в который подается настоящее заявление.

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) другого законного представителя   
несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

|  |
| --- |
|  |

в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский   
краевой многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг»;

|  |
| --- |
|  |

в территориальном органе администрации города Перми, в который   
подается настоящее заявление.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «01» апреля 2025 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) | (фамилия, имя, отчество  (последнее – при наличии) |

В

администрацию Ленинского района города Перми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

администрации города Перми)

Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – физического лица,

наименование заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

89ХХХХХХХХХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны заявителя

или представителя заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения**

**в многоквартирном доме**

В связи с окончанием работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, ул. ХХХХХХХХХ,   
д. ХХ, кв. ХХ, принадлежащего Иванову Ивану Ивановичу, паспорт серия XXXX № XXXXXX, г. Пермь, ул. XXXXXXX, д. ХХ, кв. ХХ, тел. 89ХХХХХХХХХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон,

для юридического лица – наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение, телефон, факс)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правоустанавливающий документ)

и документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме решение главы Ленинского района города Перми от ХХ.ХХ.ХХХХ, № ХХХХХХХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства   
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)

прошу выдать акт приемочной комиссии.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

Приложение: 1. копия паспорта;

2. Акт выполненных работ;

3. Правоустанавливающие документы на перепланированное и (или) переустраиваемое помещение в многоквартирном доме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные Административным регламентом   
по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства   
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»)

Способ получения результата (нужное указать):

|  |
| --- |
|  |

почтовое отправление с уведомлением о вручении;

|  |
| --- |
| V |

в государственном бюджетном учреждении Пермского края   
«Пермский краевой многофункциональный центр предоставления   
государственных и муниципальных услуг»;

|  |
| --- |
|  |

в территориальном органе администрации города Перми, в который подается настоящее уведомление.

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) другого законного представителя   
несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

|  |
| --- |
|  |

в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский   
краевой многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг»;

|  |
| --- |
|  |

в территориальном органе администрации города Перми, в который   
подается настоящее заявление.

Я уведомлен(а) о сроке выдачи результата муниципальной услуги

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись лица, подавшего уведомление:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «01» апреля 2025 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись  заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |