Приложение 3

**Памятка заявителю**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества города Перми»**

**За предоставлением муниципальной услуги рекомендуется обращаться в электронном виде через портал «Госуслуги»** (в том числе с помощью гостевых компьютеров в МФЦ или в департаменте имущественных отношений администрации города Перми), что позволит получить результат в электронном виде и раньше регламентных сроков.

**Перечень необходимых документов:**

**-** заявление(при обращении через портал «Госуслуги» заполняется по интерактивной форме на портале);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при обращении через портал «Госуслуги» не требуется).

**С письменным заявлением** за предоставлением муниципальной услуги можно обратится в МФЦ (образец заполнения письменного заявления прилагается).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о заявителе <\*>) | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | |
| Прошу представить выписку из реестра муниципального имущества города Перми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения, позволяющие идентифицировать объект\*\*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Способ получения выписки[\*\*\*](#Par423): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  (дата) | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

--------------------------------

\* Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц) указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), для представителя указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя, ИНН, ОГРН, для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.

\*\* 1. Основные сведения, позволяющие идентифицировать объект:

1.1. Вид имущества: недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам); движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований; иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

1.2. Наименование имущества:

для объектов недвижимого имущества – наименование (здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое помещение, нежилое помещение или иные объекты недвижимости);

для объектов движимого имущества – наименование;

для иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, – наименование объекта имущественного права;

для акций акционерных обществ – наименование акционерного общества эмитента.

1.3. Адрес:

для жилых помещений – адрес (улица, номер дома, номер квартиры);

для зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, нежилых помещений – адрес (улица, номер дома);

для земельных участков, иных объектов недвижимости – адрес (местоположение).

2. Дополнительные сведения, позволяющие идентифицировать объект (при наличии у заявителя):

для объектов недвижимого имущества – площадь объекта, протяженность, кадастровый номер, литера;

для объектов движимого имущества – инвентарный номер, наименование (фамилия, имя, отчество) пользователя объекта;

а также иные сведения, имеющиеся у заявителя.

3. Заявление заполняется в отношении одного объекта. При запросе сведений о всех помещениях в составе зданий, многоквартирных домов допускается в качестве объекта указывать здание, многоквартирный дом.

\*\*\* Способ получения результата муниципальной услуги:

в МФЦ в форме документа, оформленного на бумажном носителе (указывается при направлении заявления и документов через МФЦ);

направить на почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в форме документа, оформленного на бумажном носителе (указывается при направлении заявления и документов через оператора почтовой связи).

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о заявителе <\*>) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

в отношении несовершеннолетнего

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица на бумажном носителе:

|  |  |
| --- | --- |
|  | лично заявителю (законному представителю); |
|  | другому законному представителю: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица,   
не являющегося заявителем, уполномочиваемого на получение результата муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя

несовершеннолетнего)

Заявитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)