



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

№ 314

### **О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере градостроительства**

В соответствии с Федеральными законами от 08 июля 2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 декабря 2024 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края», утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 июля 2012 г. № 53-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 22.01.2014 № 24, от 24.01.2014 № 33, от 30.09.2014 № 671, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386, от 21.11.2017 № 1059, от 10.07.2018 № 462, от 28.09.2018 № 644, от 27.07.2022 № 632, от 31.01.2024 № 53, от 28.05.2024 № 409), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.»;

1.2. в абзаце втором пункта 1.3 цифры «614000» заменить цифрами «614015»;

1.3. в пункте 1.4:

1.3.1. в абзаце первом слова «подается (направляется)» заменить словом «направляется»;



1.3.2. в абзаце пятом слова «по почте» заменить словами «почтовым отправлением»;

1.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.»;

1.4. в абзаце шестом пункта 1.5.1 слова «dga@gorodperm.ru» заменить словами «dga@perm.permkrai.ru»;

1.5. пункт 1.8 признать утратившим силу;

1.6. пункт 2.5 признать утратившим силу;

1.7. пункт 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрос и указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документы направлены в Департамент способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента.

Заявитель не относится к кругу лиц, указанных в абзацах первом-седьмом пункта 1.2 настоящего Административного регламента.»;

1.8. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. рассмотрение Запроса и документов, направление Заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется бесплатно), либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;»;

1.9. в пункте 3.1.4 слова «выдача (направление)» заменить словом «направление»;

1.10. в абзаце третьем пункта 3.2.4 слова «постановлением Правительства № 277» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277)»;

1.11. абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение Запроса и документов, направление Заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется бесплатно), либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;»;

1.12. абзац второй пункта 3.3.2.3 после слов «согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту» дополнить словами «(за исключением

случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется бесплатно)»;

1.13. в пункте 3.3.3 слово «уведомления» заменить словом «уведомление»;

1.14. в пункте 3.4.5:

1.14.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4.5. ответственный специалист заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в систему электронного документооборота Департамента, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Должностного лица, и регистрирует его;»;

1.14.2. после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае указания в Запросе о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления ответственный специалист передает сведения, документы и материалы (копии документов), содержащиеся в ГИСОГД, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента для направления Заявителю.

В случае подачи Запроса и документов посредством Единого портала, Публичного портала ИСОГД результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале либо на Публичном портале ИСОГД в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Должностного лица.

В случае подачи Запроса и документов посредством МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ посредством системы электронного документооборота Департамента в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Должностного лица.»;

1.14.3. абзац третий после слов «уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

1.15. в пункте 3.5 слова «выдача (направление)» заменить словом «направление»;

1.16. в пункте 3.5.1:

1.16.1. абзац первый после слов «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

1.16.2. в абзаце втором слова «Выдачу (направление)» заменить словом «Направление», после слов «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

1.17. в пункте 3.5.2:

1.17.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.2. специалист, ответственный за выдачу документов, направляет Заявителю подписанные сведения, документы и материалы (копии документов), содержащиеся в ГИСОГД, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа посредством почтового отправления.»;

1.17.2. в абзаце втором слова «Выдача (направление)» заменить словом «Направление»;

1.18. в абзаце первом пункта 3.5.3 слова «выдача (направление) способом, определенном Заявителем в Запросе,» заменить словами «направление посредством почтового отправления»;

1.19. разделы 4, 5 признать утратившими силу;

1.20. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 июля 2012 г. № 60-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 24.01.2014 № 33, от 30.09.2014 № 671, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 20.11.2017 № 1053, от 03.09.2018 № 586, от 27.11.2018 № 925, от 27.05.2019 № 215, от 10.01.2020 № 6, от 15.04.2021 № 269, от 29.11.2021 № 1064, от 14.04.2022 № 283, от 31.01.2024 № 53, от 28.05.2024 № 409, от 05.06.2024 № 447), следующие изменения:

2.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.»;

2.2. в абзаце втором пункта 1.3 цифры «614000» заменить цифрами «614015»;

2.3. в пункте 1.4:

2.3.1. в абзаце первом слова «подаётся (направляется)» заменить словом «направляется»;

2.3.2. в абзаце шестом слова «по почте» заменить словами «почтовым отправлением»;

2.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.»;

2.4. в абзаце шестом пункта 1.6.1 слова «dga@gorodperm.ru» заменить словами «dga@perm.permkrai.ru»;

2.5. пункт 1.8<sup>1</sup> признать утратившим силу;

2.6. пункт 2.5 признать утратившим силу;

2.7. в абзаце пятом пункта 2.6.2 слово «Правил» заменить словами «Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее – Правила)»;

2.8. пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документы направлены в Департамент способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента.»;

2.9. в абзаце втором пункта 2.11 слова «в пункте 1.2» заменить словами «в абзацах первом-девятом пункта 1.2»;

2.10. дополнить пунктом 2.18.4 следующего содержания:

«2.18.4. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся Заявителем, в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

2.11. в абзаце третьем пункта 3.2.4 слова «постановлением Правительства Российской Федерации № 277» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277)»;

2.12. абзац десятый пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«В случае указания в Заявлении о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте, через МФЦ, посредством почтовой связи ответственный специалист передает на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа распоряжение с приложением выписки

из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо отказ в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента не позднее 10.00 час. срока, указанного в пункте 3.4.3 настоящего Административного регламента, для выдачи (направления) Заявителю.»;

2.13. в пункте 3.5.1:

2.13.1. абзац первый после слов «либо отказа» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

2.13.2. абзац второй после слов «либо отказа» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

2.14. в пункте 3.5.2:

2.14.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.2. специалист, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) распоряжение с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо отказ на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Заявлении (через МФЦ, в Департаменте, почтовым отправлением).»;

2.14.2. абзац второй после слов «выдает (направляет) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

2.14.3. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае указания в Заявлении о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Заявлении, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным в Заявлении (через МФЦ, в Департаменте).»;

2.14.4. абзац третий изложить в следующей редакции:

«При наличии в Заявлении указания о выдаче копии распоряжения или отказа через МФЦ по месту представления Заявления специалист, ответственный за выдачу документов, обеспечивает передачу распоряжения с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо отказа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя).»;

2.15. пункт 3.5.4 после слов «либо отказа» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

2.16. разделы 4, 5 признать утратившими силу;

2.17. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.18. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3

к настоящему постановлению.

3. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1072 (в ред. от 31.01.2024 № 53, от 28.05.2024 № 409), следующие изменения:

3.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.»;

3.2. в абзаце втором пункта 1.3 цифры «614000» заменить цифрами «614015»;

3.3. в пункте 1.4:

3.3.1. в абзаце первом слова «подается (направляется)» заменить словом «направляется»;

3.3.2. в абзаце шестом слова «по почте» заменить словами «почтовым отправлением»;

3.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.»;

3.4. в абзаце шестом пункта 1.5.1 слова «dga@gorodperm.ru» заменить словами «dga@perm.permkrai.ru»;

3.5. пункт 1.8 признать утратившим силу;

3.6. пункт 2.5 признать утратившим силу;

3.7. пункт 2.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление о планируемом сносе / о завершении сноса и указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента документы направлены в Департамент способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента;

Заявителем является лицо, указанное в абзаце восьмом пункта 1.2 настоящего Административного регламента.»;

3.8. дополнить пунктом 2.19.5 следующего содержания:

«2.19.5. при получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Уведомления о планируемом сносе / о завершении сноса указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого за-

конного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся Заявителем, в момент подачи Уведомления о планируемом сносе / о завершении сноса выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3.9. в абзаце третьем пункта 3.1.2.4 слова «постановлением Правительства Российской Федерации № 277» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277)»;

3.10. абзац шестой пункта 3.1.4.3 после слов «(решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

3.11. абзац первый пункта 3.1.5.1 после слов «(решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

3.12. абзац второй пункта 3.1.5.2 дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

3.13. в пункте 3.1.5.3:

3.13.1. в абзаце втором слова «специалист отдела, ответственный за выдачу, направляет (выдает) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги» заменить словами «специалист, ответственный за выдачу документов, направляет (выдает) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

3.13.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе / о завершении сноса о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Уведомлении о планируемом сносе / о завершении сноса, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной

копии электронного документа способом, определенным в Уведомлении о планируемом сносе / о завершении сноса (в Департаменте, через МФЦ).»;

3.13.3. в абзаце четвертом слова «в Департаменте» заменить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

3.14. пункт 3.1.5.4 дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

3.15. разделы 4, 5 признать утратившими силу;

3.16. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

3.17. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

3.18. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 ноября 2023 г. № 1209 (в ред. от 28.05.2024 № 409), следующие изменения:

4.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.»;

4.2. в абзаце втором пункта 1.3 цифры «614000» заменить цифрами «614015»;

4.3. в пункте 1.4:

4.3.1. в абзаце первом слова «подается (направляется)» заменить словом «направляется»;

4.3.2. в абзаце третьем слова «по почте» заменить словами «почтовым отправлением»;

4.3.3. абзац пятый признать утратившим силу;

4.3.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.»;

4.4. в абзаце шестом пункта 1.5.1 слова «dga@gorodperm.ru» заменить словами «dga@perm.permkrai.ru»;

4.5. пункт 1.8 признать утратившим силу;

4.6. пункт 2.5 признать утратившим силу;

4.7. пункт 2.9.2 после слов «Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» дополнить словами «, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»,»;

4.8. дополнить пунктами 2.9.7, 2.9.8 следующего содержания:

«2.9.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, направлены в Департамент способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента;

2.9.8. Заявителем является лицо, указанное в абзаце восьмом пункта 1.2 настоящего Административного регламента.»;

4.9. в пункте 2.17.1 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

4.10. в абзаце втором пункта 2.17.14 слова «документы для получения муниципальной услуги, представленные в письменной форме или на электронном носителе,» заменить словами «представленные документы для получения муниципальной услуги»;

4.11. дополнить пунктом 2.17.5 следующего содержания:

«2.17.5. при получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся Заявителем, в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

4.12. в пункте 3.2.3 цифры «2.9.1, 2.9.2» заменить цифрами «2.9.1, 2.9.2, 2.9.7, 2.9.8»;

4.13. в пункте 3.2.4:

4.13.1. в абзаце первом цифры «2.9.1, 2.9.2» заменить цифрами «2.9.1, 2.9.2, 2.9.7, 2.9.8»;

4.13.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги,

результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277), в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано»;

4.14. в пункте 3.2.5:

4.14.1. в абзаце первом цифры «2.9.1, 2.9.2» заменить цифрами «2.9.1, 2.9.2, 2.9.7, 2.9.8»;

4.14.2. в абзаце третьем слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

4.15. в пункте 3.2.6 цифры «2.9.1, 2.9.2» заменить цифрами «2.9.1, 2.9.2, 2.9.7, 2.9.8»;

4.16. в абзаце втором пункта 3.3.2.2 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

4.17. в пункте 3.5.3:

4.17.1. в абзаце первом слова «в виде отсканированного документа» заменить словами «в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица»;

4.17.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«ответственный специалист в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Услуга оказана» (в случае принятия решения о согласовании) либо «Отказано в предоставлении услуги» (в случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.»;

4.18. пункт 3.5.4 дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

4.19. абзац первый пункта 3.6.1 после слов «(решения об отказе в предоставлении услуги)» дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

4.20. пункт 3.6.2 дополнить словами «на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа»;

4.21. пункт 3.6.3 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае указания в Заявлении, направленном Заявителем посредством Единого портала, о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе специалист отдела, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Заявлении (в Департаменте, через МФЦ).

В случае указания в Заявлении о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист отдела, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Заявлении, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным в Заявлении (в Департаменте, через МФЦ).»;

4.22. разделы 4, 5 признать утратившими силу;

4.23. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

5. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

изменение информации о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и их направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Синева А.В.

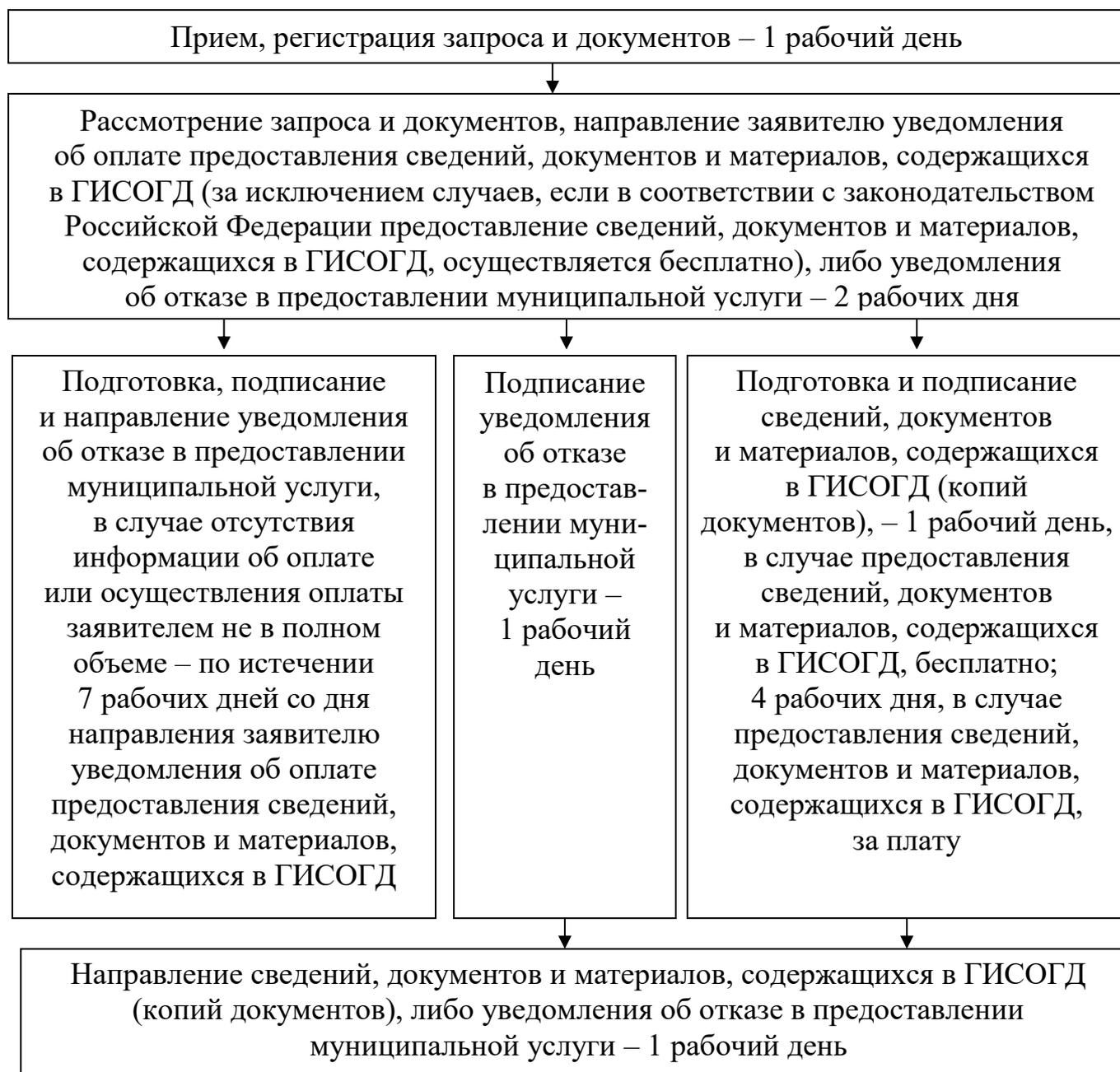
И.о. Главы города Перми  
НОВ



Д.К. Галиха-



**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности административных процедур**  
**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений,**  
**документов и материалов, содержащихся в государственной**  
**информационной системе обеспечения градостроительной деятельности**  
**с функциями автоматизированной информационно-аналитической**  
**поддержки осуществления полномочий в области градостроительной**  
**деятельности Пермского края» (далее – ГИСОГД)**



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	<p><b>Заявление</b></p> <p>В</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа местного самоуправления, органа</p> <p>_____</p> <p>государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, организации, признаваемой управляющей компанией</p> <p>в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (далее – Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково»))</p>	2	<p><b>Заявление принято</b></p> <p><b>регистрационный номер</b></p> <p>_____</p> <p><b>количество листов заявления</b></p> <p>_____</p> <p><b>количество прилагаемых документов</b></p> <p>_____</p> <p>в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____</p> <p><b>ФИО должностного лица</b></p> <p>_____</p> <p><b>подпись должностного лица</b></p> <p>_____</p> <p>дата «__» _____ г.</p>			
3.1	<p>Прошу в отношении объекта адресации:</p> <p>Вид:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Земельный участок</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Сооружение</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Машино-место</td> </tr> </table>			Земельный участок	Сооружение	Машино-место
Земельный участок	Сооружение	Машино-место				



		Здание (строение)		Помещение	
3.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
	Образованием земельного участка(-ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка(-ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков				
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков				
	Количество объединяемых земельных участков				
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <sup>1</sup>		Адрес объединяемого земельного участка <sup>1</sup>		

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <sup>2</sup>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <sup>2</sup>
	Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	

Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <sup>3</sup>	Вид помещения <sup>3</sup>	Количество помещений <sup>3</sup>	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <sup>4</sup>		Адрес объединяемого помещения <sup>4</sup>	



Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <sup>4</sup>	Адрес объединяемого помещения <sup>4</sup>
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	

<p>Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место</p>	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа
Дополнительная информация:	
<p>Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса</p>	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:	

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:	
Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	

	прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
	исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	
	присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:		

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
		физическое лицо:		
фамилия:		имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ _____ Г.		
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:		
полное наименование:		
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	«__» _____ Г.	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:		
	право собственности	
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	
	право оперативного управления имуществом на объект адресации	
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком	
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	
5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
Лично		В многофункциональном центре
Почтовым отправлением		

	по адресу:	
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
	<p>Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)</p>	
	лично в Департаменте	лично в многофункциональном центре
6	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:	
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации	
	физическое лицо:	

	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при нали- чии):
	документ, удосто- веряющий лич- ность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ _____ Г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномо- чия представителя:				
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган пуб- личной власти федеральной территории:				
полное наименова- ние:				
КПП (для российского юри- дического лица):		ИНН (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юри- дического лица):	
	«__» _____ _____ Г.			

		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	
9	Примечание:			

--	--

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.</p>						
11	<p>Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.</p>						
12	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">Подпись</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Дата</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(подпись)                      (инициалы, фамилия)</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">«__» _____ Г.</p> </td> </tr> </table>	Подпись	Дата	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(подпись)                      (инициалы, фамилия)</p>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">«__» _____ Г.</p>		
Подпись	Дата						
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(подпись)                      (инициалы, фамилия)</p>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">«__» _____ Г.</p>						
13	<p>Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; height: 150px;"> <tr><td style="height: 30px;"></td></tr> </table>						

Примечание:

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V» (  V )

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

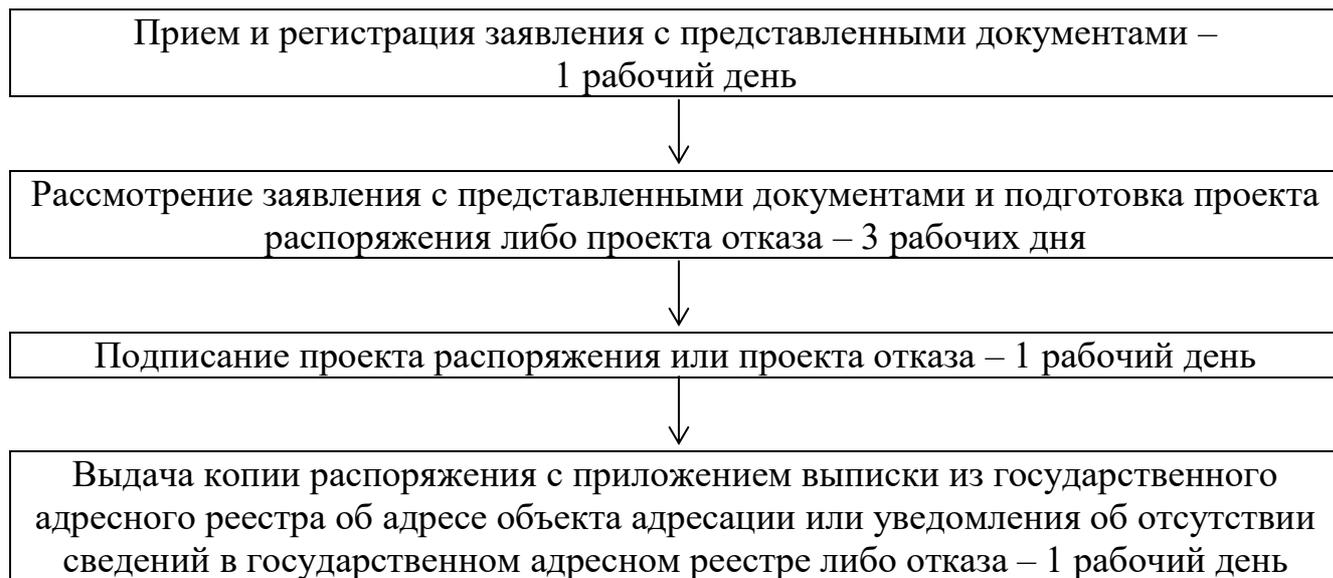
-----  
<sup>1</sup> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<sup>2</sup> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<sup>3</sup> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<sup>4</sup> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

**БЛОК-СХЕМА**  
**прохождения административных процедур при предоставлении**  
**муниципальной услуги «Присвоение адресу объекту адресации, изменение**  
**и аннулирование такого адреса»**



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о планируемом сносе объекта капитального строительства**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	место жительства	
1.1.3	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	наименование	
1.2.2	место нахождения	
1.2.3	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	



## 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

## 3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

---

Результат муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

---

(путем направления на почтовый адрес и (или) в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональный портал государственных и муниципальных услуг «Услуги и сервисы Пермского края», государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края или нарочным в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми или через многофункциональный центр)

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)

---

---

Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

лично в Департаменте;  
лично в многофункциональном центре.

Настоящим уведомлением я

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

---

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_

---

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о завершении сноса объекта капитального строительства**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	место жительства	
1.1.3	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	наименование	
1.2.2	место нахождения	
1.2.3	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о земельном участке**

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства,

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства

от «    »                      20     г.  
(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Результат муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональный портал государственных и муниципальных услуг «Услуги и сервисы Пермского края», государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края или нарочным в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми или через многофункциональный центр)

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)

Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

лично в Департаменте;  
лично в многофункциональном центре.

Настоящим уведомлением я

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

---

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

---

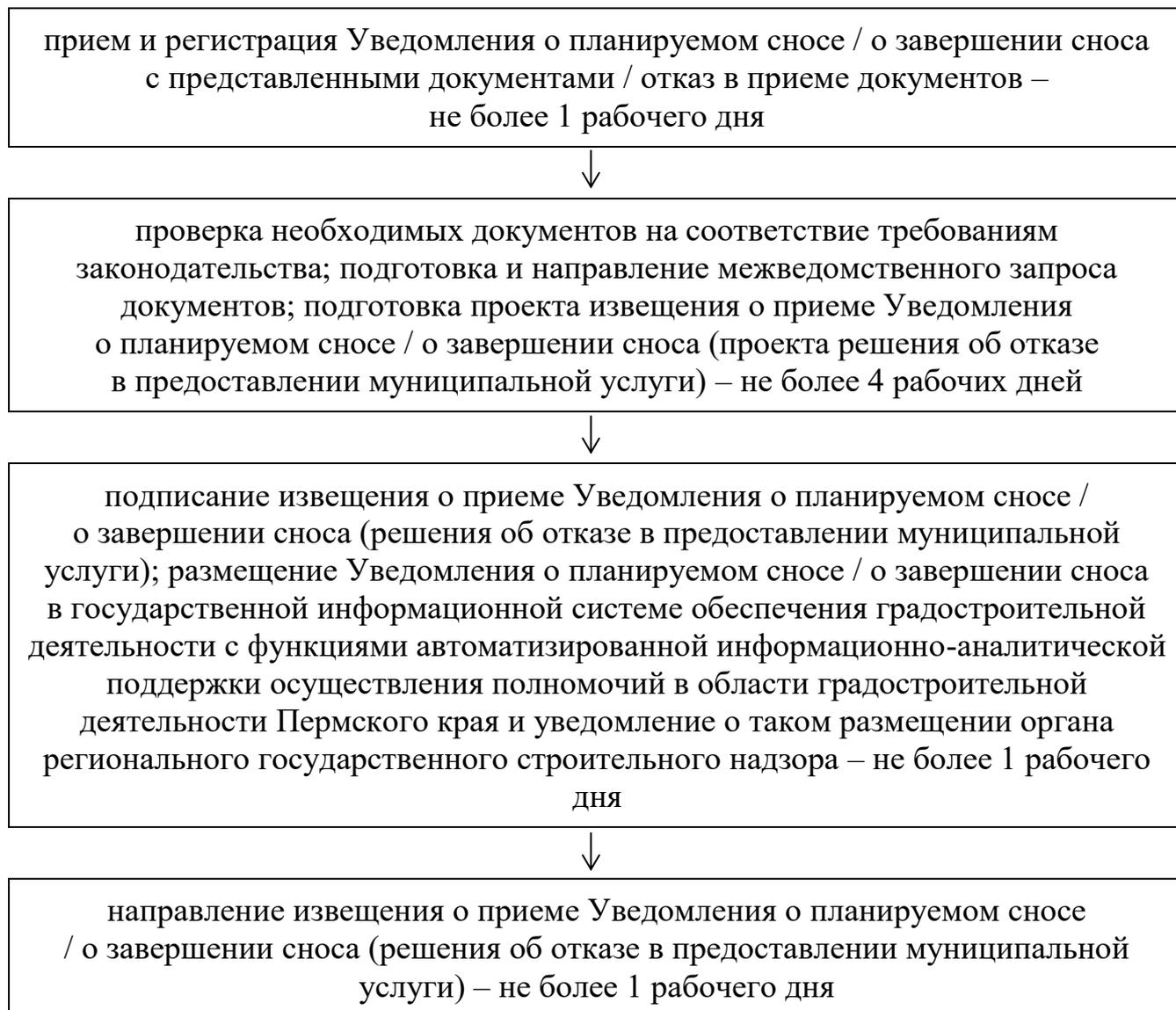
(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

**БЛОК-СХЕМА**  
**прохождения административных процедур при предоставлении**  
**муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом**  
**сносе объекта капитального строительства и уведомления**  
**о завершении сноса объекта капитального строительства»**



В департамент  
градостроительства и архитектуры  
администрации города Перми

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии) заявителя (для индивиду-  
ального предпринимателя или физиче-  
ского лица), наименование и организаци-  
онно-правовая форма заявителя  
(для юридического лица)

---

---

(фамилия, имя, отчество представителя  
заявителя, реквизиты документа, под-  
тверждающего полномочия)

---

---

(данные документа, удостоверяющего  
личность, адрес места жительства, теле-  
фон, факс и адрес электронной почты  
заявителя (для индивидуального пред-  
принимателя или физического лица),  
идентификационный номер налогопла-  
тельщика, телефон, факс и адрес элек-  
тронной почты заявителя (для юридиче-  
ского лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении решения о согласовании архитектурно-**  
**градостроительного облика объекта капитального строительства**

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроитель-  
ного облика объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

---

(наименование (функциональное назначение) объекта капитального  
строительства, архитектурный облик которого согласовывается,  
строительство / реконструкция (лишнее зачеркнуть)

---

(площадь, этажность объекта)

---

(кадастровый номер земельного участка)

---

(кадастровый номер здания, строения, сооружения, адрес объекта капитального строительства (при реконструкции))

---

(реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

---

(реквизиты правоустанавливающего документа на здание, строение, сооружение (при реконструкции))

---

(реквизиты ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (в случае внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства))

---

(реквизиты правовых актов в области сохранения объектов культурного наследия (при наличии))

---

(наличие / отсутствие козырька на входной группе либо ее заглублиение внутрь фасада)

---

(высота помещений первого этажа объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, примыкающем к красным линиям, и фасады которого ориентированы на красные линии)

---

(процент остекления первого этажа фасадов, выходящих или ориентированных на территории общего пользования / выходящих или ориентированных на внутриквартальную территорию)

---

(площадь остекления входных групп, выходящих или ориентированных на территории общего пользования / выходящих или ориентированных на внутриквартальную территорию)

---

(максимальная высота отметки пола помещения у входа в надземный этаж объекта капитального строительства над отметкой уровня тротуара в месте примыкания входа к красной линии)

---

(цвета отделочных материалов фасадов по цветовому стандарту международной системы RAL Classic, RAL Design System plus)

---

(цвета оконных и дверных переплетов по цветовому стандарту международной системы RAL Classic, RAL Design System plus)

---

(цвета кровли по цветовому стандарту международной системы RAL Classic)

---

(процент основного (доминирующего) цвета фасада от общей площади фасада)

---

(вид отделки фасадов, цоколя)

---

(вид архитектурно-художественной подсветки фасада)

---

(материалы, цвета отделки (окраски) маскирующих ограждений (решеток, экранов) систем кондиционирования по цветовому стандарту международной системы RAL Classic, RAL Design System plus)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указать перечень прилагаемых к заявлению документов (информации, сведений), необходимых для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми (614015, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15) на обработку следующих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»:

фамилия, имя, отчество;  
 номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;  
 адрес места жительства (проживания);  
 адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса).

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в произвольной форме.

Прошу выдать результат муниципальной услуги:


почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  
 лично в Департаменте;  
 лично в МФЦ;  
 через Единый портал;  
 на электронном носителе (CD, DVD, USB-накопитель) прилагаю).

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):

