|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 05.11.2020 N 1135 (ред. от 14.04.2025) "Об утверждении Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 21.05.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2020 г. N 1135

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ)

НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291,  от 29.06.2022 N 551, от 18.07.2023 N 614, от 05.06.2024 N 448,  от 14.04.2025 N 246) |  |

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра" администрация города Перми постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P40) предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов".

2. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления;

2.2. разработку (актуализацию) технологической схемы предоставления муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления.

3. Территориальным органам администрации города Перми обеспечить разработку и заключение с МФЦ соглашения о взаимодействии в части предоставления муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов" в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Постановления.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего Постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 05.11.2020 N 1135

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ СОЗДАНИЯ МЕСТА

(ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291,  от 29.06.2022 N 551, от 18.07.2023 N 614, от 05.06.2024 N 448,  от 14.04.2025 N 246) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги территориальным органом администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов - физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

От имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - территориальный орган администрации города Перми (далее - Территориальный орган).

[Информация](#P367) о местонахождении, графиках работы Территориальных органов, справочные телефоны, адреса электронной почты представлены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также размещены на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт), информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4. Заявка на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявка) направляется в Территориальный орган в электронном виде, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также может быть направлена:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии (далее - Соглашение);

через оператора почтовой связи (далее - почта) по адресам согласно [приложению 1](#P367) к настоящему Административному регламенту.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: [http://mfc-perm.ru](https://mfc-perm.ru).

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Территориальном органе не осуществляется.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Территориальном органе:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте Территориального органа согласно [приложению 1](#P367) к настоящему Административному регламенту;

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.5.3. на официальном сайте;

1.5.4. на Едином портале: <http://gosuslugi.ru/>.

(п. 1.5.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291)

1.6. На информационных стендах Территориального органа размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Территориального органа, должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа при предоставлении муниципальной услуги;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291)

образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график и время работы Территориального органа;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Заявок.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Территориального органа, должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале размещается следующая информация:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291)

способы подачи Заявки;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения о государственной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативно-правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонным номерам согласно [приложению 1](#P367) к настоящему Административному регламенту.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителя специалисты Территориального органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителя о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Территориального органа при личном обращении Заявителя, по телефонным номерам согласно [приложению 1](#P367) к настоящему Административному регламенту;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителя, по телефонным номерам, указанным на официальном сайте МФЦ: [http://mfc-perm.ru](https://mfc-perm.ru), в случае если Заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Территориальным органом по месту создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

направление решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

направление решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 календарных дней со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.07.2023 N 614)

В случае направления запроса в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее - Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю) в целях оценки Заявки и прилагаемых документов на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов срок предоставления муниципальной услуги составляет 17 календарных дней.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.07.2023 N 614)

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. документы, представляемые Заявителем:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

[Заявка](#P476" \o "ЗАЯВКА), направленная в Территориальный орган в виде электронного документа (заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале) или в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 (на базе геоинформационных систем "2ГИС", "Гугл карты" и тому подобных) с указанием расстояния до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, территорий медицинских организаций (далее - объекты нормирования), а также с указанием подъездного пути (в случае обращения посредством Единого портала прикрепляется к Заявке в виде сканированной копии);

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291, от 05.06.2024 N 448)

[расчет](#P549) суточного объема образования твердых коммунальных отходов,

1

оформленный согласно приложению 2 к настоящему Административному

регламенту (в случае обращения посредством Единого портала прикрепляется

к Заявке в виде сканированной копии);

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291, от 05.06.2024 N 448)

эскиз основания места (площадки) твердых коммунальных отходов с обозначением длины и ширины основания места (площадки) твердых коммунальных отходов, а также основания мусоросборников (длина, ширина) с учетом их посадки (размещения) на месте (площадке) твердых коммунальных отходов (в случае обращения посредством Единого портала прикрепляется к Заявке в виде сканированной копии);

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 18.07.2023 N 614; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

[информация](#P674) о санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятиях при эксплуатации контейнерных и специальных площадок,

2

оформленная согласно приложению 2 к настоящему Административному

регламенту, в случае уменьшения расстояния от места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов до объектов нормирования (в случае обращения

посредством Единого портала прикрепляется к Заявке в виде сканированной

копии);

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт) (за исключением случая обращения посредством Единого портала);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая обращения посредством Единого портала), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя (в случае обращения посредством Единого портала прикрепляется к Заявке в виде сканированной копии).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

В случае направления Заявки через МФЦ Заявителю выдается расписка в получении от Заявителя документов, предусмотренных настоящим пунктом, с указанием их перечня и даты получения МФЦ. В случае направления документов почтовым отправлением к нему должна быть приложена опись вложения;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448, от 14.04.2025 N 246)

2.6.2. документы, запрашиваемые Территориальным органом самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию вместе с Заявкой по собственной инициативе.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

2.7. Территориальный орган не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявки.

Абзац утратил силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448.

Заявка, направленная посредством почтовой связи либо поданная через МФЦ, должна соответствовать требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P141), [пунктами 2.8.1](#P182), [2.8.2](#P185) настоящего Административного регламента;

Заявка, направленная с использованием Единого портала, должна соответствовать требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P141), [пунктами 2.8.1](#P182), [2.8.3](#P192) настоящего Регламента;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291)

2.8.1. В Заявке Заявитель указывает один из предусмотренных формой Заявки способов получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если Заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю способом, которым Заявка направлена в Территориальный орган.

(п. 2.8.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

2.8.2. требования к документам, представляемым в Территориальный орган:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса) квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную на дату подачи Заявки информацию.

2.8.3. требования к Заявке и документам, направляемым с использованием Единого портала:

электронные документы (электронные образы документов) направляются в форматах pdf, tif;

качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

(п. 2.8.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявки с прилагаемыми документами:

отсутствие у Территориального органа полномочий по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#P139) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

неполное заполнение полей в форме Заявки, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

направление Заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

направление Заявки и документов способом, не предусмотренным [пунктом 1.4](#P62) настоящего Административного регламента;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

направление Заявки лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с [абзацем первым пункта 1.2](#P52) настоящего Административного регламента;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

(п. 2.9 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

абзац утратил силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448;

несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. N 277, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291, от 14.04.2025 N 246)

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 29.06.2022 N 551.

2.13. Утратил силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448.

2.14. Заявка и документы, поступившие в Территориальный орган, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявки и документов в Территориальный орган.

Абзац утратил силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448.

(п. 2.14 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Территориальный орган, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Территориального органа;

2.15.2. место для направления Заявки в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления Заявки в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448, от 14.04.2025 N 246)

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Допускается оформление в виде тематической папки;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

2.15.4. в помещениях, в которых подается Заявка в электронном виде, обеспечиваются следующие условия доступности инвалидам и иным маломобильным группам населения:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Территориального органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Территориальный орган, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Территориального органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Территориальный орган собаки-проводника.

В случае отсутствия условий доступности в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявки через Единый портал, МФЦ, почту.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Территориальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги;

(п. 2.16 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448)

2.17. Иные требования и особенности оказания муниципальной услуги:

2.17.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявку в электронном виде посредством Единого портала;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала;

2.17.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Заявки без рассмотрения путем личного обращения в Территориальный орган в соответствии с графиком приема и регистрации Заявок согласно [приложению 1](#P367) к настоящему Административному регламенту.

В случае поступления заявления об оставлении Заявки без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю.

(п. 2.17 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291)

III. Административные процедуры

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 05.06.2024 N 448)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация Заявки с прилагаемыми документами;

3.1.2. рассмотрение Заявки с прилагаемыми документами;

3.1.3. подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

3.2. Прием и регистрация Заявки с прилагаемыми документами:

3.2.1. основанием для начала административной процедуры является поступление в Территориальный орган Заявки и документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P139) настоящего Административного регламента;

3.2.2. ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Территориального органа, ответственный за прием документов (далее - специалист, ответственный за прием);

3.2.3. специалист МФЦ при приеме Заявки и документов, поступивших при личном обращении:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документы, удостоверяющие личность подающего Заявку при подаче документов лично;

информирует Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги;

направляет Заявку и документы в Территориальный орган в соответствии с Соглашением, где специалист, ответственный за прием, регистрирует Заявку с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в системе электронного документооборота в день поступления в Территориальный орган.

При направлении посредством Единого портала, почтового отправления специалист, ответственный за прием, регистрирует Заявку с документами в день поступления в Территориальный орган.

После регистрации Заявки специалист, ответственный за прием:

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 277), заносит сведения о Заявке в государственную информационную систему (за исключением случая поступления Заявления посредством Единого портала) и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Зарегистрировано";

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

проверяет Заявку и документы на наличие оснований для отказа в приеме Заявки и документов, установленных в [пункте 2.9](#P196) настоящего Административного регламента;

3.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае наличия оснований

для отказа в приеме Заявки и документов, предусмотренных в [пункте 2.9](#P196)

настоящего Административного регламента, подготавливает проект [решения](#P840) об

1

отказе в приеме Заявки и документов по форме согласно приложению 4 к

настоящему Административному регламенту (далее - решение об отказе в приеме

документов) с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки

поступивших Заявки и документов, и рекомендациями по их устранению.

В случае подготовки проекта решения об отказе в приеме документов специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подписание проекта решения об отказе в приеме документов должностным лицом Территориального органа, уполномоченным на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги (далее - уполномоченное лицо);

регистрирует решение об отказе в приеме документов в системе электронного документооборота;

направляет решение об отказе в приеме документов, а также представленные Заявку и документы способом, определенным Заявителем в Заявке.

Независимо от способа направления Заявки специалист, ответственный за прием, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

решение об отказе в приеме Заявки и документов по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

статус оказания муниципальной услуги "Отказано в приеме документов" с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных [пунктом 2.9](#P196) настоящего Административного регламента.

Отказ Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов;

3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявки с прилагаемыми документами с присвоением регистрационного номера и последующая передача уполномоченному лицу Заявки с прилагаемыми документами в день их регистрации в Территориальном органе либо решение об отказе в приеме документов;

3.2.6. срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган.

3.3. Рассмотрение Заявки с прилагаемыми документами:

3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявки с прилагаемыми документами уполномоченному лицу.

Уполномоченное лицо определяет специалиста, ответственного за рассмотрение Заявки (далее - ответственный специалист), и направляет ему Заявку с прилагаемыми документами в день их регистрации в Территориальном органе;

3.3.2. ответственный специалист осуществляет проверку представленной Заявки с прилагаемыми документами на наличие оснований для отказа в согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, установленных в [пункте 2.10](#P210) настоящего Административного регламента;

3.3.3. в случае если при проверке Заявки и прилагаемых документов будет выявлено наличие оснований для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, установленных в [пункте 2.10](#P210) настоящего Административного регламента, ответственный специалист осуществляет процедуру подготовки результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.4.2.1](#P315) настоящего Административного регламента;

3.3.4. в случае если при проверке Заявки и прилагаемых к ней документов основание для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, установленное в [пункте 2.10](#P210) настоящего Административного регламента, не выявлено, ответственный специалист осуществляет:

3.3.4.1. подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов (информации), указанных в [пункте 2.6.2](#P168) настоящего Административного регламента;

3.3.4.2. подготовку и направление запроса в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю с приложением копий всех документов, представленных Заявителем, в целях оценки Заявки и прилагаемых документов на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

Направление запроса в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю осуществляется посредством межведомственной системы электронного документооборота;

3.3.4.3. подготовку и направление Заявителю [уведомления](#P872) об увеличении срока предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об увеличении срока предоставления муниципальной услуги подлежит регистрации в системе электронного документооборота и направляется Заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Заявке.

Независимо от способа направления Заявки после направления уведомления об увеличении срока предоставления муниципальной услуги ответственный специалист в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Заявка направлена для оценки в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю, срок предоставления муниципальной услуги увеличен на 10 календарных дней";

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

3.3.5. результатом административной процедуры является переход к процедуре подготовки результата предоставления муниципальной услуги либо направление межведомственных запросов о представлении документов (информации), запроса в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю;

3.3.6. максимальная продолжительность административной процедуры - не более 5 календарных дней со дня поступления Заявки в Территориальный орган.

3.4. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги:

3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является:

3.4.1.1. выявление основания для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в случае, указанном в [пункте 3.3.3](#P299) настоящего Административного регламента;

3.4.1.2. получение ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов (информации), запрос в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю;

3.4.2. ответственный специалист:

3.4.2.1. в случае, указанном в [пункте 3.3.3](#P299) настоящего Административного регламента, подготавливает [решение](#P779) об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с рекомендациями по их устранению и передает его на подпись уполномоченному лицу;

3.4.2.2. при получении ответов на межведомственные запросы о представлении документов (информации), запрос в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю на основании полученных ответов подготавливает [решение](#P732) о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту или [решение](#P779) об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает его на подпись уполномоченному лицу;

3.4.3. решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должно содержать основание отказа, установленное [пунктом 2.10](#P210) настоящего Административного регламента;

3.4.4. уполномоченное лицо осуществляет подписание решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и направляет специалисту Территориального органа, ответственному за направление документов (далее - специалист, ответственный за направление).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

При наличии замечаний на предмет соответствия положениям настоящего Административного регламента и требованиям законодательства уполномоченное лицо возвращает ответственному специалисту Заявку с прилагаемыми документами, проект решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо проект решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с указанием замечаний;

замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день;

уполномоченное лицо несет персональную ответственность за принятое решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе за правильность их оформления;

3.4.5. результатом административной процедуры является подписанное решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

3.4.6. максимальная продолжительность административной процедуры:

3.4.6.1. не более 6 календарных дней со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган в случае, указанном в [пункте 3.3.3](#P299) настоящего Административного регламента;

3.4.6.2. не более 16 календарных дней со дня поступления Заявки с прилагаемыми документами в Территориальный орган в случае, указанном в [пункте 3.3.4](#P300) настоящего Административного регламента.

3.5. Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного уполномоченным лицом решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов специалисту, ответственному за направление;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

3.5.2. специалист, ответственный за направление, регистрирует в системе электронного документооборота решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

3.5.3. направление решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется способом, определенным Заявителем в Заявке. Если Заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю способом, которым Заявка направлена в Территориальный орган;

(п. 3.5.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

3.5.4. специалист, ответственный за направление, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Услуга оказана".

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

3.5.5. результатом административной процедуры является направление решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов способом, определенным Заявителем в Заявке;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246)

3.5.6. максимальный срок административной процедуры:

3.5.6.1. не более 7 календарных дней со дня поступления Заявки в Территориальный орган в случае, указанном в [пункте 3.3.5](#P308) настоящего Административного регламента;

3.5.6.2. не более 17 календарных дней со дня поступления Заявки в Территориальный орган в случае, указанном в [пункте 3.3.6](#P309) настоящего Административного регламента.

3.6. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением

муниципальной услуги

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц, муниципальных служащих

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми

муниципальной услуги "Согласование

создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов"

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, графиках работы территориальных органов

администрации города Перми, справочных телефонах, адресах

электронных почт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование территориального органа администрации города Перми | Место нахождения | График работы | Справочные телефоны | Адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Дзержинского района | 614068, г. Пермь,  ул. Ленина, 85 | понедельник-четверг: 09.00 час. - 18.00 час.,  пятница: 09.00 час. - 17.00 час.,  перерыв: 13.00 час. - 14.00 час. | 246-58-87 | adzr@perm.permkrai.ru |
| Администрация Индустриального района | 614095, г. Пермь,  ул. Мира, 15 | понедельник-четверг: 09.00 час. - 18.00 час.,  пятница: 09.00 час. - 17.00 час.,  перерыв: 13.00 час. - 14.00 час. | 227-94-14 | air@perm.permkrai.ru |
| Администрация Кировского района | 614101, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 | понедельник-четверг: 09.00 час. - 18.00 час.,  пятница: 09.00 час. - 17.00 час.,  перерыв: 12.00 час. - 13.00 час. | 205-62-18 | akir@perm.permkrai.ru |
| Администрация Ленинского района | 614000, г. Пермь,  ул. Пермская, 82 | понедельник-четверг: 09.00 час. - 18.00 час.,  пятница: 09.00 час. - 17.00 час.,  перерыв: 12.00 час. - 13.00 час. | 212-33-74 | alen@perm.permkrai.ru |
| Администрация Мотовилихинского района | 614014, г. Пермь,  ул. Уральская, 36 | понедельник-четверг: 09.00 час. - 18.00 час.,  пятница: 09.00 час. - 17.00 час.,  перерыв: 13.00 час. - 14.00 час. | 260-46-04 | amtv@perm.permkrai.ru |
| Администрация Орджоникидзевского района | 614026, г. Пермь,  ул. Александра Щербакова, 24 | понедельник-четверг: 09.00 час. - 18.00 час.,  пятница: 09.00 час. - 17.00 час.,  перерыв: 12.00 час. - 13.00 час. | 263-54-01 | aord@perm.permkrai.ru |
| Администрация Свердловского района | 614007, г. Пермь,  ул. Сибирская, 58 | понедельник-четверг: 09.00 час. - 18.00 час.,  пятница: 09.00 час. - 17.00 час.,  перерыв: 13.00 час. - 14.00 час. | 244-40-13 | asvr@perm.permkrai.ru |
| Администрация поселка Новые Ляды | 614105, г. Пермь,  поселок Новые Ляды,  ул. Транспортная, 2 | понедельник-четверг: 09.00 час. - 18.00 час.,  пятница: 09.00 час. - 17.00 час.,  перерыв: 13.00 час. - 14.00 час. | 295-86-46,  295-85-82 | anld@perm.permkrai.ru |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми

муниципальной услуги "Согласование

создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291,  от 18.07.2023 N 614, от 05.06.2024 N 448) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование территориального органа администрации города Перми)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, юридический и почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя, телефон) | |
| ЗАЯВКА  о согласовании создания места (площадки)  накопления твердых коммунальных отходов | | | |
| Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Перми:  1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:  1.1. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  1.2. географические координаты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  1.3. кадастровый номер земельного участка, в пределах которого планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:  2.1. наличие водонепроницаемого покрытия с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод (есть/нет, указать тип покрытия: асфальт, бетонная плита и так далее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2.2. длина \_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_\_ м, площадь покрытия \_\_\_\_\_ кв. м;  2.3. тип мусоросборников (бункер, евроконтейнер, заглубленный контейнер, контейнер, клеть), количество мусоросборников, технические параметры мусоросборников (длина, ширина, площадь основания мусоросборников, наличие крышек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2.4. общий объем мусоросборников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м;  2.5. площадь специальной площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (куб. м);  2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет, высота ограждения, в том числе высота ограждения специальной площадки для накопления крупногабаритных отходов, м, наличие навеса над контейнерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2.7. информационный аншлаг (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2.8. наличие подъездного пути (обеспечен/не обеспечен).  3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:  3.1. минимальная удаленность до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м;  3.2. минимальная удаленность от территории медицинских организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.  4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:  4.1. для юридического лица:  полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.2. для индивидуального предпринимателя:  Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.3. для физического лица:  Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, складируемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:  наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  адрес(-а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия,  учебного заведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;  количество жителей (учащихся, участников и так далее): \_\_\_\_\_\_\_ человек;  контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6. Способ получения решения и иных документов (нужное указать):  получение лично в виде бумажного документа в МФЦ (в случае подачи Заявки через МФЦ)  в виде бумажного документа, направленного посредством почтового отправления;  Выдана расписка в получении документов: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_  Расписку получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_ | | | |
| Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

1

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми

муниципальной услуги "Согласование

создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291;  в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 18.07.2023 N 614,  от 05.06.2024 N 448) |  |

РАСЧЕТ

суточного объема образования твердых коммунальных отходов

1. Адрес места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Суточный объем образования твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), рассчитанный на основании приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края от 27 октября 2023 г. N 24-04-01-04-302 "О нормативах накопления твердых коммунальных отходов на территории Пермского края":

2.1. для домовладений, общежитий, дошкольных и учебных заведений, садоводческих кооперативов, садово-огородных товариществ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Адрес домовладения (общежития)/наименование дошкольного или учебного заведения, садоводческого кооператива, садово-огородного товарищества, тип | Количество проживающих/детей/учащихся/мест/участников (членов) | Норматив накопления ТКО, куб. м/год | Суточный объем накопления ТКО с учетом коэффициента переполнения 1,25, куб. м/сутки [<1>](#P655) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |

2.2. для объектов общественного назначения (помещений, зданий, сооружений, в которых осуществляется продажа товаров, выполнение работ или оказание услуг):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование объекта, тип | Расчетная единица | Количество расчетных единиц | Норматив накопления ТКО, куб. м/год | Суточный объем накопления ТКО, куб. м/сутки [<2>](#P656) | Суточный объем накопления ТКО с учетом соблюдения требования СП 2.1.3678-20, куб. м/сутки [<3>](#P657) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

2.3. общий суточный объем накопления ТКО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суточный объем накопления ТКО для домовладений и (или) дошкольных и учебных заведений, куб. м/сутки | Суточный объем накопления ТКО для объектов общественного назначения (помещений, зданий, сооружений, в которых осуществляется продажа товаров, выполнение работ или оказание услуг), куб. м/сутки | Общий суточный объем накопления ТКО, куб. м/сутки |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Периодичность вывоза ТКО, крупногабаритных отходов (далее - КГО):

|  |
| --- |
| 3.1. Вывоз ТКО осуществляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ежедневно независимо от среднесуточной  температуры наружного воздуха/ежедневно  при среднесуточной температуре наружного  воздуха плюс 5 °C и выше, 1 раз в 3 суток  при среднесуточной температуре наружного  воздуха плюс 4 °C и ниже) |
| 3.1. Вывоз ТКО осуществляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (1 раз в 7 суток независимо от среднесуточной  температуры наружного воздуха/1 раз в 7 суток  при среднесуточной температуре наружного  воздуха плюс 5 °C и выше, 1 раз в 10 суток  при среднесуточной температуре наружного  воздуха плюс 4 °C и ниже) |

--------------------------------

<1> Значение графы "5" рассчитывается как произведение значений графы "3" и графы "4", разделенное на 365 (количество дней в году) и умноженное на коэффициент переполнения 1,25, установленный постановлением Правительства Пермского края от 08 июня 2018 г. N 309-п "Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Пермского края".

<2> Значение графы "6" рассчитывается как произведение значений графы "4" и графы "5", разделенное на 365 (количество дней в году).

<3> Значение графы "7" рассчитывается как произведение значения графы "6" и коэффициента наполняемости мусоросборников 1,5, установленного СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

2

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми

муниципальной услуги "Согласование

создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Администрации г. Перми от 18.04.2022 N 291) |  |

ИНФОРМАЦИЯ

о санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятиях при эксплуатации контейнерных площадок

и специальных площадок для накопления крупногабаритных

отходов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расстояние от объектов нормирования <1> | Количество контейнеров на площадке, в том числе для крупногабаритных отходов <2> | Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки <3> | Кратность вывоза отходов <4> | Кратность профилактических дератизационных работ <5> | Кратность профилактических дезинсекционных работ (летом) <6> | Навес над мусоросборниками (за исключением бункеров) <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Контейнеры для твердых коммунальных отходов | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Бункеры для крупногабаритных отходов | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В графе "1" указывается минимальное расстояние от контейнерной площадки и (или) специальной площадки для накопления крупногабаритных отходов (далее - КГО) до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи согласно схеме территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО).

<2> В графе "2" указывается планируемое количество контейнеров для накопления ТКО и бункеров для КГО, общее количество которых не должно превышать 5 штук.

<3> В графе "3" указывается кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки, значения которой не должны превышать следующие параметры: при температуре плюс 4 °C и ниже - 1 раз в 20 дней, при температуре плюс 5 °C и выше - 1 раз в 5 дней для контейнеров; при температуре плюс 4 °C и ниже - 1 раз в 30 дней, при температуре плюс 5 °C и выше - 1 раз в 10 дней для бункеров.

<4> В графе "4" указывается кратность вывоза ТКО и КГО, значение которой не должно превышать следующие параметры: ежедневно для контейнеров; при температуре плюс 4 °C и ниже - не реже 1 раза в 10 дней, при температуре плюс 5 °C и выше - не реже 1 раза в 7 дней для бункеров.

<5> В графе "5" указывается кратность профилактических дератизационных работ, значения которой не должны превышать следующие параметры: при температуре плюс 4 °C и ниже - ежемесячно, при температуре плюс 5 °C и выше - ежемесячно для контейнеров; при температуре плюс 4 °C и ниже - 1 раз в 3 месяца, при температуре плюс 5 °C и выше - ежемесячно для бункеров.

<6> В графе "6" указывается кратность профилактических дезинсекционных работ, значения которой не должны превышать следующие параметры: еженедельно для контейнеров; 2 раза в месяц для бункеров.

<7> В графе "7" указывается наличие навеса над контейнерами (данное условие является обязательным при сокращении расстояния до объектов нормирования, за исключением навеса над бункерами).

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми

муниципальной услуги "Согласование

создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕШЕНИЕ  о согласовании создания места (площадки)  накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | | |
| N \_\_\_\_ | | | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
| В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 1039, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. N 7, администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Перми в лице | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (должность) | | | | (Ф.И.О.) | | | |
| принято решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |
| (должность) | М.П. |  | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) |
| Получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (заполняется в случае получения решения лично) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | |
| Решение направлено в адрес заявителя  (заполняется в случае направления решения по почте) | | | | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись должностного лица,  направившего решение в адрес заявителя) | | | | | | | |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми

муниципальной услуги "Согласование

создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в согласовании создания места (площадки)  накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | г. Пермь | | |
| В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на основании <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)  по результатам рассмотрения представленных документов  Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Перми  принято решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |
| (должность) | М.П. |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) |
| Получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (заполняется в случае получения решения лично) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | |
| --------------------------------  <\*> В случае принятия решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 1039, и конкретные обстоятельства, послужившие основанием для отказа. | | | | | | |
| Решение направлено в адрес заявителя  (заполняется в случае направления решения по почте) | | | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись должностного лица,  направившего решение в адрес заявителя) | | | | | | |

1

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми

муниципальной услуги "Согласование

создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 448) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, уполномоченного на принятие решения) | | | |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о Заявителе (представителе Заявителя)  Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон) | | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в приеме документов, необходимых  для предоставления услуги | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата регистрации решения) | | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер решения) | |
| На основании поступившей заявки на предоставление муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного  на принятие решения) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми

муниципальной услуги "Согласование

создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  об увеличении срока предоставления муниципальной услуги  "Согласование создания места (площадки) накопления твердых  коммунальных отходов" | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | г. Пермь | | |
| Настоящим уведомляю, что после рассмотрения представленных Вами документов для предоставления муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов" по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  принято решение об увеличении срока предоставления муниципальной услуги до \_\_\_ календарных дней в связи с направлением запроса в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.  Основание: [пункт 3.3.6.3](#P252) Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов" | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. | | | | | |
| Уведомление направлено в адрес заявителя | | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись должностного лица,  направившего уведомление в адрес заявителя) | | | | | |

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми

муниципальной услуги "Согласование

создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов"

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур по предоставлению

муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки)

накопления твердых коммунальных отходов"

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 14.04.2025 N 246.