АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2019 г. N 9-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТОМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ

СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128,  от 24.11.2021 N 1048, от 07.12.2023 N 1389, от 28.05.2024 N 409,  от 05.05.2025 N 294) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P42) предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке".

(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 августа 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 06.03.2019 N 9-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ

ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ

УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ

РЕКОНСТРУКЦИИ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ

И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128,  от 24.11.2021 N 1048, от 07.12.2023 N 1389, от 28.05.2024 N 409,  от 05.05.2025 N 294) |  |

I. Общие положения

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 30.12.2019 N 1128)

1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

(п. 1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики - физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, являющиеся застройщиками в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (далее - Заявитель).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица или индивидуального предпринимателя могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее - Департамент).

Место нахождения Департамента: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

1.4. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. N 591/пр (далее - Уведомление), на предоставление муниципальной услуги направляется в Департамент в электронном виде:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) посредством Единого портала;

с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг "Услуги и сервисы Пермского края" (далее - Региональный портал);

с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее - ГИСОГД), а также может быть подано (направлено):

через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии;

почтовым отправлением по адресу, указанному в [пункте 1.3](#P72) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ [http://mfc-perm.ru](https://mfc-perm.ru).

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

1.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте dga@perm.permkrai.ru;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>;

1.6.5. на Региональном портале: <https://uslugi.permkrai.ru>;

(п. 1.6.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

1.6.6. в ГИСОГД.

(п. 1.6.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Уведомления;

информация о местонахождении, графике работы Департамента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

формы Уведомлений;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1

1.8 . Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от

05.05.2025 N 294.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 212-50-78.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в [пункте 1.9](#P125) настоящего Административного регламента номеру телефона;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей, по указанным в [пункте 1.4](#P79) телефонным номерам, в случае если Уведомление было подано через МФЦ;

через публичный портал информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

через Единый портал;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

через Региональный портал, в случае если Уведомление было подано через Региональный портал;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

через ГИСОГД, в случае если Уведомление было подано через ГИСОГД.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 30.12.2019 N 1128)

2.1. Муниципальная услуга - подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - Уведомление о соответствии/несоответствии).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389;

направление Уведомления о соответствии/несоответствии.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389;

направление Уведомления о соответствии/несоответствии - 7 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте Уведомления и документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента.

В случае направления Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД к Уведомлению необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента. Если отсканированные документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов, то в течение 7 календарных дней после направления электронного Уведомления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации Уведомлений, указанным в [пункте 2.19.2](#P245) настоящего Административного регламента. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Уведомление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и представляемые Заявителем:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа [Уведомление](#P384) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт), за исключением случая подачи Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД), в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

договор строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае если Заявителем выступает лицо, выполняющее работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу");

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. N 70 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми":

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

2.6.2. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

выписка из ЕГРН на объекты недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению и подаче Уведомления с прилагаемыми к нему документами, представляемого Заявителем:

2.8.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок;

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.8.2. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048;

2.8.3. Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Уведомлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048.

2.9. Основания для отказа в приеме Уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

Уведомление и указанные в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента документы направлены в Департамент способом, не предусмотренным [пунктом 1.4](#P79) настоящего Административного регламента;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

у Департамента отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

Уведомление и указанные в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.8](#P180) настоящего Административного регламента;

непредставление Заявителем в срок, установленный [абзацем четвертым пункта 2.4](#P151) настоящего Административного регламента, оригиналов документов, в случае если Уведомление и документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД и не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048, от 07.12.2023 N 1389)

Заявитель не относится к кругу лиц, указанных в [абзацах первом](#P62)-[седьмом пункта 1.2](#P69) настоящего Административного регламента.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

отсутствие в Уведомлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 2, 3 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для направления Заявителю Уведомления о несоответствии:

указанные в Уведомлении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления Уведомления;

размещение указанных в Уведомлении объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления Уведомления;

Уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

2.13. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения Заявителя непосредственно в Департамент или МФЦ.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409, от 05.05.2025 N 294)

2.16. Уведомление с прилагаемыми к нему документами, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Уведомления с прилагаемыми к нему документами в Департамент.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389.

(п. 2.16 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.17.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.17.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

место для подачи Уведомления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, Региональному порталу, ГИСОГД, необходимыми техническими средствами для возможности оформления Уведомления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

2.17.3. в помещениях Департамента в открытом доступе размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о сроках предоставления, сроках административных процедур, об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление в виде тематической папки;

(п. 2.17.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

2.17.4. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Уведомления через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД или МФЦ;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

абзацы пятый-шестой утратили силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.19. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги:

2.19.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Уведомление в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД, публичного портала информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

при возврате Уведомления без рассмотрения Уведомление с прилагаемыми к нему документами, представленными для получения муниципальной услуги, возвращаются Заявителю. В этом случае Уведомление считается ненаправленным;

2.19.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать Заявление об оставлении Уведомления без рассмотрения путем обращения в Департамент в соответствии с графиком приема и регистрации Уведомлений:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час., с 15.00 час. до 15.15 час.

Заявление представляется в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

В случае поступления Заявления об оставлении Уведомления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю;

2.19.3. прием оригиналов документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента, в случае, предусмотренном [абзацем четвертым пункта 2.4](#P148) настоящего Административного регламента, осуществляется в Департаменте в соответствии с графиком, указанным в [пункте 2.19.2](#P245) настоящего Административного регламента.

Оригиналы документов, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента, представляются в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

В случае, предусмотренном [абзацем четвертым пункта 2.4](#P151) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, в день предоставления Заявителем оригиналов документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента, сверяет с ними отсканированные документы, направленные Заявителем в электронном виде, а в случае несоответствия копирует представленные Заявителем оригиналы документов и заверяет их копии.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

2.19.4. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Уведомления указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся Заявителем, в момент подачи Уведомления выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

(п. 2.19.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

III. Административные процедуры предоставления муниципальной

услуги

3.1. Подготовка и направление Уведомления о соответствии/несоответствии при рассмотрении Уведомления с прилагаемыми к нему документами включает следующие административные процедуры:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.1.1. прием и регистрация Уведомления с прилагаемыми к нему документами;

3.1.2. проверка представленного Уведомления с прилагаемыми к нему документами:

на наличие оснований для возврата Заявителю Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения с указанием причин возврата;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии;

3.1.3. подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;

3.1.4. направление Уведомления о соответствии/несоответствии.

3.2. Прием и регистрация Уведомления с прилагаемыми к нему документами:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента Уведомления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.6.1](#P156) настоящего Административного регламента;

(п. 3.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.2.2. прием и регистрацию Уведомления с прилагаемыми к нему документами осуществляет специалист, ответственный за прием;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.2.3. специалист, ответственный за прием, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 277), заносит сведения об Уведомлении в государственную информационную систему (за исключением случая поступления Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала) и осуществляет проверку поступившего Уведомления с прилагаемыми к нему документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами, установленных [пунктом 2.10](#P191) настоящего Административного регламента;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389, от 05.05.2025 N 294)

3.2.4. в случае отсутствия оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами, установленных [пунктом 2.10](#P191) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

регистрирует Уведомление с прилагаемыми к нему документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Заявление зарегистрировано";

передает зарегистрированное Уведомление с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления территориального планирования и механизмов реализации Департамента (далее - должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста);

(п. 3.2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

1

3.2.4 . в случае наличия оснований для возврата Уведомления с

прилагаемыми к нему документами специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подготовку и подписание решения о возврате Уведомления с прилагаемыми к нему документами, с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Уведомления с прилагаемыми к нему документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Отказано в предоставлении услуги" с мотивированным обоснованием принятого решения;

направляет (выдает) решение о возврате Уведомления способом, определенным Заявителем в Уведомлении, с учетом [абзаца четвертого пункта 2.19.1](#P244) настоящего Административного регламента;

1

(п. 3.2.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023

N 1389)

3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Уведомления с прилагаемыми к нему документами с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу, уполномоченному на определение ответственного специалиста, Уведомления с прилагаемыми к нему документами в день их регистрации в Департаменте либо возврат Уведомления с прилагаемыми к нему документами Заявителю;

(п. 3.2.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

3.2.6. максимальная продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления Уведомления с прилагаемыми к нему документами в Департамент.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3. Проверка представленного Уведомления с прилагаемыми к нему документами:

на наличие оснований для возврата Заявителю Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения с указанием причин возврата;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

на соответствие требованиям законодательства, с дальнейшей подготовкой и направлением межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии:

3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Уведомления с прилагаемыми к нему документами (далее - пакет документов) должностному лицу, уполномоченному на определение ответственного специалиста.

Должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста, определяет ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления территориального планирования и механизмов реализации Департамента (далее - ответственный специалист) и передает ему Уведомление с пакетом документов в день их регистрации в Департаменте;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

(п. 3.3.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3.2. ответственный специалист осуществляет:

3.3.2.1. проверку представленного Уведомления с пакетом документов на наличие оснований для возврата Заявителю Уведомления с пакетом документов без рассмотрения с указанием причин возврата: отсутствие в Уведомлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 2, 3 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128)

3.3.2.2. в случае наличия оснований для возврата Уведомления с пакетом документов без рассмотрения ответственный специалист в срок не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Уведомления с пакетом документов в Департаменте, осуществляет подготовку ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Уведомления с пакетом документов, и передает его на подписание должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения, осуществляет подписание ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения и направляет его ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

Ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота ответ о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги и направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Отказано в предоставлении услуги", в том числе ответ о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

передает ответ о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

В случае подачи Заявителем Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения, осуществляет подписание ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Заявителю в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3.5.4](#P359) настоящего Административного регламента;

(п. 3.3.2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3.2.3. направление ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения осуществляется в соответствии с [пунктом 3.5.3](#P354) настоящего Административного регламента;

(п. 3.3.2.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3.2.4. в случае отсутствия оснований для возврата Уведомления с пакетом документов без рассмотрения ответственный специалист осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128, от 24.11.2021 N 1048)

3.3.3. проверка представленного Уведомления с пакетом документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128, от 24.11.2021 N 1048)

не позднее дня, следующего за днем поступления от должностного лица, уполномоченного на определение ответственного специалиста, Уведомления с пакетом документов, направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

проведение проверки соответствия указанных в Уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки Уведомления с пакетом документов, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, ответственный специалист подготавливает проект Уведомления о соответствии/несоответствии.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение (подготовку проекта Уведомления о соответствии/несоответствии), в том числе за правильность его оформления.

В Уведомлении о несоответствии должны содержаться все основания направления застройщику такого Уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления Уведомления и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в Уведомлении Застройщика, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее Уведомление, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

3.3.3.1. результатом административной процедуры является подготовленный проект Уведомления о соответствии/несоответствии и передача его с пакетом документов на подписание должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;

(п. 3.3.3.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3.3.2. максимальная продолжительность административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня поступления Уведомления с пакетом документов ответственному специалисту.

(п. 3.3.3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.4. Подписание Уведомления о соответствии/несоответствии:

3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление проекта Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, рассматривает проект Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов, осуществляет подписание Уведомления о соответствии/несоответствии и направляет Уведомление о соответствии/несоответствии с пакетом документов ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

При наличии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, возвращает ответственному специалисту проект Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

В случае подачи Заявителем Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, осуществляет подписание Уведомления о соответствии/несоответствии с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Заявителю в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3.5.4](#P359) настоящего Административного регламента.

Ответственный специалист:

регистрирует Уведомление о соответствии/несоответствии в системе электронного документооборота;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Услуга оказана" (в случае принятия решения о направлении Уведомления о соответствии) либо "Отказано в предоставлении услуги" (в случае принятия решения о направлении Уведомления о несоответствии), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;

передает подписанное Уведомление о соответствии/несоответствии в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента для направления (выдачи) Заявителю не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги;

(введено Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

(п. 3.4.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.4.2. результатом административной процедуры является подписанное Уведомление о соответствии/несоответствии;

3.4.3. максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления проекта Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии.

(п. 3.4.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.5. Направление Уведомления о соответствии/несоответствии:

3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, Уведомления о соответствии/несоответствии специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

(п. 3.5.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

3.5.2. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389;

3.5.3. специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет Заявителю на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, Уведомление о соответствии/несоответствии, ответ о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, способом, определенным Заявителем в Уведомлении (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в Департаменте, в том числе через МФЦ);

(п. 3.5.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

3.5.4. муниципальная услуга считается оказанной со дня подписания и регистрации Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения.

Результатом административной процедуры является направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения способом, определенным Заявителем в Уведомлении.

При наличии в Уведомлении указания о предоставлении результата муниципальной услуги через МФЦ по месту представления Уведомления специалист, ответственный за выдачу документов, обеспечивает передачу результата муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя).

В случае подачи Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения, либо должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД.

В случае указания в Уведомлении, направленном Заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе, специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет (выдает) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Уведомлении (через МФЦ, в Департаменте).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

В случае указания в Уведомлении необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист отдела, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Уведомлении, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным в Уведомлении (в Департаменте, через МФЦ).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе результат муниципальной услуги хранится в отделе приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента до востребования.

Максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации подписанного Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения.

(п. 3.5.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.6. [Блок-схема](#P830) административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

Административного регламента

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц, муниципальных служащих

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми муниципальной

услуги "Направление уведомления

о соответствии указанных в уведомлении

о планируемых строительстве

или реконструкции параметров объекта

индивидуального жилищного строительства

или садового дома установленным

параметрам и допустимости размещения

объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома

на земельном участке"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294) |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о планируемых строительстве или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

3. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |
| 3.3.5. | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) |  |
| 3.4 | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения |  |

4. Схематичное изображение планируемого к строительству

или реконструкции объекта капитального строительства

на земельном участке

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Сведения о договоре строительного подряда

с использованием счета эскроу (в случае строительства

объекта индивидуального жилищного строительства

в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г.

N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам

строительного подряда с использованием счетов эскроу")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Номер |  |
| 5.2 | Дата заключения |  |
| 5.3 | Место заключения |  |
| 5.4 | Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства |  |

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы

по строительству объекта индивидуального жилищного

строительства на основании договора строительного подряда

с использованием счета эскроу (в случае строительства

объекта индивидуального жилищного строительства

в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г.

N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам

строительного подряда с использованием счетов эскроу")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо: |  |
| 6.1.1 | Наименование |  |
| 6.1.2 | Место нахождения |  |
| 6.1.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц |  |
| 6.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 6.1.5 | Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| 6.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель: |  |
| 6.2.1 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) |  |
| 6.2.2 | Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации |  |
| 6.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей |  |
| 6.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 6.2.5 | Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)  Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:  лично в Департаменте;  лично в многофункциональном центре.  Настоящим уведомлением подтверждаю, что  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)  не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.  Настоящим уведомлением я  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо). | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, в случае если застройщиком является  юридическое лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) |  |  |
| К настоящему уведомлению прилагаются:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документы, предусмотренные частью 3, частью 16 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении параметров планируемого строительства или

реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |

3. Сведения об изменении параметров планируемого

строительства или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата направления уведомления) | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
| 3.1 | Количество надземных этажей |  |  |
| 3.2 | Высота |  |  |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |  |
| 3.4 | Площадь застройки |  |  |

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или

реконструкции объекта капитального строительства

на земельном участке (в случае если изменились значения

параметров планируемого строительства на земельном участке

(в случае если изменились значения параметров планируемого

строительства или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома, предусмотренные

пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении

параметров планируемого строительства или реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Сведения о договоре строительного подряда

с использованием счета эскроу (в случае строительства

объекта индивидуального жилищного строительства

в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г.

N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам

строительного подряда с использованием счетов эскроу")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Номер |  |
| 5.2 | Дата заключения |  |
| 5.3 | Место заключения |  |
| 5.4 | Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства |  |

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы

по строительству объекта индивидуального жилищного

строительства на основании договора строительного подряда

с использованием счета эскроу (в случае строительства

объекта индивидуального жилищного строительства

в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г.

N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам

строительного подряда с использованием счетов эскроу")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо: |  |
| 6.1.1 | Наименование |  |
| 6.1.2 | Место нахождения |  |
| 6.1.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц |  |
| 6.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 6.1.5 | Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| 6.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель: |  |
| 6.2.1 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) |  |
| 6.2.2 | Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации |  |
| 6.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей |  |
| 6.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 6.2.5 | Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)  Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:  лично в Департаменте;  лично в многофункциональном центре.  Настоящим уведомлением подтверждаю, что  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)  не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты платежного документа)  Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо). | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, в случае если  застройщиком является  юридическое лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) |  |  |
| К настоящему уведомлению прилагаются:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4195; 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4591; N 49, ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3446; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 29, ст. 4342, 4378; 2016, N 1, ст. 79; 2016, N 26, ст. 3867; 2016, N 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, N 52, ст. 7494; 2018, N 32, ст. 5133, 5134, 5135) | | |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми муниципальной

услуги "Направление уведомления

о соответствии указанных в уведомлении

о планируемых строительстве

или реконструкции параметров объекта

индивидуального жилищного строительства

или садового дома установленным

параметрам и допустимости размещения

объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома

на земельном участке"

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур при предоставлении

муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии

указанных в уведомлении о планируемых строительстве или

реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам

и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048) |  |

|  |
| --- |
| Прием, регистрация Уведомления с прилагаемыми к нему документами - не более 1 рабочего дня |
|  |
| Проверка представленного Уведомления с прилагаемыми к нему документами: на наличие оснований для возврата Заявителю Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения с указанием причин возврата, подготовка и подписание ответа о возврате Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения - не более 2 рабочих дней; на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно; подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии - не более 5 рабочих дней |
|  |
| Подписание Уведомления о соответствии/несоответствии - не более 1 рабочего дня |
|  |
| Направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения - не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации подписанного Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения |