АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2019 г. N 10-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТОМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128,  от 24.11.2021 N 1048, от 07.12.2023 N 1389, от 28.05.2024 N 409,  от 05.05.2025 N 294) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P40) предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности".

(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 августа 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 06.03.2019 N 10-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ

ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ

ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128,  от 24.11.2021 N 1048, от 07.12.2023 N 1389, от 28.05.2024 N 409,  от 05.05.2025 N 294) |  |

I. Общие положения

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 30.12.2019 N 1128)

1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

(п. 1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики - физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, являющиеся застройщиками в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (далее - Заявитель).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица или индивидуального предпринимателя могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее - Департамент).

Место нахождения Департамента - 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращена на 1 час.

1.4. Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. N 591/пр (далее - Уведомление об окончании строительства), на предоставление муниципальной услуги направляется в Департамент в электронном виде:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) посредством Единого портала;

с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг "Услуги и сервисы Пермского края" (далее - Региональный портал);

с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее - ГИСОГД), а также может быть подано (направлено):

через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии;

почтовым отправлением по адресу, указанному в [пункте 1.3](#P69) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ [http://mfc-perm.ru](https://mfc-perm.ru).

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

1.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте dga@perm.permkrai.ru;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>;

1.6.5. на Региональном портале: <https://uslugi.permkrai.ru>;

(п. 1.6.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

1.6.6. в ГИСОГД.

(п. 1.6.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Уведомления об окончании строительства;

информация о местонахождении, графике работы Департамента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма Уведомления об окончании строительства;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1

1.8 . Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от

05.05.2025 N 294.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 212-50-78.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в [пункте 1.9](#P123) настоящего Административного регламента телефонному номеру;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей, по указанным в [пункте 1.4](#P77) телефонным номерам, в случае если Уведомление об окончании строительства было подано через МФЦ;

через публичный портал информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

через Единый портал;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

через Региональный портал, в случае если Уведомление об окончании строительства было подано через Региональный портал;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

через ГИСОГД, в случае если Уведомление об окончании строительства было подано через ГИСОГД.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 30.12.2019 N 1128)

2.1. Муниципальная услуга - подготовка и направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - Уведомление о соответствии/несоответствии).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389;

направление Уведомления о соответствии/несоответствии.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389;

направление Уведомления о соответствии/несоответствии - 7 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте Уведомления об окончании строительства и документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента.

В случае направления Уведомления об окончании строительства посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД к Уведомлению об окончании строительства необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента. Если отсканированные документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов, то в течение 7 календарных дней после направления электронного Уведомления об окончании строительства и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации Уведомлений, указанным в [пункте 2.19.2](#P245) настоящего Административного регламента. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Уведомление об окончании строительства и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и представляемые Заявителем:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа [Уведомление](#P403) об окончании строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт), за исключением случая подачи Уведомления об окончании строительства посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Уведомления об окончании строительства посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД), в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

договор строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае если Заявителем выступает лицо, выполняющее работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу");

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. N 70 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми":

технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

2.6.2. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

выписка из ЕГРН на объекты недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению и подаче Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, представляемого Заявителем:

2.8.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок;

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.8.2. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048;

2.8.3. Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Уведомлению об окончании строительства, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048.

2.9. Основания для отказа в приеме Уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

Уведомление об окончании строительства и указанные в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента документы направлены в Департамент способом, не предусмотренным [пунктом 1.4](#P77) настоящего Административного регламента;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

у Департамента отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

Уведомление об окончании строительства и указанные в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.8](#P179) настоящего Административного регламента;

непредставление Заявителем в срок, установленный [абзацем четвертым пункта 2.4](#P149) настоящего Административного регламента, оригиналов документов, в случае если Уведомление и документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД и не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048, от 07.12.2023 N 1389)

Заявитель не относится к кругу лиц, указанных в [абзацах первом](#P59)-[седьмом пункта 1.2](#P66) настоящего Административного регламента.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

отсутствие в Уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1-3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено Заявителю в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для направления Заявителю Уведомления о несоответствии:

параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления Уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.13. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или МФЦ.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409, от 05.05.2025 N 294)

2.16. Уведомление об окончании строительства, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Уведомления об окончании строительства в Департамент.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.17.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.17.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

место для подачи Уведомления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, Региональному порталу, ГИСОГД, необходимыми техническими средствами для возможности оформления Уведомления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

2.17.3. в помещениях Департамента в открытом доступе размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о сроках предоставления, сроках административных процедур, об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление в виде тематической папки;

(п. 2.17.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

2.17.4. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Уведомления об окончании строительства через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД или МФЦ;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

абзацы пятый-шестой утратили силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.19. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги:

2.19.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Уведомление об окончании строительства в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД, публичного портала информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

при возврате Уведомления об окончании строительства без рассмотрения Уведомление об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, представленными для получения муниципальной услуги, возвращаются Заявителю. В этом случае Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным;

2.19.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать Заявление об оставлении Уведомления об окончании строительства без рассмотрения путем обращения в Департамент в соответствии с графиком приема и регистрации Уведомлений об окончании строительства:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час., с 15.00 час. до 15.15 час.

Заявление представляется в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

В случае поступления Заявления об оставлении Уведомления об окончании строительства без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю;

2.19.3. прием оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента, в случае, предусмотренном [абзацем четвертым пункта 2.4](#P149) настоящего Административного регламента, осуществляется в Департаменте в соответствии с графиком, указанным в [пункте 2.19.2](#P245) настоящего Административного регламента.

В случае, предусмотренном [абзацем четвертым пункта 2.4](#P149) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, в день предоставления Заявителем оригиналов документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента, сверяет с ними отсканированные документы, направленные Заявителем в электронном виде, а в случае несоответствия копирует представленные Заявителем оригиналы документов и заверяет их копии.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

2.19.4. при получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Уведомления об окончании строительства указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся Заявителем, в момент подачи Уведомления об окончании строительства выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

(п. 2.19.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

III. Административные процедуры

3.1. Подготовка и направление Уведомления о соответствии/несоответствии при рассмотрении Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами включает следующие административные процедуры:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.1.1. прием и регистрация Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами;

3.1.2. проверка представленного Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами:

на наличие оснований для возврата Заявителю Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения с указанием причин возврата;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии;

3.1.3. подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;

3.1.4. направление Уведомления о соответствии/несоответствии.

3.2. Прием и регистрация Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.6.1](#P154) настоящего Административного регламента;

(п. 3.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.2.2. прием и регистрацию Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами осуществляет специалист, ответственный за прием;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.2.3. специалист, ответственный за прием, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 277), заносит сведения об Уведомлении об окончании строительства в государственную информационную систему (за исключением случая поступления Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала) и осуществляет проверку поступившего Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, установленных [пунктом 2.10](#P190) настоящего Административного регламента;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389, от 05.05.2025 N 294)

3.2.4. в случае отсутствия оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, установленных [пунктом 2.10](#P190) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

регистрирует Уведомление об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Заявление зарегистрировано";

передает зарегистрированное Уведомление об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления территориального планирования и механизмов реализации Департамента (далее - должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста);

(п. 3.2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

1

3.2.4 . в случае наличия оснований для возврата Уведомления об

окончании строительства с прилагаемыми к нему документами специалист,

ответственный за прием:

обеспечивает подготовку и подписание решения о возврате Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Уведомления об окончании строительства, с прилагаемыми к нему документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Отказано в предоставлении услуги" с мотивированным обоснованием принятого решения;

направляет (выдает) решение о возврате Уведомления об окончании строительства способом, определенным Заявителем в Уведомлении об окончании строительства, с учетом [абзаца четвертого пункта 2.19.1](#P244) настоящего Административного регламента;

1

(п. 3.2.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023

N 1389)

3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста, Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами в день их регистрации в Департаменте либо возврат Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами Заявителю;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048, от 07.12.2023 N 1389)

3.2.6. максимальная продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами в Департамент.

(п. 3.2.6 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3. Проверка представленного Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами:

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128, от 24.11.2021 N 1048)

на наличие оснований для возврата Заявителю Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения с указанием причин возврата;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128, от 24.11.2021 N 1048)

на соответствие требованиям законодательства с дальнейшей подготовкой и направлением межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии;

3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами (далее - пакет документов) должностному лицу, уполномоченному на определение ответственного специалиста.

Должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста, определяет ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления территориального планирования и механизмов реализации Департамента (далее - ответственный специалист) и передает ему Уведомление об окончании строительства с пакетом документов в день их регистрации в Департаменте;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

(п. 3.3.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3.2. ответственный специалист осуществляет:

3.3.2.1. проверку наличия в Уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации или документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1-3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае если Уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялось строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено Заявителю в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3.3.2.2. в случае наличия оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения ответственный специалист в срок не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Уведомления об окончании строительства с пакетом документов в Департаменте, осуществляет подготовку ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Уведомления об окончании строительства с пакетом документов, и передает его на подписание должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание ответов о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание ответов о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения, осуществляет подписание ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения и направляет его ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

Ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота ответ о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги и направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Отказано в предоставлении услуги", в том числе ответ о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

передает ответ о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

В случае подачи Заявителем Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание ответов о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения, осуществляет подписание ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Заявителю в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3.5.4](#P360) настоящего Административного регламента;

(п. 3.3.2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3.2.3. направление ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения осуществляется в соответствии с [пунктом 3.5.3](#P355) настоящего Административного регламента;

(п. 3.3.2.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128 в п. 3.3.2.4 слова "с прилагаемыми к нему документами" заменены словами "с пакетом документов". |  |

3.3.2.4. в случае отсутствия оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения ответственный специалист осуществляет действия, предусмотренные [пунктом 3.1.3](#P269) настоящего Административного регламента;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3.3. проверка представленного Уведомления об окончании строительства с пакетом документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.12.2019 N 1128)

не позднее дня, следующего за днем поступления от должностного лица, уполномоченного на определение ответственного специалиста, Уведомления об окончании строительства с пакетом документов, направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

проведение проверки соответствия указанных в Уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в Департамент уведомления о планируемом строительстве и Уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае если Уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления об окончании строительства;

проведение проверки соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

проведение проверки допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления Уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

По результатам проверки Уведомления об окончании строительства с пакетом документов, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, ответственный специалист подготавливает проект Уведомления о соответствии/несоответствии.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение (подготовку проекта Уведомления о соответствии/несоответствии), в том числе за правильность его оформления;

3.3.3.1. результатом административной процедуры является подготовленный проект Уведомления о соответствии/несоответствии и передача его с пакетом документов на подписание должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;

(п. 3.3.3.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.3.3.2. максимальная продолжительность административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительства с пакетом документов ответственному специалисту.

(п. 3.3.3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.4. Подписание Уведомления о соответствии/несоответствии:

3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление проекта Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, рассматривает проект Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов, осуществляет подписание Уведомления о соответствии/несоответствии и направляет Уведомление о соответствии/несоответствии с пакетом документов ответственному специалисту для регистрации и передачи в отдел приема - выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

При наличии замечаний должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, возвращает ответственному специалисту проект Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

В случае подачи Заявителем Уведомления в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД должностное лицо Департамента, уполномоченное на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, осуществляет подписание Уведомления о соответствии/несоответствии с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Заявителю в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3.5.4](#P360) настоящего Административного регламента;

Ответственный специалист:

регистрирует в системе электронного документооборота Уведомление о соответствии/несоответствии;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Услуга оказана" (в случае принятия решения о направлении Уведомления о соответствии) либо "Отказано в предоставлении услуги" (в случае принятия решения о направлении Уведомления о несоответствии), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;

передает подписанное Уведомление о соответствии/несоответствии в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента для направления (выдачи) Заявителю не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги;

(введено Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

(п. 3.4.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.4.2. результатом административной процедуры является подписанное Уведомление о соответствии/несоответствии;

3.4.3. максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления проекта Уведомления о соответствии/несоответствии с пакетом документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии.

(п. 3.4.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.5. Направление Уведомления о соответствии/несоответствии:

3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, Уведомления о соответствии/несоответствии специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

(п. 3.5.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389)

3.5.2. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389;

3.5.3. специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет Заявителю на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, Уведомление о соответствии/несоответствии, ответ о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, способом, определенным Заявителем в Уведомлении об окончании строительства (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в Департаменте, в том числе через МФЦ);

(п. 3.5.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

3.5.4. муниципальная услуга считается оказанной со дня подписания и регистрации Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения.

Результатом административной процедуры является направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения способом, определенным Заявителем в Уведомлении об окончании строительства.

При наличии в Уведомлении об окончании строительства указания о предоставлении результата муниципальной услуги через МФЦ по месту представления Уведомления об окончании строительства специалист, ответственный за выдачу документов, обеспечивает передачу результата муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя).

В случае подачи Уведомления об окончании строительства в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание ответов о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения, либо должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД.

В случае указания в Уведомлении об окончании строительства, направленном Заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе, специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет (выдает) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Уведомлении об окончании строительства (через МФЦ, в Департаменте).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.12.2023 N 1389; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

В случае указания в Уведомлении об окончании строительства о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Уведомлении об окончании строительства, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным в Уведомлении об окончании строительства (в Департаменте, через МФЦ).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294)

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе результат муниципальной услуги хранится в отделе приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента до востребования.

Максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации подписанного Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения;

(п. 3.5.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.5.5. ответственный специалист в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации Уведомления об окончании строительства в Департаменте направляет в орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, посредством отправления в электронной форме заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав и пакет документов в соответствии с частью 1.2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", о чем уведомляет Заявителя способом, указанным им в Уведомлении об окончании строительства (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в Департаменте, в том числе через МФЦ).

(п. 3.5.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048)

3.6. [Блок-схема](#P617) административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

Административного регламента

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц, муниципальных служащих

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми

муниципальной услуги "Направление

уведомления о соответствии

построенных или реконструированных

объектов индивидуального жилищного

строительства или садового дома

требованиям законодательства

Российской Федерации

о градостроительной деятельности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.05.2025 N 294) |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об окончании строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

3. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |

4. Схематичное изображение построенного или

реконструированного объекта капитального строительства

на земельном участке

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Сведения о договоре строительного подряда

с использованием счета эскроу (в случае строительства

объекта индивидуального жилищного строительства

в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г.

N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам

строительного подряда с использованием счетов эскроу")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Номер |  |
| 5.2 | Дата заключения |  |
| 5.3 | Место заключения |  |
| 5.4 | Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства |  |

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы

по строительству объекта индивидуального жилищного

строительства на основании договора строительного подряда

с использованием счета эскроу (в случае строительства

объекта индивидуального жилищного строительства

в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г.

N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам

строительного подряда с использованием счетов эскроу")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо: |  |
| 6.1.1 | Наименование |  |
| 6.1.2 | Место нахождения |  |
| 6.1.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц |  |
| 6.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 6.1.5 | Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| 6.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель: |  |
| 6.2.1 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) |  |
| 6.2.2 | Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации |  |
| 6.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей |  |
| 6.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 6.2.5 | Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)  Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:  лично в Департаменте;  лично в многофункциональном центре.  Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)  не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты платежного документа)  Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо). | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, в случае если  застройщиком является  юридическое лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) |  |  |
| К настоящему уведомлению прилагаются:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документы, предусмотренные частью 16, частью 22 (в случае направления настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми

муниципальной услуги "Направление

уведомления о соответствии

построенных или реконструированных

объектов индивидуального жилищного

строительства или садового дома

требованиям законодательства

Российской Федерации

о градостроительной деятельности"

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур при предоставлении

муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии

построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства Российской Федерации о градостроительной

деятельности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.11.2021 N 1048) |  |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами - не более 1 рабочего дня |
|  |
| Проверка представленного Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами: на наличие оснований для возврата Заявителю Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения с указанием причин возврата, подготовка и подписание ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения - не более 2 рабочих дней; на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, подготовка проекта Уведомления о соответствии/несоответствии - не более 5 рабочих дней |
|  |
| Подписание Уведомления о соответствии/несоответствии - не более 1 рабочего дня |
|  |
| Направление Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения - не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации подписанного Уведомления о соответствии/несоответствии, ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами без рассмотрения |