АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г. N 1072

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТОМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53,от 28.05.2024 N 409, от 13.05.2025 N 314) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. N 2113-р "О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P40) предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства".

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальной услуге "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" (далее - муниципальная услуга) в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми

А.Н.ДЕМКИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Перми

от 30.11.2021 N 1072

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ "НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА

ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53,от 28.05.2024 N 409, от 13.05.2025 N 314) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

Положения настоящего Административного регламента не распространяются на случаи сноса объекта капитального строительства в целях строительства нового объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Заявитель).

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица или индивидуального предпринимателя могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее - Департамент).

Место нахождения Департамента: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

1.4. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса) по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 г. N 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства", на предоставление муниципальной услуги направляется в Департамент в электронном виде:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) посредством Единого портала;

с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг "Услуги и сервисы Пермского края" (далее - Региональный портал);

с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее - ГИСОГД), а также может быть подано (направлено):

через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии;

почтовым отправлением по адресу, указанному в [пункте 1.3](#P63) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ [http://mfc-perm.ru](https://mfc-perm.ru).

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dga@perm.permkrai.ru;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru>;

1.5.4. на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>;

1.5.5. на Региональном портале <http://uslugi.permkrai.ru>;

1.5.6. в ГИСОГД.

1.6. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса;

информация о местонахождении, графике работы Департамента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону: (342) 212-50-78.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в [пункте 1.9](#P111) настоящего Административного регламента номеру телефона;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей, по указанным в [пункте 1.4](#P70) телефонным номерам, в случае если Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса было подано через МФЦ;

через публичный портал информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

через Единый портал, Региональный портал;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

через ГИСОГД, в случае если Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса было подано через ГИСОГД.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

2) направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги - 7 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, указанными в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента.

В случае направления Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД к Уведомлению о планируемом сносе/о завершении сноса необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента. В течение 7 календарных дней после направления электронного Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, указанные в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений, указанным в [пункте 2.19.3](#P235) настоящего Административного регламента, в случае если документы, указанные в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее - Уведомление о планируемом сносе):

2.6.1. Уведомление о планируемом сносе и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляемые Заявителем:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

а) направленное в Департамент [Уведомление](#P362) о планируемом сносе в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту либо в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД;

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт), за исключением случая подачи Уведомления о планируемом сносе посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Уведомления о планируемом сносе посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД) в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

д) решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

е) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение государственные или муниципальные архивы.

Решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов; документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение государственные или муниципальные архивы, предоставляются Заявителем самостоятельно исключительно в случае, когда права на земельный участок и (или) объект капитального строительства не зарегистрированы в ЕГРН;

ж) решение суда о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии);

документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. N 70 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми":

з) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе необходимости получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа на электронном носителе к Уведомлению о планируемом сносе прикладывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель);

2.6.2. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

а) выписка из ЕГРН на объекты недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

г) решение территориального органа администрации города Перми о сносе самовольной постройки/

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - Уведомление о завершении сноса):

2.7.1. Уведомление о завершении сноса и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и представляемые Заявителем лично:

а) направленное в Департамент [Уведомление](#P492) о завершении сноса в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту либо в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД;

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт), за исключением случая подачи Уведомления о завершении сноса посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Уведомления о завершении сноса посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД) в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

(пп. "г" в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

д) решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

е) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение государственные или муниципальные архивы.

Решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов, документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение государственные или муниципальные архивы, предоставляются Заявителем самостоятельно исключительно в случае, когда права на земельный участок и (или) объект капитального строительства не зарегистрированы в ЕГРН.

В случае указания в Уведомлении о завершении сноса необходимости получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа на электронном носителе к Уведомлению о завершении сноса прикладывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель);

2.7.2. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

а) выписка из ЕГРН на объекты недвижимости;

б) выписка из ЕГРЮЛ;

в) выписка из ЕГРИП;

г) Уведомление о планируемом сносе.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.8. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Требования к оформлению и подаче Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, представляемыми Заявителем:

2.9.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок;

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2.9.2. электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Уведомлению о планируемом сносе/о завершении сноса, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Основания для возврата Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами не предусмотрены действующим законодательством.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

у Департамента отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

неполное заполнение формы Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса;

Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса и указанные в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 2.9.1](#P180), [2.9.2](#P185) настоящего Административного регламента;

непредставление Заявителем в срок, установленный [абзацем вторым пункта 2.4](#P133) настоящего Административного регламента, оригиналов документов, в случае если Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, указанными в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД, и не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

Уведомление о планируемом сносе / о завершении сноса и указанные в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента документы направлены в Департамент способом, не предусмотренным [пунктом 1.4](#P70) настоящего Административного регламента;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

Заявителем является лицо, указанное в [абзаце восьмом пункта 1.2](#P61) настоящего Административного регламента.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;

отсутствие документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента.

2.13. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

2.16. Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, поступившие в Департамент, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами в Департамент.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.17.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.17.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

место для подачи Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, Региональному порталу, ГИСОГД, необходимыми техническими средствами для возможности оформления Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

2.17.3. в помещениях Департамента в открытом доступе размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о сроках предоставления, сроках административных процедур, об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление в виде тематической папки;

(п. 2.17.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

2.17.4. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

абзацы пятый-шестой утратили силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.19. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги:

2.19.1. при отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случая подачи Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в электронном виде), Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, возвращаются Заявителю. В этом случае Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами считается ненаправленным;

2.19.2. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД, публичного портала информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми <https://isogd.gorodperm.ru>;

2.19.3. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать Заявление об оставлении Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса без рассмотрения путем обращения в Департамент в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 409)

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час., с 15.00 час. до 15.15 час.

Заявление представляется в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003.

В случае поступления Заявления об оставлении Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

2.19.4. прием оригиналов документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента, в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 2.4](#P133) настоящего Административного регламента, осуществляется в Департаменте в соответствии с графиком, указанным в [пункте 2.19.3](#P235) настоящего Административного регламента.

В случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 2.4](#P133) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, в день представления Заявителем оригиналов документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента, сверяет с ними отсканированные документы, направленные Заявителем в электронном виде, а в случае несоответствия копирует предоставленные Заявителем оригиналы документов и заверяет их копии.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

Оригиналы документов, предусмотренные [пунктами 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента, представляются в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, цокольный этаж, кабинет 003;

2.19.5. при получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Уведомления о планируемом сносе / о завершении сноса указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся Заявителем, в момент подачи Уведомления о планируемом сносе / о завершении сноса выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

(п. 2.19.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

III. Административные процедуры

3.1. Направление Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса:

3.1.1. предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами;

проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

подписание извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

направление извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

3.1.2. прием и регистрация Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами:

3.1.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, указанными в [пунктах 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента;

3.1.2.2. прием и регистрацию Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами осуществляет специалист, ответственный за прием;

3.1.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.11](#P189) настоящего Административного регламента;

3.1.2.4. в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.11](#P189) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

регистрирует Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами в системе электронного документооборота Департамента;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 277), заносит сведения об Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса в государственную информационную систему (за исключением случая подачи Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса посредством Единого портала, Регионального портала) и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус о ходе муниципальной услуги "Заявление зарегистрировано";

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

передает зарегистрированное Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами в отдел ведения ИСОГД управления информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее - Отдел);

(п. 3.1.2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

3.1.2.5. в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.11](#P189) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, обеспечивает подготовку и подписание [решения](#P614) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (за исключением случая подачи Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса посредством Единого портала, Регионального портала), с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус о ходе муниципальной услуги "Отказано в предоставлении услуги" с мотивированным обоснованием принятого решения;

направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, которым они были поданы, с учетом [пункта 2.19.1](#P231) настоящего Административного регламента.

В случае подачи Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготавливается и направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

(п. 3.1.2.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

3.1.2.6. результатом административной процедуры является прием и регистрация Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующей передачей в Отдел, либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

3.1.2.7. максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами в Департамент;

3.1.3. проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги):

3.1.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированного Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами в Отдел.

Начальник Отдела определяет ответственного специалиста из числа сотрудников Отдела и передает ему поступившее Уведомление о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами;

3.1.3.2. ответственный специалист:

осуществляет проверку на отсутствие оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 2.12](#P199) настоящего Административного регламента, в том числе на соответствие требованиям законодательства, [пунктам 2.6.1](#P138), [2.7.1](#P159) настоящего Административного регламента;

не позднее дня, следующего за днем поступления от начальника Отдела Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, подготавливает и направляет межведомственный запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

в случае непредставления Заявителем документов, указанных в [подпунктах "з"](#P149), ["и" пункта 2.6.1](#P150) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель запрашивает их у Заявителя путем направления письменного уведомления, в том числе на адрес электронной почты либо по телефону, указанным в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса. В случае непредставления Заявителем указанных документов в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами в Департаменте, ответственный специалист отказывает в предоставлении муниципальной услуги на основании [пункта 2.12](#P199) настоящего Административного регламента;

по результатам проверки Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, ответственный специалист подготавливает проект [извещения](#P656) о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.12](#P199) настоящего Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект [решения](#P690) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту либо в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

при подготовке проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные [пунктом 2.12](#P199) настоящего Административного регламента, с мотивированным их обоснованием;

ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение о подготовке проекта извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в том числе за правильность его оформления;

3.1.3.3. подготовленный проект извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) ответственный специалист передает (направляет) на подпись должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) (далее - должностное лицо);

3.1.3.4. результатом административной процедуры является подготовленный и переданный (направленный) на подпись должностному лицу проект извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

(п. 3.1.3.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

3.1.3.5. максимальный срок административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня поступления Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами ответственному специалисту;

3.1.4. подписание извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

3.1.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление проекта извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) должностному лицу на подписание;

3.1.4.2. должностное лицо рассматривает проект извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии замечаний должностного лица, не позволяющего согласовать проект извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), должностное лицо возвращает его ответственному специалисту для устранения замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

При отсутствии замечаний должностное лицо осуществляет подписание извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передает ответственному специалисту для размещения Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомления о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

3.1.4.3. ответственный специалист:

регистрирует в системе электронного документооборота извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус о ходе муниципальной услуги "Услуга оказана" (в случае принятия решения о выдаче извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса) либо "Отказано в предоставлении услуги" (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица;

размещает Уведомление о планируемом сносе и документы, указанные в [абзацах одиннадцатом](#P149), [двенадцатом пункта 2.6.1](#P150) настоящего Административного регламента, либо Уведомление о завершении сноса в ГИСОГД и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора;

в случае подачи Заявителем Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД результат предоставления услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица;

в случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте, через МФЦ либо посредством почтовой связи передает в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем подписания извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа для направления (выдачи) Заявителю;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53, от 13.05.2025 N 314)

3.1.4.4. результатом административной процедуры является подписанное и переданное в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), а также размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

3.1.4.5. максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) должностному лицу на подписание;

3.1.5. направление извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги):

3.1.5.1. основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

Направление извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляет специалист, ответственный за выдачу документов;

(п. 3.1.5.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

3.1.5.2. специалист, ответственный за выдачу документов:

направляет (выдает) способом, определенным Заявителем в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, подписанное извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

(п. 3.1.5.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53)

3.1.5.3. результатом административной процедуры является направление способом, определенным Заявителем в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, направленном посредством Единого портала, Регионального портала о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет (выдает) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса (через МФЦ, в Департаменте).

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 31.01.2024 N 53, от 13.05.2025 N 314)

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе / о завершении сноса о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Уведомлении о планируемом сносе / о завершении сноса, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным в Уведомлении о планируемом сносе / о завершении сноса (в Департаменте, через МФЦ).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса о необходимости получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа на электронном носителе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, в одном экземпляре выдается Заявителю на электронном носителе.

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа результат муниципальной услуги хранится в отделе приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента до востребования;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

3.1.5.4. максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня, следующего за днем подписания и передачи специалисту, ответственному за выдачу документов, извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314)

3.1.6. [блок-схема](#P722) административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

Административного регламента

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц, муниципальных служащих

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми муниципальной

услуги "Направление уведомления

о планируемом сносе объекта

капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314) |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о планируемом сносе объекта капитального строительства

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| В департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми |

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | фамилия, имя, отчество(при наличии) |  |
| 1.1.2 | место жительства |  |
| 1.1.3 | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | наименование |  |
| 1.2.2 | место нахождения |  |
| 1.2.3 | государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц) |  |

3. Сведения об объекте капитального строительства,

подлежащем сносу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) |  |
| 3.2 | Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы) |  |
| 3.3 | Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства(при наличии таких лиц) |  |
| 3.4 | Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства) |  |

|  |
| --- |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Результат муниципальной услуги прошу направить следующим способом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(путем направления на почтовый адрес и (или) в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональный портал государственных и муниципальных услуг "Услуги и сервисы Пермского края", государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края или нарочным в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми или через многофункциональный центр)Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: |
|  |  | лично в Департаменте; |
|  |  | лично в многофункциональном центре. |
| Настоящим уведомлением я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо). |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.(при наличии)К настоящему уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодексаРоссийской Федерации) |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми муниципальной

услуги "Направление уведомления

о планируемом сносе объекта

капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314) |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении сноса объекта капитального строительства

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| В департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми |

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | фамилия, имя, отчество(при наличии) |  |
| 1.1.2 | место жительства |  |
| 1.1.3 | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | наименование |  |
| 1.2.2 | место нахождения |  |
| 1.2.3 | государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц) |  |

|  |
| --- |
| Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительстваот "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата направления)Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Результат муниципальной услуги прошу направить следующим способом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(путем направления на почтовый адрес и (или) в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональный портал государственных и муниципальных услуг "Услуги и сервисы Пермского края", государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края или нарочным в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми или через многофункциональный центр)Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: |
|  |  | лично в Департаменте; |
|  |  | лично в многофункциональном центре. |
| Настоящим уведомлением я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо). |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.(при наличии) |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми муниципальной

услуги "Направление уведомления

о планируемом сносе объекта

капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства"

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, уполномоченного на принятие решения) |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения о Заявителе (представителе Заявителя)Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон) |
| РЕШЕНИЕоб отказе в приеме документов, необходимых для предоставлениямуниципальной услуги |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата регистрации решения) | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер решения) |
| На основании поступившего Заявления (уведомления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность лица, уполномоченногона принятие решения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми муниципальной

услуги "Направление уведомления

о планируемом сносе объекта

капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства"

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, уполномоченного на принятие решения) |
|  | Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИЗВЕЩЕНИЕо приеме Уведомления о планируемом сносе объектакапитального строительства/Уведомления о завершении сносаобъекта капитального строительства |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |  | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| По результатам рассмотрения Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/Уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть) принято решение о его приеме.Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми муниципальной

услуги "Направление уведомления

о планируемом сносе объекта

капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства"

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, уполномоченного на принятие решения) |
|  | Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| РЕШЕНИЕоб отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| На основании поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/о завершении сноса объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть), зарегистрированного от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении услуги на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением (уведомлением) о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления департаментом

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми муниципальной

услуги "Направление уведомления

о планируемом сносе объекта

капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства"

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур при предоставлении

муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом

сносе объекта капитального строительства и уведомления

о завершении сноса объекта капитального строительства"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.05.2025 N 314) |  |

|  |
| --- |
| прием и регистрация Уведомления о планируемом сносе / о завершении сноса с представленными документами / отказ в приеме документов - не более 1 рабочего дня |
|  |
| проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства; подготовка и направление межведомственного запроса документов; подготовка проекта извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе / о завершении сноса (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) - не более 4 рабочих дней |
|  |
| подписание извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе / о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги); размещение Уведомления о планируемом сносе / о завершении сноса в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора - не более 1 рабочего дня |
|  |
| направление извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе / о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) - не более 1 рабочего дня |