|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2015 N 998 (ред. от 25.06.2025) "Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Перми, аннулирование такого разрешения" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 30.07.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2015 г. N 998

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТОМ ЭКОНОМИКИ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА

РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 29.04.2016 N 298,  от 23.05.2017 N 386, от 23.10.2017 N 931, от 26.11.2021 N 1059,  от 27.05.2024 N 393, от 05.02.2025 N 44, от 25.06.2025 N 427) |  |

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Пермской городской Думы от 23 сентября 2014 г. N 186 "О создании департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми", постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. N 1270 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация города Перми постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P46) предоставления департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Перми, аннулирование такого разрешения".

(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.11.2021 N 1059)

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города Перми от 25 апреля 2012 г. N 37-П "Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Перми, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций";

Постановление администрации города Перми от 6 августа 2012 г. N 446 "О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 25 апреля 2012 г. N 37-П "Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Перми, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций";

пункт 1 Постановления администрации города Перми от 3 декабря 2012 г. N 846 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

пункт 1 Постановления администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. N 1269 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

пункт 4 Постановления администрации города Перми от 24 января 2014 г. N 33 "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми";

пункт 30 Постановления администрации города Перми от 22 января 2015 г. N 28 "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми";

пункт 12 Постановления администрации города Перми от 21 августа 2015 г. N 581 "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 30.11.2015 N 998

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЭКОНОМИКИ И ПРОМЫШЛЕННОЙ

ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ

КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО

РАЗРЕШЕНИЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 26.11.2021 N 1059,  от 27.05.2024 N 393, от 05.02.2025 N 44, от 25.06.2025 N 427) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Перми, аннулирование такого разрешения" (далее - Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся собственниками или иными указанными в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции, либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее - Департамент).

Место нахождения Департамента - 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 27.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.02.2025 N 44)

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги направляется в Департамент в электронном виде, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также может быть направлено:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии;

через оператора почтовой связи по адресу, указанному в [пункте 1.3](#P62) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: [http://mfc-perm.ru](https://mfc-perm.ru).

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема Заявителей в Департаменте не осуществляется.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Департаменте:

абзац утратил силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: depp@perm.permkrai.ru;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.02.2025 N 44)

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт);

1.5.4. на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>.

1.6. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале размещаются следующие сведения:

способы подачи заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

результат предоставления муниципальной услуги;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

контакты;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

документы, предоставляемые по завершении предоставления муниципальной услуги;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам: (342) 257-19-96, (342) 210-11-60.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

При ответах на телефонные звонки Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанным в [пункте 1.9](#P119) настоящего Регламента телефонным номерам;

специалистами МФЦ при обращении Заявителей по указанным в [пункте 1.4](#P69) настоящего Регламента телефонным номерам, в случае если заявление было подано через МФЦ;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

через Единый портал.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Перми, аннулирование такого разрешения.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 12 рабочих дней;

2.4.2. по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 7 рабочих дней.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и предоставляемые Заявителем по вопросу выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

направленное в Департамент в письменной или в форме электронного документа [Заявление](#P383) о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление) (в случае обращения через Единый портал заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуг на Едином портале; сведения о наличии и типе подсветки рекламной конструкции, об уплате госпошлины, сроке установки рекламной конструкции прикладываются в виде файла pdf с проектом рекламной конструкции и ее территориального размещения в карточке услуг на Едином портале);

копия документа, удостоверяющего личность (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала, когда к Заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя или нотариуса в формате SIG), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

подтверждение в письменной [форме](#P441) согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (не требуется в случае установки рекламной конструкции на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение, принятое большинством не менее двух третей голосов от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме;

проектная документация, включающая проект рекламной конструкции и ее территориального размещения, - документ, подготовленный с учетом требований к соответствию рекламных конструкций внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Перми юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, основным (дополнительным) видом деятельности которых является подготовка проектной документации, в соответствии с требованиями к безопасности рекламных конструкций и их территориальному размещению, установленными действующим законодательством;

эскиз рекламной конструкции с указанием вида (типа) рекламной конструкции, описанием состава конструктивных и декоративных элементов, их размеров, в том числе площади информационного(ых) поля(ей) и цвета RAL, включающий фотографический снимок места установки рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции, сведения об учетном номере рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории города Перми, координаты поворотных точек места размещения рекламной конструкции в системе координат города Перми в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории города Перми (при наличии);

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для всех рекламных конструкций, за исключением случаев:

а) когда Заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

б) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности;

2.6.2. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия для принятия решения по Заявлению о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося владельцем рекламной конструкции, - в Управлении Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся владельцем рекламной конструкции, - в Управлении Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним - в отношении сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция, - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

сведения о согласии собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной собственности, - в Территориальном управлении Росимущества в Пермском крае, Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края;

сведения об оплате государственной пошлины - в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю;

сведения о согласовании возможности установки рекламной конструкции с уполномоченными органами - в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края, департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми по форме согласно [приложению 3](#P490) к настоящему Регламенту.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

2.6.3. уведомление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и представляемые Заявителем по вопросу аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

направленное в Департамент в письменной или в форме электронного документа уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае обращения через Единый портал заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на Едином портале) (далее - уведомление);

копия документа, удостоверяющего личность (за исключением случая подачи уведомления посредством Единого портала);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи уведомления посредством Единого портала, когда к уведомлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя или нотариуса в формате SIG), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления на бумажном носителе документов, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявления (уведомления) и документам для предоставления муниципальной услуги:

копии документов представляются вместе с оригиналами;

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть указаны полностью;

наименования юридических лиц должны быть прописаны без сокращений, с указанием их мест нахождения;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

не должны быть написаны карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать актуальную и достоверную информацию.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые в форме электронных образов документов посредством Единого портала, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия. Электронные образы таких документов могут быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ или удостоверены нотариусом.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

В случае направления Заявления (уведомления) посредством Единого портала оригиналы документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#P144), [2.6.3](#P165) настоящего Регламента, прикрепленных соответственно к Заявлению, уведомлению в виде сканированных копий, должны быть представлены в Департамент в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления, уведомления в Департамент.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

2.9. [Решение](#P558) об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших Заявления (уведомления) и документов. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

2.9.1. представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям [пункта 2.8](#P177) настоящего Регламента;

2.9.2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2.9.3. подача Заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2.9.4. некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

2.9.5. отсутствие документов или представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.9.6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.9.7. Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги).

2.10. [Решение](#P558) об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе рассмотрения документов. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

2.10.1. несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2.10.2. несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" определяется схемой размещения рекламных конструкций);

2.10.3. нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе";

2.10.4. нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

2.10.5. нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Перми в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории города Перми или части территории города Перми, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Перми;

2.10.6. нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции законодательством не предусмотрены.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.13. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальная услуга в части аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предоставляется бесплатно.

2.14. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427.

2.15. Срок регистрации Заявления (уведомления) на предоставление муниципальной услуги - в день поступления в Департамент.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.16.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.16.2. место для подачи Заявления (уведомления) в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями.

Места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

(п. 2.16.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

2.16.3. в помещениях Департамента в открытом доступе размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о сроках предоставления муниципальной услуги, сроках административных процедур, об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки;

(п. 2.16.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

2.16.4. в помещениях Департамента, в которых размещаются место для подачи Заявления в электронном виде и информационные стенды, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

(п. 2.16.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность направления Заявления через Единый портал или МФЦ.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

абзацы пятый-восьмой утратили силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.18. Утратил силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает следующие административные процедуры по поступившему Заявлению (уведомлению) (далее при совместном упоминании - заявление):

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

направление результата предоставления услуги.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

3.2. Проверка документов и регистрация заявления.

Основанием для начала осуществления административной процедуры "Проверка документов и регистрация заявления" является поступление в Департамент письменного либо электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.1. ответственным за исполнение административной процедуры является специалист отдела рекламы управления по развитию потребительского рынка Департамента, в соответствии с должностными обязанностями (далее - специалист, ответственный за прием и выдачу документов);

3.2.1.1. в отношении подуслуги "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции":

после регистрации Заявления и документов специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет Заявление и документы на соответствие перечню документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#P144) настоящего Регламента, а также осуществляет проверку Заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#P190) настоящего Регламента;

в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 277), заносит сведения о Заявлении в государственную информационную систему (за исключением случая поступления Заявления посредством Единого портала) и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Зарегистрировано";

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

в случае поступления с Заявлением в электронном виде сканированных копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не подписанных (заверенных) цифровой электронной подписью в соответствии с [абзацем десятым пункта 2.8](#P186) настоящего Регламента, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации N 277, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале сведения о ходе предоставления муниципальной услуги: "Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти "дата" к "время" в Департамент с оригиналами сканированных копий документов".

В день представления Заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист сверяет с ними сканированные копии, представленные с Заявлением в электронном виде, а в случае несоответствия копирует оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и заверяет копии.

При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#P190) настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

оформляет проект [решения](#P558) об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки Заявления и документов;

в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации N 277, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Отказано в приеме документов" с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных [пунктом 2.9](#P190) настоящего Регламента;

(п. 3.2.1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

3.2.1.2. в отношении подуслуги "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции":

после регистрации уведомления и документов специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет уведомление и документы на соответствие перечню документов, предусмотренных [пунктом 2.6.3](#P165) настоящего Регламента, а также осуществляет проверку уведомления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#P190) настоящего Регламента;

в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения об уведомлении в государственную информационную систему (за исключением случая поступления уведомления посредством Единого портала) и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Зарегистрировано";

в случае поступления с уведомлением в электронном виде сканированных копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не подписанных (заверенных) цифровой электронной подписью в соответствии с [абзацем десятым пункта 2.8](#P186) настоящего Регламента, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации N 277, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале сведения о ходе предоставления муниципальной услуги: "Ваше уведомление принято в работу. Вам необходимо подойти "дата" к "время" в Департамент с оригиналами сканированных копий документов".

В день представления Заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист сверяет с ними сканированные копии, представленные с Заявлением в электронном виде, а в случае несоответствия копирует оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и заверяет копии.

При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#P190) настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

оформляет проект [решения](#P558) об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки уведомления и документов;

в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации N 277, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус предоставления муниципальной услуги "Отказано в приеме документов" с указанием всех выявленных оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#P190) настоящего Регламента;

(п. 3.2.1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

3.2.2. в случае подготовки проекта решения об отказе в приеме документов специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

обеспечивает подписание проекта решения об отказе в приеме документов уполномоченным должностным лицом Департамента;

регистрирует решение об отказе в приеме документов;

абзац утратил силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ решение об отказе в приеме документов и представленные с заявлением документы Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.

Независимо от способа подачи заявления решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

Отказ Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов;

3.2.3. в случае отсутствия оснований к отказу в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#P190) настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием и выдачу документов, передает заявление и представленные с заявлением документы, должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела рекламы управления по развитию потребительского рынка Департамента (далее - должностное лицо Департамента);

3.2.4. результатом административной процедуры "Проверка документов и регистрация заявления" является прием и регистрация заявления и документов с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу Департамента либо направление решения об отказе в приеме документов и представленных с заявлением документов Заявителю.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

Должностное лицо Департамента определяет ответственного специалиста отдела рекламы управления по развитию потребительского рынка Департамента (далее - ответственный специалист) и передает ему заявление и представленные с заявлением документы в день их регистрации в Департаменте;

3.2.5. максимальный срок административной процедуры "Проверка документов и регистрация заявления" - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и представленных с заявлением документов в Департамент.

3.3. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

3.3.1. основанием для начала осуществления административной процедуры "Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия" является получение ответственным специалистом зарегистрированного Заявления и представленных с Заявлением документов;

3.3.2. по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" ответственный специалист проверяет Заявление и представленные с Заявлением документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.10.1](#P199)-[2.10.4](#P202) настоящего Регламента;

3.3.2.1. в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.10.1](#P199)-[2.10.4](#P202) настоящего Регламента, ответственный специалист оформляет проект [решения](#P558) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, с указанием всех оснований, выявленных в ходе рассмотрения Заявления и представленных с Заявлением документов;

3.3.2.2. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.10.1](#P199)-[2.10.4](#P202) настоящего Регламента, ответственный специалист:

формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы (в случае если документы, предусмотренные [пунктом 2.6.2](#P156) настоящего Регламента, не представлены Заявителем по собственной инициативе или не поступили автоматически в случае подачи Заявления посредством Единого портала).

Срок подготовки и направления ответа органов или организаций на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней с даты поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Пермского края;

направляет запрос о согласовании возможности установки рекламной конструкции (с приложением [листа](#P490) согласования возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту) в следующие уполномоченные органы:

Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Пермского края на соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании на территории города Перми в случае планируемой установки рекламной конструкции в месте, не подлежащем включению в схему размещения рекламных конструкций в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе";

департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми на соответствие рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Перми, в случае планируемой установки рекламной конструкции, требования к внешнему виду которой не установлены приложением 8 к Положению о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми, утвержденному решением Пермской городской Думы от 27 января 2009 г. N 11;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми на соблюдение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании на территории города Перми в отношении объектов местного (муниципального) значения.

Согласование уполномоченными органами осуществляется путем проставления отметки в листе согласования возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Пермского края - в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса;

департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми - в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса;

департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми - в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса.

Заявитель вправе самостоятельно произвести необходимые согласования с уполномоченными органами и представить их в Департамент с Заявлением;

3.3.3. результатом административной процедуры "Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия" является поступление в Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, а также завершение согласования возможности установки рекламной конструкции с уполномоченными органами либо подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.4. максимальный срок административной процедуры "Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия" - не более 7 рабочих дней со дня поступления Заявления и представленных с Заявлением документов в Департамент. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, проистекающих из представленных документов, межведомственные запросы не направляются;

3.3.5. административная процедура "Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия" по подуслуге "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" не проводится.

3.4. Рассмотрение документов и сведений:

3.4.1. основанием для начала осуществления административной процедуры "Рассмотрение документов и сведений" является:

по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - поступление в Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, а также завершение согласования возможности установки рекламной конструкции с уполномоченными органами;

по подуслуге "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - получение ответственным специалистом зарегистрированного уведомления и представленных с уведомлением документов;

3.4.2. по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" ответственный специалист проверяет Заявление, документы, представленные с Заявлением и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также результаты произведенных согласований возможности установки рекламной конструкции с уполномоченными органами на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.10.5](#P203), [2.10.6](#P204) настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.10.5](#P203), [2.10.6](#P204) настоящего Регламента, ответственный специалист оформляет проект [решения](#P558) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, с указанием всех оснований, выявленных в ходе рассмотрения Заявления, представленных с Заявлением документов, документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также результатов произведенных согласований возможности установки рекламной конструкции с уполномоченными органами;

3.4.3. на основании Заявления и документов, представленных Заявителем по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" и документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также произведенных согласований возможности установки рекламной конструкции с уполномоченными органами, ответственный специалист подготавливает проект [разрешения](#P610) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

На основании уведомления и документов, представленных по подуслуге "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции", ответственный специалист подготавливает проект [решения](#P647) об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Перми по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

Указанные в настоящем пункте Регламента документы передаются ответственным специалистом уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3.4.4. результатом административной процедуры "Рассмотрение документов и сведений" является подготовка:

по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

по подуслуге "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - проекта решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Перми,

и передача подготовленного проекта с заявлением, представленными с заявлением документами, документами, поступившими в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также результатами произведенных согласований о возможности установки рекламной конструкции с уполномоченными органами уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3.4.5. максимальный срок административной процедуры "Рассмотрение документов и сведений":

не более 9 рабочих дней со дня поступления Заявления и представленных с Заявлением документов в Департамент по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции";

не более 5 рабочих дней со дня поступления уведомления и представленных с уведомлением документов в Департамент по подуслуге "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции".

3.5. Принятие решения о предоставлении услуги:

3.5.1. основанием для начала осуществления административной процедуры "Принятие решения о предоставлении услуги" является поступление уполномоченному должностному лицу Департамента:

по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - Заявления, представленных с Заявлением документов, документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также результатов произведенных согласований о возможности установки рекламной конструкции с уполномоченными органами, проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

по подуслуге "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - уведомления, представленных с уведомлением документов, и проекта решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Перми для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3.5.2. поступившие для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в [пункте 3.5.1](#P317) настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента рассматривает на предмет наличия обоснованности указанных в них оснований.

При наличии замечаний уполномоченное должностное лицо Департамента возвращает ответственному специалисту проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Перми с пакетом документов, с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

При отсутствии замечаний уполномоченное должностное лицо Департамента осуществляет подписание разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Перми и направляет принятое решение по муниципальной услуге с документами, указанными в [пункте 3.5.1](#P317) настоящего Регламента, ответственному специалисту;

3.5.3. ответственный специалист передает специалисту, ответственному за прием и выдачу документов, подписанные уполномоченным должностным лицом Департамента:

по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

по подуслуге "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Перми;

3.5.4. результатом административной процедуры "Принятие решения о предоставлении услуги" является подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента:

по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - [разрешение](#P610) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту или [решение](#P558) об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

по подуслуге "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Перми, переданные специалисту, ответственному за прием и выдачу документов;

3.5.5. максимальный срок административной процедуры "Принятие решения о предоставлении услуги" не более 1 рабочего дня со дня поступления уполномоченному должностному лицу Департамента документов, указанных в [пункте 3.5.1](#P317) настоящего Регламента.

3.6. Направление результата предоставления услуги:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

3.6.1. основанием для начала осуществления административной процедуры "Направление результата предоставления услуги" является поступление специалисту, ответственному за прием и выдачу документов, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

по подуслуге "выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

по подуслуге "аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" - решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Перми (далее - результат предоставления муниципальной услуги);

3.6.2. специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

регистрирует результат предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги Заявителю способом, которым заявление поступило в Департамент, и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги:

"Услуга предоставлена" в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

"В предоставлении услуги отказано" в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех выявленных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.10](#P198) настоящего Регламента;

(п. 3.6.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2024 N 393)

3.6.3. результатом административной процедуры "Направление результата предоставления услуги" является направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

(п. 3.6.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

3.6.4. максимальный срок административной процедуры "Направление результата предоставления услуги" не более 1 рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги специалисту, ответственному за прием и выдачу документов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427)

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также его должностных лиц

(муниципальных служащих)

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления департаментом

экономики и промышленной политики

администрации города Перми

муниципальной услуги

"Выдача разрешения на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории города Перми,

аннулирование такого разрешения"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.06.2025 N 427) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. либо наименование  юридического лица полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства (регистрации), адрес для корреспонденции)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (электронная почта, контактный телефон) | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию  рекламной конструкции | | | |
| Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимости на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1. Данные об объекте недвижимости, на котором планируется установка:  1.1. характеристики объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (наименование объекта, местоположение, адрес, площадь, кадастровый номер)  1.2. право на объект недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (право собственности (форма и вид собственности) или иное право пользования (вид права, номер договора, дата заключения, срок)  2. Данные рекламной конструкции:  2.1. вид (тип) рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2.2. место установки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (адрес, если на фасаде объекта капитального строительства (за исключением объектов, строительство которых не завершено) (далее - капитальный объект) - номер паспорта внешнего облика (колерного паспорта) капитального объекта, если на земельном участке - указать координатные точки)  2.3. площадь информационного поля рекламной конструкции:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2.4. наличие и тип подсветки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2.5. данные об уплате госпошлины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать дату и номер платежного документа)  Для физического лица: | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, подтверждающий полномочия представителя)  Для юридического лица: | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, подтверждающий полномочия представителя) | | | |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления департаментом

экономики и промышленной политики

администрации города Перми

муниципальной услуги "Выдача разрешения

на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций на территории города Перми,

аннулирование такого разрешения"

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА  согласия собственника или иного законного владельца  соответствующего недвижимого имущества на присоединение  к этому имуществу рекламной конструкции | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование собственника(ов) объекта недвижимости (полное наименование  юридического лица/Ф.И.О. физического лица)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  действующего от имени собственника (иного законного владельца недвижимого имущества) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (правоустанавливающие документы)  подтверждает согласие на присоединение рекламной конструкции:  вид (тип) рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  площадь информационного поля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наличие и тип подсветки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Ф.И.О., наименование владельца рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к объекту недвижимости:  наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  местоположение, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись собственника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись собственника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления департаментом

экономики и промышленной политики

администрации города Перми

муниципальной услуги "Выдача разрешения

на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций на территории города Перми,

аннулирование такого разрешения"

|  |
| --- |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  возможности установки рекламной конструкции |
| 1. Реквизиты заявления на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:  номер и дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Данные о заявителе:  2.1. Ф.И.О. либо наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2.2. адрес жительства или местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Данные об объекте недвижимости, на котором планируется установка рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указывается наименование объекта, местоположение, адрес, площадь, кадастровый номер)  4. Данные рекламной конструкции:  4.1. вид (тип) рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.2. место установки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.3. наличие и тип подсветки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.4. площадь информационного поля рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Перечень уполномоченных органов: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование уполномоченного органа | Отметка о согласовании | Отметка об отказе в согласовании | Основание отказа в согласовании |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность ответственного  лица уполномоченного органа | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления департаментом

экономики и промышленной политики

администрации города Перми

муниципальной услуги "Выдача разрешения

на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций на территории города Перми,

аннулирование такого разрешения"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Департамент экономики и промышленной  политики администрации  города Перми  Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, данные уполномоченного лица, адрес - для граждан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес - для юридических лиц)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование ИП, ИНН заявителя, ОГРНИП, адрес - для ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контакты (электронная почта, телефон) | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в приеме документов, необходимых  для предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения  на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  на территории города Перми, аннулирование такого  разрешения"/об отказе в предоставлении муниципальной услуги  "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной  конструкции на территории города Перми"  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер и дата решения) | | |
| На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по следующим основаниям:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) | | Сведения о сертификате электронной подписи |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления департаментом

экономики и промышленной политики

администрации города Перми

муниципальной услуги "Выдача разрешения

на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций на территории города Перми,

аннулирование такого разрешения"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. либо наименование юридического  лица полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, адрес для  корреспонденции)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) | |
| РАЗРЕШЕНИЕ  на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | | |
| Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представленные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для граждан и индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование организации, ИНН - для юридических лиц)  разрешает установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации владельца рекламной конструкции, ИНН, ОГРН (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя)  на конструкцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  вид (тип)  общая площадь информационных полей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (размер, кв. м)  по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (адрес или место размещения рекламной конструкции)  Собственник имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (собственник имущества, к которому присоединена  рекламная конструкция)  Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) | | Сведения о сертификате электронной подписи |

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления департаментом

экономики и промышленной политики

администрации города Перми

муниципальной услуги "Выдача разрешения

на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций на территории города Перми,

аннулирование такого разрешения"

|  |  |
| --- | --- |
| РЕШЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию  рекламной конструкции на территории города Перми | |
| На основании уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с частью 18 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для граждан и индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование организации, ИНН - для юридических лиц) | |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) | Сведения о сертификате электронной подписи |