



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2025

№ 499

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223 «О комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 25 ноября 2021 г. № 1054 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

от 05 июня 2024 г. № 445 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разря-



дов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.11.2021 № 1054».

3. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить:

размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), в том числе в разделе «Муниципальные услуги», утвержденный административный регламент в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения;

размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение изменений в соглашение о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ (далее – технологическая схема), направление технологической схемы в адрес МФЦ и размещение на официальном сайте с указанием ее статуса в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми



Э.О. Соснин



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации
города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Административный регламент, Комитет, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги Комитетом.

1.2. В соответствии с настоящим Административным регламентом Комитетом присваиваются и подтверждаются спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд», за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

1.3.1. региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);

1.3.2. местные спортивные федерации по территориальной сфере ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);

1.3.3. физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – перечень) (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

1.3.4. физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которых спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

1.4. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.5. Заявление и прилагаемые к нему представление и документы направляются в Комитет в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональ-

ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также могут быть направлены в форме документа, оформленного на бумажном носителе, через МФЦ, оператора почтовой связи на почтовый адрес Комитета.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема заявителей (представителей заявителей) в Комитете не осуществляется.

1.6. Место нахождения, адрес юридического лица, почтовый адрес Комитета: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 27.

График работы Комитета:

понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница – с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв – с 12.30 час. до 13.18 час.

Информация о месте нахождения, графике работы Комитета, справочных телефонах, адресе электронной почты содержится на официальном сайте муниципального образования город Пермь: <https://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт).

1.7. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru>.

1.8. Консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе выполнения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется:

работниками Комитета, в том числе по телефону: (342) 212-74-37, в соответствии с графиком работы Комитета;

работниками МФЦ, в том числе по телефону: (342) 270-11-20, в соответствии с графиком работы МФЦ, а также иными способами, доступными в МФЦ.

1.9. На официальном сайте размещаются текст Административного регламента, технологическая схема предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, порядок обжалования заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ.

1.10. На информационных стендах Комитета размещается информация в соответствии с требованиями к помещениям Комитета, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Муниципальная услуга состоит из подуслуг:

2.2.1. «Присвоение спортивных разрядов».



Документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимые для присвоения спортивного разряда, направляются в Комитет в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта;

2.2.2. «Подтверждение спортивных разрядов».

Документы, предусмотренные пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, необходимые для подтверждения спортивного разряда, направляются в Комитет не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

2.3. Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1. решение о присвоении спортивного разряда в отношении подуслуги «Присвоение спортивных разрядов» в форме организационно-распорядительного акта председателя Комитета (далее – документ о присвоении спортивного разряда);

2.4.2. решение о подтверждении спортивного разряда в отношении подуслуги «Подтверждение спортивных разрядов» в форме организационно-распорядительного акта председателя Комитета (далее – документ о подтверждении спортивного разряда);

2.4.3. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Способы получения результата предоставления Услуги:

2.5.1. в заявлении заявитель (представитель заявителя) указывает один из предусмотренных формой заявления способов получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.5.2. если заявитель (представитель заявителя) не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) способом, которым заявление направлено в Комитет;

2.5.3. результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале в форме электронного документа, подписанного должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решения по предоставлению муниципальной услуги (далее – должностное лицо Комитета), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги и способа направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги Комитетом – не более 16 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставле-

ния муниципальной услуги, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

2.7.1. для получения подуслуги «Присвоение спортивных разрядов»:

2.7.1.1. заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

2.7.1.2. представление о присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Представление о присвоении спортивного разряда заверяется:

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень;

подписью тренера-преподавателя (тренера), включая старшего, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, включая старшего, спортсмена или его законного представителя;

2.7.1.3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала), при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

2.7.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя);

2.7.1.5. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет);

2.7.1.6. копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет) при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации;

2.7.1.7. копия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет). В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык;

2.7.1.8. нотариально заверенный перевод на русский язык документов, предусмотренных пунктами 2.7.1.6, 2.7.1.7 настоящего Административного регламента, подписанный УКЭП нотариуса в соответствии с Федеральным законом

от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

2.7.1.9. копия военного билета (для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву);

2.7.1.10. две фотографии размером 3 x 4 см;

2.7.1.11. заявление о согласии спортсмена на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2.7.1.12. заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2.7.1.13. копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

2.7.1.14. копия приказа или выписка из приказа об утверждении списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта (для международных соревнований);

2.7.1.15. копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), подписанного:

председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей);

председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

2.7.1.16. копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации):

для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том

числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень;

2.7.1.17. копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее:

для соревнований, физкультурных мероприятий – трех, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи;

2.7.1.18. нотариально заверенный перевод на русский язык документов, предусмотренных пунктом 2.7.1.17 настоящего Административного регламента, подписанный УКЭП нотариуса в соответствии с Законом об электронной подписи (при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала);

2.7.1.19. копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации);

2.7.1.20. копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименовании соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная:

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий);

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

2.7.1.21. копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований);

2.7.2. для получения под услуги «Подтверждение спортивных разрядов»:

2.7.2.1. заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

2.7.2.2. представление о присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Представление о подтверждении спортивного разряда заверяется:

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень;

2.7.2.3 документы, предусмотренные пунктами 2.7.1.3-2.7.1.9, 2.7.1.11-2.7.1.21 настоящего Административного регламента.

2.8. Комитет не вправе требовать от заявителей (представителей заявителей):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Комитета, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Требования к оформлению заявления и прилагаемых к нему представления и документов, предоставляемых в электронном виде посредством Единого портала.

2.9.1. Требования к заявлению:

заявление формируется с использованием формы, реализованной на Едином портале;

в заявлении заполняются обязательные поля формы, а также иные поля с информацией, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

информация в полях формы заявления заполняется без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о заявителе (представителе заявителя) должны быть идентичны тем, что указаны в документах и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах и заполнены полностью;

2.9.2. требования к представлению и прилагаемым к нему документам:

могут быть направлены в форме электронного документа или электронного образа документа, первоначально созданного на бумажном носителе;

электронные документы, электронные образы документов направляются в виде файлов в форматах jpeg, jpg, pdf, png или иных форматах, доступных на Едином портале;

электронный образ документа, предусмотренного пунктом 2.7.1.4 настоящего Административного регламента, должен быть удостоверен УКЭП правомочного должностного лица организации с обязательным приложением файла отсоединенной электронной подписи для проверки УКЭП в формате SIG;

электронные образы документов, предусмотренные пунктами 2.7.1.6, 2.7.1.7, 2.7.1.17 настоящего Административного регламента, должны быть удостоверены УКЭП нотариуса с обязательным приложением файла отсоединенной электронной подписи для проверки УКЭП в формате SIG;

электронный образ документа должен воспроизводить оригинал документа;

электронный образ документа должен быть сделан с документа, не содержащего повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в электронном образе документа, для предоставления муниципальной услуги.

Средства электронной подписи должны соответствовать требованиям действующего законодательства об электронной подписи.

2.10. Если представленные электронные образы документов, предусмотренных пунктами 2.7.1.4-2.7.1.7, 2.7.1.17 настоящего Административного регламента не удостоверены УКЭП, заявитель (представитель заявителя) представляет в Комитет оригиналы электронных образов указанных документов в течение 3 рабочих дней со дня направления заявления и прилагаемых к нему представления и документов в Комитет. Работник Комитета, осуществляющий проверку заявления и прилагаемых к нему представления и документов, обязан уведомить заявителя (представителя заявителя) о необходимости представления в Комитет оригиналов электронных образов документов.

2.11. При представлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов электронных образов документов работником Комитета, осуществляющим

проверку заявления и прилагаемых к нему представления и документов, проводится сверка электронных образов документов с их оригиналами.

Если электронные образы документов не воспроизводят их оригиналы, работник Комитета, осуществляющий проверку заявления и прилагаемых к нему представления и документов, копирует оригиналы документов, после чего возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

Если заявитель (представитель заявителя) не представил в Комитет оригиналы электронных образов документов в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.10 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) отказывается в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.14.1.9, 2.14.2.9 настоящего Административного регламента.

2.12. Требования к оформлению заявления и прилагаемых к нему представления и документов, представляемых на бумажном носителе.

2.12.1. Требования к заявлению:

при обращении за предоставлением услуги через МФЦ, оператора почтовой связи заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом;

в заявлении заполняются обязательные поля формы, а также иные поля с информацией, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

информация в полях формы заявления заполняется разборчиво, без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о заявителе (представителе заявителя) должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

информация в полях формы заявления не должна содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать содержание заявления, быть исполнена карандашом;

не должно иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать его содержание.

2.12.2. Требования к представлению и прилагаемым к нему документам:

не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать их содержание, быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать их содержание;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы;

копии документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, должны быть представлены с оригиналами документов либо быть нотариально заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления и документов:

2.13.1. документы направлены в Комитет способом, не предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Административного регламента;

2.13.2. документы направлены лицом, не уполномоченным на осуществление такого рода действий;

2.13.3. не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента (в том числе сведения, содержащиеся в них);

2.13.4. представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 2.9, 2.12 настоящего Административного регламента, а также пунктами 2.7.1.15, 2.7.1.16, 2.7.1.20 настоящего Административного регламента.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. в отношении подуслуги «Присвоение спортивных разрядов»:

2.14.1.1. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2.14.1.2. спортивная дисквалификация спортсмена;

2.14.1.3. нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами

в соответствии с правилами видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в перечень (далее – Правила);

2.14.1.4. выявление недостоверных или неполных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;

2.14.1.5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

2.14.1.6. нарушение срока направления документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента;

2.14.1.7. отмена результата спортсмена, на основании которого направлено заявление для присвоения спортивного разряда;

2.14.1.8. несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25, 27-34, 39-41 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173 (далее – Положение);

2.14.1.9. заявителем (представителем заявителя) не представлены в Комитет оригиналы электронных образов документов, предусмотренные пунктами 2.7.1.4, 2.7.1.5-2.7.1.7, 2.7.1.17 настоящего Административного регламента в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

2.14.2. В отношении подслуги «Подтверждение спортивных разрядов»:

2.14.2.1. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2.14.2.2. спортивная дисквалификация спортсмена;

2.14.2.3. нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

2.14.2.4. выявление недостоверных или неполных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента;

2.14.2.5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

2.14.2.6. нарушение срока направления документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента;

2.14.2.7. отмена результата спортсмена, на основании которого направлено заявление о подтверждении спортивного разряда;

2.14.2.8. несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25, 27-34, 39-41 Положения;

2.14.2.9. заявителем (представителем заявителя) не представлены в Комитет оригиналы электронных образов документов, предусмотренные пунктами 2.7.1.4-2.7.1.7, 2.7.1.17 настоящего Административного регламента в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при направлении заявления и прилагаемых к нему представлений и документов через МФЦ, в электронном виде посредством Единого портала в Комитете и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.18. Регистрация заявления и прилагаемых к нему представлений и документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты поступления в Комитет.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде:

2.19.1. вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Комитета;

2.19.2. помещение оснащается скамьями, стульями для ожидания заявителями (представителями заявителей) возможности направления документов в электронном виде;

2.19.3. помещение оснащается скамьями, стульями, столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями;

2.19.4. в помещении размещаются информационные стенды с карманами формата А4, заполняемые образцами документов с разбивкой по типу заявителя, образцами заполнения документов, текстом Административного регламента, порядком обжалования, информация о сроках предоставления муниципальной услуги, сроках выполнения административных процедур, об основаниях для отказа в приеме документов, об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, иные информационные и справочные материалы, необходимые при направлении заявления и прилагаемых к нему представлений и документов в электронном виде.

Допускается оформление в виде тематической папки;

2.19.5. место для направления документов в электронном виде оснащается столом, стулом, компьютером с доступом к Единому portalу, необходимыми техническими средствами для возможности направления заявления и прилагаемых

к нему представлений и документов в электронном виде;

2.19.6. инвалидам, иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности к помещениям и месту для направления документов в электронном виде:

беспрепятственный вход в помещения и выход из них;

самостоятельное передвижение по территории, прилегающей к зданию Комитета;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Комитет, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Комитета;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

доступ в Комитет собаки-проводника;

оказание помощи работниками Комитета в направлении документов в электронном виде посредством Единого portalа.

2.20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность направления заявления и прилагаемых к нему представлений и документов посредством Единого portalа, через МФЦ, оператора почтовой связи;

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей (представителей заявителей) на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, работника Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;



возможность осуществления заявителями (представителями заявителей) мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

2.21. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги:

2.21.1. при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, получении результатов муниципальной услуги в Комитете заявитель (представитель заявителя) представляет работнику МФЦ, работнику Комитета паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в целях идентификации его личности;

2.21.2. при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ работник МФЦ обязан проверить копии представленных заявителем (представителем заявителя) документов (за исключением нотариально заверенных) на соответствие их оригиналам;

2.21.3. при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ решение об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктами 2.13.2-2.13.4 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) выдает работник МФЦ, осуществляющий проверку документов на наличие оснований для отказа в приеме документов;

2.21.4. заявитель (представитель заявителя) вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги направить в Комитет оформленное на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявление об оставлении заявления и прилагаемых к нему представлений и документов без рассмотрения.

При поступлении заявления об оставлении заявления без рассмотрения предоставление муниципальной услуги прекращается без принятия решения, документы возвращаются заявителю (представителю заявителя), за исключением заявления и прилагаемых к нему представлений и документов, направленных посредством Единого портала.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры (далее – процедура):

проверка представления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

направление для выдачи результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

3.2. Проверка представления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления:

3.2.1. основанием начала выполнения процедуры является поступление в Комитет представления и документов от заявителя (представителя заявителя);

3.2.2. ответственным за выполнение процедуры является работник Комитета, ответственный за проверку представления и документов и регистрацию заявления;

3.2.3. работник Комитета, ответственный за проверку представления и документов и регистрацию заявления, осуществляет проверку представления и документов на наличие оснований для отказа в приеме представления и документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента;

3.2.4. при наличии оснований для отказа в приеме представления и документов работник Комитета, ответственный за проверку представления и документов и регистрацию заявления:

3.2.4.1. заносит сведения о заявлении в федеральную государственную информационную систему «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС «Платформа государственных сервисов») (если документы поступили в Комитет через МФЦ, оператора почтовой связи);

3.2.4.2. подготавливает проект решения об отказе в приеме представления и документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки представления и документов, и рекомендациями по их устранению;

3.2.4.3. направляет проект решения об отказе в приеме представления и документов на рассмотрение и подписание должностному лицу Комитета;

обеспечивает подписание проекта решения об отказе в приеме представления и документов должностным лицом Комитета. Должностное лицо Комитета подписывает проект решения об отказе в приеме представления и документов с использованием УКЭП в срок, указанный в пункте 3.2.7 настоящего Регламента;

3.2.4.4. направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале решение об отказе в приеме представления и документов, а также статус оказания муниципальной услуги об отказе в приеме представления и документов;

3.2.4.5. если заявителем (представителем заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ или через оператора почтовой связи, работник Комитета, ответственный за проверку представления и документов и регистрацию заявления:

в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме представления и документов направляет решение об отказе в приеме представления и документов в МФЦ, через оператора почтовой связи на почтовый адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении.

Решение об отказе в приеме представления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) в случае, установленном абзацем первым настоящего пункта, в виде бумажной копии электронного документа решения об отказе в приеме представления и документов, заверенной должностным лицом Комитета;

3.2.5. при отсутствии оснований для отказа в приеме представления и документов работник Комитета, ответственный за проверку представления и документов и регистрацию заявления:

3.2.5.1. заносит сведения о заявлении в ФГИС «Платформа государственных сервисов» (если документы поступили в Комитет через МФЦ, оператора почтовой связи);

3.2.5.2. направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статус оказания муниципальной услуги о регистрации заявления;

3.2.5.3. передает (направляет) представление и документы работнику Комитета, ответственному за рассмотрение представления и документов;

3.2.6. результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и направление представления и документов работнику Комитета, ответственному за рассмотрение представления и документов, либо отказ в приеме представления и документов;

3.2.7. срок выполнения процедуры – не более 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Комитет.

3.3. Рассмотрение представления и документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.3.1. ответственным за выполнение процедуры является работник Комитета, ответственный за рассмотрение представления и документов;

3.3.2. основанием для начала выполнения процедуры является поступление представления и документов на рассмотрение работнику Комитета, ответственному за рассмотрение представления и документов;

3.3.3. работник Комитета, ответственный за рассмотрение представления и документов, осуществляет рассмотрение представления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента;

3.3.4. по результатам рассмотрения представления и документов работник Комитета, ответственный за рассмотрение представления и документов:

3.3.4.1. подготавливает проект документа о присвоении спортивного разряда, либо проект документа о подтверждении спортивного разряда, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.4.2. направляет проект документа о присвоении спортивного разряда, либо проект документа о подтверждении спортивного разряда, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание должностному лицу Комитета;

3.3.4.3. обеспечивает подписание проекта документа о присвоении спортивного разряда, либо проекта документа о подтверждении спортивного разряда, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностным лицом Комитета. Должностное лицо Комитета подписывает проект документа о присвоении спортивного разряда, либо проект документа о подтверждении спортивного разряда, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

ги с использованием УКЭП в срок до 1 рабочего дня со дня поступления на подписание результата предоставления муниципальной услуги должностному лицу Комитета;

3.3.4.4. направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале документ о присвоении спортивного разряда, либо документ о подтверждении спортивного разряда, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также статус оказания муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.4.5. обеспечивает заверение бумажной копии документа о присвоении спортивного разряда, либо документа о подтверждении спортивного разряда, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностным лицом Комитета (если заявителем (представителем заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи, а также в Комитете при указании в форме заявления, реализованной на Едином портале, о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Комитете);

3.3.5. результатом выполнения процедуры является:

направление документа о присвоении спортивного разряда, либо документа о подтверждении спортивного разряда, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале;

заверение бумажной копии документа о присвоении спортивного разряда, либо документа о подтверждении спортивного разряда, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (если заявителем (представителем заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи, а также в Комитете при указании в форме заявления, реализованной на Едином портале, о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Комитете);

3.3.6. срок выполнения процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и передачи представления и документов работнику Комитета, ответственному за рассмотрение представления и документов.

3.4. Направление для выдачи результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе:

3.4.1. основанием для начала выполнения процедуры является заверение должностным лицом Комитета бумажной копии документа о присвоении спортивного разряда, либо документа о подтверждении спортивного разряда, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.2. ответственным за выполнение процедуры является работник Комитета, ответственный за рассмотрение представления и документов;

3.4.3. работник Комитета, ответственный за рассмотрение представления и документов, в зависимости от выбранного заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги:

в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документа о присвоении спортивного разряда, либо документа о подтверждении спортивного разряда, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет документ о присвоении спортивного разряда, документ о подтверждении спортивного разряда либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя), либо через оператора почтовой связи на почтовый адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

выдает заявителю (представителю заявителя) документ о присвоении спортивного разряда, либо документ о подтверждении спортивного разряда, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день обращения заявителя (представителя заявителя) в Комитете при указании в форме заявления, реализованной на Едином портале, о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Комитете.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется для выдачи заявителю (представителю заявителя) в случаях, установленных настоящим пунктом, в виде бумажной копии электронного документа, заверенной должностным лицом Комитета;

3.4.4. результатом выполнения процедуры является направление для выдачи документа о присвоении спортивного разряда, либо документа о подтверждении спортивного разряда, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

3.4.5. Срок выполнения процедуры:

не более 1 рабочего дня со дня подписания документа о присвоении спортивного разряда, либо документа о подтверждении спортивного разряда, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (если заявителем (представителем заявителя) выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, через оператора почтовой связи);

в день обращения заявителя (представителя заявителя) в Комитет за выдачей результата муниципальной услуги при указании в форме заявления, реализованной на Едином портале, о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Комитете.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги «Присвоение
спортивных разрядов»

ФОРМА

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) –
для граждан, полное наименование
организации – для юридических лиц)
(почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» от _____ № _____ и прилагаемых к нему представления и документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1. _____.

2. _____.

Рекомендации по устранению указанных оснований:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, а также в судебном порядке.

(должность и Ф.И.О. уполномоченного
работника)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги «Присвоение
спортивных разрядов»

ФОРМА

(заполняется при обращении
за предоставлением
муниципальной услуги
через МФЦ, оператора
почтовой связи)

В комитет по физической культуре и спорту
администрации города Перми
г. Пермь, ул. Ленина, 27, 614000
от _____

(наименование, ИНН юридического лица)

(Ф.И.О. заявителя / Ф.И.О. представителя
заявителя, реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

Контактная информация:

(индекс, субъект, город, улица, дом, квартира,
офис)

(адрес электронной почты заявителя
или представителя заявителя)

(контактный телефон заявителя
или представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить (подтвердить) _____
(Ф.И.О. спортсмена)

_____ спортивный разряд.
(указать разряд)

Способ получения результата муниципальной услуги:

☐ в МФЦ в форме документа, оформленного на бумажном носителе (указывается при направлении заявления и документов через МФЦ);

☐ направить на почтовый адрес _____ в форме документа, оформленного на бумажном носителе (указывается при направлении заявления и документов через оператора почтовой связи).

Нужный пункт отметить любым знаком.

Приложение: на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги «Присвоение
спортивных разрядов»

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о присвоении / подтверждении спортивного разряда

Поля, отмеченные символом «*» являются обязательными для заполнения.

Представление о присвоении / подтверждении спортивного раз- ряда	Спортивный разряд (второй или третий)			Основные показатели (нормы, требования)*		
	Присвоить*		Подтвердить*			
Наименование ви- да спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта*)				Дата выполнения (число, месяц, год)*	Наименование соревнований (№ мероприятия в Едином кален- дарном плане, в календарном плане субъекта Российской Феде- рации, в календарном плане горо- да Перми)*	Показанный результат*
Фамилия*		Имя*				
Отчество* (при наличии)		Дата рож- дения*				
Домашний адрес (место житель-						



ства)*					
Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен*					
Предыдущий спортивный разряд (при присвоении)*	Дата присвоения / подтверждения*	Номер документа (решения) о присвоении*	Должность судьи*	Фамилия, имя, отчество (при наличии)*	Квалификационная категория спортивного судьи*
			Главный судья*		
			Главный секретарь*		
Фамилия. Имя, отчество (при наличии) тренеров, подготовивших спортсмена*			Судьи*		
Информация о Заявителе (представителе Заявителя): контактный телефон, e-mail*			Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность Заявителя (представителя Заявителя)*		
Спортивная феде-					

рация, организа- ция*		Подпись*		Место печати (при наличии)*
		Дата (число, месяц, год)*		
Фамилия, имя, от- чество (при нали- чии) тренера- преподавателя (тренера), включая старшего, руково- дителя физическо- го воспитания, пе- дагога дополни- тельного образо- вания, включая старшего*		Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (до 18 лет) / кандидата (достигшего 18 лет)*		
Подпись*		Подпись*		
Дата (число, ме- сяц, год)*		Дата (число, месяц, год)*		

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги «Присвоение
спортивных разрядов»

ФОРМА

В комитет по физической
культуре и спорту администрации
города Перми
г. Пермь, ул. Ленина, 27, 614000

СОГЛАСИЕ*
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество законного представителя (до 18 лет) / кандидата
(достигшего 18 лет))

являясь законным представителем несовершеннолетнего (до 18 лет) _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес по паспорту)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем)

выражаю согласие на обработку моих, моего ребенка (нужное подчеркнуть) персональных данных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место работы (учебы), с целью: присвоения / подтверждения спортивного разряда.

С предоставленными персональными данными планируется совершать следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение и любые другие действия в соответствии с действующим законодательством.

Планируются следующие способы обработки представленных персональных данных: смешанная.



Настоящее согласие действует с даты подписания до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
прописью полностью)

* Заполняется от руки.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги «Присвоение
спортивных разрядов»

ФОРМА

В комитет по физической
культуре и спорту администрации
города Перми
г. Пермь, ул. Ленина, 27, 614000

СОГЛАСИЕ*
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных
(достигшего 18 лет) / законного представителя (до 18 лет)
являясь законным представителем несовершеннолетнего (до 18 лет) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных
данных)

предоставляю _____
(наименование оператора-организации, основной государственный регистрационный номер
(если он известен субъекту персональных данных)
расположенному по адресу: _____,
(далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, моего
ребенка (нужное подчеркнуть), разрешенных субъектом персональных данных
для распространения (далее – согласие).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых
будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и
иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:
<https://www.gorodperm.ru>.

Целью обработки персональных данных является опубликование на сайте
<https://www.gorodperm.ru> документов, которые содержат персональные данные.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает
согласие субъект персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии);
год рождения.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых
субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также пере-
чень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта
персональных данных): _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут переда-
ваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только



по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____.

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных:

_____/_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по физической культуре и спорту
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных
разрядов»

ФОРМА

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) –
для граждан, полное наименование
организации – для юридических лиц)
(почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

По результатам проверки заявления от _____ № _____
и прилагаемых к нему представления и документов принято решение об отказе
в приеме заявления и прилагаемых к нему представления и документов, необхо-
димых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных раз-
рядов», по следующим основаниям:

1. _____.
2. _____.

Рекомендации по устранению указанных оснований:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в комитет по физической культуре и спорту
администрации города Перми с заявлением о предоставлении муниципальной
услуги после устранения указанных оснований.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, а также в судебном порядке.

(должность и Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на принятие решения
по предоставлению муниципальной
услуги)

(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации города
«Об утверждении Административного регламента предоставления
комитетом по физической культуре и спорту администрации города
Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»
и о признании утратившими силу отдельных постановлений
администрации города Перми в сфере физической культуры и спорта»

Настоящий проект постановления администрации города Перми «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми в сфере физической культуры и спорта» подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях актуализации нормативного правового акта.

Проектом постановления признается утратившим силу постановление администрации города Перми от 25 ноября 2021 г. № 1054 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» и принимается в новой редакции Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, в связи с изданием новой версии Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173, в котором существенно изменилась структура и содержание.

Рассматриваемый Проект постановления обладает признаками нормативного правового акта, в связи с чем требуется направление Проекта постановления в прокуратуру Пермского края, а также проведение антикоррупционной экспертизы.

В соответствии с частью IV Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.02.2010 № 24, Проект постановления прошел независимую антикоррупционную экспертизу. С 27.05.2025 по 02.06.2025 размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Замечаний и предложений к указанному Проекту постановления не поступило.

Принимаемый Проект постановления не является документом стратегического планирования, поэтому не требуется проведение общественного обсуждения.

Проект постановления не устанавливает новые и не изменяет предусмотренные ранее обязанности для субъектов предпринимательской



и инвестиционной деятельности, в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25.12.2014 № 1041 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Принятие данного Проекта постановления не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Перми.

Председатель комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми

С.В. Сапегин



ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту постановления администрации города
«Об утверждении Административного регламента предоставления
комитетом по физической культуре и спорту администрации города
Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Настоящий проект постановления администрации города Перми «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» планируется к принятию в целях актуализации правовых актов города Перми (далее – проект).

Принятие проекта постановления не предусматривает и не повлечет дополнительных финансовых затрат, осуществляемых за счет бюджета города Перми, увеличения (уменьшения) доходной части бюджета города.

И.о. председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми



М.В. Зиннер

