



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2025

№ 694

**О внесении изменений  
в Административный регламент  
предоставления департаментом  
градостроительства и архитектуры  
администрации города Перми  
муниципальной услуги «Направление  
уведомления о планируемом сносе  
объекта капитального строительства  
и уведомления о завершении сноса  
объекта капитального строительства»,  
утвержденный постановлением  
администрации города Перми  
от 30.11.2021 № 1072**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2025 г. № 923 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по повышению качества предоставления государственных, муниципальных услуг (сервисов, функций), реализации жизненных ситуаций, а также увеличению доли предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе в целях реализации инициативы социально-экономического развития Российской Федерации «Государство для людей»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1072 (в ред. от 31.01.2024 № 53, от 28.05.2024 № 409, от 13.05.2025 № 314), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4:

1.1.1. в абзаце первом цифру «7» заменить цифрой «5»;

1.1.2. в абзаце втором цифру «7» заменить цифрой «5»;

1.2. в пункте 3.1.1:

1.2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:



«проверка Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, подготовка и подписание результата муниципальной услуги, размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;»;

1.2.2. абзац четвертый признать утратившим силу;

1.2.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«направление результата муниципальной услуги;»;

1.3. абзац первый пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. проверка Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами, подготовка и подписание результата муниципальной услуги, размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;»;

1.4. в абзаце четвертом пункта 3.1.3.2 цифру «6» заменить цифрой «4»;

1.5. пункт 3.1.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.4. должностное лицо рассматривает проект извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии замечаний должностного лица, не позволяющего согласовать проект извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), должностное лицо возвращает его ответственному специалисту для устранения замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

При отсутствии замечаний должностное лицо осуществляет подписание извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передает ответственному специалисту для размещения Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомления о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;»;

1.6. пункт 3.1.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. ответственный специалист:

регистрирует в системе электронного документооборота извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус о ходе муниципальной услуги «Услуга оказана» (в случае принятия решения о выдаче извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса) либо «Отказано в предоставлении услуги» (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица;

размещает Уведомление о планируемом сносе и документы, указанные в абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо Уведомление о завершении сноса в ГИСОГД и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора;

в случае подачи Заявителем Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД результат предоставления услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица;

в случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте, через МФЦ либо посредством почтовой связи передает в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем подписания извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа для направления (выдачи) Заявителю;»;

1.7. дополнить пунктами 3.1.3.6, 3.1.3.7 следующего содержания:

«3.1.3.6. результатом административной процедуры является подписанное и переданное в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), а также размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;

3.1.3.7. максимальный срок административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня поступления Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами ответственному специалисту;»;

1.8. пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. направление результата муниципальной услуги:

3.1.4.1. основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

Направление извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляет специалист, ответственный за выдачу документов;

#### 3.1.4.2. специалист, ответственный за выдачу документов:

направляет (выдает) способом, определенным Заявителем в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, подписанное извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа;

3.1.4.3. результатом административной процедуры является направление способом, определенным Заявителем в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, направленном посредством Единого портала, Регионального портала, о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе специалист, ответственный за выдачу документов, направляет (выдает) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса (через МФЦ, в Департаменте).

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса (в Департаменте, через МФЦ).

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса о необходимости получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа на электронном носителе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, в одном экземпляре выдается Заявителю на электронном носителе.

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа результат муниципальной услуги хранится в отделе приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента до востребования;

3.1.4.4. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня, следующего за днем подписания и передачи специалисту, ответственному за выдачу документов, извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа;»;

1.9. пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. блок-схема прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.»;

1.10. пункт 3.1.6 признать утратившим силу;

1.11. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию Реестра основных межведомственных и внутриведомственных процессов в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, утвержденного правовым актом департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Синева А.В.

И.о. Главы города Перми



Д.К. Галиханов



**БЛОК-СХЕМА**  
**прохождения административных процедур при предоставлении**  
**муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе**  
**объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса**  
**объекта капитального строительства»**

Прием, регистрация Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса  
с предоставленными документами/отказ в приеме документов – не более 1 рабо-  
чего дня



Проверка Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса  
с представленными документами, подготовка и подписание результата муни-  
ципальной услуги, размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении  
сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального госу-  
дарственного строительного надзора – не более 3 рабочих дней



Направление результата муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня

