|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2021 N 1078 (ред. от 23.09.2025) "Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 07.10.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г. N 1078

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

НА ТОРГАХ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539,  от 27.10.2023 N 1192, от 28.05.2024 N 408, от 23.09.2025 N 670) |  |

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. N 39 "Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми", постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. N 1270 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P40) предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах" (далее - Регламент).

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальной услуге "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах" (далее - муниципальная услуга) в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми

А.Н.ДЕМКИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Перми

от 30.11.2021 N 1078

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ

СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТОРГАХ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539,  от 27.10.2023 N 1192, от 28.05.2024 N 408, от 23.09.2025 N 670) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах" (далее - Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент земельных отношений администрации города Перми (далее - Департамент).

Место нахождения, адрес юридического лица и почтовый адрес Департамента: 614015, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

График работы Департамента:

понедельник - четверг - с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница - с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв - с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявление) направляется в Департамент в электронном виде, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также может быть направлено:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: [http://mfc-perm.ru](https://mfc-perm.ru);

через оператора почтовой связи (далее - почта) по адресу, указанному в [пункте 1.3](#P56) настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dzo@perm.permkrai.ru;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону: (342) 270-11-20;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт);

1.5.4. на Едином портале.

1.6. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале размещается следующая информация:

способы направления заявки;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

способы получения результата;

сроки оказания услуги;

категории получателей;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 217-33-33.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в [пункте 1.9](#P112) настоящего Регламента телефонному номеру;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

специалистами МФЦ по указанному в [пункте 1.5.2](#P80) настоящего Регламента телефонному номеру, в случае если Заявление было направлено через МФЦ;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

через Единый портал;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в форме распоряжения руководителя Департамента (далее - Решение о проведении аукциона);

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 30 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляемые Заявителем лично:

направленное в Департамент в письменной форме [Заявление](#P418) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. В случае обращения через Единый портал Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением случая обращения посредством Единого портала);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

При направлении Заявления в форме электронного документа посредством отправки через Единый портал представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539, от 23.09.2025 N 670)

2.6.2. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению и направлению Заявления.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом.

Заявление, направленное почтой либо направленное через МФЦ, должно соответствовать требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P137), [пунктом 2.8.2](#P164) настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539.

Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.6.1](#P137), [пунктом 2.8.4](#P174) настоящего Регламента;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

2.8.1. В Заявлении Заявитель указывает один из предусмотренных формой заявления способов получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если Заявитель не указал способ получения результата муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю способом, которым Заявление направлено в Департамент;

(п. 2.8.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

2.8.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса), квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную информацию.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539.

Копии документов удостоверяются специалистом МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа "копия верна" и личной подписи специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов;

2.8.3. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539;

2.8.4. Заявления и прилагаемые к ним документы, представляемые через Единый портал, направляются в виде файлов в формате xml (далее - xml-документ), созданных с использованием xml-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и представляемые в форме электронных образов документов посредством Единого портала, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия. Электронные образы таких документов могут быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ или нотариуса.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Заявление направлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

2.9.2. неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

2.9.3. представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.6.1](#P136) настоящего Регламента;

2.9.4. представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.9.5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.9.6. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2.9.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направлены в электронной форме с нарушением установленных требований;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

2.9.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Не допускается отказ в приеме документов, если в Заявлении отсутствует указание на СНИЛС;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

2.9.9. Заявление и документы направлены в Департамент способом, не предусмотренным [пунктом 1.4](#P63) настоящего Регламента;

(п. 2.9.9 введен Постановлением Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

2.9.10. Заявитель не относится к кругу лиц, указанных в [абзаце первом пункта 1.2](#P53) настоящего Регламента.

(п. 2.9.10 введен Постановлением Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2.10.2. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

2.10.3. в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.10.4. в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.10.5. в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в Заявлении;

2.10.6. земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении;

2.10.7. земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.10.8. земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.10.9. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ), а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

2.10.10. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;

2.10.11. земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

2.10.12. земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2.10.13. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

2.10.14. земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

2.10.15. земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.10.16. земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

2.10.17. в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

2.10.18. в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

2.10.19. земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

2.10.20. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы юридического управления Департамента (далее - ОИОР) в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

2.14.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.14.2. место для направления Заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления Заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408, от 23.09.2025 N 670)

2.14.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления.

Места ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги оборудуются скамьями, стульями;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

2.14.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала, через МФЦ, почтой.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать одного раза при направлении Заявления и документов в Департамент через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация Заявления;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

рассмотрение документов и сведений;

принятие Решения о проведении аукциона либо Решения об отказе;

направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

3.2. Проверка документов и регистрация Заявления:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

3.2.1. Проверка документов:

3.2.1.1. основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (почтовое отправление, через Единый портал, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

3.2.1.2. специалист ОИОР при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктами 2.9.1](#P181)-[2.9.10](#P195) настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание [решения](#P449) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших документов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления или через МФЦ решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством Единого портала уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет Заявителя по интерактивной форме на Едином портале.

В порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 277), в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги "Отказ в приеме документов";

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

(п. 3.2.1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.2.1.3. срок проведения административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент.

3.2.2. Регистрация Заявления:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

3.2.2.1. основанием для начала проведения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3.2.2.2. специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, осуществляет:

установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием, проверку и прочтение Заявления на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных [пунктом 2.9](#P180) настоящего Регламента;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При несоответствии или отсутствии документов, установленных настоящим Регламентом, специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;

3.2.2.3. регистрация Заявления осуществляется специалистом ОИОР в информационной системе персональных данных администрации города Перми "Информационная система управления землями на территории города Перми" (далее - ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист ОИОР оставляет их с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

Специалист ОИОР осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

После регистрации Заявления в личный кабинет Заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, направляется статус оказания муниципальной услуги "Заявление зарегистрировано" с указанием входящего регистрационного номера Заявления и даты получения.

Специалист ОИОР направляет зарегистрированное Заявление с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в аналитический отдел Департамента.

(п. 3.2.2.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.2.2.4-3.2.2.5. утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры - не более 1 календарного дня со дня поступления Заявления в Департамент.

(п. 3.2.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.2.4. Результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в аналитический отдел Департамента.

(п. 3.2.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.3. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

3.3.1. основанием для начала проведения административной процедуры является отсутствие в Департаменте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов;

3.3.2. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов, о получении сведений из:

Единого государственного реестра юридических лиц в случае направления Заявления юридическим лицом;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539, от 23.09.2025 N 670)

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае направления Заявления индивидуальным предпринимателем;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539, от 23.09.2025 N 670)

Единого государственного реестра недвижимости;

3.3.3. срок выполнения административной процедуры - 5 календарных дней со дня регистрации Заявления в Департаменте;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

3.3.4. результатом административной процедуры является получение запрашиваемых сведений либо отказ в их предоставлении.

3.4. Рассмотрение документов и сведений:

3.4.1. получение информации и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления и иных организаций.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

изучает сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

анализирует сведения, содержащиеся в технических делах, хранящихся в архивах Департамента и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, если земельный участок ранее предоставлялся;

анализирует представленные документы на достаточность сведений, содержащихся в документах.

В случае отсутствия оснований для принятия Решения об отказе по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 5-13, 15-19 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, осуществляет подготовку и направление запросов в порядке, установленном Регламентом взаимодействия функциональных органов администрации города Перми при проведении аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2015 г. N 964.

Срок выполнения административной процедуры - не более 10 календарных дней со дня регистрации Заявления в Департаменте;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

3.4.2. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

анализирует представленные документы, информацию и сведений на достаточность сведений, содержащихся в документах, для подготовки проекта Решения о проведении аукциона;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в [пунктах 2.10.1](#P198)-[2.10.20](#P218) настоящего Регламента;

3.4.3. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в [пунктах 2.10.1](#P198)-[2.10.20](#P218) настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку пояснительной записки к проекту Решения о проведении аукциона и обоснование срока аренды земельного участка.

Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, подписывает проект пояснительной записки и обоснование срока аренды земельного участка;

3.4.4. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в [пунктах 2.10.1](#P198)-[2.10.20](#P218) настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку проекта [Решения](#P521) об отказе по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований.

Проект Решения об отказе, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, передается в ОИОР специалисту, ответственному за оформление решений, для редактирования, оформления на бланке и направления для подписания руководителю Департамента. К проекту Решения об отказе прилагаются Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;

(п. 3.4.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.4.5. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в [пунктах 2.10.1](#P198)-[2.10.20](#P218) настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта Решения о проведении аукциона;

(п. 3.4.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.4.6. проект Решения о проведении аукциона подлежит согласованию с (со):

начальником аналитического отдела;

специалистом отдела нормативно-правовой работы юридического управления Департамента, ответственным за проведение правовой экспертизы;

заместителем начальника Департамента;

3.4.7. начальник аналитического отдела при согласовании рассматривает проект Решения о проведении аукциона не более 2 календарных дней со дня его поступления на согласование на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования требованиям, установленным Постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. N 235 "О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми", на соответствие действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

3.4.8. специалист отдела нормативно-правовой работы юридического управления Департамента, ответственный за проведение правовой экспертизы (далее - специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы), рассматривает проект Решения о проведении аукциона не более 3 календарных дней со дня его поступления на согласование на соответствие Правилам оформления правовых актов администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. N 1039, законодательству. Проект Решения о проведении аукциона, поступивший на согласование после 16.00 часов, считается поступившим на следующий день.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192;

3.4.9. заместитель начальника Департамента при согласовании рассматривает проект Решения о проведении аукциона не более 1 календарного дня со дня его поступления на согласование на соответствие действующему законодательству, на соответствие содержания проекта Решения о проведении аукциона документам, на основании которых он подготовлен;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

3.4.10. при наличии замечаний проект Решения о проведении аукциона дорабатывается специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в течение 1 календарного дня со дня его направления на доработку;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

3.4.11. проект Решения о проведении аукциона, прошедший процедуру согласования, поступает в ОИОР специалисту, ответственному за оформление решений, для редактирования, оформления на бланке и направления для подписания руководителю Департамента. К проекту Решения о проведении аукциона прилагаются Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;

3.4.12. Срок выполнения административной процедуры - не более 26 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.

(п. 3.4.12 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192. |  |

3.14.13. Результатом административной процедуры является направление для подписания руководителю Департамента проекта Решения об отказе или проекта Решения о проведении аукциона.

(п. 3.14.13 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.5. Принятие решения о предоставлении услуги:

3.5.1. руководителем Департамента принимается одно из следующих решений о:

подписании проекта Решения о проведении аукциона или проекта Решения об отказе (далее - Решение о предоставлении услуги);

направлении проекта Решения о предоставлении услуги на доработку в случае наличия технических ошибок;

(п. 3.5.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.5.2. специалист, ответственный за оформление Решения о предоставлении услуги, осуществляет регистрацию Решения о предоставлении услуги, рассылку Решения о проведении аукциона и внесение информации о результатах предоставления услуги в ИСУЗ в течение 2 календарных дней с даты подписания Решения о предоставлении услуги и передает копию Решения о предоставлении услуги, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления;

(п. 3.5.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.5.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, формирует дело и вносит информацию в ИСУЗ.

Срок внесения информации не должен превышать 3 календарных дней со дня передачи копии Решения о проведении аукциона, Заявления и документов, поступивших и сформированных при предоставлении муниципальной услуги, специалистом, ответственным за оформление Решения о проведении аукциона;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539)

3.5.4. срок выполнения административной процедуры - не более 29 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;

(п. 3.5.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

3.5.5. результатом административной процедуры является подписанное Решение о проведении аукциона либо Решение об отказе.

3.6. Направление (выдача) результата предоставления услуги:

3.6.1. основанием для начала административной процедуры является подписанное Решение о проведении аукциона либо Решение об отказе;

3.6.2. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192;

3.6.3. Решение о проведении аукциона либо Решение об отказе направляется (выдается) специалистом ОИОР Заявителю способом, указанным в Заявлении, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

В случае обращения через Единый портал Решение о проведении аукциона либо Решение об отказе направляются в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, а также дополнительно по выбору Заявителя могут быть выданы в МФЦ или непосредственно в Департаменте в виде бумажной копии электронного документа, заверенной уполномоченным лицом Департамента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

В порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги:

"Услуга предоставлена";

"В предоставлении услуги отказано";

(п. 3.6.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192)

3.6.4. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192;

3.6.5. срок выполнения административной процедуры - не более 30 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;

(п. 3.6.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670)

3.6.6. результатом административной процедуры является выдача Заявителю Решения о проведении аукциона или Решения об отказе.

3.7. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц, муниципальных служащих

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной услуги

"Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной

собственности или государственная

собственность на который

не разграничена, на торгах"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.10.2023 N 1192) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Департамент земельных отношений администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя - физического лица, наименование, ИНН, ОГРН Заявителя - юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются данные Заявителя)  СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства, место нахождения Заявителя:  614\_\_\_\_\_, город Пермь,  район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес, адрес электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны заявителя  или представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | |
| Прошу Вас в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организовать аукцион по продаже земельного участка или аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: г. Пермь, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (в аренду; в собственность)  Предполагаемая цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (для строительства: индивидуального жилого дома, административного здания, магазина, торгового центра, автомойки, гаража и др.; для расположения автостоянки, объектов озеленения и др.)  Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: | | |
|  | по почте по указанному адресу | |
|  |
|  | в МФЦ | |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной услуги

"Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной

собственности или государственная

собственность на который

не разграничена, на торгах"

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Рассмотрев представленное заявление на предоставление муниципальной услуги в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

департаментом земельных отношений администрации города Перми (далее - Департамент) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Основанием для отказа послужили следующие причины:

Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;



неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;



представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.6.1](#P136) настоящего Регламента;



представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);



представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;



Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.



Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи

Причины, послужившие основанием для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной услуги

"Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной

собственности или государственная

собственность на который

не разграничена, на торгах"

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении заявления

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.06.2022 N 539.

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной услуги

"Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной

собственности или государственная

собственность на который

не разграничена, на торгах"

Департамент земельных отношений администрации города Перми

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество - для граждан; полное наименование организации - для юридических лиц)  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении услуги по организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка

на основании:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";



2) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;



3) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;



4) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;



5) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;



6) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;



7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;



8) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;



9) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;



10) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;



11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;



12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;



13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;



14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;



15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;



16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;



17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;



18) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;



19) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;



20) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.



Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной услуги

"Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной

собственности или государственная

собственность на который

не разграничена, на торгах"

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление

земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности или государственная собственность на который

не разграничена, на торгах"

Утратила силу. - Постановление Администрации г. Перми от 23.09.2025 N 670.