



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2026

№ 493

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере градостроительства

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми, в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 43-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 04.12.2020 № 1231, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 13.07.2022 № 595, от 06.07.2023 № 585, от 06.12.2023 № 1380, от 30.05.2024 № 425, от 02.04.2025 № 217, от 27.05.2025 № 363, от 03.02.2026 № 43), следующие изменения:

1.1. пункт 3.9 признать утратившим силу;

1.2. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 552 (в ред. от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 28.04.2022 № 322, от 06.07.2023 № 585, от 06.12.2023 № 1380, от 30.05.2024 № 425, от 29.01.2025 № 33, от 27.05.2025 № 363, от 03.02.2026 № 43), следующие изменения:

2.1. пункт 3.6 признать утратившим силу;

2.2. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

изменение информации о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и их направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Лебедеву А.В.

Глава города Перми



Э.О. Соснин

В _____

(наименование территориального органа
администрации города Перми)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе помещения**

От _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: _____,

реквизиты регистрационных документов и адрес места нахождения (для индивиду-
альных предпринимателей и юридических лиц):

(свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, общества
с ограниченной ответственностью, закрытого акционерного общества и так далее)

контактный телефон: _____,

действующего(ей) от имени _____

на основании _____

(доверенность от «_____» _____ 20____ г. № _____)

собственник(и) помещения: _____

реквизиты документов о государственной регистрации права собственности: _____

информация об обременении правами других лиц: _____

Примечание: документы, удостоверяющие полномочия, прилагаются к заяв-
лению (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

Место нахождения помещения: Пермский край, г. Пермь,
ул. _____, дом / корпус / строение _____,
кв./комната _____, подъезд _____, этаж _____.

Прошу разрешить перевод _____

(с проведением переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ – нужное указать) помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать) согласно прилагаемому проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

(наименование проекта, дата, номер (шифр), разработчик проекта)

Срок производства ремонтно-строительных работ: _____ мес.

Режим производства ремонтно-строительных работ: с _____ час. до _____ час. в _____ дни.

Обязуюсь(емся):

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) на _____ л.;

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт помещения) на _____ л.;

поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) на _____ л.;

иные документы:

(доверенности, уставные, регистрационные документы и другие)

Способ получения результата (нужное указать):

- ☐ почтовое отправление с уведомлением о вручении
- ☐ в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- ☐ в территориальном органе администрации города Перми, в котором подается настоящее заявление

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) другого законного представителя
несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного
представителя несовершеннолетнего лица)

Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

- ☐ в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- ☐ в территориальном органе администрации города Перми, в котором подается настоящее заявление

Я уведомлен(а) о сроке выдачи результата предоставления муниципальной услуги

« » 20 г.

Подписи лиц, подавших заявление:

« » 20 г. /

_____ / _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г. /

_____ / _____

(дата) (подпись) (расшифровка
подписи)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на « _____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления: _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г. № _____

Расписку получил « _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. (последнее –
при наличии) должностного лица,
принявшего заявление)

(подпись)

В _____

(наименование территориального органа
администрации города Перми)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя –
физического лица, наименование заявителя –
юридического лица)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя
заявителя, реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

(юридический и почтовый адрес)

(контактные телефоны заявителя или представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу признать садовый дом жилым домом / жилой дом садовым домом.
(ненужное зачеркнуть)

Собственник(и) садового дома или жилого дома*:

_____.

Местонахождение садового дома или жилого дома:

_____.

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
муниципальное образование, район, улица, дом)

Кадастровый номер садового дома или жилого дома:

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом:

Почтовый адрес или адрес электронной почты:

Способ получения результата (нужное указать):

☐

почтовое отправление с уведомлением о вручении

☐

электронная почта

☐

лично в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

☐

лично в территориальном органе администрации города Перми, в котором подается настоящее заявление

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица)

Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

☐

в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

☐

в территориальном органе администрации города Перми, в котором подается настоящее заявление

К заявлению прилагаются следующие документы:

Выдана расписка в получении документов

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Расписку получил

« _____ » _____ 20 ____ г.

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

 (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

 * Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона.

Для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации города Перми «О внесении
изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми
в сфере градостроительства» (далее – Проект постановления)

Настоящий Проект постановления подготовлен в целях актуализации Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением администрации города Перми от 29.05.2012 № 43-П (далее – Административный регламент № 43-П), Административного регламента предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением администрации города Перми от 12.09.2019 № 552 (далее – Административный регламент № 552) в соответствии с положениями действующего законодательства и пунктом 1 протокола методического совещания по реализации административно-управленческих процессов и информатизации от 07.04.2026 о приведении административных регламентов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Согласно пункту 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) обработка персональных данных допускается в случае если она необходима для исполнения полномочий, в том числе органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

Частью 4 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлено, что при оказании государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия (в том числе в письменной форме) заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

В этой связи, Проектом постановления из форм заявлений на предоставления муниципальных услуг Административного регламента № 43-П, Административного регламента № 552 исключаются положения, предусматривающие согласие на обработку персональных данных заявителя.

Проект постановления является нормативным правовым актом, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Требуется направление Проекта постановления в прокуратуру Пермского края.

В соответствии с разделом IV Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.02.2010 № 24, в отношении проекта постановления проведена независимая антикоррупционная экспертиза, проект постановления был размещен в период с 14.07.2026 по 20.07.2026 на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Замечаний и предложений к указанному проекту не поступило.

Согласно Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденному постановлением администрации города Перми от 30.12.2013 № 1270, проект постановления в целях проведения независимой экспертизы в период с 14.07.2026 по 28.07.2026 был размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь. По результатам проведения независимой экспертизы замечания (предложения) не поступали.

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25.12.2014 № 1041, в отношении проекта постановления проведена оценка регулирующего воздействия.

Согласно заключению об оценке регулирующего воздействия проекта постановления от 28.07.2026 положений, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на территории города Перми или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Перми, в проекте постановления не выявлено.

В связи с тем, что Проект постановления не является документом стратегического планирования города Перми, проведение общественного обсуждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми, не требуется.

Принятие Проекта постановления не повлечет дополнительных финансовых расходов, осуществляемых за счет средств бюджета города Перми.

Направление Проекта постановления в Контрольно-счетную палату города Перми не требуется.

И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми



С.А. Карасев