

(заполняется при обращении
за предоставлением
муниципальной услуги через
МФЦ, оператора почтовой связи,
в ходе личного приема в Департаменте)

(сведения о заявителе <*>)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Перечня движимого и недвижимого имущества, принадле-
жащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь,
составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь
и предназначенного для предоставления в аренду

Прошу предоставить Перечень движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенного для предоставления в аренду.

Мною выбирается следующий способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ направить на почтовый адрес:
- ☐ направить для выдачи в МФЦ (указывается при обращении с заявлением и документами в МФЦ).
- ☐ выдать лично в департаменте имущественных отношений администрации города Перми.

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Подпись заявителя (представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.

<*> Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц) указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), для представителя указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя, ИНН, ОГРН, для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.