АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 декабря 2021 г. N 1093

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245,
от 28.05.2024 N 408, от 21.03.2025 N 173, от 28.08.2026 N 515,
от 26.10.2026 N 737)

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа город Пермь, решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. N 39 "Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми", постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. N 1270 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация города Перми постановляет:
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.10.2026 N 737)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов".

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 10 июля 2017 г. N 517 "Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута";

постановление администрации города Перми от 30 октября 2017 г. N 968 "Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута";

постановление администрации города Перми от 22 марта 2018 г. N 170 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.07.2017 N 517";

постановление администрации города Перми от 07 июня 2018 г. N 367 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитута", утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.10.2017 N 968";

постановление администрации города Перми от 24 октября 2019 г. N 781 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитута", утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.10.2017 N 968";

постановление администрации города Перми от 06 ноября 2019 г. N 858 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.07.2017 N 517";

пункты 3-6 постановления администрации города Перми от 08 июня 2020 г. N 499 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

постановление администрации города Перми от 24 декабря 2020 г. N 1311 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

постановление администрации города Перми от 15 марта 2021 г. N 155 "О внесении изменений в приложения 1, 4 к Административному регламенту предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденному постановлением администрации города Перми от 30.10.2017 N 968".

3. Департаменту земельных отношений администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальной услуге "Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов" (далее - муниципальная услуга) в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми
А.Н.ДЕМКИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 01.12.2021 N 1093

Постановлением Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173 в п. 2.16 после слов "муниципальная услуга" дополнено словами "в электронном виде".

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245,
от 28.05.2024 N 408, от 21.03.2025 N 173, от 28.08.2026 N 515,
от 26.10.2026 N 737)

I. Общие положения

(введено Постановлением Администрации г. Перми
от 13.11.2023 N 1245)

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов" (далее - Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент земельных отношений администрации города Перми (далее - Департамент).

Место нахождения, адрес юридического лица и почтовый адрес Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

График работы Департамента:

понедельник-четверг - с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница - с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв - с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявление) направляется в Департамент в электронном виде, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также может быть направлено:
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru;

через оператора почтовой связи (далее - почта) по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Департаменте не осуществляется.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dzo@perm.permkrai.ru;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону (342) 270-11-20;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт);

1.5.4. на Едином портале.

1.6. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале размещается следующая информация:

способы направления заявки;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативно-правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

Постановлением Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245 в абз. 1 п. 1.9 слова "по телефонам: (342) 212-68-36, 212-55-51" заменены словами "по телефону (342) 217-33-33".

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам: (342) 212-68-36, (342) 212-55-51.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, (при наличии) отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в пункте 1.9 настоящего Регламента номеру телефона;

специалистами МФЦ по указанному в пункте 1.5.2 настоящего Регламента номеру телефона в случае, если Заявление было направлено через МФЦ;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

через Единый портал.
(п. 1.10 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов - включает следующие подуслуги:

выдача разрешения на использование земель или земельного участка;

выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках.

Размещение объектов, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3, 4(1), 5-9, 13, 14, 16, 17, 21, 26-29, 33, 34, 36 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. N 1300 (далее - Перечень), осуществляется за плату, если иное не установлено законодательством.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

разрешение на использование земель или земельного участка (далее - Разрешение на использование);

разрешение на размещение объекта (далее - Разрешение на размещение);

решение об отказе в предоставлении услуги (далее - Решение об отказе в выдаче разрешения).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. срок предоставления подуслуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка":

15 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления доставкой по почте или через МФЦ;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

10 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления посредством Единого портала.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515, от 26.10.2026 N 737)

Срок приостановления подуслуги не установлен действующим законодательством.

Срок направления Разрешения на использование, Решения об отказе в выдаче разрешения почтовым отправлением - 3 рабочих дня;

2.4.2. срок предоставления подуслуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках":

10 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления доставкой по почте или через МФЦ;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

8 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления посредством Единого портала;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

7 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в отношении объектов, перечисленных в пункте 6 Перечня, независимо от способа подачи Заявления;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

5 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в отношении объектов, перечисленных в пункте 5 Перечня, независимо от способа подачи Заявления.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

Срок приостановления подуслуги - на 10 рабочих дней.

Срок направления Разрешения на размещение, Решения об отказе в выдаче разрешения почтовым отправлением - 3 рабочих дня.
(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляемые заявителем лично:

направленное в Департамент в письменной форме Заявление по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту. В случае обращения через Единый портал Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением случая обращения через Единый портал);
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245;

схема предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объектов - для предоставления подуслуги, - выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515, от 26.10.2026 N 737)

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае,

если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) - для предоставления подуслуги, - выдача разрешения на использование земель или земельного участка.
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515, от 26.10.2026 N 737)

2.6.2. Документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. N 70 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми":

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) - для предоставления подуслуги, - выдача разрешения на использование земель или земельного участка;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515, от 26.10.2026 N 737)

схема предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объектов (далее - Схема) - для предоставления подуслуги, - выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.10.2026 N 737)

Схема представляет собой документ на бумажном носителе, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о землях или части земельного участка на кадастровом плане территории, необходимые для размещения объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута.

Схема составляется по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. N 478-п, в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, в масштабе 1:500-1:10000, обеспечивающем читаемость графической информации, с использованием сведений государственного кадастра недвижимости;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.10.2026 N 737)

документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка для размещения объектов, за исключением размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 12 Перечня (проектная документация, схема монтажа (установки, размещения);

в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 11 Перечня:

материалы контрольной геодезической съемки таких объектов на бумажном и электронном носителях;

для размещения объектов, указанных в пункте 10 Перечня:

проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, утвержденная в порядке, установленном законодательством о недрах;

2.6.3. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр;

информация о наличии (отсутствии) сведений о Заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. N 284-ФЗ "О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания" (далее - Сведения о Заявителе, Список лиц) (в случае направления заявления способом, предусмотренным абзацем первым пункта 1.4 настоящего Регламента);
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 26.10.2026 N 737)

иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению и направлению Заявления.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом.

Заявление, направленное почтой либо через МФЦ, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктом 2.8.2 настоящего Регламента.
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173, от 28.08.2026 N 515)

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245.

Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктом 2.8.4 настоящего Регламента;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

2.8.1. в Заявлении Заявитель указывает один из предусмотренных формой заявления способов получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если Заявитель не указал способ получения результата муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю способом, которым Заявление направлено в Департамент;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

(п. 2.8.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

2.8.2. Требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса), квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную информацию.

Листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистом МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа "копия верна" и личной подписи специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов;

2.8.3. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245;

2.8.4. Заявления и прилагаемые к ним документы, представляемые через Единый портал, направляются в виде файлов в формате xml (далее - xml-документ), созданных с использованием xml-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при направлении Заявлений и прилагаемых к Заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и представляемые в форме электронных образов документов посредством Единого портала, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия. Электронные образы таких документов могут быть заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ или нотариуса.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

2.9.1. представление неполного комплекта документов;

2.9.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.9.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.9.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.9.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.9.6. направление запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

2.9.7. неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме документов, если в Заявлении отсутствует указание на СНИЛС.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

2.9[1]. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках":

срок рассмотрения Заявления подлежит приостановлению в случае направления Заявления с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

(п. 2.9[1] введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

2.10.1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 1244;

2.10.2. в Заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.10.3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

2.10.4. Заявление подано в орган, не уполномоченный на принятие решения о размещении объектов;

2.10.5. в Заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;

2.10.6. в Заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные Перечнем;

2.10.7. земельный участок, на использование которого испрашивается решение о размещении объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу, либо принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, либо в отношении которого принято решение о проведении торгов;

2.10.8. размещение объектов приведет к нарушениям режима использования земельного участка в соответствии с установленными зонами с особыми условиями использования территорий;

2.10.9. в Заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объектов;

2.10.10. в случае наличия утвержденного проекта межевания территории или утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах которых предполагается размещение объектов инфраструктуры федерального, регионального или муниципального значения;

2.10.11. размещение объектов на землях или земельных участках в границах населенных пунктов, предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденным правилам землепользования и застройки, правилам благоустройства и содержания территории соответствующего муниципального образования Пермского края, порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденному Правительством Пермского края;

2.10.12. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

2.10.13. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4, 5 Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. N 478-п, и данные нарушения не устранены в срок, указанный в решении о приостановлении;

2.10.14. в случае наличия заключенного договора о комплексном развитии территории, либо принятого решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев, если с Заявлением о выдаче решения о размещении обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, или юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории), либо планируемого к размещению объекта федерального, регионального или местного значения;

2.10.15. в случае наличия ранее выданного решения о размещении объектов, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 12 Перечня, на землях или земельном участке, на использование которых испрашивается указанное решение;

2.10.16. наличие Сведений о Заявителе в Списке лиц на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Министерство, официальный сайт Министерства) и (или) информации о включении Заявителя в Список лиц на Едином портале (в случае направления заявления способом, предусмотренным абзацем первым пункта 1.4 настоящего Регламента).
(п. 2.10.16 введен Постановлением Администрации г. Перми от 26.10.2026 N 737)

(п. 2.10 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента (далее - ОИОР) в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.14.2. место для направления Заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления Заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными

материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408, от 28.08.2026 N 515)

2.14.3. в помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления.

Места ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги оборудуются скамьями, стульями;
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.05.2024 N 408)

2.14.4. инвалидам, иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности к помещениям и месту для направления документов в электронном виде:

беспрепятственный вход в помещения и выход из них;

самостоятельное передвижение по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

доступ в Департамент собаки-проводника;

оказание помощи работниками Департамента в направлении Заявления и документов в электронном виде.
(п. 2.14.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала, через МФЦ, почтой;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать одного раза при направлении Заявления и документов в Департамент через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность осуществления Заявителями мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

2.16. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных", а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.16.2. При рассмотрении Заявления и документов, поступивших в электронной форме посредством Единого портала, специалист отдела ПЗУ, ответственный за рассмотрение Заявления (далее - специалист, ответственный за рассмотрение Заявления), проверяет наличие Сведений о Заявителе на официальном сайте Министерства и (или) информации о включении Заявителя в Список лиц на Едином портале.

С целью идентификации Заявителя в качестве лица, включенного в Список лиц, в случае совпадения Сведений о Заявителе и (или) информации о включении Заявителя в Список лиц на Едином портале с данными, содержащимися в Заявлении и документах, предоставленных Заявителем, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.3.3 настоящего Регламента, направляет в Министерство запрос об имеющихся Сведениях о Заявителе.
(п. 2.16 введен Постановлением Администрации г. Перми от 26.10.2026 N 737)

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация Заявления;

получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата муниципальной услуги.

3.2. Проверка документов и регистрация Заявления:

3.2.1. основанием для начала проведения административной процедуры приема и регистрации Заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (почтовое отправление, через Единый портал, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

3.2.2. специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, осуществляет:

установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочий по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги.

При отсутствии или несоответствии документов, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;

3.2.3. специалист ОИОР:

проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.9.1-2.9.7 настоящего Регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме документов обеспечивает подготовку уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших документов, и рекомендациями по их

устранению, в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Департамента.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления или через МФЦ уведомление об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством Единого портала уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги "Отказ в приеме документов";
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

3.2.4. регистрация Заявления осуществляется специалистом ОИОР в информационной системе персональных данных администрации города Перми "Информационная система управления землями на территории города Перми" (далее - ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист ОИОР оставляет их с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

Специалист ОИОР осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

После регистрации Заявления в личный кабинет Заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление Правительства РФ N 277), направляется статус оказания муниципальной услуги "Заявление зарегистрировано" с указанием входящего регистрационного номера Заявления и даты получения;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

(п. 3.2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

3.2.5. срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент;

3.2.6. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел ПЗУ не позднее 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент.

3.3. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного документа:

3.3.1. основанием для начала проведения административной процедуры является отсутствие в Департаменте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов;

3.3.2. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о получении сведений из:

Единого государственного реестра юридических лиц в случае направления заявления юридическим лицом;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае направления заявления индивидуальным предпринимателем;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

Единого государственного реестра недвижимости;

лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

3.3.3. срок выполнения административной процедуры для подуслуги - выдача разрешения на использование земель или земельного участка, не более 2 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Департаменте;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

срок выполнения административной процедуры для подуслуги - выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, не более 2 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Департаменте;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245, от 26.10.2026 N 737)

3.3.4. результатом административной процедуры является получение запрашиваемых сведений либо отказ в их представлении.

3.4. Рассмотрение документов и сведений:

3.4.1. основанием для начала проведения административной процедуры рассмотрения документов и сведений является зарегистрированное Заявление и приложенные документы в объеме, указанном в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

3.4.2. рассмотрение Заявления осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение Заявления;
(п. 3.4.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.10.2026 N 737)

3.4.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, при наличии оснований для приостановления срока рассмотрения Заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках обеспечивает подготовку и подписание решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления (далее - Решение о приостановлении);

3.4.3.1. решение о приостановлении принимается не позднее 5 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент, за исключением объектов, указанных в пунктах 5, 6 Перечня;

в отношении объектов, указанных в пунктах 5, 6 Перечня, решение о приостановлении принимается Департаментом не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов.

Течение срока приостановления рассмотрения Заявления начинается со дня, следующего за днем принятия Решения о приостановлении;
(п. 3.4.3.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

3.4.3.2. проект Решения о приостановлении подготавливается на бланке Департамента по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, визируется специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу документа;

3.4.3.3. проект Решения о приостановлении, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, направляется на подпись лицу, уполномоченному на подписание Решения о приостановлении;

3.4.3.4. подписанное Решение о приостановлении передается в ОИОР для направления Заявителю в течение 2 календарных дней со дня его принятия на указанный в Заявлении адрес электронной почты либо заказным почтовым отправлением с уведомлением, в случае если Заявителем не указан адрес электронной почты;

3.4.3.5. в случае обращения через Единый портал Решение о приостановлении направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале;

3.4.3.6. в случае устранения Заявителем нарушения требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, срок рассмотрения Заявления возобновляется со дня поступления в Департамент информации об устранении нарушений на срок, оставшийся (не истекший) до принятия Решения о приостановлении. Информация об устранении нарушений направляется Заявителем по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту;

3.4.3.7. в случае если Заявитель в установленный в Решении о приостановлении срок не устранил нарушения требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, Департамент на следующий календарный день после истечения срока приостановления принимает Решение об отказе в выдаче разрешения;

3.4.4. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

осуществляет проверку документов на наличие (отсутствие) прав третьих лиц на предполагаемые к использованию земельные участки;

изучает сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

анализирует сведения, содержащиеся в технических делах, хранящихся в архивах Департамента и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, если земельный участок ранее предоставлялся;

анализирует представленные документы на предмет достаточности сведений, содержащихся в документах, для подготовки решения;

осуществляет проверку документов, и в случае поступления Заявления способом, предусмотренным абзацем первым пункта 1.4 настоящего Регламента, Сведений о Заявителе на официальном сайте Министерства и (или) информации о включении Заявителя в Список лиц на Едином портале на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.10.2026 N 737)

3.4.5. при установлении наличия оснований, предусмотренных пунктами 2.10.1-2.10.16 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку и подписание Решения об отказе в выдаче разрешения с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших документов, и рекомендациями по их устранению, в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515, от 26.10.2026 N 737)

3.4.6. в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку и подписание Разрешения на использование,

Разрешения на размещение;

3.4.7. срок выполнения административной процедуры для:

выдачи Разрешения на использование - не более 6 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245, от 26.10.2026 N 737)

выдачи Разрешения на размещение - не более 4 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

3.4.8. результатом административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. основанием для начала проведения административной процедуры Разрешения на использование, Разрешения на размещение либо Решения об отказе в выдаче разрешения является поступившее в отдел ПЗУ Заявление и документы в объеме, предусмотренном пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента;

3.5.2. подготовку Разрешения на использование, Разрешения на размещение либо Решения об отказе в выдаче разрешения осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение Заявления.

Проект Решения об отказе в выдаче разрешения подготавливается на бланке Департамента по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

Проект Разрешения на использование, проект Разрешения на размещение либо проект Решения об отказе в выдаче разрешения, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, подлежит согласованию с начальником отдела ПЗУ путем проставления подписи в листе согласования.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

Проект Разрешения на использование, проект Разрешения на размещение подготавливается на бланке Департамента по форме согласно приложениям 7, 8 соответственно к настоящему Регламенту специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

При подготовке проекта Решения об отказе в выдаче разрешения, проекта Разрешения на использование, проекта Разрешения на размещение специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, прикладывает к проекту Решения об отказе в выдаче разрешения, проекту Разрешения на использование, проекту Разрешения на размещение следующие документы:

Заявление;

документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, а также документы, полученные при выполнении действий;

лист согласования.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

Начальник отдела ПЗУ при согласовании рассматривает проект Разрешения на использование, проект Разрешения на размещение либо проект Решения об отказе в выдаче разрешения на соответствие утвержденной форме, на соответствие законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

Срок согласования проекта Решения об отказе в выдаче разрешения, проекта Разрешения на использование, проекта Разрешения на размещение не должен превышать 1 календарного дня со дня поступления на согласование.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

При наличии причин, не позволяющих согласовать проект Разрешения на использование, проект Разрешения на размещение либо проект Решения об отказе в выдаче разрешения, начальник отдела ПЗУ возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления, на доработку.

Замечания к проекту Решения об отказе подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в течение 1 рабочего дня со дня его направления на доработку.

Проект Разрешения на использование, проект Разрешения на размещение либо проект Решения об отказе в выдаче разрешения, прошедший процедуру согласования, подписывается лицом, уполномоченным на подписание (далее - лицо, уполномоченное на подписание).

Лицо, уполномоченное на подписание, рассматривает проект Разрешения на использование, проект Разрешения на размещение либо проект Решения об отказе в выдаче разрешения на соответствие законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии причин, не позволяющих подписать Разрешение на использование, Разрешение на размещение либо Решение об отказе в выдаче разрешения, лицо, уполномоченное на подписание, возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления, на доработку.

Замечания к проекту Решения об отказе подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в течение 1 рабочего дня со дня его направления на доработку.

Подписанное Разрешение на использование, Разрешение на размещение либо Решение об отказе в выдаче разрешения передаются в ОИОР;

3.5.3. срок выполнения административной процедуры:

3.5.3.1. срок выполнения административной процедуры для подуслуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка":

не более 14 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления доставкой по почте или через МФЦ;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

не более 9 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления посредством Единого портала;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515, от 26.10.2026 N 737)

3.5.3.2. срок выполнения административной процедуры для подуслуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках":

не более 9 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 7 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае подачи Заявления посредством Единого портала;

не более 6 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в отношении объектов, перечисленных в пункте 6 Перечня, независимо от способа подачи Заявления;

не более 5 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в отношении объектов, перечисленных в пункте 5 Перечня, независимо от способа подачи Заявления;
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

(п. 3.5.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

3.5.4. результатом административной процедуры является подписанное Разрешение на использование, Разрешение на размещение либо Решение об отказе в выдаче разрешения.
(п. 3.5.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

3.6. Выдача (направление) результата муниципальной услуги:

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245;

3.6.1. основанием для начала административной процедуры является подписанное Разрешение на использование, Разрешение на размещение либо Решение об отказе в выдаче разрешения;

3.6.2. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245;

3.6.3. результат муниципальной услуги выдается (направляется) специалистом ОИОР Заявителю способом, указанным в Заявлении, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

В случае обращения через Единый портал Разрешение на использование, Разрешение на размещение либо Решение об отказе в выдаче разрешения направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, а также дополнительно по выбору Заявителя может быть выдано в МФЦ или непосредственно в Департаменте в виде бумажной копии электронного документа заверенной уполномоченным лицом Департамента.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.03.2025 N 173)

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги:

"Услуга предоставлена";

"В предоставлении услуги отказано";
(п. 3.6.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

3.6.4. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245;

3.6.5. Срок выполнения административной процедуры:

3.6.5.1. срок выполнения административной процедуры для подуслуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка":

15 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления доставкой по почте или через МФЦ;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

10 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления посредством Единого портала;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515, от 26.10.2026 N 737)

3.6.5.2. срок выполнения административной процедуры для подуслуги "Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках":

10 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления доставкой по почте или через МФЦ;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

8 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент в случае направления Заявления посредством Единого портала;
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

7 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент в отношении объектов, перечисленных в пункте 6 Перечня, независимо от способа подачи Заявления;
(п. 3.6.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245)

3.6.6. результатом административной процедуры является выдача Заявителю Разрешения на использование, Разрешения на размещение либо Решения об отказе в выдаче разрешения.

3.7. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельных участков и размещение
объектов"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245,
от 28.08.2026 N 515)

Департамент земельных отношений администрации
города Перми
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя - физического лица, наименование, ИНН,
ОГРН заявителя - юридического лица)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

Паспортные данные (для граждан указываются данные заявителя):
серия _____ N _____
выдан "_____" _____ 20____ г.
кем _____
_____
СНИЛС _____
Место жительства, место нахождения заявителя:
614 ____, Пермский край, город Пермь
Район _____
улица _____
дом _____ (корпус) _____
квартира (офис) _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты:
_____
_____
_____
Контактные телефоны заявителя:
_____
(и представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка (части земельного участка) площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного(ых) по адресу: _____.

Цель использования земель или земельного участка (части земельного участка) <1>:
_____
_____
_____.

Срок использования земель или земельного участка (части земельного участка) <2>
_____.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление <3>
_____.

Мною выбирается следующий способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

☐ по почте по указанному адресу;

☐ в МФЦ.

Приложение: _____.

"__" _____ ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

_____ _____
(дата, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись специалиста департамента земельных отношений администрации города Перми)

<1> Указывается в соответствии с целями, установленными пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (с указанием объектов, для строительства (реконструкции) которых испрашивается разрешение на использование земель или земельного участка).

<2> Указывается в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

<3> Указывается в случае такой необходимости.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельных участков и размещение
объектов"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245,
от 28.08.2026 N 515)

Департамент земельных отношений администрации города Перми
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица, наименование, ОГРН, ИНН - для заявителя - юридического лица)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Паспортные данные (для граждан указываются данные заявителя):
серия _____ N _____
выдан "____" _____20 ____ г.
кем _____
_____
СНИЛС _____
Место жительства, место нахождения заявителя:
614____, Пермский край, город Пермь
Район _____
улица _____
дом _____ (корпус) _____
квартира (офис) _____
Почтовый адрес, адрес электронной почты:
_____
_____
_____
Контактные телефоны заявителя:
_____
(и представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на размещение объектов на землях или земельном(ых) участке(ах) (части земельного участка) с кадастровым(ми) номером(ами) _____,

расположенном(ых) по адресу: _____.

Предполагаемый срок использования земель, земельного участка или части земельного участка <1>: _____.

Цель использования земель, земельного участка или части земельного участка <2>: _____.

(с указанием размещаемых объектов в соответствии с Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. N 1300)

Предполагаемый способ размещения объектов (подземный, наземный, надземный) <3> _____.

Мною выбирается следующий способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

☐ по почте по указанному адресу;

☐ в МФЦ.

Приложение:

"__" _____ ____ г. _____

(дата) (подпись заявителя)

_____ _____

(дата, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись специалиста департамента земельных отношений администрации города Перми)

<1> Указывается в соответствии со сроками, установленными пунктом 8.3 Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. N 478-п.

<2> По объектам, для которых не требуется разрешение для строительства, указывается также описание, характеристики в соответствии с законодательством, на основании которых для таких объектов не требуется разрешение на строительство.

<3> Указывается в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 11 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. N 1300.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги

"Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

Департамент земельных отношений администрации города Перми

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги

"___" _____ N _____

Департамент земельных отношений администрации города Перми, рассмотрев заявление от "____" _____ 20____ г. N _____, сообщает об отказе в приеме документов по следующим основаниям:

_____

_____

Уполномоченное лицо - должность

Уполномоченное лицо - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельных участков и размещение
объектов"

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельных участков и размещение

объектов"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245,
от 28.08.2026 N 515)

РЕШЕНИЕ
о приостановлении срока рассмотрения заявления <1>

Рассмотрев представленное заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером _____, на землях, расположенном(ых) по адресу: _____,
департамент земельных отношений администрации города Перми принял решение о приостановлении срока рассмотрения заявления (далее - решение о приостановлении) до _____ (на 10 рабочих дней).

Основания для приостановления срока рассмотрения заявления:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов" (далее - Регламент).

Причинами, послужившими основанием для принятия решения о приостановлении, явились следующие обстоятельства:

_____

Выявленные нарушения необходимо устранить и уведомить об этом департамент земельных отношений администрации города Перми в письменной форме с приложением исправленных документов в течение срока, установленного в решении о приостановлении.

В случае если заявитель в установленный в решении о приостановлении срок не устранил нарушения требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Регламента, департамент земельных отношений администрации города Перми на следующий календарный день после истечения срока приостановления принимает решение об отказе в размещении объектов.

Приложение <2>: _____.

_____
(лицо, уполномоченное на подписание)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

<1> Оформляется на бланке департамента земельных отношений администрации города Перми и подписывается лицом, уполномоченным на подписание.

<2> Формируется при необходимости.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245, от 28.08.2026 N 515)

Кому _____
Контактные данные _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

N _____ "_____" _____ г.

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге "_____"
(указать наименование подуслуги)
от _____ N _____ и приложенных к нему документов, на основании _____
(наименование нормативного правового акта)

Департаментом земельных отношений администрации города Перми принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

_____ _____.

Разъяснения причин отказа:

_____.

Дополнительно информируем:

_____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Рекомендации по устранению указанных оснований:

_____
_____.

(в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в "_____", а также в судебном порядке.

_____
(дата, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

Приложение 7
к Административному регламенту

предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельных участков и размещение
объектов"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

РАЗРЕШЕНИЕ <1>
на использование земель или земельного участка

"_____" _____ г.

_____
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает _____
_____
(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____
(цель использования земельного участка)

на землях _____
(муниципальной собственности, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение _____
(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка _____.

Разрешение выдано на срок _____.

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____.

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____.

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____.

Дополнительные условия использования участка _____
_____.

дата, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность	Сведения об электронной подписи

<1> Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории является неотъемлемой частью разрешения.

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельных участков и размещение
объектов"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

РАЗРЕШЕНИЕ <2>

на размещение объекта N _____

"_____" _____ г.

_____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает

_____

_____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

Размещение объекта _____

(наименование объекта)

На землях _____

(муниципальной собственности, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение _____

(адрес места размещения объекта)

Разрешение выдано на срок: _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель

_____

_____

Дополнительные условия размещения:

_____

_____

дата, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

Сведения об электронной подписи

<2> Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории является неотъемлемой частью разрешения.

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельных участков и размещение
объектов"

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515)

РАЗРЕШЕНИЕ
о размещении объектов N ____

Место выдачи Дата выдачи

_____
(наименование уполномоченного органа, принимающего
решение о размещении объектов)

разрешает _____
(наименование заявителя,

_____
его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта _____
(наименование объекта)

на землях _____
(на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности согласно сведениям Единого
государственного реестра недвижимости)

Местоположение _____
_____.
(адрес места размещения объектов согласно сведениям
из Единого государственного реестра недвижимости)

Разрешение выдано на срок: _____.

Дополнительные условия размещения:
_____.

Размер платы за размещение объекта _____.

Расчет размера платы за размещение объекта с указанием реквизитов для оплаты является неотъемлемой частью настоящего решения.

Приложение:

1. Схема предполагаемых к использованию земель или части земельного участка или сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Расчет размера платы за размещение объекта с указанием реквизитов для оплаты.

дата, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

_____

Сведения об электронной подписи

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельных участков и размещение
объектов"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.11.2023 N 1245,
от 28.08.2026 N 515)

Департамент земельных отношений администрации
города Перми
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя - физического лица, наименование, ОГРН,
ИНН заявителя - юридического лица)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)
Паспортные данные (для граждан, указываются
данные заявителя):
серия _____ N _____,
выдан "____" _____ 20_____ г.
кем _____
Место жительства, место нахождения заявителя:
614 ____, Пермский край, город Пермь
район _____
улица _____
дом(корпус) _____
квартира (офис) _____
Почтовый адрес, адрес электронной почты:
_____
Контактные телефоны заявителя:
_____
(и представителя заявителя, в случае если с
заявлением обращается представитель заявителя)

Информирую об устранении нарушений, указанных в решении о приостановлении срока рассмотрения заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером _____, на землях, расположенном(ых) по адресу: _____, от _____ N _____ <1>.

Направляю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

"__" _____ ____ г. _____

(дата) (подпись заявителя)

_____ _____

(дата, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись специалиста департамента земельных отношений администрации города Перми)

<1> Указываются реквизиты решения департамента земельных отношений администрации города Перми о приостановлении срока рассмотрения заявления о выдаче разрешения о размещении объектов на земельном участке (части земельного участка).

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование
земельных участков и размещение
объектов"

БЛОК-СХЕМА
предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов"

Утратила силу. - Постановление Администрации г. Перми от 28.08.2026 N 515.