Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2014 г. N 965

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОПРОСАМ

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 03.04.2015 N 182,от 02.06.2016 N 370, от 09.08.2016 N 569, от 23.12.2016 N 1166,от 09.01.2018 N 6, от 06.02.2018 N 67, от 25.02.2019 N 121,от 10.04.2019 N 84-П, от 09.12.2019 N 986, от 27.03.2020 N 279,от 29.04.2020 N 401) |

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. N 128 "О структуре администрации города Перми", в целях приведения правовых актов города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) об управлении по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города Перми от 30 ноября 2006 г. N 2444 "Об утверждении Положения о секторе по взаимодействию с Пермской городской Думой администрации города";

пункт 14 Постановления администрации города Перми от 27 октября 2011 г. N 682 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

Постановление администрации города Перми от 28 мая 2013 г. N 415 "Об утверждении Положения об управлении социальной политики администрации города Перми";

Постановление администрации города Перми от 21 апреля 2014 г. N 270 "О внесении изменений в Положение об управлении социальной политики администрации города Перми, утвержденное Постановлением администрации города Перми от 28.05.2013 N 415".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 12.12.2014 N 965

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 03.04.2015 N 182,от 02.06.2016 N 370, от 09.08.2016 N 569, от 23.12.2016 N 1166,от 09.01.2018 N 6, от 06.02.2018 N 67, от 25.02.2019 N 121,от 10.04.2019 N 84-П, от 09.12.2019 N 986, от 27.03.2020 N 279,от 29.04.2020 N 401) |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми (далее - Положение) устанавливает компетенцию управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми (далее - Управление), которая включает права и обязанности, предоставленные Управлению для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Управление является функциональным подразделением администрации города Перми.

1.3. Управление не обладает статусом юридического лица.

1.4. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

1.5. Управление имеет бланки, штампы, печати установленного образца.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

1.7. Управление возглавляет начальник Управления.

1.8. Штатное расписание Управления утверждается в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.10. Место нахождения: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Газеты "Звезда", 9, электронный адрес: uvosmo@gorodperm.ru.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.02.2019 N 121)

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение эффективной реализации муниципальной политики в сфере общественных отношений, координации взаимодействия территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми с органами территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.03.2020 N 279)

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. разработка и реализация основных направлений муниципальной политики в сфере общественных отношений;

2.2.2. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Перми, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 09.12.2019 N 986)

2.2.3. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.03.2020 N 279.

III. Функции

3.1. В области разработки и реализации основных направлений муниципальной политики в сфере общественных отношений:

3.1.1. координация взаимодействия территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми с органами ТОС, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями;

3.1.2. обеспечение реализации муниципальной программы "Общественное согласие" (далее - МП);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2019 N 84-П)

3.1.3. организация и проведение городских конкурсов в рамках реализации подпрограмм МП;

3.1.4. обеспечение заключения и исполнения муниципальных контрактов, договоров о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий МП;

3.1.5. обеспечение деятельности консультативного совета по общественным связям при заместителе главы администрации города Перми;

3.1.6. обеспечение разработки методических материалов и рекомендаций по вопросам взаимодействия с органами ТОС, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями;

3.1.7. обеспечение информационного сопровождения по вопросам взаимодействия с органами ТОС, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями в рамках реализации МП;

3.1.8. обеспечение в установленном порядке формирования и ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми (далее - СО НКО) - получателей поддержки, внесение в него изменений;

3.1.9. обеспечение в установленном порядке регистрации уставов и изменений в уставы ТОС, ведения реестра уставов ТОС;

3.1.10. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.04.2019 N 84-П;

3.1.11. обеспечение проведения мониторинга деятельности ТОС, СО НКО, а также общественных центров на территории города Перми в рамках МП;

3.1.12. координация деятельности функциональных и территориальных органов администрации города Перми по решению отдельных вопросов местного значения в микрорайонах города Перми;

3.1.13. обеспечение утверждения Главой города Перми уставов хуторских, станичных, городских, районных (юртовых) казачьих обществ, которые создаются и действуют на территории города Перми;

(п. 3.1.13 введен Постановлением Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

3.1.14. осуществление приема и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Перми;

(п. 3.1.14 введен Постановлением Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

3.1.15. обеспечение взаимодействия и координации действий уполномоченных на оказание содействия организатору публичных мероприятий представителей органов местного самоуправления города Перми при проведении публичных мероприятий на территории города Перми;

(п. 3.1.15 введен Постановлением Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

3.1.16. обеспечение организационного взаимодействия с лицами, удостоенными почетного звания "Почетный гражданин города Перми".

(п. 3.1.16 введен Постановлением Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

3.2. В области разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Перми, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 09.12.2019 N 986)

3.2.1. организация разработки и обеспечение реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории города Перми;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 09.12.2019 N 986)

3.2.2. координация деятельности и методическое обеспечение территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по вопросам взаимодействия с религиозными организациями (группами), национально-культурными автономиями и иными общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории города Перми в сфере межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений;

3.2.3. обеспечение реализации мероприятий в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия и профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов в рамках муниципальных программ, проектов;

3.2.4. участие в организации и проведении встреч, совещаний, семинаров, конференций по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия и профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.5. организация мониторинга деятельности национально-культурных автономий и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Перми, в целях профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.6. обеспечение подготовки информации для формирования планов, отчетов, информационных и аналитических материалов по вопросам межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений.

3.3. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.03.2020 N 279.

 1

 3.3 . В установленном порядке осуществление приема и рассмотрения

заявок на предоставление муниципальной преференции и преференции, не

являющейся муниципальной.

 1

(п. 3.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 03.04.2015 N 182)

 2

 3.3 . Оформление поручений Главы города Перми по исполнению

рекомендаций, содержащихся в законах Пермской области (края), и

осуществление контроля за соблюдением функциональными органами и

подразделениями администрации города Перми сроков подготовки и направления

заключений на проекты законов Пермской области (края), поступившие для

согласования.

 2

(п. 3.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 09.08.2016 N 569;

в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

3.4. Разработка проектов правовых актов города Перми в пределах компетенции Управления.

 1 2

 3.4 -3.4 . Утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми

от 09.01.2018 N 6.

3.5. Формирование предложений по разработке концепций, стратегий, муниципальных программ и участие в их реализации в пределах компетенции Управления.

3.6. Участие в формировании проекта бюджета города Перми в пределах установленной компетенции Управления.

3.7. Разработка муниципальных программ в пределах компетенции Управления в порядке, определенном правовыми актами города Перми.

3.8. Обеспечение реализации социально значимых краевых и городских проектов, программ.

3.9. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.10. Формирование технического задания для подготовки муниципальных контрактов в рамках реализации мероприятий муниципальных программ.

3.11. Рассмотрение (экспертиза), подписание муниципальных контрактов, финансовых документов в пределах компетенции Управления.

 1

 3.11 . Обеспечение создания и функционирования информационных систем в

пределах компетенции Управления.

 1

(п. 3.11 введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.04.2019

N 84-П)

3.12. Выполнение иных функций, отнесенных законодательством или Уставом города Перми к полномочиям администрации города Перми и закрепленных за Управлением правовыми актами города Перми.

IV. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.2. выступать экспертом и консультантом руководителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми в пределах компетенции;

4.1.3. представлять в установленном порядке интересы администрации города Перми в судебных органах в пределах предоставленных Управлению полномочий;

4.1.4. проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.5-4.1.6. утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 29.04.2020 N 401;

4.1.7. входить в состав рабочих групп, координационных советов и иных коллегиальных органов при Главе города Перми, заместителе главы администрации города Перми по вопросам компетенции Управления;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

4.1.8. координировать деятельность территориальных органов администрации города Перми в пределах компетенции Управления;

4.1.9. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.1.10. принимать участие в разработке перспективных программ деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми;

4.1.11. привлекать к работе в установленном порядке организации, научные учреждения, экономические, социологические центры и учреждения, специалистов на договорной основе;

4.1.12. разрабатывать проекты договоров о сотрудничестве со средствами массовой информации на проведение информационных кампаний и цикловых передач;

4.1.13. принимать участие в разработке проектов правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.14. пользоваться информационными банками данных администрации города Перми, муниципальными системами связи и коммуникации;

4.1.15. вносить предложения Главе города Перми по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

4.1.16. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. действовать в интересах муниципального образования город Пермь и руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2. проводить прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2.3. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.4. повышать профессиональный уровень специалистов Управления;

4.2.5. принимать участие в аппаратных совещаниях, консультативных советах, коллегиях, совещаниях, проводимых у Главы города Перми, первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, в функциональных и территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми и муниципальных учреждениях, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166, от 29.04.2020 N 401)

4.2.6. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Начальник и специалисты Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

(п. 5.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.02.2018 N 67)

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. подотчетен Главе города Перми и несет персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

5.3.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением;

5.3.3. дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми специалистами Управления;

5.3.4. разрабатывает и согласовывает структуру и штатное расписание Управления, подготавливает предложения руководителю аппарата администрации города Перми по структуре штатного расписания;

5.3.5. распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции специалистов Управления;

(п. 5.3.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.04.2020 N 401)

5.3.6. способствует повышению результативности труда специалистов, повышению их квалификации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, в установленном порядке вносит предложения о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Управления, размерах премий, материальной помощи, надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством, подготавливает предложения по дополнительному профессиональному образованию специалистов Управления;

5.3.7. представляет Управление без доверенности в федеральных, региональных, городских, общественных и иных учреждениях, предприятиях и организациях;

5.3.8. заключает договоры и подписывает финансовые документы в пределах компетенции;

5.3.9. осуществляет работу со служебными документами в установленном порядке;

5.3.10. проводит прием граждан по вопросам компетенции Управления;

5.3.11. выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами города Перми.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2016 N 1166)

6.4. Начальник и специалисты Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимодействия и связи

Управление в своей работе взаимодействует с международными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.

IX. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и ликвидация (упразднение) Управления производятся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом города Перми.