АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2012 г. N 235

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 29.03.2013 [N 200](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=65609&dst=100006),от 09.07.2013 [N 563](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=67622&dst=100005), от 19.09.2013 [N 761](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=102014&dst=100010), от 30.10.2013 [N 931](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=69684&dst=100021),от 28.02.2014 [N 133](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=72701&dst=100005), от 01.04.2014 [N 206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=73417&dst=100021), от 05.06.2014 [N 371](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=129117&dst=100014),от 07.07.2014 [N 450](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=75524&dst=100009), от 19.12.2014 [N 1002](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=79725&dst=100005), от 30.12.2014 [N 1077](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=80072&dst=100005),от 12.02.2015 [N 73](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=81291&dst=100005), от 30.09.2015 [N 697](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=87318&dst=100013), от 26.10.2015 [N 865](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=88095&dst=100006),от 04.02.2016 [N 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=91428&dst=100026), от 10.03.2016 [N 149](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=92366&dst=100005), от 28.11.2016 [N 1055](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=99435&dst=100005),от 26.12.2016 [N 1172](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=100401&dst=100005), от 05.10.2017 [N 805](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=107715&dst=100005), от 05.04.2018 [N 210](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=120016&dst=100006),от 26.10.2018 [N 832](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=118947&dst=100005), от 27.02.2019 [N 4-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=124297&dst=100005), от 05.11.2019 [N 850](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=131893&dst=100005),от 09.01.2020 [N 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134822&dst=100005), от 12.08.2020 [N 701](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=142484&dst=100005), от 23.04.2021 [N 295](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=152065&dst=100005),от 25.02.2022 [N 112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=163996&dst=100005), от 01.07.2022 [N 566](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=168642&dst=100010), от 02.08.2022 [N 650](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=169491&dst=100005)) |  |

В соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194211&dst=100555) города Перми, в целях совершенствования качества и упорядочения процесса подготовки правовых актов в администрации города Перми, повышения эффективности документационного обеспечения деятельности администрации города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P187) подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми;

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 25.05.2012 N 235

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 25.02.2022 [N 112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=163996&dst=100010),от 01.07.2022 [N 566](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=168642&dst=100010), от 02.08.2022 [N 650](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=169491&dst=100005)) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми (далее - Порядок, правовые акты) разработан в целях совершенствования качества и упорядочения процесса подготовки правовых актов в администрации города Перми, повышения эффективности документационного обеспечения деятельности администрации города Перми.

V. Формирование проекта правового акта и сопроводительных

документов к нему, запуск процесса в СЭД

5.2. Инициатор проекта до запуска процесса в СЭД обеспечивает проведение:

независимой антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов администрации города Перми в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации города Перми;

**оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами администрации города Перми;**

общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Перми в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

5.7. До запуска процесса в СЭД осуществляется предварительное формирование проекта правового акта, включающее:

5.7.1. выбор бланка установленного образца, размещенного в СЭД, и сохранение его на рабочем столе персонального компьютера для подготовки проекта правового акта;

5.7.2. подготовку:

5.7.2.1. текста проекта правового акта и приложений к нему (при наличии) в одном файле в соответствии с Правилами оформления правовых актов;

5.7.2.2. пояснительной записки к проекту правового акта, в которой излагается необходимость принятия проекта правового акта, прогноз возможных социальных, экономических, правовых и иных последствий действия принимаемого правового акта с обязательным указанием по согласованию с юристом Инициатора проекта:

нормативности проекта принимаемого правового акта;

необходимости проведения:

антикоррупционной экспертизы;

**оценки регулирующего воздействия;**

общественного обсуждения;

необходимости направления в прокуратуру.

В целях сокращения сроков согласования в случае внесения изменений в правовой акт к пояснительной записке может прилагаться сравнительная [таблица](#P663) положений правового акта в действующей редакции и в редакции предлагаемых изменений, а также обоснование предлагаемых изменений согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

5.8. При запуске процесса подготовки правового акта в СЭД в карточке в обязательном порядке прикрепляются следующие документы:

проект правового акта (оформленный одним файлом);

пояснительная записка;

финансово-экономическое обоснование (при необходимости);

копии правовых актов, подлежащих изменению, дополнению, отмене, признанию утратившими силу в связи с принятием вносимого проекта правового акта;

документы, ссылки на которые приводятся в тексте проекта правового акта. Если объем данных текстов превышает 3 страницы, то прилагаются выдержки из текстов с указанием вида акта, его наименования, даты принятия и номера;

копии протоколов (решений) коллегиальных органов (координационных, консультативных, общественных, экспертных советов, комиссий и тому подобных), к компетенции которых относятся вопросы, затрагиваемые в проекте правового акта;

заключения независимой антикоррупционной экспертизы, мотивированные ответы по результатам рассмотрения заключений. В случае если заключения не поступили в установленные сроки, информация об этом отражается в пояснительной записке;

информация о предложениях и/или замечаниях к проекту документа стратегического планирования, поступивших в рамках общественного обсуждения, подписанная руководителем Инициатора проекта. В случае если предложения и/или замечания не поступили в установленный срок, информация об этом отражается в пояснительной записке;

**заключение об оценке регулирующего воздействия** проекта муниципального нормативного правового акта администрации города Перми. В случае отсутствия необходимости в проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта администрации города Перми Инициатор проекта указывает информацию об этом в пояснительной записке. При наличии в указанном заключении выводов о выявлении в проекте муниципального нормативного правового акта администрации города Перми положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Перми, Инициатор проекта указывает в пояснительной записке информацию об/о учете/неучете выводов с соответствующим обоснованием;

заключения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Заключение), таблица по учету либо отклонению замечаний, содержащихся в Заключении. Информация о поступивших/непоступивших Заключениях отражается в пояснительной записке.

При необходимости включения депутатов Пермской городской Думы в составы рабочих групп, советов, комиссий и иных коллегиальных органов администрации города Перми к процессу прикрепляется копия соответствующего решения Пермской городской Думы, при этом наименования должностей заместителей председателя и председателей комитетов Пермской городской Думы оформляются в соответствии с решениями Пермской городской Думы;

листы согласований с заинтересованными лицами - руководителями сторонних организаций, оформленные на бумажном носителе, в отсканированном виде, при этом подписи руководителей организаций заверяются печатью организации (при наличии).