Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2014 г. N 402

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ ПОДДЕРЖКИ ЛОКАЛЬНЫХ

ИНИЦИАТИВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ПЕРМИ, ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ ГОРОДА ПЕРМИ,

ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА ПЕРМИ, И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЕРМИ

НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 09.09.2014 N 603,

от 05.12.2014 N 932, от 27.01.2015 N 40, от 16.09.2015 N 647,

от 26.02.2016 N 132)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Пермской городской Думы от 22 декабря 2015 г. N 275 "О бюджете города Перми на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов", Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. N 824 "Об утверждении муниципальной программы "Общественное участие" администрация города Перми постановляет:

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.01.2015 N 40, от 16.09.2015 N 647, от 26.02.2016 N 132)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P51) о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми;

1.2. [Положение](#P156) о конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми;

 1

 1.2 . [Положение](#P265) о конкурсе проектов, направленных на оказание

социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями

города Перми;

 1

(п. 1.2 введен Постановлением Администрации г. Перми от 09.09.2014 N 603)

1.3. [Порядок](#P818) предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе.

2. Руководителям территориальных органов администрации города Перми обеспечить организацию и проведение конкурсов в соответствии с положениями, указанными в [пункте 1](#P23) настоящего Постановления.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Временно исполняющий полномочия

главы администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 16.06.2014 N 402

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ ПОДДЕРЖКИ ЛОКАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 09.09.2014 N 603,

от 05.12.2014 N 932, от 27.01.2015 N 40, от 26.02.2016 N 132)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. N 824 "Об утверждении муниципальной программы "Общественное участие".

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.01.2015 N 40, от 26.02.2016 N 132)

1.2. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Конкурс), направленного на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа.

1.3. Конкурс проводится ежегодно на основании распоряжения главы территориального органа администрации города Перми.

1.4. Мероприятия, предусмотренные Конкурсом, могут реализовываться в несколько этапов. В этом случае распоряжением главы территориального органа администрации города Перми определяются сроки реализации мероприятий Конкурса по каждому этапу.

1.5. Организатором Конкурса является территориальный орган администрации города Перми.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития партнерских отношений между органами местного самоуправления города Перми и социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми (далее - СО НКО), творческой и гражданской активности населения на территории районов и микрорайонов города Перми.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

совершенствование формы работы с населением по месту жительства;

стимулирование и финансовая поддержка общественных инициатив.

2.3. Реализация мероприятий Конкурса не может быть направлена на извлечение прибыли его участниками.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются СО НКО, созданные в установленном Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядке (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории города Перми виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. N 174-ПК "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае".

3.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

3.3. Перечень требований к участникам Конкурса по каждой номинации устанавливается распоряжением главы территориального органа администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.

(п. 3.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 09.09.2014 N 603)

3.4. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие участников с условиями проведения Конкурса.

IV. Тематика и номинации Конкурса

Тематика и номинации Конкурса, объем финансирования проектов, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа (далее - Проект) в номинациях Конкурса, сроки реализации мероприятий Конкурса определяются распоряжением главы территориального органа администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса по согласованию с управлением по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми исходя из приоритетов решения вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.12.2014 N 932)

V. Конкурсная комиссия

5.1. С целью проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия формируется из представителей организатора Конкурса. В состав Комиссии по согласованию с организатором Конкурса могут входить депутаты Пермской городской Думы и представители общественных организаций.

5.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы территориального органа администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.

5.4. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель. Председатель Комиссии избирается из состава Комиссии и является должностным лицом территориального органа администрации города Перми.

5.5. Основные задачи Комиссии:

проведение Конкурса;

создание для потенциальных участников Конкурса равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс Проектов;

соблюдение принципа гласности результатов Конкурса.

5.6. Полномочия Комиссии:

утверждение требований к оформлению Проекта;

утверждение конкурсной документации;

утверждение критериев оценки Проекта;

утверждение текста информационного сообщения о проведении Конкурса (далее - информационное сообщение);

привлечение экспертов;

утверждение состава экспертных комиссий по номинациям Конкурса, которые формируются из числа независимых экспертов и представителей организатора Конкурса;

определение победителей Конкурса;

оформление итогового протокола Конкурса.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

5.8. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет организатор Конкурса либо организация, заключившая муниципальный контракт (договор) с организатором Конкурса на администрирование Конкурса (далее - Администратор Конкурса).

VI. Организация и проведение Конкурса

6.1. Организатор Конкурса обеспечивает в установленном порядке размещение информационного сообщения на официальном Интернет-сайте территориального органа администрации города Перми: www.raion.gorodperm.ru.

6.2. Информационное сообщение должно содержать:

цели и задачи Конкурса;

требования к оформлению Проекта;

перечень номинаций Конкурса;

объем финансирования Проекта в номинациях Конкурса;

сроки реализации мероприятий Конкурса;

перечень требований к участникам Конкурса по номинациям;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 09.09.2014 N 603)

дату и время начала и окончания приема Проектов на участие в Конкурсе и копий учредительных документов;

сроки подведения итогов Конкурса.

6.3. Организатором Конкурса либо Администратором Конкурса проводятся семинары и консультации. Сроки проведения семинаров и консультаций устанавливаются Комиссией и размещаются (публикуются) на официальном Интернет-сайте территориального органа администрации города Перми: www.raion.gorodperm.ru.

6.4. Прием и регистрацию Проектов, копий учредительных документов осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении. Реестр участников Конкурса утверждается Комиссией.

6.5. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса в пределах средств, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса.

VII. Подведение итогов Конкурса

7.1. Комиссия определяет победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол с указанием размеров финансирования Проектов-победителей.

7.2. Участники Конкурса извещаются организатором Конкурса либо Администратором Конкурса о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня подписания итогового протокола.

7.3. Список победителей Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном Интернет-сайте территориального органа администрации города Перми: www.raion.gorodperm.ru.

VIII. Финансирование и реализация Проектов-победителей

Конкурса

8.1. Финансирование Проектов-победителей Конкурса производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.

8.2. Организатор Конкурса в течение 30 дней после подписания итогового протокола Комиссии заключает с победителями Конкурса (далее - Исполнитель) [договор](#P879) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе (далее - Договор) по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе.

8.3. Финансирование Проекта-победителя Конкурса производится в порядке, объеме и сроки, указанные в Договоре.

8.4. Исполнитель:

привлекает для выполнения Проекта собственные ресурсы в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы (к собственным ресурсам относятся имущество, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), другие ресурсы), осуществляет реализацию Проекта в соответствии с Договором;

расходует средства в соответствии со сметой расходов;

осуществляет отдельно по Проекту бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

представляет организатору Конкурса содержательные и финансовые промежуточные и итоговые отчеты о реализации Проекта в сроки, определенные Договором;

при публикациях или ином распространении результатов реализации Проекта обязательно указывает, что данный Проект является победителем Конкурса;

возвращает организатору Конкурса неиспользованные либо использованные не по целевому назначению денежные средства.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 16.06.2014 N 402

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ

САМОУПРАВЛЕНИЙ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 05.12.2014 N 932,

от 27.01.2015 N 40, от 16.09.2015 N 647, от 26.02.2016 N 132)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. N 824 "Об утверждении муниципальной программы "Общественное участие".

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.01.2015 N 40, от 26.02.2016 N 132)

1.2. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми (далее - Конкурс), направленного на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа.

1.3. Конкурс проводится ежегодно на основании распоряжения главы территориального органа администрации города Перми.

1.4. Мероприятия, предусмотренные Конкурсом, могут реализовываться в несколько этапов. В этом случае распоряжением главы территориального органа администрации города Перми определяются сроки реализации мероприятий Конкурса по каждому этапу.

1.5. Организатором Конкурса является территориальный орган администрации города Перми.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения эффективности деятельности территориальных общественных самоуправлений города Перми (далее - ТОС) и популяризации наиболее успешного опыта и практик ТОС.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

активизация работы ТОС по привлечению населения города Перми к решению вопросов местного значения;

совершенствование формы работы с населением по месту жительства;

стимулирование и поддержка общественных инициатив.

2.3. Реализация мероприятий Конкурса не может быть направлена на извлечение прибыли его участниками.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются ТОС, осуществляющие деятельность на территории района (поселка Новые Ляды) города Перми.

3.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

3.3. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие участников с условиями проведения Конкурса.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. С целью проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия формируется из представителей организатора Конкурса. В состав Комиссии по согласованию с организатором Конкурса могут входить депутаты Пермской городской Думы и представители общественных организаций.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы территориального органа администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.

4.4. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель. Председатель Комиссии избирается из состава Комиссии и является должностным лицом территориального органа администрации города Перми.

4.5. Основные задачи Комиссии:

проведение Конкурса;

создание для потенциальных участников Конкурса равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа (далее - Проект);

соблюдение принципа гласности результатов Конкурса.

4.6. Полномочия Комиссии:

утверждение требований к оформлению Проекта;

утверждение конкурсной документации;

утверждение критериев оценки Проекта;

утверждение текста информационного сообщения о Конкурсе (далее - информационное сообщение);

привлечение экспертов;

утверждение состава экспертных комиссий по номинациям Конкурса, которые формируются из числа независимых экспертов и представителей организатора Конкурса;

определение победителей Конкурса;

оформление итогового протокола Конкурса.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

4.8. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет организатор Конкурса либо организация, заключившая муниципальный контракт (договор) с организатором Конкурса на администрирование Конкурса (далее - Администратор Конкурса).

V. Номинации Конкурса

5.1. Комиссия оценивает участников Конкурса по следующим номинациям:

"Организация мероприятий ТОС по обмену опытом";

"Лучший ТОС";

"Поддержка инициатив и вовлечение граждан в решение вопросов местного значения";

и иным номинациям, определенным распоряжением главы территориального органа администрации города Перми о проведении ежегодного конкурса, по согласованию с управлением по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 16.09.2015 N 647)

5.2. Объем финансирования Проекта в номинациях Конкурса и сроки реализации мероприятий Конкурса определяются распоряжением главы территориального органа администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса по согласованию с управлением по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.12.2014 N 932)

VI. Организация и проведение Конкурса

6.1. Организатор Конкурса обеспечивает в установленном порядке размещение информационного сообщения на официальном Интернет-сайте территориального органа администрации города Перми: www.raion.gorodperm.ru.

6.2. Информационное сообщение должно содержать:

цели и задачи Конкурса;

перечень номинаций Конкурса;

требования к оформлению Проекта;

сроки реализации мероприятий Конкурса;

объем финансирования Проекта в номинациях Конкурса;

перечень участников Конкурса по номинациям;

дату и время начала и окончания приема Проектов на участие в Конкурсе и копий учредительных документов;

сроки подведения итогов Конкурса.

6.3. Организатором Конкурса либо Администратором Конкурса проводятся семинары и консультации. Сроки проведения семинаров и консультаций устанавливаются Комиссией и размещаются (публикуются) на официальном Интернет-сайте территориального органа администрации города Перми: www.raion.gorodperm.ru.

6.4. Прием и регистрацию Проектов, копий учредительных документов осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении. Реестр участников Конкурса утверждается Комиссией.

6.5. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса в пределах средств, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса.

VII. Подведение итогов Конкурса

7.1. Комиссия определяет победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол с указанием размеров финансирования Проектов-победителей.

7.2. Участники Конкурса извещаются организатором Конкурса либо Администратором Конкурса о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня подписания итогового протокола.

7.3. Список победителей Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном Интернет-сайте территориального органа администрации города Перми: www.raion.gorodperm.ru.

VIII. Финансирование и реализация Проектов-победителей

Конкурса

8.1. Финансирование Проектов-победителей Конкурса производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.

8.2. Организатор Конкурса в течение 30 дней после подписания итогового протокола Комиссии заключает с победителями Конкурса (далее - Исполнитель) [договор](#P879) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе (далее - Договор) по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе.

8.3. Финансирование Проекта-победителя Конкурса производится в порядке, объеме и сроки, указанные в Договоре.

8.4. Исполнитель:

привлекает для выполнения Проекта собственные ресурсы в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы (к собственным ресурсам относятся имущество, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), другие ресурсы), осуществляет реализацию Проекта в соответствии с Договором;

расходует средства в соответствии со сметой расходов;

осуществляет отдельно по Проекту бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

представляет организатору Конкурса содержательные и финансовые промежуточные и итоговые отчеты о реализации Проекта в сроки, определенные Договором;

при публикациях или ином распространении результатов реализации Проекта обязательно указывает, что данный Проект является победителем Конкурса;

возвращает организатору Конкурса неиспользованные либо использованные не по целевому назначению денежные средства.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 16.06.2014 N 402

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(введено Постановлением Администрации г. Перми от 09.09.2014 N 603;

в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.01.2015 N 40,

от 16.09.2015 N 647, от 26.02.2016 N 132)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. N 824 "Об утверждении муниципальной программы "Общественное участие".

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.01.2015 N 40, от 26.02.2016 N 132)

1.2. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми (далее - Конкурс), в рамках оказания социальной поддержки граждан.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 16.09.2015 N 647.

1.3. Конкурс проводится ежегодно на основании постановления администрации города Перми.

1.4. Мероприятия, предусмотренные Конкурсом, могут реализовываться в несколько этапов. Постановлением администрации города Перми определяются сроки реализации мероприятий Конкурса по каждому этапу.

1.5. Организатором Конкурса является функциональный орган или функциональное подразделение администрации города Перми, уполномоченный(ое) на организацию и проведение Конкурса постановлением администрации города Перми.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения эффективности и качества социальных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми (далее - СО НКО).

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

отработка и внедрение в практику новых социальных технологий;

совершенствование формы работы с населением города Перми;

выявление лучших практик работы в сфере поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с инвалидностью, неспособностью к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицей, сиротством, одиночеством, безнадзорностью, малообеспеченностью, конфликтами и жестоким обращением в семье, нарушением законных прав и интересов, отсутствием определенного места жительства и так далее, которую гражданин не может преодолеть самостоятельно (далее - трудная жизненная ситуация);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.09.2015 N 647)

отбор проектов для последующей их поддержки в финансовой форме.

2.3. Реализация мероприятий в рамках Конкурса не может быть направлена на извлечение прибыли его участниками.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются СО НКО, созданные в установленном Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядке (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории города Перми виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. N 174-ПК "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае".

3.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

3.3. Перечень требований к участникам Конкурса по каждой номинации устанавливается постановлением администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.

3.4. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие участников с условиями проведения Конкурса.

IV. Тематика и номинации Конкурса

Тематика и номинации Конкурса, объем финансирования проектов, направленных на оказание социальных услуг СО НКО (далее - Проект), в номинациях Конкурса, сроки реализации мероприятий Конкурса определяются постановлением администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.

V. Требования к Проектам

5.1. Проекты должны предусматривать помощь и всестороннюю поддержку гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

В Конкурсе могут принимать участие Проекты, направленные на оказание следующих видов социальных услуг:

социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

социально-медицинских, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан;

социально-психологических, предусматривающих коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе;

социально-педагогических, направленных на организацию досуга граждан, оказание им содействия в семейном воспитании детей и решении других социально-педагогических проблем жизнедеятельности;

социально-экономических, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня;

социально-правовых, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи.

5.2. Основные требования к Проектам:

привлечение для выполнения Проекта собственных ресурсов в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы (к собственным ресурсам относятся имущество, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), другие ресурсы);

общественное партнерство - взаимодействие при реализации Проекта с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, хозяйствующими субъектами, общественными организациями и средствами массовой информации в решении актуальных социальных проблем при оказании социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

результативность - направленность социальных услуг, предусмотренных Проектом, на достижение реальных социальных изменений положения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, связанных с улучшением социальной среды, повышением социальной активности личности, уровня ее экономической самодостаточности и (или) противодействия негативным социальным явлениям (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях).

Организатор Конкурса устанавливает дополнительные требования к Проектам в зависимости от номинаций, утверждая их постановлением администрации города Перми.

5.3. Участник Конкурса вправе представить только один Проект.

VI. Требования к оформлению Проекта

6.1. Проект включает:

паспорт (наименование организации и организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя Проекта, наличие расчетного счета в банке, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, ОКОНХ);

содержание (обоснование, предполагаемые партнеры, цели, проблемы, задачи, ожидаемые результаты реализации Проекта, план мероприятий Проекта, основные этапы реализации Проекта, содержание мероприятий Проекта);

календарный [план](#P422) реализации мероприятий Проекта в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

[смету](#P453) расходов (расчеты к смете расходов) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.2. В смете расходов Проекта могут быть запланированы следующие затраты, непосредственно связанные с его реализацией:

оплата труда, в том числе штатных сотрудников, внештатных сотрудников (экспертов, консультантов, других специалистов);

начисления на оплату труда;

приобретение оборудования, расходных материалов;

оплата услуг (транспортных, почтовых, телефонной связи, издательских, коммунальных (аренда и содержание помещений);

прочие расходы.

6.3. В смету расходов Проекта не могут быть включены затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности организации;

покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией Проекта;

иные расходы, не связанные с деятельностью по Проекту;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

6.4. Сроки реализации Проектов в зависимости от номинации могут составлять от одного месяца до одного года.

VII. Конкурсная комиссия

7.1. С целью проведения Конкурса, обеспечения оптимального отбора Проектов создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

7.2. Комиссия формируется из представителей организатора Конкурса. В состав Комиссии по согласованию с организатором Конкурса могут входить депутаты Пермской городской Думы, представители аппарата Пермской городской Думы, а также представители общественных организаций.

7.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми о проведении ежегодного Конкурса.

7.4. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель. Председатель Комиссии избирается из состава Комиссии и является должностным лицом администрации города Перми. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председательствующего на заседании Комиссии.

7.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.6. Основные задачи Комиссии:

проведение Конкурса;

создание для потенциальных участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс Проектов;

соблюдение принципа гласности результатов Конкурса.

7.7. Полномочия Комиссии:

утверждение конкурсной документации;

утверждение текста информационного сообщения о проведении Конкурса (далее - информационное сообщение);

привлечение экспертов;

утверждение состава экспертных комиссий по номинациям Конкурса, которые формируются из числа независимых экспертов и представителей организатора Конкурса;

определение победителей Конкурса;

оформление итогового протокола Конкурса.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

7.9. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется организатором Конкурса либо организацией, заключившей муниципальный контракт (договор) с организатором Конкурса на администрирование Конкурса (далее - Администратор Конкурса).

VIII. Организация и проведение Конкурса.

Информационное обеспечение

8.1. Организатор Конкурса обеспечивает в установленном порядке размещение информационного сообщения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

8.2. Информационное сообщение должно содержать:

цели и задачи Конкурса;

перечень номинаций Конкурса;

сроки реализации мероприятий Конкурса;

объем финансирования Проекта в номинациях Конкурса;

перечень требований к участникам Конкурса по номинациям;

дату и время начала и окончания приема Проектов на участие в Конкурсе и копий учредительных документов;

сроки подведения итогов Конкурса.

8.3. Организатором Конкурса либо Администратором Конкурса организуются семинары и консультации. Сроки проведения семинаров и консультаций устанавливаются Комиссией и размещаются на официальном сайте.

8.4. Прием и регистрацию Проектов, копий учредительных документов осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе. Реестр участников Конкурса утверждается Комиссией.

8.5. В случае несоответствия Проекта требованиям, установленным [разделами 5](#P306) и [6](#P323) настоящего Положения, представленный Проект не рассматривается.

8.6. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет организатор Конкурса либо Администратор Конкурса, заключивший муниципальный контракт (договор) с организатором Конкурса, в пределах средств, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса.

IX. Подведение итогов Конкурса

9.1. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение:

предоставить финансирование;

отклонить Проект.

9.2. Комиссия определяет победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол с указанием размеров финансирования Проектов-победителей.

9.3. Участники Конкурса извещаются организатором Конкурса либо Администратором Конкурса о результатах Конкурса в 10-дневный срок с даты подписания итогового протокола.

9.4. Список победителей Конкурса размещается на официальном сайте.

X. Финансирование и реализация Проектов-победителей

Конкурса

10.1. Финансирование Проектов-победителей Конкурса производится на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.

10.2. Организатор Конкурса в течение 30 календарных дней после подписания итогового протокола Комиссии заключает с победителями Конкурса (далее - исполнитель) договор о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе (далее - договор) по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе.

10.3. Финансирование Проекта производится в порядке, объеме и сроки, указанные в договоре.

10.4. Исполнитель:

осуществляет реализацию Проекта в соответствии с договором;

расходует средства в соответствии со сметой расходов;

ведет отдельно по Проекту бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

представляет организатору Конкурса содержательные и финансовые промежуточные и итоговые отчеты о реализации Проекта в сроки, определенные договором;

при публикациях или ином распространении результатов реализации Проекта обязательно указывает, что Проект является победителем Конкурса;

возвращает организатору Конкурса неиспользованные либо использованные не по целевому назначению денежные средства.

XI. Мониторинг реализации Проектов

11.1. Организатор Конкурса ведет мониторинг реализации мероприятий Проектов-победителей Конкурса, осуществляет контроль целевого расходования исполнителем денежных средств в ходе реализации Проекта.

Организатор Конкурса оценивает достигнутые результаты Проектов.

11.2. По решению организатора Конкурса функции по мониторингу исполнения мероприятий Проектов могут быть переданы Администратору Конкурса либо иной организации, привлеченной для этих целей на основании соответствующего муниципального контракта (договора).

Приложение 1

к Положению

о конкурсе проектов,

направленных на оказание

социальных услуг социально

ориентированными некоммерческими

организациями города Перми

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации мероприятий проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятий | Сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

М.П.

Приложение 2

к Положению

о конкурсе проектов,

направленных на оказание

социальных услуг социально

ориентированными некоммерческими

организациями города Перми

СМЕТА РАСХОДОВ

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемые средства | Привлеченные средства | Итого |
| Заработная плата |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |
| Приобретение основных средств |  |  |  |
| Приобретение материальных запасов |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

РАСЧЕТЫ

к смете расходов

Количество участников проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения работы, услуги | Стоимость работы, услуги (руб.) | Количество | Период | Запрашиваемые средства (руб.) | Привлеченные средства (руб.) | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 16.06.2014 N 402

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЕРМИ

НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 09.09.2014 N 603,

от 27.01.2015 N 40, от 16.09.2015 N 647, от 26.02.2016 N 132)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 декабря 2015 г. N 275 "О бюджете города Перми на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов".

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 16.09.2015 N 647, от 26.02.2016 N 132)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процесс предоставления субсидий некоммерческим организациям - победителям конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, конкурса проектов территориальных общественных самоуправлений города Перми и конкурса проектов, направленных на оказание социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями города Перми, проводимых в рамках реализации муниципальной программы "Общественное участие", утвержденной Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. N 824 (далее - муниципальная программа), а также предусматривает контроль и порядок возврата субсидий.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 09.09.2014 N 603, от 27.01.2015 N 40, от 26.02.2016 N 132)

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям-победителям конкурсов проектов (далее - Исполнитель) на безвозмездной основе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми.

2.2. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в [пункте 2.1](#P834) настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующими уполномоченными органами администрации города Перми в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Перми.

В настоящем Порядке уполномоченным органом администрации города Перми является главный распорядитель бюджетных средств города Перми, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми (далее - Уполномоченный орган).

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании [договора](#P879) о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе (далее - Договор), заключенного между Исполнителем и Уполномоченным органом, в пределах текущего финансового года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

III. Отчетность и контроль

3.1. Исполнитель в установленный в Договоре срок представляет в соответствующий Уполномоченный орган в бумажном виде и на электронном носителе следующие документы:

финансовый [отчет](#P1390) об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 3 к Договору);

содержательный [отчет](#P1480) (по форме согласно приложению 4 к Договору);

пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме.

3.2. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в [пункте 3.1](#P842) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

3.4. В случае непредставления Исполнителем отчетов, указанных в [пункте 3.1](#P842) настоящего Порядка, в установленный в Договоре срок Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений Исполнителем.

3.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют соответствующие Уполномоченные органы.

3.6. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Исполнителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на Уполномоченные органы и Исполнителей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. Предоставляемые некоммерческим организациям субсидии подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

4.1.1. неполного использования субсидии по окончании срока реализации мероприятия;

4.1.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

4.1.3. нарушения Исполнителем условий, установленных настоящим Порядком и Договором, в том числе неисполнения обязательств по Договору;

4.1.4. расторжения Договора.

4.2. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [пунктах 4.1.1](#P856)-[4.1.3](#P858) настоящего Порядка, направляют Исполнителю требование о возврате субсидии.

4.3. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [пунктах 4.1.1](#P856)-[4.1.3](#P858) настоящего Порядка, прекращает предоставление субсидий.

4.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Исполнителем в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае невыполнения Исполнителем в срок, установленный в [пункте 4.4](#P862) настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий

за счет средств бюджета

города Перми

на конкурсной основе

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.01.2015 N 40,

от 26.02.2016 N 132)

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города

Перми на конкурсной основе

(типовая форма)

 г. Пермь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Уполномоченный орган администрации города Перми, именуемый в дальнейшем

Уполномоченный орган, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

решением Пермской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О бюджете города

Перми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о

нижеследующем (далее - Договор).

I. Предмет Договора

 1.1. Уполномоченный орган передает Исполнителю субсидию на реализацию

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

(далее - Проект), а Исполнитель обязуется принять субсидию и использовать

по целевому назначению.

 1.2. Проект является победителем конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование конкурса)

(номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с решением

конкурсной комиссии N \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_).

1.3. Субсидия, переданная Исполнителю, используется в соответствии с календарным [планом](#P995) реализации мероприятий проекта (приложение 1 к настоящему Договору) и [сметой](#P1024) расходов ([расчетами](#P1082) к смете расходов) (приложение 2 к настоящему Договору).

1.4. Исполнитель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.5. Исполнитель не вправе использовать полученные денежные средства для осуществления предпринимательской деятельности.

1.6. Срок реализации Проекта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Исполнителю передаются средства бюджета города Перми в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление субсидии на расчетный счет Исполнителя на основании представленных счетов в следующем порядке:

авансовый платеж - до 50% от суммы, указанной в [пункте 2.1](#P920) настоящего Договора, - в течение 20 банковских дней после подписания Сторонами настоящего Договора;

окончательный платеж - в течение 20 банковских дней после сдачи промежуточных отчетов, указанных в [пункте 3.1.3](#P935) настоящего Договора.

2.3. Днем перечисления субсидии по настоящему Договору считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Исполнителем отчетов, указанных в [пункте 3.1.3](#P935) настоящего Договора, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Исполнителем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган уменьшает размер предоставленной Исполнителю субсидии в случае:

уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Перми;

ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, по реализации мероприятия в рамках муниципальной программы "Общественное участие", утвержденной Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. N 824.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. провести мероприятие в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации мероприятия, использовать субсидию на цели, предусмотренные [пунктом 1.1](#P903) настоящего Договора;

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации Проекта в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы финансирования Проекта;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ - промежуточный финансовый [отчет](#P1390) об использовании субсидии на реализацию мероприятия Проекта (по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору) и промежуточный содержательный [отчет](#P1480) о выполнении мероприятия Проекта (по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору) на бумажном и электронном носителях;

в течение 10 дней после истечения срока реализации мероприятия, указанного в календарном плане, - итоговый финансовый [отчет](#P1390) о выполнении мероприятия Проекта (по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору) и итоговый содержательный [отчет](#P1480) о выполнении мероприятия Проекта (по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору) на бумажном и электронном носителях;

3.1.4. вернуть в бюджет города Перми субсидию в случаях:

неполного использования субсидии по окончании срока реализации Проекта;

выявления факта нецелевого использования субсидии;

нарушения Исполнителем условий, установленных Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на конкурсной основе и настоящим Договором, в том числе неисполнения обязательств по Договору;

расторжения Договора;

3.1.5. представлять по требованию представителей органов муниципального финансового контроля и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Договора.

3.2. Исполнитель вправе получить субсидию на реализацию Проекта в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в [пункте 2.1](#P920) настоящего Договора, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

3.4.2. требовать у Исполнителя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

IV. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, недостоверность представляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Исполнителем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

6.4. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Исполнителя.

6.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение 1 "Календарный [план](#P995) реализации мероприятий проекта";

приложение 2 "[Смета](#P1024) расходов ([расчеты](#P1082) к смете расходов)";

приложение 3 "Финансовый [отчет](#P1390) об использовании субсидии на реализацию мероприятия проекта";

приложение 4 "Содержательный [отчет](#P1480) о выполнении мероприятий проекта".

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение 1

к договору

о предоставлении субсидии

за счет средств бюджета

города Перми

на конкурсной основе

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации мероприятий проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятий | Сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |

Уполномоченный орган: Исполнитель:

М.П. М.П.

Приложение 2

к договору

о предоставлении субсидии

за счет средств бюджета

города Перми

на конкурсной основе

СМЕТА РАСХОДОВ

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемые средства | Привлеченные средства | Итого |
| Заработная плата |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |
| Приобретение основных средств |  |  |  |
| Приобретение материальных запасов |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

РАСЧЕТЫ

к смете расходов

Количество участников проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения работы, услуги | Стоимость работы, услуги (руб.) | Количество | Период | Запрашиваемые средства (руб.) | Привлеченные средства (руб.) | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |

Уполномоченный орган: Исполнитель:

М.П. М.П.

Приложение 3

к договору

о предоставлении субсидии

за счет средств бюджета

города Перми

на конкурсной основе

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидии на реализацию мероприятия проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Получено средств, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

Фактически израсходовано, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

Остаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Направление расходов | Предусмотрено по смете (руб.) | Фактически израсходовано (руб.) | Отклонение от сметы (+, -) [<\*>](#P1455) | Привлеченные средства (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

 М.П.

 Дата

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к договору

о предоставлении субсидии

за счет средств бюджета

города Перми

на конкурсной основе

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении мероприятия проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта.

Участники мероприятия.

Реализация мероприятия: работа с участниками мероприятия и целевыми группами (количественный и качественный состав), средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации мероприятия, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации), описание поэтапного выполнения календарного плана реализации мероприятия, обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

 Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (руководитель, Ф.И.О.)

М.П.

Дата