**Об утверждении Порядка  
присвоения статуса резидента муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми» в целях предоставления оборудованных рабочих мест**

АГпостВ соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=8F200957BE88CDE725FADA86BEEA30E56E654B410123A86A285A37B4A99AB0AE006C35BD70E2D9EA027048F8r0G) Пермской городской Думы от 20 ноября 2012 г. № 255 «Об утверждении целевых показателей деятельности администрации   
города Перми»

Рег. номер

Дата рег.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения статуса резидента муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

**ПОРЯДОК**

**присвоения статуса резидента муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми» в целях предоставления оборудованных рабочих мест**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присвоения статуса резидента муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми» (далее – Порядок) определяет регламент получения (присвоения) статуса резидента муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми» (далее –   
Учреждение) с целью предоставления оборудованных рабочих мест, условия и порядок его прекращения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми, а также с учетом предмета и целей деятельности Учреждения, установленных Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение выполняет функции муниципального бизнес – инкубатора на территории города Перми.

1.4. Порядок присвоения статуса резидента разработан в рамках мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 15.10.2015 № 783.

1.5. Статус резидента присваивается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Перми, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории города Перми и прошедшим процедуру отбора.

II. Основные определения

Для целей Порядка используются следующие основные понятия.

2.1. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший Заявку на присвоение статуса резидента Учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Заявка – заявление о присвоении статуса резидента Учреждения, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку   
и поданное на имя директора Учреждения.

2.3. Менеджер по работе с проектами – сотрудник Учреждения, уполномоченный на прием документов от Заявителей, их проверку на соответствие требованиям и проведение предварительной экспертизы Резюме проекта.

2.5. Резюме проекта – краткое описание бизнес-идеи Заявителя и используемой им технологии, сведения о команде проекта, ожидаемых объемах производства продукта, рынках сбыта, прогнозируемых финансовых результатах. Составляется в свободной форме.

2.6. Резидент Учреждения – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, прошедший процедуру отбора в соответствии с настоящим Порядком и заключивший соглашение на предоставление оборудованного рабочего места на территории Учреждения.

2.7. Экспертный совет Учреждения – коллегиальный орган, уполномоченный на осуществление оценки Резюме проекта и принятие решения о присвоении (отказ в присвоении) статуса Резидента Учреждения. Состав Экспертного совета утверждается директором Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения. Организацию деятельности Экспертного совета Учреждения, в том числе оформление протоколов заседаний и решений (приложение 2 к настоящему Порядку) Экспертного совета Учреждения осуществляет Учреждение. Протоколы заседаний и решения Экспертного совета Учреждения подписывает председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

2.8. Иные используемые в Порядке термины и понятия применяются в значении, используемом в законодательстве Российской Федерации.

III. Процедура отбора Заявителей и присвоения статуса Резидента Учреждения

3.1. Для присвоения статуса Резидента Учреждения Заявителю необходимо подать Заявку (приложение 1 к настоящему Порядку); пройти предварительную экспертизу Проекта; получить решение Экспертного совета о присвоении статуса Резидента Учреждения; подписать соглашение о предоставлении оборудованного рабочего места.

3.2. Заявитель может подать Заявку лично (либо через уполномоченного представителя) или направить по почте по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская,185.

3.3. К Заявке прилагаются:

3.3.1. Резюме проекта;

3.3.2. копии свидетельства о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Предпринимательская деятельность Заявителя, отраженная в Резюме проекта, может относиться к различным видам деятельности, за исключением:

производства и реализации алкогольной продукции, табачных изделий, продукции эротического характера, создания и развития военных технологий;

организации и проведения азартных игр;

добычи полезных ископаемых;

розничной торговли, оптовой торговли и предоставления услуг населению, за исключением использующих публичные сети передачи данных или иные новые информационные и телекоммуникационные технологии в качестве основного способа продажи товаров и оказания услуг;

производства товаров народного потребления, за исключением разработки новых товаров с использованием новых технологий;

капитального строительства, операций с коммерческой, промышленной   
и жилой недвижимостью, за исключением разработки новых технологий строительства или строительных материалов;

организации финансовых и иных пирамид (вид деятельности, при котором блага предыдущим участникам передаются за счет последующих).

Ответственность за подлинность документов, представленных вместе с Заявкой, несет Заявитель.

3.4. Рассмотрение Заявки осуществляется Менеджером по работе с проектами в течение 10 рабочих дней с момента ее поступления, в ходе чего производится проверка на соответствие требованиям, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка и проводится экспертиза проекта на предмет технической и экономической реализуемости проекта.

3.5. После проведения экспертизы проекта Менеджер по работе с проектами готовит заключение по нему и заносит информацию в реестр Заявок, далее направляет Заявку на рассмотрение Экспертного совета Учреждения.

3.6. Основаниями для отказа от направления заявки на рассмотрение Экспертного совета являются:

- несоответствие Заявки требованиям, указанным в пунктах 3.3 настоящего Порядка,

- предоставление недостоверной информации;

- отрицательное заключение по результатам экспертизы проекта.

3.7. Информация о результатах рассмотрения заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной в Заявке в течении 1 рабочего дня после подготовки заключения.

3.8. В случае направления Заявки на рассмотрение Экспертного совета Учреждения Заявителю необходимо подготовить презентацию по проекту Заявителя в свободной форме.

3.9. Экспертный совет Учреждения рассматривает Заявку не позднее 4 месяцев с даты включения заявки в реестр. Заявитель приглашается на заседания Экспертного совета Учреждения не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

3.10. Рассмотрение Заявки Экспертным советом Учреждения, в том числе оценка проекта проводится на заседаниях в присутствии Заявителя (либо его уполномоченного представителя) по следующим критериям:

соответствие современным направлениями развития экономики;

перспективность направлений деятельности, предусмотренных Резюме проекта;

возможность реализации в рыночных условиях;

прогнозируемый охват рынка.

3.11. Рассмотрение Заявки Экспертным советом Учреждения проводится в следующем порядке:

3.11.1. Заявка и презентация Заявителя передается для рассмотрения всем членам Экспертного совета Учреждения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания;

3.11.2. На заседании Экспертного совета Учреждения Заявитель представляет презентацию деятельности организации Заявителя;

3.11.3. Члены Экспертного совета Учреждения принимают одно из двух решений: присвоение или не присвоение Заявителю статуса Резидента Учреждения.

3.11.4. Решение Экспертного совета Учреждения принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае расхождения мнений членов Экспертного совета Учреждения решающим считается голос председателя Экспертной совета Учреждения.

3.12. Протоколы заседаний и решение Экспертного совета Учреждения оформляются не позднее 5 рабочих дней после дня проведения указанного заседания.

3.13. Решение Экспертного совета Учреждения направляется Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

3.14. В случае принятия Экспертным советом Учреждения решения об отказе в присвоении статуса Резидента Учреждения Заявка аннулируется, о чем заносятся соответствующие сведения в реестр Заявок.

3.15. В случае принятия Экспертным советом Учреждения решения о присвоении Заявителю статуса Резидента Учреждения, он должен заключить соглашение о предоставлении оборудованных рабочих мест на территории Учреждения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня уведомления о принятом решении Экспертного совета Учреждения. Сведения об этом заносятся в перечень Резидентов Учреждения, ведение которого обеспечивает Учреждение.

3.16. Соглашение о предоставлении оборудованных рабочих мест на территории Учреждения заключается сроком на 1 год.

3.17. По истечении срока соглашения о предоставлении оборудованных рабочих мест на территории Учреждения, заключённого между Резидентом и Учреждением, соглашение может быть пролонгировано на очередной год на основании решения Экспертного совета учреждения, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Права и обязанности Резидента Учреждения, основания для прекращения статуса Резидента Учреждения.

4.1. Резидент вправе пользоваться следующими услугами Учреждения:

4.1.1. Предоставление установленного соглашением количества рабочих мест;

4.1.2. Предоставление офисной техники;

4.1.3. Предоставление безлимитного доступа в Интернет;

4.1.4. Организация участия Резидента в деловых мероприятиях Учреждения, а также выставках, форумах, конференциях, которые проводятся как на территории Учреждения, так и за его пределами;

4.1.6. Использование переговорных комнат, комнат отдыха, и других помещений Учреждения;

4.1.7. Консультационные и информационные услуги Учреждения.

4.2. Резидент Учреждения обязан:

4.2.1. Соблюдать Правила пребывания в Учреждении, утверждённые приказом Директора Учреждения;

4.2.2. Уведомить директора Учреждения о внесении изменений в учредительные документы не позднее 3(трех) рабочих дней после внесения изменений;

4.2.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для прекращения статуса Резидента Учреждения является одно из следующих нарушений:

4.3.1. неуведомление директора Учреждения о внесении изменений в учредительные документы Резидента Учреждения;

4.3.2. признание Резидента Учреждения финансово несостоятельным (банкротом) в соответствии с Законодательством Российской Федерации или ликвидация;

4.3.3. неоднократное (два и более раз) нарушение Правил пребывания в Учреждении.

4.4. Решение о прекращении статуса Резидента Учреждения принимается директором Учреждения не позднее 5 рабочих дней с даты выявления нарушений в присутствии Резидента Учреждения.

4.5. Решение о прекращении статуса Резидента Учреждения направляется в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого оно принято, по электронной почте, указанной в Заявке.

Приложение 1

к Порядку присвоения

статуса резидента муниципального

бюджетного учреждения «Центр

развития предпринимательства

города Перми» в целях предоставления оборудованных рабочих мест

Директору МБУ «Центр развития

предпринимательства города Перми»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл/почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на присвоение статуса Резидента Учреждения**

Прошу Вас принять к рассмотрению Резюме проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
для присвоения статуса Резидента Учреждения и предоставление \_\_\_ оборудованных рабочих мест на территории Учреждения.

Подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) не является финансово несостоятельным (банкротом) в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) не относится к перечисленным в п. 3.3.2 Порядка присвоения статуса резидента муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми».

На обработку персональных данных согласен(на).

Приложение: на\_\_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Приложение 2

к Порядку присвоения юридическим

лицам и индивидуальным

предпринимателям статуса

резидента муниципального

бюджетного учреждения «Центр

развития предпринимательства

города Перми» в целях предоставления оборудованных рабочих мест

**РЕШЕНИЕ**

**Экспертного совета**

Решение Экспертного совета №\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участники:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Координатором проекта рекомендуется:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель Экспертного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г