**Об утверждении Порядка взаимодействия участников автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г.
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 23 октября 2012 г. № 216 «Об утверждении Концепции развития городского пассажирского транспорта общего пользования города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия участников автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

2. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.09.2016 № 752, следующие изменения:

2.1. пункт 1.4 после слов «учета пассажиропотока» дополнить словами «и безналичной оплаты проезда»;

2.2. пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Денежные средства от оплаты стоимости ЛПД, поступившие в ходе процедур оформления и пополнения ЛПД от лиц, в полном объеме подлежат перечислению агентами Оператору ЛПД в соответствии с Порядком взаимодействия участников автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утверждаемым постановлением администрации города Перми (далее – Порядок взаимодействия участников системы учета пассажиропотока и оплаты проезда).»;

2.3. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Учет поездок отдельных категорий лиц с использованием ЛПД осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия участников системы учета пассажиропотока и оплаты проезда.»;

2.4. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Обеспечение контроля за денежными средствами, поступающими от оплаты стоимости ЛПД, осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия участников системы учета пассажиропотока и оплаты проезда.»;

2.3. пункты 3.2, 3.3, 3.5, 4.2, 4.3, 4.4 признать утратившими силу.

3. Постановления администрации города Перми от 18.01.2017 № 39 «Об утверждении Правил технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми», от 27.06.2017 № 489 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Перми субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий лиц с использованием льготного проездного документа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в части денежных средств, поступающих в бюджет города Перми от оплаты стоимости льготных проездных документов» признать утратившими силу.

4. Департаменту дорог и транспорта администрации города Перми в срок до 01.10.2018 внести изменения в Порядок формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утверждённый решением Пермской городской Думы от 01.02.2011 № 7, в части установления видов электронных проездных документов и порядка формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа с использованием средств безналичной оплаты проезда.

5. Муниципальному казенному учреждению «Городское управление транспорта» в срок до 15.12.2018 обеспечить функционирование автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением пунктов 1, 2, 3, которые вступают в силу с 15.12.2018.

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном
сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Перми

от №

**Порядок**

**взаимодействия участников автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия участников автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – Порядок) разработан в целях организации автоматизированного учета пассажиропотока и обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – оплата проезда).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия между участниками автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – Система учета пассажиропотока и оплаты проезда), определяет виды и порядок использования средств безналичной оплаты проезда, а также порядок распределения и перечисления денежных средств при безналичной оплате проезда.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в следующих значениях:

автоматизированная система учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми – совокупность программного обеспечения и оборудования, обеспечивающая автоматизированный учет пассажиропотока и использование средств безналичной оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

средство безналичной оплаты проезда – карта с электронным чипом или иной электронный носитель информации, позволяющий фиксировать факт проезда пассажира в транспортном средстве с последующим списанием с него транспортного ресурса или денежных средств в размере стоимости проезда, в том числе льготный проездной документ;

электронный проездной документ – средство безналичной оплаты проезда, предусматривающее внесение транспортного ресурса;

транспортный ресурс – информация, записанная на электронном проездном документе, определяющая допустимое количество раз использования электронного проездного документа для безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми и обновляемая при каждом факте безналичной оплаты проезда (далее – транспортный ресурс по поездкам), либо через фиксированный период времени (транспортный ресурс по времени);

транзакция – учетная запись в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, подтверждающая факт проезда пассажира на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение для валидатора, позволяющее осуществлять информационный обмен со средствами безналичной оплаты проезда с последующим формированием транзакции и передачей ее Оператору;

служебная карта – карта с электронным чипом, используемая кондуктором, кассиров, контролером или иным должностным лицом участника Системы учета пассажиропотока и оплаты проезда;

участники Системы учета пассажиропотока и оплаты проезда – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие информационный обмен при автоматизированном учете пассажиропотока и безналичной оплате проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

термины «льготный проездной документ», «валидатор», «маршрутное транспортное средство» и иные термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решениями Пермской городской Думы от 28 марта 2017 г. № 60 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми», от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», Постановлением от 30.09.2016 № 752 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми».

1.4. К участникам Системы учета пассажиропотока и оплаты проезда относятся:

Оператор – муниципальное казенное учреждение «Городское управление транспорта», организующее и контролирующее взаимодействие между участниками Системы учета пассажиропотока и оплаты проезда, а также осуществляющее распределение и перечисление денежных средств при безналичной оплате проезда, в соответствии с настоящим Порядком;

Агент – хозяйствующий субъект, осуществляющий процедуры продажи и пополнения электронных проездных документов в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с Оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Банк – кредитная организация, оказывающая услуги эквайринга при оплате проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми с использованием банковских карт в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с Оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Перевозчик – хозяйствующий субъект, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Перми;

Пользователь средства безналичной оплаты проезда – физическое лицо, осуществляющее оплату проезда с использованием средства безналичной оплаты проезда.

**2. Технологическое присоединение перевозчиков к автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

2.1. Технологическое присоединение Перевозчика к Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда осуществляется Оператором на безвозмездной основе посредством заключения договора на технологическое присоединение и оказание услуг информационного обмена данных в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Договор).

2.2. Для заключения Договора Перевозчики предоставляют Оператору:

2.2.1. заявку на заключение договора на технологическое присоединение и оказание услуг информационного обмена данных в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявка);

2.2.2. копию документа, подтверждающего право на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Перми (договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом (наземным электрическим транспортом) на маршрутах регулярных перевозок города Перми, муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам города Перми, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми);

2.2.3. валидаторы, соответствующие техническим требованиям, указанным в приложении 3 к настоящим Правилам (далее – технические требования).

2.3. При заключении Договора на основании договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом (наземным электрическим транспортом) на маршрутах регулярных перевозок города Перми Перевозчик в обязательном порядке осуществляет перевозку пассажиров, использующих для оплаты проезда льготные проездные документы. Оплата проезда с использованием банковских карт, электронных проездных документов принимается Перевозчиком на добровольной основе. Согласие на прием оплаты проезда с использованием банковских карт, электронных проездных документов указывается Перевозчиком в Заявке.

При заключении Договора на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам города Перми, Перевозчик в обязательном порядке осуществляет перевозку пассажиров, использующих любые средства безналичной оплаты проезда, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Требования к заявке, представленной Оператору:

данные должны быть заполнены разборчиво;

наименование юридического лица, наименование индивидуального предпринимателя, сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес должны быть указаны полностью;

отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание;

должна содержать актуальную и достоверную информацию;

должна содержать акты приема-передачи валидаторов для проверки процессов информационного обмена данных в Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда по форме согласно приложению к заявке на заключение Договора.

2.5. Оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает заявку и осуществляет проверку валидаторов, предоставленных Перевозчиками, на соответствие техническим требованиям.

2.6. Оператор по результатам проверки валидаторов составляет акт о соответствии (несоответствии) техническим требованиям.

В акте о несоответствии техническим требованиям Оператором указываются основания несоответствия валидаторов техническим требованиям.

2.7. Оператор на основании заявки, оформленной в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.4 настоящих Правил, и акта о соответствии техническим требованиям направляет Перевозчику проект Договора.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, Оператор направляет Перевозчику письменное уведомление об отказе в заключении Договора.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

2.8.1. несоответствие заявки форме, установленной приложением 2 к настоящим Правилам;

2.8.2. несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

2.8.3. несоответствие предоставленных Перевозчиком валидаторов техническим требованиям.

2.9. Перевозчик при получении проекта Договора в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Договора подписывает его в двух экземплярах и возвращает Оператору.

2.10. Оператор в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Договора подписывает два экземпляра проекта Договора и осуществляет следующие действия:

устанавливает на валидаторы Перевозчика прикладное программное обеспечение;

вносит регистрационную запись о технологическом присоединении валидаторов в Систему учета пассажиропотока и оплаты проезда;

выдает Перевозчику по акту приема-передачи служебные карты для работы с прикладным программным обеспечением, установленным на валидатор, и sim-карты для передачи данных с валидаторов по беспроводным каналам связи;

возвращает Перевозчику валидаторы и подписанный экземпляр Договора.

**3. Информационный обмен между участниками автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

3.1. Информационный обмен в Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда между Оператором и Перевозчиком осуществляется путем передачи информации об использовании средств безналичной оплаты проезда, а также об оплате проезда с использованием наличных денежных средств с валидатора Перевозчика на сервер Оператора.

3.2. Каждый факт оплаты проезда с использованием средства безналичной оплаты проезда, а также оплаты проезда с использованием наличных денежных средств, учитывается Перевозчиков посредством валидатора, прошедшего процедуру технологического присоединения к Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Прикладное программное обеспечение, установленное на валидаторе Перевозчика, сохраняет информацию об использовании средств безналичной оплаты проезда, а также об оплате проезда с использованием наличных денежных средств, в виде транзакций. Каждой транзакции соответствует одна операция оплаты проезда за одного пассажира.

3.4. Перевозчик осуществляет передачу транзакций Оператору путем установления соединения валидатора с сервером Оператора по беспроводным каналам связи.

Передача транзакций об оплате проезда с использованием электронных проездных документов, льготных проездных документов и наличных денежных средств осуществляется ежедневно после окончания работы маршрутного транспортного средства на маршруте.

Передача транзакций об оплате проезда с использованием банковских карт осуществляется по окончанию каждого рейса маршрутного транспортного средства на маршруте.

3.5. Транзакции, поступающие с валидатора в Систему учета пассажиропотока и оплаты проезда, проходят процедуру автоматизированного контроля достоверности и полноты информации, содержащейся в транзакции.

Транзакции, прошедшие процедуру автоматизированного контроля, подлежат обработке и учету в Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда.

При прохождении процедуры автоматизированного контроля информация об учете переданных транзакций поступает с сервера Оператора на валидатор Перевозчика.

Транзакции, не прошедшие процедуру автоматизированного контроля,
не подлежат обработке и учету в Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда.

Информация о результате прохождении процедуры автоматизированного контроля достоверности и полноты информации поступает с сервера Оператора на валидатор Перевозчика.

Все соединения валидаторов с сервером Оператора автоматически регистрируются на сервере Оператора с указанием даты и времени события.

3.6. Во время передачи информации между валидатором и сервером Оператора на валидаторе обновляется информация о заблокированных средствах безналичной оплаты проезда в Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда.

Транзакции при пользовании заблокированным в информационной системе учета средством безналичной оплаты проезда не подлежат учету в Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда.

3.7. Оператор обеспечивает возможность ежедневного получения Перевозчиком информации о количестве и стоимости поездок с использованием средств безналичной оплаты проезда, а также с использованием наличных денежных средств на обслуживаемом им маршруте посредством сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (личного кабинета Перевозчика) или передачи соответствующей информации в иные информационные системы, используемые Перевозчиком.

3.8. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Оператор формирует отчет о количестве и стоимости поездок с использованием средств безналичной оплаты проезда, а также с использованием наличных денежных средств, на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми и направляет его Перевозчику, обслуживающему данный маршрут.

**4. Порядок оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми с использованием средств безналичной оплаты проезда**

4.1. В качестве средств безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми могут использоваться электронные проездные документы, льготные проездные документы, а также банковские карты, поддерживающие технологию бесконтактных платежей.

4.2. Тарифы на перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми с использованием средств безналичной оплаты проезда (далее – тариф на перевозки пассажиров), а также виды электронных проездных документов утверждаются решением Пермской городской Думы.

4.3. Приобретение и пополнение электронных проездных документов осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Оформление и пополнение льготных проездных документов осуществляется в соответствии Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30.09.2016 № 752 (далее – Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки).

4.4. При входе в маршрутное транспортное средство Пользователь обязан представить кондуктору средство безналичной оплаты проезда, а в случае осуществления перевозок пассажиров без участия кондуктора самостоятельно осуществить оплату проезда посредством приложения средства безналичной оплаты проезда к валидатору.

При оплате проезда с использованием электронного проездного документа на нем должен быть записан транспортный ресурс в размере, позволяющем осуществить оплату стоимости проезда в размере тарифа на перевозки пассажиров, утвержденного Пермской городско Думой для соответствующего вида электронного проездного документа.

При оплате проезда с использованием банковской карты, на расчетном счете Пользователя, соответствующем используемой банковской карте, должны находится денежные средства в размере, позволяющем осуществить оплату стоимости проезда в размере тарифа на перевозки пассажиров, утвержденного Пермской городской Думой для банковских карт.

Особенности проезда с использованием льготного проездного документа устанавливаются Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

4.5. Перевозчик учитывает факт безналичной оплаты проезда посредством валидатора, прошедшего процедуру технологического присоединения к Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.6. При учете факта безналичной оплаты проезда со средства безналичной оплаты проезда осуществляется списание транспортного ресурса или денежных средств в размере в размере тарифа на перевозки пассажиров, утвержденного Пермской городско Думой для соответствующего средства безналичной оплаты проезда.

4.7. В случае, если транспортного ресурса или денежных средств на средстве безналичной оплаты проезда недостаточно для оплаты проезда, либо средство безналичной оплаты проезда неисправно, Пользователь обязан осуществить оплату проезда наличными денежными средствами.

4.8. При безналичной оплате проезда Пользователю оформляется билет в бумажном или электронном виде в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112.

4.9. В случае, если во время движения транспортного средства по маршруту возникла неисправность валидатора, не позволяющая осуществлять учет факта безналичной оплаты проезда, Перевозчик обязан незамедлительно сообщить о возникшей неисправности Оператору и принять меры по замене валидатора на исправный.

При неисправном валидаторе, либо отсутствии в салоне маршрутного транспортного средства валидатора, прошедшего процедуру технологического присоединения к Системе учета пассажиропотока и оплаты проезда в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, Перевозчик не вправе требовать оплаты проезда наличными денежными средствами с пассажиров, предъявивших средство безналичной оплаты проезда.

**5. Порядок приобретения и пополнения электронных проездных документов**

5.1. Процедуры продажи и пополнения электронных проездных документов осуществляются Агентом в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с Оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Агент обеспечивает открытие во всех районах города пунктов обслуживания электронных проездных документов.

5.2. Приобретение электронных проездных документов осуществляется Пользователем в следующем порядке:

5.2.1. Пользователь обращается в пункт обслуживания электронных проездных документов;

5.2.2. Пользователь оплачивает Агенту стоимость приобретения электронного проездного документа в размере, утверждаемом постановлением администрации города Перми;

5.2.3. Агенту выдает Пользователю электронный проездной документ;

5.2.4. Агенту осуществляет перечисление денежных средств от оплаты стоимости приобретения электронного проездного документа в бюджет города Перми.

5.3. Для безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми на электронном проездном документе должен быть записан транспортный ресурс. Для записи транспортного ресурса Пользователь осуществляет пополнение электронного проездного документа.

5.4. Для беспрепятственного пополнения электронных проездных документов Агент в дополнение к пунктам обслуживания электронных проездных документов обеспечивает создание сервисов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.5. Пополнение электронного проездного документа осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Пользователь обращается в пункт обслуживания электронных проездных документов или использует сервис в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

5.5.2. Пользователь оплачивает Агенту стоимость пополнения электронного проездного документа в размере, утверждаемом постановлением администрации города Перми, для записи на электронный проездной документ соответствующего транспортного ресурса;

5.5.3. в случае пополнения электронного проездного документа в пункте обслуживания электронных проездных документов запись транспортного ресурса на электронный проездной документ осуществляется непосредственно после оплаты стоимости пополнения электронного проездного документа;

5.5.4. в случае пополнения электронного проездного документа с использованием сервисов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» запись транспортного ресурса на электронный проездной документ осуществляется не позднее следующего дня при приложении электронного проездного документа к валидатору в салоне транспортного средства;

5.5.5. Агент осуществляет перечисление денежных средств от оплаты стоимости пополнения электронного проездного документа Оператору в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.6. Информация об адресах расположения пунктов обслуживания электронных проездных документов, терминалов самообслуживания и сервисов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещается на официальном сайте Оператора в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.7. Пользователь вправе сдать электронный проездной документ Агенту и вернуть стоимость приобретения электронного проездного документа.

Возврат стоимости приобретения электронного проездного документа осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. Пользователь обращается в пункт обслуживания электронных проездных документов с предоставлением электронного проездного документа;

5.7.2. Агент осуществляет проверку исправности электронного проездного документа на предмет отсутствия повреждений, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка;

5.7.3. при подтверждении исправности электронного проездного документа, либо выявления повреждения электронного проездного документа, по причинам, не указанным в пункте 5.9 настоящего Порядка, Агент осуществляет возврат стоимости приобретения электронного проездного документа;

5.7.4. Агент составляет акт о приеме электронного проездного документа и возврате стоимости выдачи электронного проездного документа и направляет его Оператору для учета при перечислении денежных средств;

5.7.5. в случае выявления повреждений, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, или утери электронного проездного документа стоимость приобретения электронного проездного возврату не подлежит.

5.8. Стоимость пополнения электронного проездного документа возврату не подлежит.

5.9. При использовании электронного проездного документа запрещается:

5.9.1. сгибать, переламывать или иным способом менять целостность и форму электронного проездного документа, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу электронного проездного документа;

5.9.2. подвергать воздействию экстремально низких и (или) высоких температур, химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией обслуживания электронного проездного документа;

5.9.3. наносить на электронный проездной документ металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать электронный проездной документ в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие электронного проездного документа и валидаторов при их обслуживании;

5.9.4. изменять дизайн и внешний вид электронного проездного документа;

5.9.5. использовать электронный проездной документ не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на электронном проездном документе, делать его копии и дубликаты.

5.10. В случае повреждения или утери электронного проездного документа Пользователь вправе обратиться к Оператору для осуществления переноса неиспользованного транспортного ресурса на новый электронный проездной документ, полученный в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.11. Перенос неиспользованного транспортного ресурса на новый электронный проездной документ осуществляется в следующем порядке:

5.11.1. Пользователь обращается к Оператору с предоставлением нового электронного проездного документа и чека о пополнении поврежденного или утерянного электронного проездного документа;

5.11.2. Оператор осуществляет проверку наличия неиспользованного транспортного ресурса на поврежденном или утерянном электронном проездном документе;

5.11.3. при наличии неиспользованного транспортного ресурса на поврежденном или утерянном электронном проездном документе Оператор осуществляет запись соответствующего транспортного ресурса на новый проездной документ;

5.11.4. Оператор составляет акт о переносе неиспользованного транспортного ресурса на новый электронный проездной документ.

**6. Порядок распределения и перечисления денежных средств в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

6.1. Для обеспечения расчетов между участниками Системы учета пассажиропотока и оплаты проезда для Оператора в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю открывается счет для хранения денежных средств во временном пользовании (далее – счет Оператора).

6.2. Агент ежедневно перечисляет на счет Оператора денежные средства от оплаты Пользователями стоимости пополнения электронных проездных документов, а также оплаты стоимости льготных проездных документов в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

6.3. Банк ежедневно перечисляет на счет Оператора денежные средства от осуществления Пользователями оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми с использованием банковских карт.

6.4. Денежные средства, поступившие на счет Оператора, распределяются Оператором на:

денежные средства, необходимые для оплаты услуг Агента в части пополнения электронных проездных документов;

денежные средства, необходимые для оплаты услуг Банка в части оказания услуг эквайринга при безналичной оплате проезда с использованием банковских карт;

денежные средства, подлежащие оставлению в распоряжении Перевозчика, если соответствующее право установлено документами, подтверждающими право на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Перми;

денежные средства, подлежащие перечислению Перевозчиком заказчику, с которым заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам города Перми, устанавливающий обязанность Перевозчика перечислить плату за проезд пассажиров и провоз багажа.

6.5. Размер денежных средств, необходимых для оплаты услуг Агента в части пополнения электронных проездных документов, определяется по формуле:

АГ = (Длпд + Дпд + Двр) х Саг, где

Длпд – размер денежных средств, поступивших на счет Оператора от пополнения льготных проездных документов;

Дпд – размер денежных средств, поступивших на счет Оператор от пополнения электронных проездных документов, предусматривающих запись транспортного ресурса по поездкам;

Двр – размер денежных средств, поступивших на счет Оператор от пополнения электронных проездных документов, предусматривающих запись транспортного ресурса по времени;

Саг – удельная ставка оплаты услуг Агента за пополнение электронных проездных документов в расчете на 1 рубль, установленная в муниципальном контракте с Оператором.

6.6. Размер денежных средств, необходимых для оплаты услуг Банка в части оказания услуг эквайринга при безналичной оплате проезда с использованием банковских карт, определяется по формуле:

БК = ТРбк х Сбк, где

ТРбк – количество транзакций по оплате проезда с использованием банковских карт, денежные средства по которым поступили на счет Оператора;

Сбк – удельная ставка оплаты услуг Банка за оказание услуг эквайринга при безналичной оплате проезда с использованием банковских карт в расчет на 1 транзакцию, установленная в муниципальном контракте с Оператором.

6.7. Размер денежных средств, подлежащих оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком Заказчику, определяется отдельно для каждого маршрута по формуле:

ПРi = ПРлпд i + ПРпд i + Првр i + ПРбк i, где

ПРлпд i – денежные средства, подлежащие оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком Заказчику, за проезд пассажиров с использованием льготных проездных документов по i-му маршруту;

ПРпд i – денежные средства, подлежащие оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком Заказчику, за проезд пассажиров с использованием электронных проездных документов, предусматривающих запись транспортного ресурса по поездкам, по i-му маршруту;

ПРвр i – денежные средства, подлежащие оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком Заказчику, за проезд пассажиров с использованием электронных проездных документов, предусматривающих запись транспортного ресурса по времени, по i-му маршруту;

ПРбк i – денежные средства, подлежащие оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком Заказчику, за проезд пассажиров с использованием банковских карт по i-му маршруту.

6.8. Размер денежных средств, подлежащих оставлению в распоряжении Перевозчика по i-му маршруту или перечислению Перевозчиком заказчику, за проезд пассажиров с использованием льготных проездных документов, определяется по формуле:

ПРлпд i = ТРлпд i х Тлпд х 60% х (1 – Саг), где

ТРлпд i – количество транзакций по льготным проездным документам по i-му маршруту;

Тлпд – тариф на перевозки пассажиров, утвержденный Пермской городской Думой, относительно которого устанавливается скидка отдельным категориям лиц при использовании льготного проездного документа в размере 40%.

6.9. Размер денежных средств, подлежащих оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком заказчику по i-му маршруту, за проезд пассажиров с использованием электронных проездных документов, предусматривающих запись транспортного ресурса по поездкам, определяется по формуле:

ПРпд i = ТРпд i х Тпд х (1 – Саг), где

ТРпд i j – количество транзакций по i-му маршруту с использованием электронных проездных документов, предусматривающих запись транспортного ресурса по поездкам;

Тпд – тариф на перевозки пассажиров, утвержденный Пермской городско Думой для соответствующего вида электронного проездного документа, в расчете на 1 поездку.

При установлении Пермской городской Думой нескольких видов электронных проездных документов, предусматривающих запись транспортного ресурса по поездкам, размер денежных средств осуществляется отдельно для каждого вида электронного проездного документа.

6.10. Размер денежных средств, подлежащих оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком заказчику по i-му маршруту, за проезд пассажиров с использованием электронных проездных документов, предусматривающих запись транспортного ресурса по времени, определяется отдельно по каждому электронному проездному документу по формуле:

ПРвр i = ∑ (ТРвр i j х Твр j х (1 – Саг) / ТРвр j), где

ТРвр i j – количество транзакций по i-му маршруту с использованием j-го электронного проездного документа, предусматривающего запись транспортного ресурса по времени;

Твр j – тариф на перевозки пассажиров, утвержденный Пермской городской Думой для соответствующего вида электронного проездного документа, в расчете на один период времени действия электронного проездного документа;

ТРвр j – общее количество транзакций по j-му электронному проездному документу, за один период времени действия электронного проездного документа.

6.11. Размер денежных средств, подлежащих оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком заказчику по i-му маршруту, за проезд пассажиров с использованием банковских карт, определяется по формуле:

ПРбк i = ТРбк i х (Тбк – Сбк), где

Тбк – тариф на перевозки пассажиров, утвержденный Пермской городской Думой для банковских карт, в расчете на 1 поездку.

6.12. Распределение денежных средств, поступивших на счет Оператора, осуществляется за периоды с 1 по 15, с 16 по последнее число каждого месяца.

6.13. Оператор в течение 3 рабочих дней со дня окончания каждого периода, указанного в пункте 6.12 настоящего Порядка, утверждает распределение денежных средств в соответствии с пунктами 6.5 – 6.11 настоящего Порядка.

6.14. Оператор в течение 3 рабочих дней со дня утверждения распределения денежных средств осуществляет перечисление:

в бюджет города Перми – денежных средств, необходимых для оплаты услуг Агента в части пополнения электронных проездных документов, денежных средств, необходимых для оплаты услуг Банка в части оказания услуг эквайринга при безналичной оплате проезда с использованием банковских карт, денежных средств, подлежащих перечислению Перевозчиком Заказчику;

Перевозчику – денежных средств, подлежащих оставлению в распоряжении Перевозчика.

6.15. В случае возникновения на счете Оператора остатка денежных средств, не подлежащего распределению в соответствии с пунктами 6.5 – 6.11 настоящего Порядка, соответствующие денежные средства подлежат перечислению в бюджет города Перми.

**7. Порядок финансового контроля за распределением и перечислением денежных средств в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

7.1. Финансовый контроль за функционированием Системы учета пассажиропотока оплаты проезда, а также за распределением и перечислением денежных средств осуществляет функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции организации транспортного обслуживания населения на территории города Перми (далее – Организатор транспортного обслуживания).

7.2. В целях обеспечения контроля за функционированием Системы учета пассажиропотока оплаты проезда, а также за распределением и перечислением денежных средств Оператор ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет Организатору транспортного обслуживания:

7.2.1. отчет о количестве и стоимости поездок с использованием средств безналичной оплаты проезда, а также с использованием наличных денежных средств, на каждом муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми с разбивкой по каждому виду средств безналичной оплаты проезда;

7.2.2. отчет о количестве денежных средств, поступивших на счет Оператора от оплаты стоимости пополнения электронных проездных документов с разбивкой по каждому виду электронных проездных документов;

7.2.3. отчет о количестве денежных средств, поступивших на счет Оператора, от оплаты стоимости льготных проездных документов с разбивкой по каждому виду льготных проездных документов;

7.2.4. отчет о количестве денежных средств, поступивших на счет Оператора от оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми с использованием банковских карт;

7.2.5. отчет о количестве денежных средств, поступивших в бюджет города Перми от оплаты стоимости выдачи электронных проездных документов, а также повторной выдачи карт с электронным чипом и уникальным идентификационным номером в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

7.2.6. копии приказов Оператора о распределении денежных средств в соответствии с пунктами 6.5 – 6.11 настоящего Порядка;

7.2.7. сводный отчет о количестве денежных средств, поступивших на счет Оператора, и перечисленных в бюджет города Перми и Перевозчикам.

7.3. Оператор несет ответственность за достоверность распределения и перечисления денежных средств в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, а также достоверность отчетов, предоставляемых в соответствии с пунктами 7.2.1 – 7.2.7 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия участников автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**на технологическое присоединение и оказание услуг информационного**

**обмена данных в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Городское управление транспорта», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

Согласно настоящему договору в соответствии с Порядком взаимодействия участников автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – Порядок) Оператор принимает обязательства по технологическому присоединению валидаторов Перевозчика и оказанию услуг информационного обмена данных в автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – АСУП), а Перевозчик обязуется осуществлять передачу информации об использовании средств безналичной оплаты проезда, а также об оплате проезда с использованием наличных денежных средств.

По настоящему договору Оператор обязуется оказывать Перевозчику услуги по технологическому присоединению к АСУП, установке на валидаторы Перевозчика прикладного программного обеспечения, регистрации валидаторов Перевозчика в АСУП, представлению отчетов о количестве и стоимости поездок с использованием средств безналичной оплаты проезда, а также с использованием наличных денежных средств, на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми, а Перевозчик обязуется осуществлять передачу данных (транзакций) с валидаторов Оператору.

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Оператор обязан:

2.1.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора осуществлять следующие действия:

2.1.1.1. устанавливать на валидаторы Перевозчика прикладное программное обеспечение;

2.1.1.2. вносить регистрационную запись о технологическом присоединении валидаторов в Систему учета пассажиропотока и оплаты проезда;

2.1.1.3. выдавать Перевозчику по акту приема-передачи служебные карты для работы с прикладным программным обеспечением, установленным на валидатор, и sim-карты для передачи данных с валидаторов по беспроводным каналам связи;

2.1.1.4. возвращать Перевозчику валидаторы по Акту;

2.1.2. принимать от Перевозчика заявки на регистрацию в АСУП дополнительных валидаторов, заполненных по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;

2.1.3. осуществлять действия, указанные в пунктах 2.1.11-2.1.14 настоящего Договора, в отношении дополнительных валидаторов, отвечающих техническим требованиям к валидаторам, установленным Порядком (далее – Технические требования), в течение 10 рабочих дней с момента подписания актов приема-передачи валидаторов (далее – Акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

2.1.4. обеспечивать возможность ежедневного получения Перевозчиком информации о количестве и стоимости поездок с использованием средств безналичной оплаты проезда, а также с использованием наличных денежных средств на обслуживаемом им маршруте посредством сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (личного кабинета Перевозчика) или передачи соответствующей информации в иные информационные системы, используемые Перевозчиком;

2.1.5. ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формировать отчет о количестве и стоимости поездок с использованием средств безналичной оплаты проезда, а также с использованием наличных денежных средств, на муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми и направлять его Перевозчику;

2.1.6. осуществлять информационный обмен данных в АСУП с Перевозчиком в соответствии с разделом 3 Порядка;

2.1.7. обеспечивать Перевозчика инструкциями по использованию валидаторов и служебных карт для учета оплаты проезда с использованием средства безналичной оплаты проезда, а также оплаты проезда с использованием наличных денежных средств;

2.1.8. доводить до Перевозчика информацию обо всех изменениях в функционировании АСУП, давать разъяснения по вопросам учета оплаты проезда с использованием средства безналичной оплаты проезда, а также оплаты проезда с использованием наличных денежных средств;

2.1.9. при возникновении неисправности прикладного программного обеспечения на валидаторе Перевозчика осуществить переустановку прикладного программного обеспечения в течение 10 дней со дня сдачи валидатора Перевозчиком по акту приема-передачи;

2.1.10. перечислять Перевозчику денежные средства, подлежащие оставлению в распоряжении Перевозчика, если соответствующее право установлено документами, подтверждающими право на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Перми, в соответствии с разделом 6 Порядка;

2.1.11. перечислять в бюджет города Перми денежные средства, подлежащие перечислению Перевозчиком Заказчику, если соответствующая обязанность установлена документами, подтверждающими право на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Перми, в соответствии с разделом 6 Порядка;

2.1.12. ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Перевозчику акты сверки о размере денежных средств, подлежащих оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком Заказчику в соответствии с разделом 6 Порядка.

2.2. Перевозчик обязан:

2.2.1. учитывать каждый факт оплаты проезда с использованием средства безналичной оплаты проезда, а также оплаты проезда с использованием наличных денежных средств, посредством валидатора, прошедшего процедуру технологического присоединения к АСУП в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

2.2.2. не менее одного раза в сутки осуществлять передачу транзакций за прошедшие сутки Оператору путем установления соединения валидатора с сервером Оператора по беспроводным каналам связи;

2.2.3. представлять Оператору заявки, на регистрацию в АСУП валидаторов, заполненных по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;

2.2.4. представлять Оператору валидаторы, соответствующие Техническим требованиям по Актам, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

2.2.5. использовать системное программное обеспечение завода-изготовителя, установленное на валидаторе, на законных основаниях;

2.2.6. обеспечить работу валидаторов и служебных карт в соответствии с инструкциями по использованию валидаторов и служебных карт для учета оплаты проезда с использованием средства безналичной оплаты проезда, а также оплаты проезда с использованием наличных денежных средств, предоставляемую Оператором;

2.2.7. своевременно представлять Оператору информацию об испорченных и (или) утраченных валидаторах и служебных картах для внесения изменений в АСУП и (или) блокировки служебных карт (в случае неправомерного использования);

2.2.8. обеспечивать сохранность служебных карт, в случае утери или повреждения служебной карты обеспечить изготовление новой служебной карты за счет собственных средств;

2.2.9. не совершать действий по воспроизведению, модифицированию, копированию и преобразованию объектного кода (декомпилированию) прикладного программного обеспечения, записанного на валидатор;

2.2.10. в случае, если во время движения транспортного средства по маршруту возникла неисправность валидатора, не позволяющая осуществлять учет факта безналичной оплаты проезда, незамедлительно сообщить о возникшей неисправности Оператору и принять меры по замене валидатора на исправный. При неисправном валидаторе Перевозчик не вправе требовать оплаты проезда наличными денежными средствами с пассажиров, предъявивших средство безналичной оплаты проезда;

2.2.11. ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным, подписывать акты сверки о размере денежных средств, подлежащих оставлению в распоряжении Перевозчика или перечислению Перевозчиком Заказчику в соответствии с разделом 6 Порядка. В случае несогласия с актом сверки направлять Оператору письменные возражения, при отсутствии письменных возражений до 14 числа месяца, следующего за отчетным, акт сверки считается подписанным.

2.2.12. в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора сдать Оператору служебные карты по акту приема-передачи.

2.3. Оператор вправе:

2.3.1. проводить проверки соблюдения Перевозчиком требований Порядка в части учета оплаты проезда с использованием средства безналичной оплаты проезда, а также оплаты проезда с использованием наличных денежных средств, и инструкций по использованию валидаторов и служебных карт;

2.4. Перевозчик вправе:

2.4.1. направлять Оператору запросы о разъяснении вопросов по использованию валидаторов и служебных карт для учета оплаты проезда с использованием средства безналичной оплаты проезда, а также оплаты проезда с использованием наличных денежных средств.

**III. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы – стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и иные стихийные бедствия.

4.2. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему договору, длящееся более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего договора после подачи другой Стороне предварительного за 10 календарных дней письменного уведомления о намерении прекратить действие договора.

**V. Срок действия, основания изменения, приостановления**

**и расторжения договора**

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока действия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(муниципальный контракт на выполнение работ по обслуживанию муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам, договор на осуществление пассажирских перевозок)

5.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания уполномоченными лицами Сторон его неотъемлемой частью.

5.3. Условия настоящего договора могут быть изменены Оператором в одностороннем порядке, если это обусловлено принятием новых нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и города Перми, которые прямо или косвенно затрагивают деятельность по оказанию Услуг, предусмотренных настоящим договором. Указанные изменения вносятся посредством направления письменного уведомления Перевозчику с указанием обусловивших изменения причин.

5.4. Настоящий договор приостанавливает свое действие с момента приостановления действия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(муниципальный контракт на выполнение работ по обслуживанию муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам, договор на осуществление пассажирских перевозок)

5.5. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному соглашению Сторон либо в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**VI. Дополнительные условия**

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

6.3. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде
об изменении своих адресов и иных данных и реквизитов, указанных в настоящем договоре, в течение 3 рабочих дней с даты изменения.

6.4. Уведомления, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они направлены заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) Сторон, указанным в договоре.

6.5. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**VII. Реквизиты и подписи Сторон**

Оператор : Перевозчик:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение 1

к договору на технологическое присоединение и оказание услуг информационного обмена данных в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми

**ЗАЯВКА**

**на регистрацию в информационной системе учета пассажиропотока**

**валидаторов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рамках договора на технологическое присоединение и оказание услуг информационного обмена данных в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми прошу:

1. Зарегистрировать валидаторы в количестве \_\_\_ ед. с идентификационными номерами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Исключить валидаторы в количестве \_\_\_ ед. с идентификационными номерами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 М.П.

Приложение 2

к договору на технологическое

присоединение и оказание услуг

информационного обмена данных

в информационной

системе учета пассажиропотока

**АКТ**

**приема-передачи валидаторов (служебных карт)**

Муниципальное казенное учреждение «Городское управление транспорта», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что Перевозчик передает, а Оператор принимает следующее оборудование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеоборудования | Заводской(серийный) номер | Количество, ед. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| От Оператора  | От Перевозчика |
|  |  |
|  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение 2

к Порядку взаимодействия участников автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми

**ЗАЯВКА**

**на заключение договора на технологическое присоединение и оказание услуг информационного обмена данных в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить договор на технологическое присоединение и оказание услуг информационного обмена данных в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – Договор):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование маршрута | Вид документа, на основании которого обслуживается маршрут | Номер и дата документа, на основании которого обслуживается маршрут | Срок действия документа, на основании которого обслуживается маршрут | Согласие на прием банковских карт, электронных проездных документов (если основанием является договор на осуществление пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок города Перми) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Карточка контрагента |
| Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН, ОРГН |  |
| Номер контактного телефона, факса |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 М.П.

Приложение

к заявке на заключение договора

на технологическое присоединение и оказание услуг информационного обмена данных в автоматизированной системе учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми

**АКТ**

**приема-передачи валидаторов** **(служебных карт)**

Муниципальное казенное учреждение «Городское управление транспорта», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что Перевозчик передает, а Оператор принимает следующее оборудование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеоборудования | Заводской(серийный) номер | Количество, ед. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| От Оператора  | От Перевозчика |
|  |  |
|  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение 3

к Порядку взаимодействия участников автоматизированной системы учета пассажиропотока и безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к валидаторам**

Валидаторы должны обладать следующими техническими характеристиками:

1. наличие считывателя бесконтактных смарт-карт, работающих по стандарту ISO 14443 A, в том числе с картами стандарта MIFARE 1К;

2. наличие модуля передачи данных через сети мобильных операторов;

3. наличие принтера для печати билетов, а также промежуточных (контрольных) и итоговых отчетов за смену;

4. наличие объема энергонезависимой памяти не менее 8 МБ;

5. наличие дисплея для отображения информации при проведении операций;

6. наличие цифробуквенной клавиатуры для ввода информации;

7. наличие источников питания, необходимых для обеспечения достаточного энергоснабжения валидатора в течение рабочей смены маршрутного транспортного средства.

Эксплуатация валидаторов в маршрутном транспортном средстве допускается только при его исправном состоянии.

На валидаторе должно быть установлено системное программное обеспечение завода изготовителя, позволяющее осуществить установку прикладного программное обеспечение для валидаторов.