Проект вносится Главой города Перми



**Пермская городская Дума**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 21.12.2021 № 315 «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **решила:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 21.12.2021 № 315 «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми» (в ред. от 22.02.2022 № 39, 24.05.2022 № 124) следующие изменения:
   1. в подпункте 2.3 после слова «консультирование» дополнить словами «профилактический визит»;
   2. подпункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Информирование

2.5.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона о контроле, на официальном сайте Органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии);

2.5.2. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее пяти рабочих дней после дня их изменения;

2.5.3. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются правовым актом руководителя Органа контроля.»;

1.3. подпункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предостережение

2.6.1. В случае наличия у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2.6.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контроле, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов;

2.6.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется с присвоением регистрационного номера в журнале учета объявленных предостережений, форма которого утверждается правовым актом администрации города Перми;

2.6.4. После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения;

2.6.5. Возражение направляется в Орган контроля не позднее 15 календарных дней после дня получения предостережения;

2.6.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать следующую информацию:

наименование контролируемого лица,

сведения об объекте Муниципального контроля,

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица,

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований,

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения,

фамилию, имя, отчество (при наличии) подписавшего возражение лица,

дату направления возражения;

2.6.7. Возражение рассматривается Органом контроля не позднее 10 дней после дня получения такого возражения;

2.6.8. По результатам рассмотрения возражения Орган контроля принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений,

отказывает в удовлетворении возражения;

2.6.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, способом, указанным в возражении, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения;

2.6.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.»;

1.4. подпункты 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13 признать утратившими силу;

1.5. подпункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Консультирование

2.14.1. Консультирование контролируемого лица и его представителей осуществляется руководителем Органа контроля, заместителем руководителя Органа контроля, Инспектором по обращениям контролируемого лица и его представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля;

2.14.2. Консультирование осуществляется без взимания платы;

2.14.3. Консультирование может осуществляться руководителем Органа контроля, заместителем руководителя Органа контроля, Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

2.14.4. Время консультирования не должно превышать 15 минут;

2.14.5. Консультирование осуществляется в устной или письменной формах по следующим вопросам:

организация и осуществление Муниципального контроля,

порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

2.14.6. Консультирование по вопросам, указанным в пункте 2.15 настоящего Положения, в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования,

за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно,

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц;

2.14.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере Муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам;

2.14.8. Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

2.14.9. Орган контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрации города Перми. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия, а также в журнале консультирования;

2.14.10. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемого лица и его представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем Органа контроля, заместителем руководителя Органа контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.»;

1.6. подпункты 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 признать утратившими силу;

1.7. дополнить подпунктом 2.21 в следующей редакции:

«2.21. Профилактический визит

2.21.1. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2.21.2. В ходе профилактического визита Инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 настоящего Федерального закона;

2.21.3. В ходе профилактического визита Инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска;

2.21.4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска;

2.21.5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения;

2.21.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Орган контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения;

2.21.7. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Орган контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности;

2.21.8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер;

2.21.9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

1.8. подпункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Инспекционный визит

3.7.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта;

3.7.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

3.7.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр,

опрос,

получение письменных объяснений,

инструментальное обследование,

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

3.7.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта;

3.7.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечивать беспрепятственный доступ Инспектора в здание, сооружения, помещения;

3.7.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона о контроле;

3.7.7. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.»;

1.9. подпункты 3.8, 3.9 признать утратившими силу;

1.10. подпункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Рейдовый осмотр

3.10.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц производственным объектом;

3.10.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом;

3.10.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр,

опрос,

получение письменных объяснений,

инструментальное обследование,

истребование документов,

экспертиза;

3.10.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3.10.5. При проведении рейдового осмотра Инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами;

3.10.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений);

3.10.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований;

3.10.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона о контроле.»;

1.11. подпункты 3.11, 3.12 признать утратившими силу;

1.12. подпункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Документарная проверка

3.13.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводиться по месту нахождения Органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Органа контроля;

3.13.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении Органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц Муниципального контроля;

3.13.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

3.13.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган;

3.13.5. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.»;

1.13. подпункты 3.14, 3.15 признать утратившими силу;

1.14. подпункт 3.16изложитьв следующей редакции:

«3.16. Выездная поверка

3.16.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа;

3.16.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта Муниципального контроля;

3.16.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр,

опрос,

получение письменных объяснений,

истребование документов,

инструментальное обследование,

экспертиза;

3.16.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона о контроле, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля;

3.16.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия;

3.16.6. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах Муниципального контроля, имеющихся у Органа контроля, в том числе данных:

которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

которые представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований;

содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных;

полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи;

3.16.7. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемое лицо не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями;

3.16.8. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Органом контроля принимается решение, предусмотренное частью 3 статьи 74 Федерального закона о контроле;

3.16.9. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона о контроле.»;

1.15. подпункты 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21 признать утратившими силу;

1.16. подпункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Выездное обследование

3.22.1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

3.22.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта Муниципального контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом;

3.22.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

осмотр,

инструментальное обследование;

3.22.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день;

3.22.5. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.»;

1.17. подпункты 3.23, 3.24, 3.25 признать утратившими силу;

1.18. подпункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами, уполномоченными на осуществление Муниципального контроля, самостоятельно при проведении контрольного мероприятия.».

1.19. подпункты 3.28, 3.29 признать утратившими силу;

1.20. подпункт 3.30 изложить в следующей редакции:

«3.30. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотосъемка и видеозапись, могут использоваться для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий.»;

1.21. подпункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. Аудио и (или) видеозапись при необходимости осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.»;

1.22. Приложение «Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение

к решению

Пермской городской Думы

от №

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ**

**ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

1. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми и их целевые значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Целевое значение ключевого показателя, % |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Органа муниципального контроля за ЕТО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 |
| 2 | Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями | 100 |
| 3 | Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего количества выявленных нарушений обязательных требований по результатам проведения контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами за календарный год (далее – отчетный период) | не менее  80 |
| 4 | Доля предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, по которым контролируемыми лицами в установленный срок обеспечено соблюдение обязательных требований, указанных в таком предостережении, от общего числа объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период | не менее  80 |
| 5 | Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий | не менее  95 |
| 6 | Доля удовлетворенных возражений контролируемых лиц на предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований от общего числа поступивших возражений от контролируемых лиц | не более  5 |

2. Индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми:

2.1. количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2.2. общее количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

2.3. общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

2.4. количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

2.5. количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований за отчетный период;

2.6. доля удовлетворенных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб за отчетный период;

2.7. доля направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

2.8. доля контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых признаны недействительными и (или) отменены, от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный период;

2.9. среднее количество проведенных должностным лицом контрольного органа контрольных мероприятий за отчетный период.