

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# О внесении изменений

# 1в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.11.2021 № 1079 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Перми в сфере земельных отношений»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г.   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39   
«Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки   
и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1079 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Перми в сфере земельных отношений» (в ред. от 29.06.2022 [№ 555](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202DB543D9CEE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7AD364E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G), от 03.03.2023 № 172) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала.»;

1.2. абзац второй пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«направленное в Департамент в письменной форме Заявление по форме согласно приложениям 1, 5 к настоящему Регламенту. В случае обращения через Единый портал Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале;»;

1.3. пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в форме бумажного документа, который Заявитель получает в МФЦ;

в форме бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на Едином портале, в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

В дополнение к способу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в Заявлении, представленном в форме электронного документа, может быть указан способ предоставления результатов рассмотрения Заявления в виде бумажного документа, который Заявитель получает в Департаменте либо в МФЦ;»;

1.4. пункт 2.9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не подлежат возврату документы, если в Заявлении отсутствует указание на СНИЛС;»;

1.5. пункт 3.3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.3. срок выполнения административной процедуры - не более 8 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 7 календарных дней;»;

1.6. в абзаце втором пункта 3.3.2.3 после слов «для выдачи Заявителю» дополнить словами «способом, указанным в Заявлении.»;

1.7. в абзаце четвертом пункта 3.3.2.5 после слов «для выдачи Заявителю» дополнить словами «способом, указанным в Заявлении.»;

1.8. пункт 3.3.2.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.11. срок выполнения административной процедуры - не более 13 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 12 календарных дней;»;

1.9. в пункте 3.4.2 после слов «для выдачи Заявителю» дополнить словами «способом, указанным в Заявлении;»;

1.10. пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. срок выполнения административной процедуры - не более 19 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 18 календарных дней.»;

1.11. пункт 3.5.2 признать утратившим силу;

1.12. пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. результат муниципальной услуги выдается специалистом ОИОР Заявителю способом, указанным в Заявлении;

В случае обращения через единый портал Решение о предоставлении, Решение об отказе направляются в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента;

в случае неполучения Заявителем либо его уполномоченным представителем Соглашения о перераспределении в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в [пункте 2.4](#P135) настоящего Регламента, специалист ОИОР, ответственный за выдачу документов, обеспечивает направление Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении Соглашения о перераспределении по указанному в Заявлении адресу.

В сопроводительном письме указывается необходимость подписания Соглашения о перераспределении и возврата подписанного Соглашения о перераспределении в Департамент в тридцатидневный срок. Данный срок начинает исчисляться с момента получения Заявителем проекта Соглашения о перераспределении;»;

1.13. в пункте 3.5.4 слова слова «, ответственный за выдачу документов,» исключить;

1.14. пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. срок административной процедуры:

не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала;»;

1.15. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.16. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.17. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

2.1. не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

2.2. обеспечить изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | В департамент земельных отношений администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя - физического лица,  наименование, ИНН, ОГРН  Заявителя - юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя Заявителя)  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа,  подтверждающего полномочия)  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются данные Заявителя)  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии)  Место жительства, место нахождения  заявителя: 614\_\_\_\_\_, город Пермь,  район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес, адрес электронной  почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | |
| Прошу перераспределить земельные(ый) участки(ок) с кадастровыми(ым) номерами(ом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенные(ый) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с земельными(ым) участками(ом) с кадастровыми(ым) номерами(ом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенными(ым) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Решение об утверждении проекта межевания территории <1>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (дата и номер постановления администрации города Перми)  Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: | | | |
|  | доставить почтой по указанному адресу; | | |
|  | выдать документы мне лично <2>; | | |
|  | в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на Едином портале. | | |
| Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись Заявителя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись специалиста  департамента земельных  отношений администрации города Перми) | |
| --------------------------------  <1> Заполняется при наличии утвержденного проекта межевания территории.  <2> В случае неполучения соглашения о перераспределении земельных участков в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока предоставления муниципальной услуги соглашение о перераспределении земельных участков направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу. | | | |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | В департамент земельных отношений администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя - физического  лица, наименование, ИНН, ОГРН  Заявителя - юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя Заявителя)  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа,  подтверждающего полномочия)  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются данные заявителя)  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии)  Место жительства, место нахождения  заявителя: 614\_\_\_\_\_, город Пермь,  район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес, адрес электронной  почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | |
| Прошу подготовить проект соглашения о перераспределении земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании постановления администрации города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: | | |
|  | доставить почтой по указанному адресу; | |
|  | выдать документы мне лично <1>; | |
|  | в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на Едином портале. | |
| Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись Заявителя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись специалиста  департамента земельных  отношений администрации города Перми) |
| --------------------------------------  <1> В случае неполучения соглашения о перераспределении земельных участков в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока предоставления муниципальной услуги соглашение о перераспределении земельных участков направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении адресу. | | |

Приложение 3

к постановлению администрации

города Перми

от

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

по предоставлению муниципальной услуги "Перераспределение

земельных участков"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прием и регистрация заявления  1 рабочий день со дня поступления заявления | | |  |
|  | | |  | |
|  | Рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов:  - не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;  - не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент, в случае подачи Заявления посредством Единого портала | | |  |
|  | | |  | |
|  | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, - не более 13 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 12 календарных дней | | |  |
|  | | |  | |
|  | | Выдача Решения руководителя Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка, выдача согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или выдача решения об отказе, выдача соглашения о перераспределнии:  - не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;  - не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент, в случае подачи Заявления посредством Единого портала. | |  |