

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# О внесении изменений

# 1в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.11.2021 № 1079 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Перми в сфере земельных отношений»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г.   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. №39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки   
и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1079 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Перми в сфере земельных отношений» (в ред. от 29.06.2022 [№ 555](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202DB543D9CEE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7AD364E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G), от 03.03.2023 № 172) следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.»;

1.2. пункт 2.5:

1.2.1. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг;»;

1.2.2. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства РФ № 277);»;

1.3. в пункте 2.6.1:

1.3.1. абзац второй пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«направленное в Департамент в письменной форме Заявление по форме согласно приложениям 1, 5 к настоящему Регламенту. В случае обращения через Единый портал Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале;»;

1.3.2. абзац третий дополнить словами «(за исключением случая обращения через Единый портал);»;

1.4. пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в форме бумажного документа, который Заявитель получает в МФЦ;

в форме бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на Едином портале, в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

В дополнение к способу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в Заявлении, представленном в форме электронного документа, может быть указан способ предоставления результатов рассмотрения Заявления в виде бумажного документа, который Заявитель получает в Департаменте либо в МФЦ;»;

1.5. пункт 2.8.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и пред-ставляемые в форме электронных образов документов посредством Единого пор-тала, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной под-писью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного вза-имодействия. Электронные образы таких документов могут быть заверены уси-ленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ.»;

1.6. пункт 2.9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не подлежат возврату документы, если в Заявлении отсутствует указание на СНИЛС;»;

1.7. пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. регистрация Заявления осуществляется специалистом ОИОР в ин-формационной системе персональных данных администрации города Перми «Информационная система управления землями на территории города Перми» (далее - ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист ОИОР оставляет их с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

Специалист ОИОР осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заяв-ления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

После регистрации Заявления в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано» с уведомлением о получении Заявления, содержащим входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления;»;

1.8. пункт 3.3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.3. срок выполнения административной процедуры - не более 8 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 7 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;»;

1.9. пункт 3.3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, при наличии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктами 2.9.1-2.9.3 настоящего Регламента обеспечивает подготовку и подписание уведомления о возврате Заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших документов.

Уведомление о возврате документов подписывается начальником отдела ПЗУ и передается в ОИОР для направления Заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент, способом, указанным в Заявлении.

В случае обращения через Единый портал уведомление о возврате доку-ментов направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания му-ниципальной услуги «Отказ в приеме документов» и уведомление о возврате до-кументов, с указанием всех причин возврата, предусмотренных пунктами 2.9.1 – 2.9.3 настоящего Регламента.»;

1.10. в пункте 3.3.2.5:

1.10.1. в абзаце третьем слово «решения» заменить словом «Решения»;

1.10.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Проект Решения об отказе подписывается уполномоченным на подписание должностным лицом Департамента, и передается в ОИОР для выдачи (направления) Заявителю способом, указанным в Заявлении;»;

1.11. пункт 3.3.2.6 изложить в следующей редакции;

«специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 2.10.1-2.10.13 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание проекта Решения об утверждении схемы, проекта Согласия на заключение соглашения по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту или проекта Соглашения о перераспределении;»;

1.12. пункт 3.3.2.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.11. срок выполнения административной процедуры - не более 13 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 12 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;»;

1.13. пункт 3.3.2.13 изложить в следующей редакции:

«проект Решения об утверждении схемы, проект Соглашения о перераспределении подлежат согласованию с (со):

начальником отдела ПСГЗУ;

специалистом отдела нормативно-правовой работы юридического управления Департамента, ответственным за проведение правовой экспертизы (далее - специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы);

заместителем начальника Департамента.

Начальник отдела ПСГЗУ рассматривает проект Решения об утверждении схемы, проект Соглашения о перераспределении на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования требованиям, установленным Постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми», на соответствие действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проект Решения об утверждении схемы, проект Соглашения о перераспределении на соответствие Правилам оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039, действующему законодательству. Проекты Решений об утверждении схем, проекты Соглашений о перераспределении поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день.

Заместитель начальника Департамента при согласовании рассматривает проект Решения об утверждении схемы, проект Соглашения о перераспределении на соответствие законодательству, документам, на основании которых он подготовлен;»;

1.14. пункт 3.3.2.14 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.14. согласование проекта Решения об утверждении схемы, проекта Соглашения о перераспределении осуществляется:

начальником отдела ПСГЗУ не более 1 календарного дня с даты поступления проекта Решения об утверждении схемы, проекта Соглашения о перераспределении на согласование;

специалистом, ответственным за проведение правовой экспертизы, не более 2 рабочих дней с даты поступления проекта Решения об утверждении схемы, проекта Соглашения о перераспределении на согласование;

заместителем начальника Департамента не более 1 рабочего дня с даты поступления проекта Решения об утверждении схемы, проекта Соглашения о перераспределении на согласование.»;

1.15. в абзаце первом пункта 3.3.2.15 слова «уполномоченному лицу» заменить словами «уполномоченному должностному лицу Департамента».

1.16. пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, формирует дело, вносит информацию в ИСУЗ и передает в отдел ОИОР Решение об утверждении схемы, Согласие на заключение соглашения, Соглашение о перераспределении, Решение об отказе для выдачи (направления) Заявителю способом, указанным в Заявлении;»;

1.17. пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. срок выполнения административной процедуры - не более 19 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 17 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.»;

1.18. пункт 3.5.2 признать утратившим силу;

1.19. пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. результат муниципальной услуги выдается (направляется) специалистом ОИОР Заявителю способом, указанным в Заявлении, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

В случае обращения через единый портал Решение об утверждении схемы, Согласие на заключение соглашения, Соглашение о перераспределении, Решение об отказе направляются в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

Специалист ОИОР в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в ИСУЗ и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги:

- «Услуга предоставлена»;

- «В предоставлении услуги отказано» в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных пунктами 2.10.1-2.10.13 настоящего Регламента.»;»;

1.20. в пункте 3.5.4 слова «, ответственный за выдачу документов,» исключить;

1.21. пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. срок административной процедуры:

не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала;»;

1.22. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.»;

1.23. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.24. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.25. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми обеспечить:

2.1. не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.2. не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Норову М.В.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Перми О.Н. Андрианова

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | В департамент земельных отношений администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя - физического лица,  наименование, ИНН, ОГРН  Заявителя - юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя Заявителя)  серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа,  подтверждающего полномочия)  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются данные Заявителя)  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии)  Место жительства, место нахождения заявителя: 614\_\_\_, город Пермь,  район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес, адрес электронной  почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | |
| Прошу перераспределить земельные(ый) участки(ок) с кадастровыми(ым) номерами(ом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенные(ый) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с земельными(ым) участками(ом) с кадастровыми(ым) номерами(ом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенными(ым) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Решение об утверждении проекта межевания территории1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (дата и номер постановления администрации города Перми)  Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: | | | |
|  | доставить почтой по указанному адресу; | | |
|  | выдать документы в МФЦ. | | |
|  |  | | |
| Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись Заявителя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись специалиста  департамента земельных  отношений администрации города Перми) | |
| --------------------------------  1Заполняется при наличии утвержденного проекта межевания территории. | | | |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | В департамент земельных отношений администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя - физического  лица, наименование, ИНН, ОГРН  Заявителя - юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя Заявителя)  серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа,  подтверждающего полномочия)  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются данные заявителя)  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии)  Место жительства, место нахождения заявителя: 614\_\_\_, город Пермь, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес, адрес электронной  почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | |
| Прошу подготовить проект соглашения о перераспределении земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании постановления администрации города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: | | |
|  | доставить почтой по указанному адресу; | |
|  | выдать документы в МФЦ. | |
|  |  | |
| Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись Заявителя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись специалиста  департамента земельных  отношений администрации города Перми) |
|  | |  |
|  | | |

Приложение 3

к постановлению администрации

города Перми

от

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение

земельных участков»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прием и регистрация заявления  1 рабочий день со дня поступления заявления | | |  |
|  | | |  | |
|  | Рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов:  - не более 8 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;  - не более 7 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент, в случае подачи Заявления посредством Единого портала | | |  |
|  | | |  | |
|  | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:  - не более 13 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;  - не более 12 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент, в случае подачи Заявления посредством Единого портала | | |  |
|  | | |  | |
|  | | Выдача Решения руководителя Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка, выдача согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или выдача решения об отказе, выдача соглашения о перераспределнии:  - не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;  - не более 18 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент, в случае подачи Заявления посредством Единого портала. | |  |