#



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# О внесении изменений

# в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельного

# участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на

# который не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.11.2021 № 1078

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. №1078 (ред. от 27.06.2022 № 539), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) подается (направляется) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также может быть подано (направлено):

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ http://mfc-perm.ru.»;

1.2. в абзаце четвертом пункта 1.10 слова «в случае, если Заявление было подано через Единый портал, а в иных случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Регламента, при наличии технической возможности» исключить;

1.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги:

не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 48 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством»;

1.4. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, Заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277);

приказ Министерства экономического развития от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

приказ Росреестра от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале»;

1.5. в пункте 2.6. слова «необходимых для предоставления муниципальной услуги.» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги:»;

1.6. в пункте 2.6.1:

1.6.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«направленное в Департамент в письменной форме Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. В случае обращения посредством Единого портала Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале;»;

1.6.2. абзац третий дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством Единого портала;)»;

1.7. пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в форме бумажного документа, который Заявитель получает в МФЦ;

в форме бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на Едином портале, в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

В дополнение к способу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в Заявлении, представленном в форме электронного документа, может быть указан способ предоставления результатов рассмотрения Заявления в виде бумажного документа, который Заявитель получает в Департаменте либо в МФЦ»;

1.8. пункт 2.8.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и пред-ставляемые в форме электронных образов документов посредством Единого пор-тала, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной под-писью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного вза-имодействия. Электронные образы таких документов могут быть заверены уси-ленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица мно-гофункционального центра.»;

1.9. Подпункт 2.9.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме документов, если в Заявлении отсутствует указание на СНИЛС.»;

1.10. пункт 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2 специалист ОИОР при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.9.1.- 2.9.8 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших документов.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления или через МФЦ уведомление об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством Единого портала уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги «Отказ в приеме документов»;»;

1.11. пункт 3.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. регистрация Заявления осуществляется специалистом ОИОР в информационной системе персональных данных администрации города Перми "Информационная система управления землями на территории города Перми" (далее - ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист ОИОР оставляет их с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

Специалист ОИОР осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

После регистрации Заявления в личный кабинет Заявителя на Едином пор-тале в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277, направляется статус оказания муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано» с указанием входящего регистрационного номера Заявления и даты получения;»;

1.12. абзац второй пункта 3.4.8 признать утратившим силу;

1.13. пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. срок административной процедуры:

не более 50 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 48 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления посредством Единого портала.»;

1.14. пункт 3.6.2 признать утратившим силу;

1.15. пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Результат муниципальной услуги направляется (выдается) специалистом ОИОР Заявителю способом, указанным в Заявлении, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

В случае обращения через единый портал Решение о проведении аукциона, Решение об отказе направляются в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277 в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги:

- «Услуга предоставлена;»;

- «В предоставлении услуги отказано.»;

1.16. пункт 3.6.4 признать утратившим силу;

1.17. пункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5 срок административной процедуры:

не более 50 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 48 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления посредством Единого портала.»;

1.18. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.»;

1.19. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.20. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

2.1. не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления изменение информации о муниципальной услуге в федеральной госу-дарственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.2. не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
на официальном сайте муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от

Департамент земельных отношений администрации города Перми

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя – физического лица, наименование, ИНН, ОГРН Заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Паспортные данные:

серия\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются данные заявителя)

 СНИЛС (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства, место нахождения заявителя:

614\_\_\_\_\_, город Пермь,

район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу Вас в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организовать аукцион по продаже земельного участка или аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: г. Пермь, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(в аренду; в собственность)Предполагаемая цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(для строительства: индивидуального жилого дома, административного здания, магазина, торгового центра, автомойки, гаража и др.; для расположения автостоянки, объектов озеленения и др.)Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: |
|  | по почте по указанному адресу; |
|  |
|  | в МФЦ; |
|  |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной

собственности или государственная

собственность на который

не разграничена, на торгах»

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности административных процедур**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление**

**земельного участка, находящегося в муниципальной**

**собственности или государственная собственность на который**

**не разграничена, на торгах»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проверка документов и регистрация Заявления (не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент) |  |
|  |  |  |
| Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги(не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент) |  | Регистрация и направление заявителю уведомления о получении Заявления(не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент) |
|  |  |
|  | Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (не более 5 календарных дней со дня регистрации Заявления в Департаменте);получение информации и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления и иных организаций (не более 10 календарных дней со дня поступления в Департамент сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия) |
|  |
| Рассмотрение документов и сведений(не более 20 календарных дней со дня регистрации Заявления в Департаменте) |
|  |  |  |
| Подготовка, согласование и подписание проекта Решения об отказе(не более 40 календарных дней со дня регистрации Заявления в Департаменте) |  | Подготовка, согласование и подписание проекта Решения о проведении аукциона(не более 40 календарных дней со дня регистрации Заявления в Департаменте) |
|  |  |  |
| Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги:не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;не более 48 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления посредством Единого портала. |
|  |
| Принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги:не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;не более 48 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент - в случае подачи Заявления посредством Единого портала. |