 **ПРОЕКТ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Порядка**

**выявления, перемещения, хранения**

**и возврата средств индивидуальной**

**мобильности, размещенных на территории**

**общего пользования города Перми с**

**нарушением требований Правил**

**благоустройства территории**

**города Перми, внесения платы за**

**перемещение и хранение средств**

**индивидуальной мобильности**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г.   
№ 277, Уставом города Перми,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований Правил благоустройства территории города Перми, внесения платы за перемещение и хранение средств индивидуальной мобильности.
2. Утвердить размер платы за перемещение одного средства индивидуальной мобильности в сумме 1500 рублей;
3. Утвердить размер платы за хранение одного средства индивидуальной мобильности в сумме 100 рублей в день.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», и применяется к правоотношениям, возникшим с 29.03.2023.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
 на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми  Э.О. Соснин

Утвержден постановлением администрации города Перми

от №

**ПОРЯДОК**

**выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования города Перми с нарушением требований Правил благоустройства территории города Перми, внесения платы за перемещение и хранение средств индивидуальной мобильности**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий порядок определяет порядок выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории города Перми с нарушением требований Правил благоустройства территории города Перми (далее – СИМ), утвержденных решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277 (далее – Правила благоустройства), внесения платы за перемещение и хранениесредств индивидуальной мобильности (далее – Порядок).

**2. Выявление средств индивидуальной мобильности, размещенных   
на территории** **общего пользования города Перми с нарушением требований Правил благоустройства** **территории города Перми, их перемещение и хранение**

2.1. Выявление СИМ осуществляется территориальным органом администрации города Перми в административных границах соответствующего района (далее – Уполномоченный орган) самостоятельно либо на основании информации, поступившей в Уполномоченный орган от физических или юридических лиц, контрольных (надзорных) органов, средств массовой информации.

2.2. Перемещение и хранение СИМ в соответствии с настоящим Порядком осуществляется подведомственным функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, муниципальным учреждением, исполняющим функции собственника по содержанию и сохранению имущества муниципальной казны города Перми (далее – Учреждение).

2.3. Деятельность по выявлению СИМ осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с графиком объезда территории в пределах административных границ соответствующего района (далее – график), а также путем оперативного взаимодействия с Учреждением.

2.4. График еженедельно формируется на последующую неделю Уполномоченным органом и направляется в Учреждение.

2.5. Сотрудник Уполномоченного органа с целью оперативного взаимодействия незамедлительно с момента обнаружения СИМ или поступления информации о размещении СИМ с нарушением Правил благоустройства от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, информирует Учреждение с использованием любых общедоступных средств связи.

2.6. При выявлении СИМ должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет фотофиксацию СИМ с учетом его расположения на местности: спереди, сзади, с правого и левого боков, а также фотофиксацию внешних механических повреждений СИМ (при наличии), присваивает СИМ регистрационный номер и составляет акт о выявлении и перемещении СИМ в место временного хранения (далее – Акт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

место, дата, время выявления СИМ;

сведения о владельце СИМ, в случае если владелец СИМ известен;

регистрационный номер СИМ, присвоенный должностным лицом Уполномоченного органа,

реквизиты правового акта, на основании которого осуществляется перемещение;

описание внешних механических повреждений (сколов, отсутствие каких-либо комплектующих частей, их целостность) (при наличии) и индивидуально-определенных признаков (марка, модель, цвет, габариты (размеры), а также его заводской, серийный или иной уникальный номер (при наличии));

адрес места временного хранения;

сведения о должностном лице Уполномоченного органа, составившем Акт, а также о представителе Учреждения, осуществляющем перемещение СИМ в место временного хранения.

Регистрационный номер наносится на СИМ представителем Учреждения при составлении Акта.

2.7. Акт подписывается должностным лицом Уполномоченного органа при выявлении СИМ и представителем Учреждения после погрузки СИМ в транспортное средство для перемещения СИМ в место временного хранения.

Акт составляется в двух экземплярах, один их которых хранится у должностного лица Уполномоченного органа, второй – после погрузки СИМ в транспортное средство для перемещения СИМ в место временного хранения – передается представителю Учреждения, осуществляющему перемещение СИМ.

2.8. СИМ подлежит перемещению в место временного хранения СИМ, определяемое Учреждением.

Информация о месте временного хранения СИМ размещается Уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования город Пермь в течение 2 календарных дней с даты вступления в силу настоящего Порядка.

2.9.СИМ, перемещенное в место временного хранения, подлежит учету в журнале учета СИМ, с указанием даты перемещения СИМ в место временного хранения, с указанием регистрационного номера СИМ.

2.10.Информация о выявлении СИМ размещается Уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт) с указанием времени и места выявления СИМ, регистрационного номера, индивидуально-определенных признаков СИМ (марка, модель, цвет, габариты (размеры), заводского, серийного или иного уникального номера СИМ (при наличии)) в день выявления СИМ в случае, если перемещение СИМ осуществлено до 15.00 часов текущего дня. При перемещении СИМ после 15.00 часов, информация размещается на Сайте не позднее 12.00 часов дня, следующего за днем перемещения.

Информация ежедневно направляется в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю с целью уведомления, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.11. Срок хранения СИМ исчисляется в днях со дня его помещения в место временного хранения включительно до дня подписания Акта приема - передачи Сторонами включительно.

**3. Возврат СИМ, размещенных с нарушением требований Правил благоустройства** **территории города Перми, владельцам**

3.1. Владелец СИМ или его уполномоченный представитель получают информацию о перемещении, месте хранения СИМ по телефону Уполномоченного органа или посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Пермь во вкладке \_\_\_\_.

3.2. Для возврата СИМ владелец или его уполномоченный представитель вправе обратиться в Уполномоченный орган для уточнения информации о присвоенных регистрационных номерах СИМ и размере платы за перемещение и хранение СИМ.

Внесение платы за перемещение и хранение осуществляется безналичным способом в размерах, установленных правовым актом администрации города Перми.

Плата за перемещение вносится в сумме, установленной правовым актом администрации города Перми

Плата за хранение СИМ, установленная за день, подлежит внесению за каждый день хранения со дня помещения СИМ в место временного хранения, по день возврата СИМ включительно.

3.3. Расходы по перемещению и хранению СИМ включают в себя стоимость погрузочно-разгрузочных работ, транспортные расходы и стоимость хранения перемещенного СИМ.

3.4. После внесения платы за перемещение и хранение СИМ владелец или его уполномоченный представитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче СИМ на имя руководителя Уполномоченного органа, а также предоставляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя или полномочия обратившегося;

документ, подтверждающий принадлежность СИМ владельцу на законном основании (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать СИМ (ссылка на заводской, серийный и (или) иной уникальный номер, наименование марки, модели СИМ);

платежный документ, подтверждающий внесение платы за перемещение и хранение СИМ в размерах, установленных правовым актом администрации города Перми с учетом пункта 3.2 настоящего Порядка, с обязательным указанием в назначении платежа регистрационного номера, присвоенного при выявлении СИМ.

3.5. В день обращения владельца СИМ после проверки документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, должностное лицо Уполномоченного органа выдает владельцу СИМ три экземпляра акта приемки-передачи, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего отметку о согласовании возврата СИМ из места временного хранения с информацией о внесении платы и заверенного печатью Уполномоченного органа, либо отказывает в выдаче соответствующего акта приемки-передачи СИМ.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче акта приемки-передачи СИМ являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

в заявлении о выдаче СИМ указано СИМ, перемещение которого в место временного хранения не осуществлялось;

плата за перемещение и хранение СИМ внесена в размере, ниже установленного правовым актом администрации города Перми с учетом пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Выдача СИМ в месте временного хранения осуществляется в рабочее время по графику работы Учреждения.

Для получения СИМ, находящегося на хранении, владелец СИМ или его уполномоченный представитель не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем, за который внесена плата за перемещение и хранение, обращается в место временного хранения СИМ с документами, подтверждающими личность или полномочия обратившегося и тремя экземплярами акта приемки-передачи СИМ, содержащими отметку Уполномоченного органа о согласовании возврата СИМ.

После проверки документов, представленных владельцем СИМ или уполномоченным представителем, представитель Учреждения выдает СИМ, находящееся на хранении, владельцу или его уполномоченному представителю по акту приемки-передачи СИМ, который подписывается представителем Учреждения и владельцем (уполномоченным представителем) СИМ.

Один экземпляр акта приемки-передачи СИМ остается у владельца незаконно размещенного СИМ, второй – у Учреждения, третий – передается Учреждением в Уполномоченный орган.

Непредоставление или не полное предоставление документов, указанных в настоящем пункте, не соответствие акта приемки-передачи утвержденной форме, отсутствие на акте приемки-передачи отметки Уполномоченного органа о согласовании возврата СИМ с информацией о количестве оплаченных дней хранения, плате за перемещение и (или) печати Уполномоченного органа, а также обращение за выдачей СИМ после окончания рабочего дня, следующего за днем, за который внесена плата за хранение, является основанием для отказа в выдаче СИМ до устранения замечаний.

3.8. При возврате СИМ владелец или его уполномоченный представитель в присутствии лица, ответственного за хранение СИМ в месте временного хранения, производит осмотр СИМ, о чем при отсутствии или наличии претензий к состоянию СИМ делается соответствующая запись в акте приема-передачи СИМ.

3.9. Днем возврата СИМ с места временного хранения владельцу является день подписания акта приема-передачи СИМ владельцем или его уполномоченным представителем, представителем Учреждения.

3.10. Владелец СИМ производит вывоз СИМ с места временного хранения самостоятельно за счет собственных средств.

3.11. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение настоящего Порядка путем выявления фактов нарушения требований и принятия необходимых мер, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку выявления, перемещения,

хранения и возврата

средств индивидуальной мобильности,

размещенных на территории

общего пользования города Перми

с нарушением требований Правил

благоустройства территории города Перми,

внесения платы за перемещение и хранение

средств индивидуальной мобильности

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ**  **о выявлении и перемещении средства индивидуальной мобильности, размещенного с нарушением Правил благоустройства территории города Перми, в место временного хранения** | |
| № \_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Акт составлен: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  Мною,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (сведения о сотруднике Уполномоченного органа)  в соответствии с решением Пермской городской Думы от \_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_, составлен настоящий Акт о том, что в присутствии \_\_\_\_\_\_ (сведения о сотруднике Учреждения, осуществляющем перемещение СИМ) выявлено средство индивидуальной мобильности (далее – СИМ), размещенное с нарушением требований, установленных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184395&dst=100034) благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277,  :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуально-определенные признаки СИМ (марка, модель, цвет, габариты (размеры), заводской, серийный или иной уникальный номер (при наличии))  Место выявления СИМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о владельце СИМ (в случае если владелец СИМ известен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СИМ присвоен следующий регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СИМ имеет видимые механические повреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описание внешних механических повреждений: сколов, отсутствие каких-либо комплектующих частей, их целостность (при наличии))  Приложение к настоящему Акту: комплект фотографий СИМ (фотографии СИМ с регистрационным номером, с учетом расположения на местности): \_\_\_\_ (количество фотографий)  СИМ передается в место временного хранения, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах.  Подпись сотрудника Уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, подпись)  СИМ принято для перемещения в место временного хранения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, Ф.И.О. представителя Учреждения, принявшего СИМ для перемещения)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата) | |
|  | |

СИМ принято на хранение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. представителя Учреждения, принявшего СИМ для хранения)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата)

Приложение 2

к Порядку выявления, перемещения,

хранения и возврата

средств индивидуальной мобильности,

размещенных на территории

общего пользования города Перми

с нарушением требований Правил

благоустройства территории города Перми,

внесения платы за перемещение и хранение

средств индивидуальной мобильности

**Акт**

**приемки-передачи средства индивидуальной мобильности**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 1. Раздел заполняется Уполномоченным органом:  Выдача средства индивидуальной мобильности (далее – СИМ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуально-определенные признаки СИМ (марка, модель, цвет, габариты (размеры), заводской, серийный или иной уникальный номер (при наличии))  под регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНА / НЕ СОГЛАСОВАНА  (нужное подчеркнуть)  Плата за перемещение и хранение СИМ внесена в бюджет города Перми \_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_ (словами) днейхранения: в период с\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица Уполномоченного органа)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата)  **М.П.**  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передано, а  (наименование лица, осуществляющего хранение СИМ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято  (ФИО владельца СИМ или его уполномоченного представителя)  СИМ, указанное в пункте 1 настоящего акта.  Претензии к состоянию полученного СИМ отсутствуют.  При наличии претензий указать какие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СИМ выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, Ф.И.О. представителя Учреждения)  СИМ получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Настоящий Акт получил <\*> "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись владельца СИМ (уполномоченного представителя владельца)  <\*> В случае обращения лица, являющегося уполномоченным представителем владельца СИМ, к настоящему Акту в обязательном порядке прилагается доверенность. | |