



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Порядка**

**освобождения территории**

**города Перми от**

**бесконтрольных**

**средств передвижения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях обеспечения безопасности, в том числе в местах массового скопления людей,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядокосвобождения территории города Перми от бесконтрольных средств передвижения.

2. Установить размер платы за перемещение одного бесконтрольного средства передвижения в сумме 1 500 рублей.

3. Установить размер платы за хранение одного бесконтрольного средства передвижения в сумме 100 рублей в день.

4.Департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми осуществлять координацию деятельности функциональных и территориальных органов администрации города Перми по освобождению территории города Перми от бесконтрольных средств передвижения.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего Постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего Постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми  Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от

**ПОРЯДОК**

**освобождения территории города Перми от бесконтрольных средств передвижения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок освобождения территории муниципального образования город Пермь от бесконтрольных средств передвижения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях обеспечения безопасности, в том числе в местах скопления людей, и регулирует порядок организации работы по выявлению и перемещению вместо временного хранения бесконтрольных средств передвижения (велосипедов, скутеров, мопедов и иных аналогичных средств (далее – бесконтрольные средства передвижения или средства передвижения), в том числе предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для целей шеринга, размещенных в пределах территории муниципального образования город Пермь на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и (или) землях (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, вне созданной для этого городской инфраструктуры, а также устанавливает порядок их возврата.

1.2. Настоящий Порядок не применяется в отношении движимых объектов в соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192 «Об утверждении Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми».

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

бесконтрольное средство передвижения - средство передвижения, самовольно размещенноена земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и (или) землях (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, и не используемое в момент обнаружения для передвижения участника дорожного движения и не находящееся под его управлением;

городская инфраструктура - сооружения или конструкции, предназначенные для размещения средств передвижения.

**II. Выявление бесконтрольных средств передвижения, их перемещение и хранение**

2.1. Выявление бесконтрольных средств передвижения осуществляется территориальным органом администрации города Перми в пределах административных границ соответствующего района (далее – Уполномоченный орган) самостоятельно либо на основании информации, поступившей в Уполномоченный орган от физических или юридических лиц, контрольных (надзорных) органов, средств массовой информации.

2.2. Перемещение и хранение бесконтрольных средств передвижения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется подведомственным функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, муниципальным учреждением, исполняющим функции собственника по содержанию и сохранению имущества муниципальной казны города Перми (далее – Учреждение).

2.3. Деятельность по выявлению бесконтрольных средств передвижения осуществляется Уполномоченным органом ежедневно в соответствии с графиком объезда территории в пределах административных границ соответствующего района (далее – График).

2.4. График еженедельно формируется на следующую неделю Уполномоченным органом и направляется в Учреждение по электронной почте не позднее чем за один рабочий день до окончания текущей недели. Изменения в График направляются в Учреждение по электронной почте не позднее чем за один рабочий день до наступления даты, изменяемой в Графике.

2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа и сотрудник Учреждения осуществляют следование по территории в пределах административных границ района в соответствии с Графиком.

2.6. При выявлении бесконтрольного средства передвижения должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет фотофиксацию средства передвижения с учетом его расположения на местности: спереди, сзади, с правого и левого боков, а также фотофиксацию внешних механических повреждений средства передвижения (при наличии), присваивает регистрационный номер и составляет акт о выявлении и перемещении средства передвижения в место временного хранения (далее – Акт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

место, дата, время выявления средства передвижения;

сведения о владельце движимого объекта, в случае если владелец средства передвижения известен;

регистрационный номер средства передвижения, присвоенный должностным лицом Уполномоченного органа,

описание внешних механических повреждений бесконтрольного средства передвижения (сколов, отсутствие каких-либо комплектующих частей, их целостность) (при наличии) и индивидуально-определенных признаков средства передвижения (заводской, серийный и (или) иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет);

адрес места временного хранения;

сведения о должностном лице Уполномоченного органа, составившем Акт, а также о сотруднике Учреждения, осуществляющем перемещение бесконтрольного средства передвижения в место временного хранения.

Регистрационный номер крепится к бесконтрольному средству передвижения сотрудником Учреждения при составлении Акта.

2.7. Акт подписывается должностным лицом Уполномоченного органа при выявлении бесконтрольного средства передвижения и сотрудником Учреждения после погрузки бесконтрольного средства передвижения в транспортное средство для перемещения в место временного хранения.

Акт составляется в двух экземплярах, один их которых хранится у должностного лица Уполномоченного органа, второй – после погрузки бесконтрольного средства передвижения в транспортное средство для перемещения в место временного хранения – передается сотруднику Учреждения, осуществляющему перемещениебесконтрольного средства передвижения.

2.8. Бесконтрольное средство передвижения подлежит перемещению в место временного хранения.

Информация о месте временного хранения бесконтрольного средства передвижения размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь.

2.9. Бесконтрольное средство передвижения, перемещенное в место временного хранения, подлежит учету в журнале учета с указанием даты перемещения в место временного хранения и регистрационного номера бесконтрольного средства передвижения.

2.10. Информация о выявлении бесконтрольного средства передвижения размещается Уполномоченным органом на официальном сайте территориального органа администрации города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт) с указанием даты, времени и места выявления бесконтрольного средства передвижения, регистрационного номера, индивидуально-определенных признаков (заводской, серийный и (или) иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет), информации о перемещениибесконтрольного средства передвижения в место временного хранения не позднее одного рабочего дня со дня выявления и перемещения бесконтрольного средства передвижения в место временного хранения.

Информация, предусмотренная в абзаце первом настоящего пункта, ежедневно направляется в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.11. Срок хранения бесконтрольного средства передвижения исчисляется в календарных днях со дня его перемещения (включая день перемещения) в место временного хранения до дня возврата бесконтрольного средства передвижения (включительно).

**III. Возврат бесконтрольного средства передвижения владельцам**

3.1. Для возврата бесконтрольного средства передвижения владелец (уполномоченный представитель) обращается в Уполномоченный орган для уточнения информации о присвоенном регистрационном номере бесконтрольного средства передвижения и размере платы за перемещение и хранение бесконтрольного средства передвижения и информацией о реквизитах банковского счета для перечисления платы за перемещение и временное хранение бесконтрольногосредства передвижения.

Внесение платы за перемещение и хранение осуществляется безналичным способом в бюджет города Перми в размере, установленном правовым актом   
администрации города Перми.

Плата за перемещение бесконтрольного средства передвижения вносится в размере, установленном правовым актом администрации города Перми.

Плата за хранениебесконтрольногосредства передвижения, установленная правовым актом администрации города Перми, подлежит внесению за каждый день хранения со дня перемещения бесконтрольного средства передвижения в место временного хранения (включительно) до дня возвратабесконтрольного средства передвижения (включительно).

3.2. Расходы по перемещению и хранению бесконтрольного средства передвижения включают стоимость погрузочно-разгрузочных работ, транспортные расходы и стоимость хранения перемещенногобесконтрольногодвижимого объекта.

3.3. После внесения платы за перемещение и хранениебесконтрольного средства передвижения владелец средства передвижения или его уполномоченный представитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче средства передвижения на имя руководителя Уполномоченного органа, а также предоставляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя, – в случае обращения представителя владельца средства передвижения;

документ, подтверждающий наличие прав владельца на средство передвижения (в том числе содержащий данные, позволяющие идентифицировать средство передвижения (информация о заводском, серийном и (или) ином уникальном номере (при наличии), наименовании марки, модели, цвете);

платежный документ, подтверждающий внесение платы за перемещение и хранение средства передвижения в размерах, установленных правовым актом администрации города Перми с учетом пункта 3.1 настоящего Порядка, с обязательным указанием в назначении платежа регистрационного номера, присвоенного при выявлении бесконтрольного средства передвижения.

3.4. В день обращения владельцабесконтрольного средства передвижения (уполномоченного представителя) после проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, должностное лицо Уполномоченного органа выдает владельцу средства передвижения (уполномоченному представителю) три экземпляра акта приема-передачи, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего отметку о согласовании Уполномоченным органом возврата средства передвижения из места временного хранения с информацией о внесении платы, количестве дней, оплаченных за хранениебесконтрольного средства передвижения, и заверенного печатью Уполномоченного органа, либо уведомление в письменной форме об отказе в выдаче акта приема-передачи средства передвижения с указанием основания, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа в выдаче акта приема-передачи бесконтрольного средства передвижения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

в заявлении о выдаче средства передвижения указано средство передвижения, перемещение которого в место временного хранения не осуществлялось;

плата за перемещение и хранение бесконтрольного средства передвижения не внесена либо внесена не полностью (в том числе в размере, ниже установленного правовым актом администрации города Перми или не за весь период хранения).

3.6. Возвратбесконтрольного средства передвижения в месте временного хранения осуществляется в рабочее время по графику работы Учреждения.

Для получения бесконтрольного средства передвижения владелец (уполномоченный представитель) не позднее окончания рабочего дня периода хранениясредства передвижения, за который внесена плата, обращается в место временного хранения бесконтрольного средства передвижения с предъявлением:

документа, удостоверяющего личность;

документа, удостоверяющего полномочия представителя – в случае обращения представителя владельца средства передвижения;

трех экземпляров акта приема-передачисредства передвижения, содержащих отметку Уполномоченного органа о согласовании возвратасредства передвижения.

После проверки документов, представленных владельцем средства передвижения или уполномоченным представителем, сотрудник Учреждения выдает средство передвижения его владельцу (уполномоченному представителю) по акту приема-передачи средства передвижения, который подписывается сотрудником Учреждения и владельцем средства передвижения (уполномоченным представителем).

Один экземпляр акта приема-передачи средства передвижения остается у владельца средства передвижения или его уполномоченного представителя, второй – у Учреждения, третий – передается Учреждением в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней.

3.7. Основаниями для отказа в выдачебесконтрольного средства передвижения являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

несоответствие акта приема-передачи бесконтрольного средства передвижения утвержденной форме;

отсутствие в акте приема-передачи бесконтрольного средства передвижения отметки Уполномоченного органа о согласовании возвратасредства передвижения с информацией о количестве оплаченных дней за хранение бесконтрольного средства передвижения, об оплате за перемещение бесконтрольного средства передвижения и (или) печати Уполномоченного органа;

обращение за выдачей средства передвижения после окончания последнего рабочего дня периода хранениясредства передвижения, за который внесена плата.

3.8. При получении бесконтрольного средства передвижения владелец (уполномоченный представитель) в присутствии сотрудника Учреждения производит осмотрсредства передвижения. Об отсутствии или наличии претензий к состоянию средства передвижения делается соответствующая запись в акте приема-передачисредства передвижения.

3.9. Днем возврата средства передвижения из места временного хранения владельцусредства передвижения (уполномоченному представителю) является день подписания акта приема-передачи средства передвижения.

3.10. После подписания акта приема-передачи средства передвижения владелец (уполномоченный представитель) производит вывоз средства передвижения из места временного хранения самостоятельно за счет собственных средств.

Приложение 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ № \_\_\_**  **о выявлении и перемещении бесконтрольного средства передвижения** | |
| г. Пермь | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Акт составлен: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность сотрудника уполномоченного органа)  составлен настоящий Акт о том, что в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о сотруднике учреждения, осуществляющем перемещение бесконтрольного средства передвижения) выявлено бесконтрольное средство передвижения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуально-определенные признаки (заводской, серийный и (или) иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет)  Место выявлениябесконтрольного средства передвижения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  Сведения о владельце (в случае если владелец бесконтрольного средства передвижения известен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бесконтрольному средству передвижения присвоен следующий регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бесконтрольное средство передвижения имеет видимые механические повреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описание внешних механических повреждений: сколов, отсутствие  каких-либо комплектующих частей, их целостность (при наличии)  Приложение к настоящему Акту: комплект фотографий (фотографии с регистрационным номером бесконтрольного средства передвижения, с учетом расположения на местности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (количество фотографий)  Бесконтрольное средство передвижения передается в место временного хранения, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах.  Подпись сотрудника уполномоченного органа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, подпись)  Бесконтрольное средство передвижения принят для перемещения в место временного хранения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должность, подпись сотрудника учреждения, принявшего СИМ для перемещения)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата) | |
|  | |

Средство передвижения принято на хранение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись сотрудника учреждения, принявшего средство передвижения для хранения)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата)

Приложение 2

к Порядку

**Акт № \_\_\_**

**приема-передачи бесконтрольного средства передвижения**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пермь | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 1. Раздел заполняется уполномоченным органом:  Выдача средства передвижения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – объект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуально-определенные признаки объекта (заводской, серийный или иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет)  под регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНА  Плата за перемещение и хранение объекта (\_\_\_\_\_\_\_\_) внесена в бюджет города Перми в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словами) рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_ (словами) днейхранения: в период с\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, подпись должностного лица уполномоченного органа)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата)  **М.П.**  2. Раздел заполняется учреждением, осуществляющим хранение Объекта (пункты заполняются в зависимости от отсутствия или наличия оснований для отказа в выдаче Объекта)  2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передано, а  (наименование учреждения, осуществляющего хранение Объекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято  (наименование организации, ФИО владельца или его уполномоченного представителя)  объекта, указанного в пункте 1 настоящего акта.  Претензии к состоянию полученного Объекта отсутствуют.  При наличии претензий указать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Объект выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должность, подпись сотрудника учреждения)  Объект (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не выдан  (наименование учреждения, осуществляющего хранение)  Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются основания, предусмотренные пунктом 3.7 Порядка)  Настоящий Акт получил\* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись владельца Объекта (уполномоченного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* В случае обращения лица, являющегося уполномоченным представителем владельца Объекта, к настоящему Акту в обязательном порядке прилагается доверенность. | |