Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума VII созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле   
в сфере благоустройства на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 21.12.2021 № 319**

На основании Федеральных [закон](consultantplus://offline/ref=2B16D41C8C950D0091338C0C7DDD7CD811EBED6485A0BC089993BE11B0B69AA9EBEB55348781B49108266042F2P745F)ов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 31.07.2020 [№ 248-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100088) «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Устава](consultantplus://offline/ref=2B16D41C8C950D00913392016BB121D31AE3B36B83A5B357C1C3B846EFE69CFCB9AB0B6DC6C4A79109386240F1773F8637C560A5D486937768394FD1PC46F) города Перми

Пермская городская Дума **решила:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 21.12.2021 № 319 (в редакции решений Пермской городской Думы   
от 22.02.2022 № 34, от 24.05.2022 № 126, от 22.08.2023 № 163), изменения:

1.1. пункт 3.31 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований к вывескам Орган контроля обязан принять меры в соответствии с Федеральным законом о контроле, а также меры, предусмотренные Порядком демонтажа вывесок на территории города Перми (приложение к Положению), в целях обеспечения исполнения решения, предусмотренного пунктом 4 части 2 статьи 90 Федерального закона о контроле.

Определение вывески, указанное в абзаце втором настоящего пункта, применяется в рамках Положения с учетом определения термина «вывеска», приведенного в Правилах благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277.»;

1.2. дополнить приложением «Порядок демонтажа вывесок на территории города Перми» согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=185574&dst=100052) к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2024, но не ранее дня его официального обнародования посредством официального опубликования   
в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru»](https://mail.gorodperm.ru/owa/redir.aspx?C=_wXLAnjqJF2NNS8vJe6kKBa2m4_bZeQb6lrnCgPKHtQX8_PEQGvcCA..&URL=http%3a%2f%2fwww.gorodperm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по пространственному развитию и благоустройству.

Председатель Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми Э.О. Соснин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Перми

**Порядок   
демонтажа вывесок на территории города Перми**

1. Порядок демонтажа вывесок на территории города Перми (далее – Порядок) устанавливает общие положения о принудительном демонтаже вывесок, размещенных на:

зданиях, строениях, сооружениях, которые не соответствуют Стандартным требованиям к вывескам, их размещению и эксплуатации, установленным приложением 3 к Правилам благоустройства территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277 (далее – Правила), подпунктам 11.4.32, 11.4.33 Правил и (или) не зафиксированы в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте)   
(далее – Стандартные требования, колерный паспорт, вывески, не соответствующие требованиям);

некапитальных строениях, сооружениях, используемых для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания (далее – Нестационарные объекты), которые не соответствуют подпункту 9.4.4.5 Правил, Требованиям к вывескам, размещаемым на Нестационарных объектах, установленным Приложением 1 Правил, (далее – вывески, не соответствующие требованиям).

2. Порядок не применяется в отношении визуальных устройств   
и средств информации, используемых для маломобильных групп населения (инвалидов), вывесок, размещаемых (размещенных) на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия.

3. Порядок основан на принципах открытости и доступности информации,   
а также законности решений о принудительном демонтаже вывесок,   
не соответствующих требованиям, и является обязательным для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

4. Вывеска, не соответствующая требованиям, подлежит добровольному приведению в соответствие требованиям, установленным Правилам, или демонтажу силами и за счет средств владельца вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, Нестационарного объекта (далее – Владелец).

4.1. Под добровольным приведением вывески в соответствие установленным требованиям понимается:

4.1.1. приведение вывески, не соответствующей требованиям,   
в соответствие Стандартным требованиям, подпунктам 11.4.32, 11.4.33 Правил, либо фиксирование вывески в колерном паспорте (в отношении вывесок, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях);

4.1.2. добровольный демонтаж вывески, не соответствующей требованиям, силами и за счет собственных средств Владельца такой вывески (в отношении вывесок, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях, Нестационарных объектах).

5. Принудительный демонтаж вывески, не соответствующей требованиям, – мера, принимаемая должностными лицами территориального органа администрации города Перми, осуществляющими муниципальный контроль   
в сфере благоустройства на территории города Перми (далее – Орган контроля)   
в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020   
[№ 248-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100088) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации», направленная на обеспечение исполнения предписания в случае его неисполнения контролируемым лицом.

6. Организация демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования   
вывесок, не соответствующих требованиям, осуществляется Органом контроля.

7. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и утилизация вывесок, не соответствующих требованиям, осуществляются муниципальным учреждением, подведомственным функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, исполняющим функции собственника по содержанию и сохранению имущества муниципальной казны города Перми (далее – Муниципальное учреждение).

8. Вывески, не соответствующие требованиям, подлежат учету, который осуществляется Органом контроля, посредством включения сведений о таких вывесках в реестр вывесок, подлежащих демонтажу (далее – Реестр), в течение   
10 рабочих дней после истечения срока, установленного повторным предписанием.

8.1. Форма и порядок ведения Реестра устанавливаются правовым актом администрации города Перми.

8.2. Реестр подлежит обнародованию посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru»](https://mail.gorodperm.ru/owa/redir.aspx?C=_wXLAnjqJF2NNS8vJe6kKBa2m4_bZeQb6lrnCgPKHtQX8_PEQGvcCA..&URL=http%3a%2f%2fwww.gorodperm.ru) (далее – официальный сайт).

8.3. Обновление Реестра и его обнародование обеспечивается Органом контроля не реже одного раза в 10 рабочих дней после дня обновления Реестра.

9. Для организации демонтажа вывесок, не соответствующих требованиям, руководитель Органа контроля в срок не более 5 рабочих дней после дня проведения контрольного мероприятия, направленного на оценку исполнения повторного предписания, издает правовой акт о принудительном демонтаже вывески за счет средств бюджета города Перми (далее – Правовой акт)   
в соответствии с очередностью их включения в Реестр.

9.1. Правовой акт должен содержать сведения о:

месте нахождения и характеристиках вывески, подлежащей принудительному демонтажу, в том числе номере вывески в Реестре;

дате и времени начала работ принудительного демонтажа. В случае если   
в Правовом акте указаны сведения о принудительном демонтаже нескольких вывесок, дата и время работ по принудительному демонтажу указываются   
в отношении каждой вывески, указанной в Правовом акте;

должностном лице Органа контроля, ответственном за организацию принудительного демонтажа, перемещения и хранения вывески (далее – ответственное должностное лицо);

Муниципальном учреждении, осуществляющем принудительный демонтаж, перемещение и хранение вывески.

9.2. Правовой акт вступает в силу со дня его обнародования посредством официального опубликования на официальном сайте.

9.3. Копию Правового акта Орган контроля передает в Муниципальное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу Правового акта.

10. Срок принудительного демонтажа вывески составляет не более 1 месяца после дня вступления в силу Правового акта.

11. При принудительном демонтаже вывески Органом контроля составляется акт демонтажа (далее – Акт) по форме, установленной правовым актом администрации города Перми, в котором указываются:

место нахождения и характеристики вывески;

сведения о Владельце, в случае если Владелец известен, а в случае если неизвестен – о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, Нестационарного объекта, на котором расположена вывеска;

место, дата, время начала и окончания работ принудительного демонтажа;

реквизиты Правового акта, на основании которого осуществляется принудительный демонтаж;

сведения об ответственном должностном лице Органа контроля, сотруднике Муниципального учреждения.

11.1. Акт подписывается ответственным должностным лицом Органа контроля и сотрудником Муниципального учреждения, владельцем вывески либо его уполномоченным представителем, в присутствии которого произведен принудительный демонтаж.

В случае отказа Владельца или его уполномоченного представителя   
от проставления в Акте подписи должностным лицом Органа контроля об этом в Акте делается соответствующая отметка.

Отсутствие при принудительном демонтаже Владельца либо его уполномоченного представителя не является препятствием для осуществления принудительного демонтажа вывески.

В случае отсутствия Владельца или его уполномоченного представителя при принудительном демонтаже должностным лицом Органа контроля   
об этом в Акте делается соответствующая отметка.

11.2. К Акту прилагается комплект фотографий вывески и места размещения такой вывески до и после принудительного демонтажа.

11.3. Акт составляется в 3 экземплярах, один из которых вручается под подпись Вадельцу либо отправляется заказным письмом Владельцу   
с уведомлением о вручении, второй передается в Муниципальное учреждение, третий подлежит учету и хранению в Органе контроля.

Направление Акта Владельцу, передача в Муниципальное учреждение осуществляется Органом контроля в срок не более 2 рабочих дней со дня принудительного демонтажа.

11.4. В случае если в день принудительного демонтажа вывеска, подлежащая принудительному демонтажу, отсутствует (осуществлен добровольный демонтаж за счет собственных средств Владельца), должностное лицо составляет акт, в котором указываются:

место принудительного демонтажа и характеристики вывески, подлежащей демонтажу, сведения об отсутствии вывески на месте принудительного демонтажа в день принудительного демонтажа;

сведения о Владельце, в случае если Владелец известен, а в случае если неизвестен – о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, Нестационарного объекта на котором расположена вывеска;

место, дата, время прибытия на место для работ по принудительному демонтажу;

реквизиты Правового акта о принудительном демонтаже;

сведения об ответственном должностном лице Органа контроля, сотруднике Муниципального учреждения.

Акт подписывается ответственным должностным лицом Органа контроля и сотрудником Муниципального учреждения, Владельцем либо его уполномоченным представителем.

12. Демонтированная вывеска транспортируется Муниципальным учреждением в место хранения.

13. Хранение демонтированных вывесок осуществляется Муниципальным учреждением в течение 6 месяцев после дня принудительного демонтажа.

14. Орган контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня принудительного демонтажа:

14.1. в случае если Владелец известен – направляет Владельцу информацию заказным письмом с уведомлением, и обеспечивает размещение информации на официальном сайте о произведенном принудительном демонтаже с предложением забрать демонтированную вывеску с места хранения и о необходимости оплаты расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением демонтированной вывески.

Информация содержит сведения о:

дате демонтажа,

характеристиках демонтированной вывески,

месте хранения демонтированной вывески,

сроке, в течение которого Владелец либо его уполномоченный представитель могут обраться за ее возвратом,

расчете и способе оплаты расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением,

последствиях в виде утилизации невостребованной вывески по истечении срока, установленного пунктом 13 Порядка, о взыскании в судебном порядке расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением, утилизациейдемонтированной вывески;

14.2. в случае если Владелец не известен (не выявлен) – обеспечивает размещение на официальном сайте информации, которая содержит сведения, указанные в пункте 14.1 Порядка.

Со дня размещения указанной информации на официальном сайте Владелец считается надлежаще получившим информацию о произведенном принудительном демонтаже с предложением забрать демонтированную вывеску   
с места хранения, о необходимости оплаты расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением демонтированной вывески, о последствиях в виде утилизации невостребованной вывески и о взыскании в судебном порядке расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением, утилизацией демонтированной вывески.

15. Срок, в течение которого Владелец либо его уполномоченный представитель может обратиться за возвратом демонтированной вывески, составляет 6 месяцев после дня принудительного демонтажа.

16. Демонтированные вывески подлежат выдаче Владельцу либо его уполномоченному представителю не позднее истечения срока, установленного пунктом 13 Порядка, после оплаты расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением вывески, и представления в Орган контроля:

письменного заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении;

документов, подтверждающих личность или полномочия обратившегося (Владельца либо его уполномоченного представителя);

документов, подтверждающих право на вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и прочие, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску),

документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением вывески.

17. Расчет расходов, связанных с демонтажем, перемещением   
и хранением вывески, определяется правовым актом администрации города Перми.

18. Орган контроля не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Владельца либо его уполномоченного представителя о выдаче вывески, находящейся на хранении, осуществляет проверку наличия документов, указанных в [пункте](#Par59) 16 Порядка.

19. По результатам проверки наличия документов, указанных в [пункте](#Par59) 16 Порядка, Орган контроля подготавливает:

акт сдачи-приемки вывески в 2х экземплярах с отметкой о согласовании выдачи демонтированной вывески, находящейся на хранении;

отказ в выдаче акта сдачи-приемки вывески с указанием причин отказа.

20. Форма акта сдачи-приемки вывески устанавливается правовым актом администрации города Перми.

21. Выдача (направление) акта сдачи-приемки вывески в 1 экземпляре либо отказа в выдаче акта сдачи-приемки вывески Владельцу либо его уполномоченному представителю осуществляется Органом контроля   
в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Владельца либо его уполномоченного представителя о выдаче вывески, находящейся на хранении.

22. Основаниями для отказа в выдаче акта сдачи-приемки вывески, находящейся на хранении, являются:

22.1. отсутствие хотя бы одного документа, указанного в [пункте   
16](#Par59) Порядка;

22.2. истечение срока хранения демонтированной вывески, указанного   
в пункте 13 Порядка (в случае отсутствия вывески в месте хранения).

23. Для получения вывески, находящейся на хранении, Владелец либо его уполномоченный представитель обращается в Муниципальное учреждение с письменным заявлением, к которому прилагается акт сдачи-приемки вывески, содержащий отметку Органа контроля о согласовании выдачи запрашиваемой вывески с места хранения.

24. Основанием для выдачи вывески, находящейся на хранении, являются письменное заявление Владельца либо его уполномоченного представителя и акт сдачи-приемки вывески с отметкой Органа контроля о согласовании выдачи запрашиваемой вывески с места хранения.

25. В случае если Владелец либо его уполномоченный представитель не обратился в Муниципальное учреждение за выдачей вывески, находящейся на хранении, в срок, установленный [пунктом 13](#Par58) Порядка, а также в случае если Владелец не известен (не выявлен) и такая вывеска не была востребована в срок, установленный [пунктом 13](#Par58) Порядка, Муниципальное учреждение обеспечивает ее утилизацию.

26. В случае утилизации невостребованной вывески Орган контроля в срок не более 1 месяца со дня истечения срока, установленного пунктом 13 Порядка:

26.1. осуществляет расчет оплаты демонтажа, перемещения, хранения и утилизации невостребованной вывески;

26.2. обращается в соответствии с действующим законодательством в суд   
в целях взыскания расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением и утилизацией невостребованной вывески с Владельца, в случае если Владелец известен, а в случае если Владелец неизвестен – с владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, Нестационарного объекта на котором была расположена вывеска.