



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании рабочей группы по сохранению и развитию исторического центра города Перми

В соответствии с Уставом города Перми, в целях сохранения и развития исторического центра города Перми, необходимого для повышения инвестиционной и туристической привлекательности города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по сохранению и развитию исторического центра города Перми.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по сохранению и развитию исторического центра города Перми;

2.2. состав рабочей группы по сохранению и развитию исторического центра города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по сохранению и развитию
исторического центра города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по сохранению и развитию исторического центра города Перми (далее – Положение) определяет общие положения, функции, права и порядок организации деятельности рабочей группы по сохранению и развитию исторического центра города Перми (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом при администрации города Перми, созданным в целях сохранения и развития исторического центра города Перми, необходимого для повышения инвестиционной и туристической привлекательности города Перми.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение заседаний Рабочей группы осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми.

II. Функции Рабочей группы

2.1. Функциями Рабочей группы являются:

2.1.1. разработка предложений и мероприятий, направленных на создание условий для сохранения и развития исторического центра города Перми;

2.1.2. обсуждение проблемных вопросов, касающихся сохранения и развития исторического центра города Перми, принятие по ним решений;

2.1.3. обеспечение организационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, исполнительных органов государственной власти Пермского края, подведомственных им учреждений, администрации города Перми, общественных объединений и иных организаций в рамках деятельности Рабочей группы;

2.1.4. осуществление иных функций, связанных с целью деятельности Рабочей группы.

III. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае,

исполнительных органов государственной власти Пермского края, функциональных подразделений, подведомственных им учреждений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, общественных объединений и иных организаций необходимые сведения, документы и материалы по вопросам, отнесенным к цели деятельности Рабочей группы;

3.2. приглашать на заседания Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, исполнительных органов государственной власти Пермского края, функциональных подразделений, подведомственных им учреждений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, общественных объединений и иных организаций, не входящих в ее состав;

3.3. заслушивать доклады участников заседаний Рабочей группы, не являющихся ее членами;

3.4. осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

IV. Порядок организации деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

4.3. Состав Рабочей группы формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, исполнительных органов государственной власти Пермского края, подведомственных им учреждений, функциональных подразделений и органов администрации города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

4.4. Председатель Рабочей группы:

4.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний Рабочей группы;

4.4.2. утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4.4.3. ведет заседания Рабочей группы;

4.4.4. подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

4.4.5. осуществляет иные функции в рамках деятельности Рабочей группы.

4.5. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

4.5.1. В случае отсутствия председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы одновременно обязанности председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы осуществляет лицо, на которое возложено исполнение обязанностей должностного лица, являющегося заместителем председателя Рабочей группы.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

4.6.1. осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе ведение делопроизводства Рабочей группы;

4.6.2. формирует проект повестки заседания Рабочей группы,

4.6.3. координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Рабочей группы;

4.6.4. уведомляет членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4.6.5. оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы и осуществляет направление протокола членам Рабочей группы и другим заинтересованным лицам в течение 2 рабочих дней с даты его подписания;

4.6.6. выполняет поручения председателя Рабочей группы;

4.6.7. осуществляет иные функции в рамках деятельности Рабочей группы;

4.6.8. участвует в голосовании при принятии решений Рабочей группы.

4.7. В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы:

4.8.1. принимают участие в заседаниях Рабочей группы;

4.8.2. знакомятся с материалами, рассматриваемыми на заседании Рабочей группы;

4.8.3. представляют свое мнение по обсуждаемым вопросам;

4.8.4. выступают с докладами, вносят и обосновывают предложения, дают пояснения, отвечают на вопросы в ходе заседания Рабочей группы;

4.8.5. участвуют в голосовании при принятии решений Рабочей группы;

4.8.6. при несогласии с принятым Рабочей группой решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Рабочей группы, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.10. В случае невозможности присутствия на заседании член Рабочей группы имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки заседания Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем (в его отсутствие – заместителем, председательствующим на заседании Рабочей группы) и секретарем Рабочей группы.

4.13. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от

СОСТАВ
рабочей группы по сохранению и развитию исторического центра
города Перми

Председатель:

Соснин Эдуард Олегович - Глава города Перми

Заместитель председателя:

Мальцева Екатерина
Дмитриевна - заместитель главы
администрации города Перми

Секретарь:

Хорошева Анастасия
Владимировна - начальник департамента культуры
и молодежной политики
администрации города Перми

Члены рабочей группы:

Андрианова Ольга
Николаевна - первый заместитель главы
администрации города Перми

Андреев Дмитрий
Николаевич - начальник управления
по экологии и природопользованию
администрации города Перми

Афанасьева Наталья
Николаевна - начальник управления жилищных отношений
администрации города Перми

Ведерникова Лариса
Геннадьевна - министр по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края (по согласованию)

Ермолина Елена
Сергеевна - директор государственного бюджетного
учреждения Пермского края «Институт
территориального планирования»
(по согласованию)



Казанцев Вадим Леонидович	- начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
Карасев Сергей Александрович	- начальник управления архитектуры и городского дизайна департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми
Князева Анна Владимировна	- начальник Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края (по согласованию)
Конюкова Нина Андреевна	- исполняющий обязанности начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми
Молоковских Александр Владимирович	- руководитель аппарата администрации города Перми
Мясоедов Дмитрий Анатольевич	- начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми
Платонова Алла Валерьевна	- министр культуры Пермского края (по согласованию)
Трошков Сергей Викторович	- заместитель главы администрации города Перми
Хорошутин Сергей Сергеевич	- заместитель министра по туризму Пермского края (по согласованию)