



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок координации, планирования и выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.02.2008 № 129

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок координации, планирования и выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.02.2008 № 129 (в ред. от 07.10.2009 № 671, от 31.12.2009 № 1069, от 22.03.2011 № 103, от 04.04.2012 № 147, от 12.05.2012 № 222, от 10.01.2013 № 2, от 12.12.2013 № 1168, от 03.06.2015 № 337, от 20.12.2017 № 1161, от 19.10.2018 № 772, от 30.11.2018 № 945, от 17.03.2020 № 233, от 18.05.2021 № 356, от 12.12.2022 № 1271, от 14.04.2025 № 244), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.



ПОРЯДОК
координации, планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок координации, планирования и выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Перми (далее – Порядок) действует на всей территории города Перми и распространяется на отношения, возникающие в процессе планирования, координации и выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ.

1.2. Исполнение требований настоящего Порядка является обязательным для всех физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих (планирующих) производство земляных работ на территории города Перми.

1.3. Выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Перми (далее – Разрешение), продление Разрешения и закрытие Разрешения является муниципальной услугой, оказываемой в соответствии с административным регламентом, утвержденным правовым актом администрации города Перми.

1.4. Порядок производства земляных работ устанавливается Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее – Правила благоустройства).

II. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные федеральным законодательством, Правилами благоустройства, а также следующие основные термины и определения:

аварийные земляные работы – земляные работы, не включенные в сводный план производства земляных работ по району и поселку Новые Ляды города Перми, необходимость проведения которых возникла при наступлении аварийных ситуаций, связанных с нарушением работоспособности инженерных коммуникаций;

перечень объектов производства земляных работ в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения и (или) на объекте улично-дорожной сети, объекте озеленения общего пользования (далее – УДС, объекты озеленения), планируемых к проведению (далее – Перечень объектов) – документ, содержащий перечень участков производства земляных работ, расположенных на УДС, объектах озеленения, сформированный по районам и поселку Новые Ляды города

Перми на год, следующий за очередным годом, согласованный начальником департамента дорог и благоустройства администрации города Перми;

уполномоченный орган – территориальный орган администрации города Перми, в административных границах которого планируется или осуществляется производство земляных работ;

график производства земляных работ – документ планирования производства земляных работ, отражающий последовательность всех этапов работ (с указанием сроков) от начала работ до полного восстановления нарушенного благоустройства;

объект производства земляных работ – земли, земельный участок, часть земельного участка, в границах которого производятся земляные работы;

сводный план производства земляных работ по району и поселку Новые Ляды города Перми (далее – Сводный план района) – документ, содержащий перечень всех участков производства земляных работ, расположенных в пределах административных границ района или поселка Новые Ляды города Перми (далее – Земли района), на плановый год, утвержденный главой уполномоченного органа;

планируемый период производства земляных работ – период времени (дата, месяц(ы), квартал), в котором планируется производство земляных работ не превышающий 3 месяцев.

III. Координация и планирование производства земляных работ

3.1. В целях обеспечения нормальной жизнедеятельности города Перми, уменьшения отрицательного влияния производимых работ на условия проживания и деятельности жителей города Перми, исключения аварийных ситуаций на объектах городской инфраструктуры, максимальной экономии материальных ресурсов департаментом дорог и благоустройства администрации города Перми (далее – департамент дорог и благоустройства) осуществляется координация производства земляных работ на территории города Перми.

3.2. Координация производства земляных работ осуществляется посредством ежегодного согласования Перечней объектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с учетом сроков и адресов проведения мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту УДС, объектов озеленения.

3.3. Планирование производства земляных работ на территории города Перми осуществляется уполномоченными органами посредством формирования Сводного плана района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Порядок планирования производства земляных работ на территории города Перми:

3.4.1. ежегодно до 01 октября текущего года заказчики представляют в уполномоченный орган титульный список объектов производства земляных работ (далее – Титульный список) на год, следующий за очередным годом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Титульный список направляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным заказчиком, и в электронном виде в текстовом формате файла;

к Титульному списку прилагаются ситуационные планы мест производства земляных работ по каждому участку производства работ в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.4.2. до 01 ноября текущего года уполномоченный орган:

3.4.2.1. рассматривает Титульные списки;

3.4.2.2. при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящего Порядка, оформляет мотивированный отказ в части включения предложенных участков производства земляных работ в Сводный план района;

3.4.2.3. в случае планирования производства земляных работ на УДС, объектах озеленения направляет в департамент дорог и благоустройства для согласования Перечень объектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку .

Перечень объектов направляется в электронном виде в текстовом формате файла с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы уполномоченного, курирующим вопросы благоустройства;

к Перечню объектов прилагаются ситуационные планы мест производства земляных работ по каждому участку производства работ в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.4.2.4. при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящего Порядка, в случае планирования производства земляных работ на Землях района, за исключением УДС, объектов озеленения включает участки производства работ в Сводный план района;

3.4.3. до 15 декабря текущего года департамент дорог и благоустройства:

3.4.3.1. рассматривает Перечень объектов;

3.4.3.2. согласовывает Перечень объектов и направляет его в уполномоченный орган для включения участков производства земляных работ, расположенных на УДС, объектах озеленения, в Сводный план района или при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящего Порядка, оформляет мотивированный отказ в части согласования предложенных участков производства земляных работ в Перечень объектов и направляет его в уполномоченный орган;

3.4.4. уполномоченный орган:

3.4.4.1. до 25 декабря текущего года формирует Сводный план района на плановый год или при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящего Порядка, оформляет мотивированный отказ в части включения указанных в Титульном списке участков производства земляных работ, расположенных на УДС, объектах озеленения, в Сводный план района;

3.4.4.2. до 30 декабря текущего года размещает Сводный план района на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес: <https://www.gorodperm.ru/> (далее – Сайт) в разделе Главная/Деятельность/Благоустройство города/Земляные работы/Сводный план производства земляных работ/Наименование Района;

3.4.5. основания для отказа в части согласования предложенных участков производства земляных работ в Перечень объектов и (или) включения предложенных участков производства земляных работ в Сводный план района:

3.4.5.1. направление заказчиком Титульного списка с нарушением срока, указанного в пункте 3.4.1 настоящего Порядка;

3.4.5.2. наличие в Титульном списке неполной информации, а также несоответствие Титульного списка форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.4.5.3. планирование земляных работ на УДС объектах озеленения, где не истек гарантийный срок на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту;

3.4.5.4. производство земляных работ повлечет нарушение действующего законодательства, в том числе строительных норм и правил, правовых актов города Перми;

3.4.6. внесение изменений в Сводный план района осуществляется на основании предложений о внесении изменений в сводный план производства земляных работ по району (далее – Предложения о внесении изменений в Сводный план района) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, направленных заказчиком в уполномоченный орган не позднее чем за 15 рабочих дней до начала производства земляных работ.

Предложения о внесении изменений в Сводный план района направляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным заказчиком, и в электронном виде в текстовом формате файла;

к Предложениям о внесении изменений в Сводный план района прилагаются ситуационные планы мест производства земляных работ по каждому участку производства работ в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.4.7. уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления Предложений о внесении изменений в Сводный план района:

3.4.7.1. рассматривает Предложения о внесении изменений в Сводный план района;

3.4.7.2. при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, оформляет мотивированный отказ в части внесения изменений в Сводный план района;

3.4.7.3. в случае производства земляных работ на УДС, объектах озеленения, направляет в департамент дорог и благоустройства для согласования предложения о внесении изменений в перечень объектов производства земляных работ в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения и (или) на объекте улично-дорожной сети, объекте озеленения общего пользования (далее – Предложения о внесении изменений в Перечень объектов) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

Предложения о внесении изменений в Перечень объектов направляются в электронном виде в текстовом формате файла с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы уполномоченного органа, курирующим вопросы благоустройства;

к Предложениям о внесении изменений в Перечень объектов прилагаются ситуационные планы мест производства земляных работ по каждому участку

производства работ в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.4.7.4. при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, в случае производства земляных работ на Землях района, за исключением УДС, объектов озеленения, вносит изменения в Сводный план района;

3.4.7.5. в течение 2 рабочих дней после внесения изменений в Сводный план района размещает информацию о внесении изменений в Сводный план района на Сайте в разделе Главная/Деятельность/Благоустройство города/Земляные работы/Сводный план производства земляных работ/Наименование района/Изменения в Сводный план района;

3.4.8. департамент дорог и благоустройства в течение 3 рабочих дней с даты поступления Предложений о внесении изменений в Перечень объектов от уполномоченного органа:

3.4.8.1. рассматривает Предложения о внесении изменений в Перечень объектов;

3.4.8.2. согласовывает Предложения о внесении изменений в Перечень объектов согласно приложению 6 к настоящему Порядку или при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, оформляет мотивированный отказ в части согласования Предложений о внесении изменений в Перечень объектов;

3.4.8.3. о результатах рассмотрения Предложений о внесении изменений в Перечень объектов уведомляет уполномоченный орган;

3.4.9. уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления уведомления о результатах рассмотрения Предложений о внесении изменений в Перечень объектов от департамента дорог и благоустройства:

3.4.9.1. вносит изменения в Сводный план района на основании согласованных Предложений о внесении изменений в Перечень объектов или при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, оформляет мотивированный отказ в части внесения изменений в Сводный план района в отношении участков производства земляных работ, расположенных на УДС, объектах озеленения;

3.4.9.2. о результатах рассмотрения письменно уведомляет заказчика;

3.4.9.3. в течение 2 рабочих дней после внесения изменений в Сводный план района размещает информацию о внесении изменений в Сводный план района на Сайте в разделе Главная/Деятельность/Благоустройство города/Земляные работы/Сводный план производства земляных работ/Наименование района/Изменения в Сводный план района;

3.5. Основания для отказа в части согласования Предложений о внесении изменений в Перечень объектов и (или) внесении изменений в Сводный план района:

3.5.1. направление заказчиком обращений о внесении изменений в Сводный план района с нарушением срока, указанного в пункте 3.4.6 настоящего Порядка;

3.5.2. наличие в обращении заказчика неполной информации, а также несоответствие обращения заказчика форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.5.3. планирование земляных работ на УДС, объектах озеленения, где не истек гарантийный срок на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту;

3.5.4. производство земляных работ повлечет нарушение действующего законодательства, в том числе строительных норм и правил, правовых актов города Перми.

IV. Согласование земляных работ с департаментом дорог и благоустройства, управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми

4.1. Земляные работы на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Городские земли) должны быть согласованы с департаментом дорог и благоустройства и управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – управление по экологии и природопользованию).

4.2. В департамент дорог и благоустройства заказчик предоставляет на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным заказчиком, с указанием контактных данных (почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты, телефон), участка производства земляных работ (адрес), наименованием заказчика, наименования работ, планируемого периода, ИНН, ОГРН – для юридического лица, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также оригиналы или копии, заверенные в установленном порядке, следующих документов:

4.2.1. документ, удостоверяющий личность заказчика;

4.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заказчика, а также удостоверяющий его личность, в случае если интересы заказчика представляет представитель заказчика;

4.2.3. правоустанавливающий документ на земельный участок или согласие правообладателя земельного участка, в границах которого планируется производство земляных работ;

или согласие представителя организации, управляющей многоквартирным жилым домом, в случае производства земляных работ на земельном участке, в границах которого расположен многоквартирный жилой дом;

или договор с владельцем автомобильной дороги (согласие владельца автомобильной дороги) в случае производства земляных работ в границах полосы отвода автомобильной дороги.

Если участок производства земляных работ включает несколько земельных участков, заказчиком представляются документы в отношении каждого земельного участка;

4.2.4. документ, подтверждающий право заказчика на эксплуатацию объекта, который расположен на участке производства земляных работ в случае производства работ на существующих сетях;

4.2.5. информация о высоте антенно-мачтового сооружения и расстоянии от его размещения до объектов в соответствии с Правилами благоустройства;

4.2.6. схема (проект) восстановления нарушенного благоустройства, согласованная с правообладателем земельного участка и (или) представителем организации, управляющей многоквартирным жилым домом и (или) владельцем автомобильной дороги (за исключением аварийных земляных работ);

4.2.7. график производства земляных работ по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

4.2.8. ситуационный план места производства земляных работ в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4 к настоящему Порядку и выкопировка из публичной кадастровой карты с указанием места производства земляных работ;

4.2.9. проект организации дорожного движения на период введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по дорогам, согласованный в установленном порядке (предоставляется при производстве земляных работ, влияющих на отдельные параметры, характеризующие дорожное движение);

4.2.10. фотографии участка производства земляных работ в соответствии с требованиями к фотофиксации участка производства земляных работ, изложенными в приложении 8 к настоящему Порядку;

4.2.11. карточка согласований;

4.2.12. документ, подтверждающий включение участка производства земляных работ в Сводный план района (за исключением аварийных земляных работ).

4.3. В управление по экологии и природопользованию заказчик предоставляет на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным заказчиком, с указанием контактных данных (почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты, телефон), участка производства земляных работ (адрес), наименованием заказчика, наименования работ, планируемого периода, ИНН, ОГРН – для юридического лица, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также оригиналы или копии, заверенные в установленном порядке, следующих документов:

4.3.1. документ, удостоверяющий личность заказчика;

4.3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заказчика, а также удостоверяющий его личность, в случае если интересы заказчика представляет представитель заказчика;

4.3.3. ситуационный план места производства земляных работ в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4 к настоящему Порядку и выкопировка из публичной кадастровой карты с указанием места производства земляных работ;

4.3.4. карточка согласований;

4.4. Департамент дорог и благоустройства, управление по экологии и природопользованию в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка:

рассматривают документы;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, оформляет мотивированный отказ в части согласования производства земляных работ;

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Порядка, согласовывает производство земляных работ.

При согласовании производства земляных работ департаментом дорог и благоустройства, управлением по экологии и природопользованию в карточку согласования вносятся отметки:

4.5.1. департаментом дорог и благоустройства о согласовании земляных работ;

4.5.2. управлением по экологии и природопользованию о согласовании земляных работ и необходимости участия представителя управления по экологии и природопользованию в приемке выполненных работ в случаях, если в зону производства земляных работ попадают лесные участки, зеленые насаждения, особо охраняемые природные территории, расположенные на Городских землях.

4.6. Основаниями для отказа в согласовании земляных работ являются;

4.6.1. производство земляных работ повлечет нарушение действующего законодательства, в том числе строительных норм и правил, правовых актов города Перми;

4.6.2. отсутствие сведений об участке производства земляных работ в Сводном плане района (за исключением земляных работ при проведении аварийного ремонта) либо несоответствие сроков производства земляных работ, указанных в сопроводительном письме, планируемому периоду, установленному в Сводном плане района;

4.6.3. несоответствие представленных документов требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов города Перми;

4.6.4. невозможность выполнения земляных работ в заявленные сроки;

4.6.5. представлен неполный пакет документов, указанный в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

V. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ, продления разрешения на производство земляных работ, закрытия разрешения на производство земляных работ.

5.1. Земляные работы на территории города Перми производятся на основании Разрешения.

5.2. При выполнении земляных работ протяженностью более чем один городской квартал Разрешение оформляется поэтапно по каждому кварталу или если строительство ведется определенными в проектной документации

строительными длинами, этапами, очередями, Разрешение оформляется поэтапно по каждой строительной длине, этапу, очереди.

5.3. При производстве земляных работ на территории двух или более районов города Перми заказчику необходимо получить Разрешения у каждого уполномоченного органа по территориальной принадлежности.

5.4. Обязательным условием выдачи Разрешения является наличие объекта производства земляных работ в Сводном плане района (за исключением аварийных земляных работ).

5.5. В случае возникновения аварийной ситуации заказчик немедленно организует земляные работы по устранению аварийной ситуации, при этом о начале их проведения уведомляет уполномоченный орган телефонограммой в течение одного часа с момента обнаружения аварии.

5.6. Для получения в уполномоченный орган подается (направляется) заявка на выдачу Разрешения (далее – Заявка).

5.7. Срок представления Заявки и прилагаемых документов:
не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала производства земляных работ (за исключением аварийных земляных работ);

в течение 5 рабочих после дня возникновения аварийной ситуации.

5.8. Разрешение выдается на срок, указанный в Заявке. Срок производства земляных работ, указанный в Заявке, должен соответствовать Планируемому периоду, установленному в Сводном плане района, и не должен превышать 25 календарных дней.

5.9. К Заявке прилагаются оригиналы или копии, заверенные в установленном порядке, следующих документов:

5.9.1. документ, удостоверяющий личность заказчика (за исключением случая подачи Заявки посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

5.9.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заказчика, а также удостоверяющий его личность, в случае если интересы заказчика представляет представитель заказчика;

5.9.3. правоустанавливающий документ на земельный участок или согласие правообладателя земельного участка, в границах которого планируется производство земляных работ;

или согласие представителя организации, управляющей многоквартирным жилым домом, в случае производства земляных работ на земельном участке, в границах которого расположен многоквартирный жилой дом;

или договор с владельцем автомобильной дороги (согласие владельца автомобильной дороги) в случае производства земляных работ в границах полосы отвода автомобильной дороги.

Если участок производства земляных работ включает несколько земельных участков, заказчиком представляются документы в отношении каждого земельного участка;

5.9.4. документ, подтверждающий право заказчика на эксплуатацию объекта, который расположен на участке производства земляных работ в случае производства работ на существующих сетях;

5.9.5. информация о высоте антенно-мачтового сооружения и расстоянии от его размещения до объектов в соответствии с Правилами благоустройства;

5.9.6 схема (проект) восстановления нарушенного благоустройства, согласованная с правообладателем земельного участка и (или) представителем организации, управляющей многоквартирным жилым домом и (или) владельцем автомобильной дороги (за исключением аварийных земляных работ);

5.9.7. график производства земляных работ по фоме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.9.8. ситуационный план места производства земляных работ в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4 к настоящему Порядку и выкопировка из публичной кадастровой карты с указанием места производства земляных работ;

5.9.9. проект организации дорожного движения на период введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по дорогам, согласованный в установленном порядке (предоставляется при производстве земляных работ, влияющих на отдельные параметры, характеризующие дорожное движение);

5.9.10. фотографии участка производства земляных работ в соответствии с требованиями к фотофиксации участка производства земляных работ, изложенными в приложении 8 к настоящему Порядку;

5.9.11. карточка согласований;

5.9.12. документ, подтверждающий включение участка производства земляных работ в Сводный план района (за исключением аварийных земляных работ).

5.10. Сведения и документы, запрашиваемые уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков или установления сервитута в случае производства земляных работ на Городских землях;

сведения о выдаче решения на размещения объекта в случае производства земляных работ на Городских землях;

5.11. Для продления Разрешения в уполномоченный орган подается (направляется) заявка на продление Разрешения (далее – Заявка на продление).

5.12. К Заявке на продление прилагаются оригиналы или копии, заверенные в установленном порядке, следующих документов:

5.12.1. документ, удостоверяющий личность заказчика (за исключением случая подачи Заявки посредством Единого портала);

5.12.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заказчика, а также удостоверяющий его личность, в случае если интересы заказчика представляет представитель заказчика;

5.12.3. документы, подтверждающие указанные в Заявке на продление основания для продления Разрешения (письма, справки, акты, протоколы, распоряжения, приказы, чертежи, графики).

5.13. Основаниями для продления Разрешения являются:

5.13.1. наступление неблагоприятных погодных условий;

5.13.2. выявление факта несоответствия топографической основы расположения сетей;

5.13.3. приостановление работ по инициативе уполномоченного органа либо контрольного (надзорного) органа;

5.13.4. наличие обстоятельств, требующих изменения проектно-сметной документации или технического оборудования и (или) материалов;

5.13.5. выполнение работ на линейном объекте.

5.14. Продление сроков производства земляных работ допускается не более одного раза и на срок не более 10 календарных дней.

5.15. Продление сроков производства земляных работ производится уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от заказчика Заявки на продление.

5.16. Подача Заявки на продление осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного Разрешения.

5.17. По результатам рассмотрения Заявки, Заявки на продление, а также документов, указанных в пунктах 5.9., 5.12 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение о (об):

5.17.1. выдаче Разрешения;

5.17.2. отказе в выдаче Разрешения;

5.17.3. продлении Разрешения;

5.17.4. отказе в продлении Разрешения.

5.18. Разрешение оформляется уполномоченным органом в 2 экземплярах. Первый экземпляр Разрешения хранится уполномоченным органом с Заявкой и прилагаемыми документами. Второй экземпляр Разрешения направляется заказчику.

5.19. Закрытие Разрешения проводится по инициативе заказчика по результатам осмотра места (территории) производства земляных работ:

5.19.1. в осмотре места (территории) производства земляных работ на Городских землях участвуют представители:

заказчика;

уполномоченного органа;

департамента дорог и благоустройства, управления по экологии и природопользованию (в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Порядка);

владельца автомобильной дороги, если участок производства земляных работ находится в границах автомобильной дороги, за исключением случая, если имеется

документ о принятии выполненных работ (акт приемки выполненных работ по восстановлению элементов дороги и благоустройства прилегающей территории в соответствии с постановлением администрации города Перми от 22 марта 2016 г. № 191 «Об утверждении типовых форм договоров, заключаемых с владельцем автомобильной дороги общего пользования местного значения города Перми»), составленный и подписанный в установленном порядке;

5.19.2. в осмотре места (территории) производства земляных работ на Землях, предоставленных юридическим и физическим лицам, участвуют представители:

заказчика;

уполномоченного органа;

правообладателя земельного участка или представителя организации, управляющей многоквартирным жилым домом, за исключением случая, если в контрольном талоне имеется отметка о выполненных работах по благоустройству и закрытии Разрешения;

5.19.3. в осмотре места (территории) производства земляных работ в случае, если заказчик не приступил к выполнению земляных работ в сроки, указанные в Разрешении, участвуют представители:

заказчика;

уполномоченного органа.

5.20. Условиями закрытия Разрешения являются:

5.20.1. восстановление нарушенного благоустройства, соответствующее требованиям правовых актов города Перми и действующего законодательства, и устранение всех выявленных дефектов и недостатков, за исключением случая, если заказчик не приступил к выполнению земляных работ в сроки, указанные в Разрешении;

5.20.2. фотофиксация участка производства земляных работ, позволяющая подтвердить отсутствие факта производства земляных работ в случае, если заказчик не приступил к выполнению земляных работ в сроки, указанные в Разрешении.

5.21. По результату осмотра оформляется и подписывается заинтересованными лицами контрольный талон.

5.22. Документом, подтверждающим закрытие Разрешения, является Уведомление о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

5.23. Для закрытия Разрешения в уполномоченный орган подается (направляется) Заявка на закрытие разрешения на осуществление земляных работ (далее – Заявка на закрытие).

5.24. К Заявке на закрытие прилагаются оригиналы или копии, заверенные в установленном порядке, следующих документов:

5.24.1. документ, удостоверяющий личность заказчика (за исключением случая подачи Заявки посредством Единого портала);

5.24.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заказчика, а также удостоверяющий его личность, в случае если интересы заказчика представляет представитель заказчика;

5.24.3. контрольный талон подписанный заинтересованными лицами.

5.25. После закрытия Разрешения производство земляных работ запрещается. В случае их продолжения земляные работы рассматриваются как работы без Разрешения.

5.25. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения, продлении Разрешения, закрытии Разрешения являются:

5.25.1 несоответствие представленных документов требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов города Перми;

5.25.2. наличие противоречивых сведений в Заявке, Заявке на продление, Заявке на закрытие и приложенных к ним документах;

5.25.3. невозможность выполнения земляных работ в заявленные сроки;

5.25.4. отсутствие сведений об участке производства земляных работ в Сводном плане района (за исключением земляных работ при проведении аварийного ремонта) либо несоответствие сроков производства земляных работ, указанных в Заявке, планируемому периоду, установленному в Сводном плане района;

5.24.5. несоответствие сведений, содержащихся в Заявке, Заявке на продление, Заявке на закрытие и электронных копиях документов, поданных с использованием Единого портала, сведениям, содержащимся в подлинниках документов, поданных Заказчиком;

5.25.6. непредставление подлинников документов, поданных в форме электронных копий с использованием Единого портала;

5.26.6. поступление мотивированного отказа на межведомственный (внутриведомственный) запрос;

5.26.7. отсутствие согласия на производство земляных работ: представителей владельцев инженерных коммуникаций, подземных инженерных коммуникаций, чьи сети расположены в месте производства земляных работ, правообладателя земельного участка, владельца автомобильной дороги, представителя организации, управляющей многоквартирным жилым домом, находящегося в границах производства земляных работ;

5.26.8. подача Заявки, Заявки на продление, Заявки на Закрытие и документов в электронной форме с нарушением установленных требований.

VI. Информирование о проведении земляных работ

6.1. С целью информирования жителей города Перми о проведении земляных работ уполномоченный орган размещает на Сайте в соответствии с постановлением администрации города Перми от 18.01.2013 № 17 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Перми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» следующую информацию:

Сводный план района на очередной год ежегодно до 20 декабря;

информацию о внесении изменений в Сводный план района;

информационное сообщение о земляных работах (включая аварийные земляные работы), выполнение которых затрагивает интересы большого

количества жителей (жителей одного микрорайона и более), и об изменении сроков выполнения работ.

6.2. Заказчики при производстве земляных работ, затрагивающих интересы жителей одного или нескольких многоквартирных домов, размещают информацию на доске объявлений каждого подъезда соответствующих домов не позднее чем за 3 дня до начала работ.

Приложение 1
к Порядку координации,
планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на
территории города Перми

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента дорог и благоустройства
администрации города Перми

« _____ » _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов производства земляных работ в границах автомобильных дорог
общего пользования местного значения и (или) на объекте улично-дорожной
сети, объекте озеленения общего пользования на _____ год***

№	Участок производства работ (адрес)**	Заказчик	Наименование работ	Планируемый период (дата, месяц(ы), квартал)***
1	2	3	4	5
1	район города Перми			
2				

* Направляется в электронном виде в текстовом формате файла с сопроводительным письмом, подписанным заместителем уполномоченного органа, курирующим вопросы благоустройства.

** Прилагается ситуационный план места производства земляных работ.

*** Планируемый период не должен превышать 3 месяцев.

Приложение 2
к Порядку координации,
планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на
территории города Перми

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации _____ района
города Перми

« _____ » _____

СВОДНЫЙ ПЛАН
производства земляных работ по _____ району/поселку Новые Ляды
города Перми на _____ год

№	Участок производства работ (адрес)	Заказчик	Наименование работ	Планируемый период (дата, месяц(ы), квартал)*
1	2	3	4	5
1				

* Планируемый период не должен превышать 3 месяцев.

Приложение 3
к Порядку координации,
планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на
территории города Перми

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
объектов производства земляных работ на _____ год*

№	Участок производства работ (адрес)**	Заказчик	Наименование работ	Планируемый период (дата, месяц(ы), квартал)***
1	2	3	4	5
1				

* Направляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным заказчиком и в электронном виде в текстовом формате файла.

** Прилагается ситуационный план места производства земляных работ.

*** Планируемый период не должен превышать 3 месяцев.

Приложение 4
к Порядку координации,
планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на
территории города Перми

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению ситуационного плана места производства земляных работ

1. Для оформления ситуационного плана производства земляных работ можно использовать онлайн карты (например Яндекс, 2Гис с типом «Схема», использование типов карт «Спутник» и «Гибрид» не допускается).

2. Ситуационный план производства земляных работ должен быть выполнен в цветном оформлении.

3. На ситуационном плане производства земляных работ должно быть отражено:

- адресная привязка к местности;
- границы зоны проведения работ;
- границы разрытий внутри зоны проведения работ;

4. В случае проведения земляных работ в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения и (или) на объекте улично-дорожной сети, объекте озеленения на ситуационном плане производства земляных работ должно быть отражено точное место производства земляных работ (проезжая часть, тротуар, газон, парковочный карман и способ производства земляных работ (открытый, бестраншейный)).

5. В случае проведения земляных работ в г границах автомобильных дорог общего пользования местного значения и (или) на объекте улично-дорожной сети, объекте озеленения бестраншейным способом на ситуационном плане производства земляных работ должны быть указаны параметры приямков.

Приложение 5
к Порядку координации,
планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на
территории города Перми

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о внесении изменений в Сводный план производства земляных работ
по _____ району/поселку новые Ляды города Перми*

№	Участок производства работ (адрес)**	Заказчик	Наименование работ	Планируемый период (дата, месяц(ы), квартал)***
1	2	3	4	5
1				

* Направляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным заказчиком, и в электронном виде в формате в текстовом формате файла.

** Прикладывается ситуационный план места производства земляных работ

*** Планируемый период не должен превышать 3 месяцев

Приложение 6
к Порядку координации,
планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на
территории города Перми

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента дорог и благоустройства
администрации города Перми

« _____ » _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о внесении изменений в перечень объектов производства земляных работ в
границах автомобильных дорог общего пользования местного значения и
(или) на объекте улично-дорожной сети, объекте озеленения общего
пользования на _____ год*

№	Участок производства работ (адрес)**	Заказчик	Наименование работ	Планируемый период (дата, месяц(ы), квартал)***
1	2	3	4	5
1				

* Направляется в электронном виде в текстовом формате файла с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы уполномоченного органа, курирующим вопросы благоустройства.

** Прикладывается ситуационный план места производства земляных работ.

*** Планируемый период не должен превышать 3 месяцев.

Приложение 7
к Порядку координации,
планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на
территории города Перми

ГРАФИК
производства земляных работ

Наименование работ _____

Адрес производства работ _____
(улица, участок от, участок до)

Наименование заявителя (заказчика) _____
(полное наименование юридического лица, наименование ИП, Ф.И.О. (последнее – при
наличии) физического лица, телефон, адрес электронной почты)

Вид работ _____
(плановые работы, аварийные работы)

Наименование работ	Дата начала	Дата окончания	Наименование Месяца				Наименование Месяца		
			Даты	Даты	Даты	Даты	Даты	Даты	Даты
			X	X					
					X				
						X			
							X	X	X

Заказчик _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку координации,
планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на
территории города Перми

ТРЕБОВАНИЯ **к фотофиксации участка производства земляных работ**

1. Фотофиксация должна осуществляться в светлое время суток (в темное время – с использованием искусственного освещения).
2. На фотографии должно быть место производства земляных работ с привязкой к местности, с состоянием почвы, рельефа, улично-дорожной сети, зеленых насаждений, зданий и сооружений, малых архитектурных форм.
3. Фотография должна быть цветной. Изображение в градациях серого или в черно-белом форматах не допускается.
4. Количество предоставляемой фотофиксации: не менее трех фотографий места производства земляных работ (с разных ракурсов), при производстве земляных работ на линейных объектах – не менее двух фотографий места производства работ (с разных ракурсов) на каждые 20 метров по всей длине объекта.