



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**П Р И К А З**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ -**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

10.06.2015

№ СЭД-20-03-05-67

**Об утверждении порядка  
распределения путевок**

В соответствии с договором между ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» и Министерством социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 15.01.2015 № 36, соглашением между ФГБОУ УДОД «ФДООУ «Смена» и Министерством от 26.01.2015 № 98, договором между ФГБУ «МДЦ «Артек» и Министерством от 24.03.2015 № 304, письмом Министерства социального развития Пермского края от 13.05.2015 № СЭД-33-05-58-227, на основании п. 3.5.4, 5.2.3 Положения о департаменте социальной политики администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 221,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. порядок распределения путевок во всероссийские (международные) детские центры (приложение 1 к настоящему приказу);
  - 1.2. положение о комиссии по распределению путевок во всероссийские (международные) детские центры (приложения 2 к настоящему приказу);
  - 1.3. состав комиссии по распределению путевок во всероссийские (международные) детские центры (приложения 3 к настоящему приказу).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Е.В.Бербер

Приложение 1  
к приказу заместителя главы  
администрации города Перми  
– начальника департамента  
социальной политики  
от 10.06.2015  
№ СЭД-20-03-05-67

## **ПОРЯДОК распределения путевок во всероссийские (международные) детские центры**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру, условия и критерии распределения путевок во всероссийские (международные) детские центры.

1.2. Порядок подготовлен с целью организации распределения путевок в соответствии с письмом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 13.05.2015 № СЭД-33-05-58-227 во всероссийские (международные) детские центры (далее – Центры):

1.2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (Краснодарский край, Туапсинский район);

1.2.2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф);

1.2.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена» (Краснодарский край, г. Анапа, с. Сукко).

### **II. Право на предоставление путевок**

2.1. Право на предоставление путевки в Центры имеют дети, соответствующие следующим критериям:

2.1.1. возраст: от 7 до 16 лет в соответствии с положениями о направлении и приеме детей в Центры;

2.1.2. проживание на территории города Перми;

2.1.3. победители (1 – 3 личное или командное место), лауреаты или дипломанты конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра, выставки всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года.

### **III. Порядок предоставления путевок**

3.1. Для предоставления путевки в Центр руководитель образовательной организации, в которой обучается ребенок, направляет ходатайство

в произвольной форме в департамент образования администрации города Перми, либо департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, либо комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми в соответствии с ведомственной подчиненностью (далее – Учредитель).

3.2. К ходатайству о предоставлении путевки прилагаются следующие документы:

3.2.1. копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (при достижении 14-летнего возраста);

3.2.2. копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра, выставки всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года;

3.2.3. характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью;

3.2.4. справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Перми, или судебное решение, или иные документы или их копии, выданные уполномоченными органами, организациями, подтверждающие проживание ребенка на территории города Перми.

3.3. Учредитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и при наличии полного пакета документов направляет с сопроводительным письмом в департамент социальной политики администрации города Перми (далее – ДСП).

3.4. ДСП в течение 5 рабочих дней со дня получения документов составляет список детей для распределения путевок в Центры.

3.5. Решение о распределении путевок в Центры принимается комиссией по распределению путевок в Центры (далее – Комиссия) методом случайной выборки (жеребьевки).

3.6. ДСП в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет список детей, которым предоставлены путевки в Центры, с указанием ФИО ребенка, наименования Центра и смены, Учредителю с целью информирования родителей.

3.7. Информация о распределении путевок в Центры направляется ДСП в Министерство в сроки и в порядке, установленном в запросе Министерства.

3.8. Путевка одному ребенку предоставляется не более одного раза в год.

В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленной ребенку путевки, он теряет право на получение путевки в текущем году.

3.9. ДСП ведет учет детей, которым предоставлена путевка, в электронном виде.

Приложение 2  
к приказу заместителя главы  
администрации города Перми  
– начальника департамента  
социальной политики  
от 10.06.2015  
№ СЭД-20-03-05-67

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению путевок во всероссийские**  
**(международные) детские центры**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению путевок во всероссийские (международные) детские центры (далее – Комиссия, Центры) создана для распределения путевок в Центры между детьми, соответствующими требованиям Центров и предоставившими документы в соответствии с Порядком распределения путевок во всероссийские (международные) детские центры, утвержденным приказом департамента социальной политики администрации города Перми.

1.2. Комиссия – коллегиальный орган, возглавляемый председателем, состоящий из заместителя председателя, секретаря и члена Комиссии.

Заседания Комиссии являются правомочными при наличии большинства ее членов.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми, настоящим Положением.

**II. Полномочия председателя, секретаря, членов Комиссии**

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает даты, время и место проведения жеребьевок, проводит заседания Комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции.

2.3. Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

готовит материалы к заседаниям Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение;

информирует об итогах работы Комиссии в установленном порядке.

### **III. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с целями создания Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет распределение путевок в Центры между детьми, включенными в список, методом случайной выборки (жеребьевки).

3.3. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе заседания Комиссии.



Приложение 3  
к приказу заместителя главы  
администрации города Перми  
– начальника департамента  
социальной политики  
от 10.06.2015  
№ СЭД-20-03-05-67

**СОСТАВ**  
**комиссии по распределению путевок**  
**во всероссийские (международные) детские центры**

**Председатель:**

Бербер Екатерина Владимировна	- заместитель главы администрации города Перми - начальник департамента социальной политики администрации города Перми
----------------------------------	--

**Заместитель председателя:**

Зотина Татьяна Леонидовна	- заместитель начальника департамента социальной политики администрации города Перми
------------------------------	--

**Секретарь:**

Безымяннова Светлана Александровна	- начальник отдела по делам семьи и детства департамента социальной политики администрации города Перми
---------------------------------------	---

**Члены комиссии:**

Дунаева Мария Ивановна	- начальник сектора формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми
---------------------------	--

Каминская Светлана Валерьевна	- начальник сектора художественного образования отдела по культуре и дополнительному образованию управления по реализации культурной и молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
----------------------------------	--

Маковеева Валентина Николаевна	- начальник управления содержанием и технологиями департамента образования администрации города Перми
-----------------------------------	---

Долгих  
Валерий Николаевич

- руководитель совета Пермского регионального  
отделения межрегиональной общественной  
организации «Содействие детскому отдыху»  
(по согласованию)

Рослякова  
Наталья Михайловна

- депутат Пермской городской Думы  
(по согласованию)

Шлыкова  
Людмила Дмитриевна

- заведующая сектором отдела профсоюзной  
работы Пермского краевого союза организаций  
профсоюзов «Пермский крайсовпроф» (по  
согласованию)