Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2009 г. N 548

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ

ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ И ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ

СИТУАЦИИ, СОСТАВА КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ

ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,

ОКАЗАВШИМСЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ И ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 31.08.2009 N 561,от 12.10.2009 N 683, от 12.11.2009 N 840, от 22.12.2009 N 1003,от 16.02.2010 N 63, от 27.04.2010 N 209, от 11.06.2010 N 316,от 26.07.2010 N 459, от 02.08.2010 N 472, от 24.09.2010 N 584,от 12.11.2010 N 774, от 20.12.2010 N 886, от 27.05.2011 N 239,от 26.08.2011 N 442, от 27.09.2011 N 521, от 03.11.2011 N 709,от 27.12.2011 N 47, от 13.04.2012 N 170, от 22.10.2012 N 668,от 19.12.2012 N 929, от 28.12.2012 N 107-П, от 22.04.2013 N 298,от 08.07.2013 N 554, от 24.09.2013 N 777, от 10.12.2013 N 1152,от 26.12.2013 N 1249, от 30.12.2013 N 1256, от 30.05.2014 N 357,от 03.10.2014 N 680, от 25.12.2014 N 1049, от 16.02.2015 N 80,от 09.04.2015 N 195, от 12.08.2015 N 555, от 01.10.2015 N 701,от 20.01.2016 N 32, от 31.05.2016 N 363, от 10.01.2017 N 7,от 18.04.2017 N 301, от 01.06.2017 N 432, от 02.10.2017 N 796,от 27.12.2017 N 1214, от 24.01.2018 N 47, от 16.07.2018 N 480,от 30.11.2018 N 944, от 09.01.2019 N 2, от 14.04.2020 N 351) |

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми постановляю:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Утратил силу с 1 января 2014 года. - Постановление Администрации г. Перми от 30.12.2013 N 1256.

1.2. [Порядок](#P71) предоставления адресной социальной муниципальной помощи.

1.3. [Положение](#P476) о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации.

1.4. [Состав](#P529) комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации.

2. Утратил силу с 1 января 2015 года. - Постановление Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в части [пп. 2.4.1](#P57) Программы с 08.05.2009, в части [пп. 1.1.1](#P57) Программы с 03.07.2009.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.08.2009 N 561)

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

И.о. главы администрации города

А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

администрации города

от 19.08.2009 N 548

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ"

Утратила силу с 1 января 2014 года. - Постановление Администрации г. Перми от 30.12.2013 N 1256.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города

от 19.08.2009 N 548

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 12.10.2009 N 683,от 12.11.2009 N 840, от 22.12.2009 N 1003, от 11.06.2010 N 316,от 02.08.2010 N 472, от 20.12.2010 N 886, от 26.08.2011 N 442,от 03.11.2011 N 709, от 22.04.2013 N 298, от 24.09.2013 N 777,от 26.12.2013 N 1249, от 30.12.2013 N 1256, от 30.05.2014 N 357,от 25.12.2014 N 1049, от 01.10.2015 N 701, от 20.01.2016 N 32,от 10.01.2017 N 7, от 01.06.2017 N 432, от 02.10.2017 N 796,от 27.12.2017 N 1214, от 16.07.2018 N 480, от 30.11.2018 N 944,от 09.01.2019 N 2, от 14.04.2020 N 351) |

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления адресной социальной муниципальной помощи (далее - Порядок) разработан в целях исполнения решения Пермской городской Думы от 23.06.2009 N 135 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей города Перми".

1.2. Настоящий Порядок определяет виды адресной социальной муниципальной помощи, условия предоставления адресной социальной муниципальной помощи.

1.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением адресной социальной муниципальной помощи, осуществляется департаментом социальной политики администрации города Перми (далее - ДСП) за счет средств бюджета города Перми, предусмотренных на реализацию муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Перми".

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 12.10.2009 N 683, от 22.04.2013 N 298, от 30.12.2013 N 1256, от 25.12.2014 N 1049)

2. Виды адресной социальной муниципальной помощи гражданам,

находящимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 26.08.2011 N 442)

Адресная социальная муниципальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим на территории города Перми, что подтверждается регистрационным учетом граждан по месту жительства или установившим факт проживания на территории города Перми соответствующим судебным решением, вступившим в законную силу, в виде:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 20.01.2016 N 32)

2.1. Единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации.

2.2. Приобретения подарков в виде наборов канцелярских принадлежностей к началу учебного года детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796.

2.4. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 7.

2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.09.2013 N 777.

2.6. Обеспечения транспортного обслуживания инвалидов по индивидуальным и коллективным заявкам.

2.7. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432.

2.8. Проведения занятий по плаванию для детей-инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, детским церебральным параличом.

2.9. Утратил силу с 1 января 2014 года. - Постановление Администрации г. Перми от 30.12.2013 N 1256.

2.10. Оказания услуг сопровождения для инвалидов (детей-инвалидов), использующих для передвижения кресла-коляски.

(п. 2.10 введен Постановлением Администрации г. Перми от 24.09.2013 N 777)

3. Условия предоставления единовременной материальной помощи

гражданам, находящимся в чрезвычайной и трудной жизненной

ситуации

3.1. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании личного заявления гражданина и приложенных документов.

Копии документов должны быть выполнены с использованием копировальной техники и заверяются специалистом ДСП при проверке их соответствия оригиналу.

3.1.1. Гражданин, находящийся в чрезвычайной жизненной ситуации (в связи с пожарами, стихийными бедствиями, техногенными катастрофами, террористическими актами), обращается в ДСП по месту жительства с заявлением об оказании единовременной материальной помощи в связи с чрезвычайной жизненной ситуацией не позднее 12 месяцев с даты возникновения чрезвычайной жизненной ситуации. К заявлению гражданин прикладывает следующие документы либо заверенные в установленном порядке копии документов:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796)

документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, и их копии;

документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам одной семьи, и их копии (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; справки органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния; копии судебных решений об установлении родственных отношений граждан с отметкой суда о вступлении в законную силу);

решения, заключения, разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

документы, подтверждающие регистрационный учет по месту жительства гражданина и членов его семьи (справки, оригиналы и копии свидетельств о регистрации по месту жительства; для граждан, проживающих в частном секторе, - домовая книга и копии страниц домовой книги, а также копии судебных решений об установлении факта проживания на территории города Перми с отметкой суда о вступлении в силу (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства);

документ(ы), подтверждающий(е) чрезвычайную жизненную ситуацию, и его (их) копию(и) (справка (акт) уполномоченного органа с указанием вида чрезвычайной ситуации; правовой акт органа местного самоуправления о введении режима чрезвычайной ситуации; справка (постановление) уполномоченного органа о возбуждении (об отказе в возбуждении) уголовного дела по факту возникновения чрезвычайной ситуации;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796)

заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации. К заявлению гражданин прикладывает копию страницы сберегательной книжки гражданина с указанием номера лицевого счета либо справку из кредитной организации с указанием реквизитов лицевого счета владельца банковской пластиковой карты;

заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации и его копию;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи и их копии.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796, от 16.07.2018 N 480)

3.1.2. Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации (в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), обращается в ДСП по месту жительства с заявлением об оказании единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией. К заявлению гражданин прикладывает следующие документы либо заверенные в установленном порядке копии документов:

документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, и их копии;

документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам одной семьи, и их копии (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; справки органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния; копии судебных решений об установлении родственных отношений граждан с отметкой суда о вступлении в силу);

решения, заключения, разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

документы, подтверждающие регистрационный учет по месту жительства гражданина и членов его семьи (справки, оригиналы и копии свидетельств о регистрации по месту жительства; для граждан, проживающих в частном секторе, - домовая книга и копии страниц из домовой книги, а также копии судебных решений об установлении факта проживания на территории города Перми с отметкой суда о вступлении в силу (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства);

документы, подтверждающие доходы гражданина и (или) членов его семьи, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, устанавливаемым Правительством Российской Федерации. При наличии в ДСП информации о доходах заявителя и членов его семьи специалисты ДСП вправе использовать имеющуюся информацию о доходах;

документы, подтверждающие отсутствие доходов у гражданина и (или) членов его семьи, и их копии (трудовая книжка, сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, справка (выписка) налогового органа о представлении сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справка органов занятости населения);

документ(ы) уполномоченного органа, организации(ий), учреждения(ий), подтверждающий(е) трудную жизненную ситуацию, и его (их) копию(и);

заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;

копия страницы сберегательной книжки гражданина с указанием номера лицевого счета либо справка из кредитной организации с указанием реквизитов лицевого счета владельца банковской пластиковой карты;

заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации и его копию;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи и их копии.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796, от 16.07.2018 N 480)

 1

 3.1.2 . Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации в связи с

болезнью ребенка, зарегистрированного по месту жительства на территории

города Перми, определить которую возможно только через проведение

лабораторно-генетического обследования ребенка, обращается в ДСП за

предоставлением единовременной материальной помощи.

Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2020 N 351 в абз. 2

 1

п. 3.1.2 внесены изменения, действие которых распространяется

на правоотношения, возникшие с 06.10.2017.

Для целей настоящего Постановления под проведением лабораторно-генетического обследования ребенка понимается забор крови и проведение лабораторно-генетического обследования "молекулярное кариотипирование" ("хромосомный микроматричный анализ") (далее - лабораторно-генетическое обследование) для определения болезни ребенка при условии, что возмещение расходов родителю (законному представителю) на проведение такого лабораторно-генетического обследования не предусмотрено в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденной постановлением Правительства Пермского края, и не включено в базовую программу обязательного медицинского страхования граждан.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2020 N 351)

Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации в связи с болезнью ребенка, имеет право обратиться за предоставлением единовременной материальной помощи не позднее 12 месяцев с даты проведения лабораторно-генетического обследования ребенка.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

Медицинская организация, учреждение, осуществившие лабораторно-генетическое обследование, должны иметь лицензию на право осуществления медицинской деятельности.

К заявлению граждан прикладываются следующие документы либо заверенные в установленном порядке копии документов:

документы, удостоверяющие личность гражданина, и их копии;

копия свидетельства о рождении и копия паспорта (для детей с 14 лет) (с предъявлением оригиналов);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

решения, заключения, разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

копия решения(й) суда об усыновлении (удочерении), вступившего(их) в законную силу;

документы, подтверждающие регистрационный учет по месту жительства ребенка (справки, оригиналы и копии свидетельств о регистрации по месту жительства, домовая книга и копии страниц из домовой книги, а также копии судебных решений об установлении факта проживания на территории города Перми с отметкой суда о вступлении в силу (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства);

для родителя (законного представителя) ребенка, проживающего в малоимущих или малоимущих многодетных семьях, - справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края (при наличии);

документ(ы), выданный(е) врачом-генетиком уполномоченного органа, медицинской организации государственной системы здравоохранения родителю (законному представителю) ребенка, подтверждающий(е) необходимость проведения лабораторно-генетического обследования, и его (их) копия(и);

копия(и) финансовых документов, выданных медицинской организацией, проводившей лабораторно-генетическое обследование, подтверждающих понесенные гражданином расходы в течение 12 месяцев до момента обращения за единовременной материальной помощью (чеки, квитанции, договоры со всеми приложениями и оплаченные счета на проведение лабораторно-генетического исследования) (с предъявлением оригинала);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 09.01.2019 N 2)

ходатайство(а) фонда(ов), осуществляющего(их) безвозмездную помощь детям с проблемами здоровья, угрожающими их жизни, с указанием объема благотворительных средств, направленных на проведение лабораторно-генетического обследования ребенка (при наличии);

заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации;

копия страницы сберегательной книжки гражданина с указанием номера лицевого счета либо справка из кредитной организации с указанием реквизитов лицевого счета владельца банковской пластиковой карты;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации и его копия;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина и его ребенка и их копии.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.07.2018 N 480)

 1

(п. 3.1.2 введен Постановлением Администрации г. Перми от 02.10.2017

N 796)

(п. 3.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 7)

3.2. ДСП регистрирует заявление гражданина в журнале регистрации заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации; определяет состав семьи и осуществляет расчет среднедушевого дохода в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке учета доходов и расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи (в случае обращения за материальной помощью в трудной жизненной ситуации); проводит обследование материально-бытовых условий проживания семьи и одиноко проживающего гражданина (далее - МБУ) и составляет акт МБУ; формирует персональное дело получателя материальной помощи (гражданина) (далее - персональное дело) и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина передает его в комиссию по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 7)

В случае обращения гражданина за предоставлением единовременной материальной помощи в трудной жизненной ситуации в связи с болезнью ребенка, определить которую возможно только через проведение лабораторно-генетического обследования ребенка, расчет среднедушевого дохода семьи не осуществляется, обследование МБУ не проводится, акт МБУ не составляется.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796)

ДСП проверяет представленные гражданином документы.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

В случае если гражданином представлены документы, содержащие неполную или противоречивую информацию, не подтверждающую чрезвычайную или трудную жизненную ситуацию, в соответствии с настоящим Порядком ДСП направляет запросы в органы, организации, учреждения, уполномоченные на выдачу документов, подтверждающих чрезвычайную или трудную жизненную ситуацию, для подтверждения факта события, при этом срок направления документов в Комиссию увеличивается до 30 календарных дней.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

 В случае установления в заявлении гражданина и (или) приложенных

документах условий, при наличии которых единовременная материальная помощь

 1

не назначается, перечисленных в [пунктах 3.9.4](#P241), [3.9.5](#P242), [3.9.5](#P245) , [3.9.6](#P250), [3.9.7](#P252),

[3.9.8](#P254), [3.10.1](#P258), [3.10.2](#P262), [3.10.3](#P265), [3.10.4](#P266) настоящего Порядка, обследование МБУ

не проводится, сформированное персональное дело в Комиссию не передается.

ДСП в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления гражданина

уведомляет его об отказе в направлении заявления на рассмотрение

Комиссии с указанием причины отказа.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049, от 20.01.2016 N 32, от 10.01.2017 N 7, от 27.12.2017 N 1214)

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2014 N 357)

3.3. Рассмотрение переданных ДСП персональных дел и заявлений граждан осуществляется Комиссией на ближайшем заседании.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049)

После рассмотрения Комиссией заявления гражданина персональное дело передается на хранение в ДСП.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049)

(п. 3.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2014 N 357)

3.4. Единовременная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется один раз в текущем году, за исключением случаев обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в связи с болезнью ребенка, определить которую возможно только через проведение лабораторно-генетического обследования ребенка, в которых единовременная материальная помощь является единовременной формой поддержки и осуществляется один раз в жизни ребенка.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796)

Размер помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, составляет:

одиноко проживающему гражданину, гражданину, имеющему семью, состоящую из 2 человек, - не более величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения, на дату обращения с заявлением;

гражданину, имеющему семью, состоящую из 3-5 человек, - не более двукратной величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения, на дату обращения с заявлением;

гражданину, имеющему семью, состоящую из 6 и более человек, - не более трехкратной величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения, на дату обращения с заявлением.

Размер помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с болезнью ребенка, определить которую возможно только через проведение лабораторно-генетического обследования ребенка, устанавливается согласно подтвержденным, фактически понесенным гражданином расходам на лабораторно-генетическое обследование, но не более 50000 руб.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796)

Если одиноко проживающий гражданин трудоспособного возраста или один из членов семьи гражданина из числа лиц трудоспособного возраста на дату подачи заявления не состоит в трудовых отношениях более 6 месяцев, размер помощи составляет 50 процентов от максимально установленного размера помощи. Уменьшение размера единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не распространяется на лиц: обратившихся за предоставлением единовременной материальной помощи в связи с болезнью ребенка, определить которую возможно только через проведение лабораторно-генетического обследования ребенка; осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет; получающих государственное пособие по уходу за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы; студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения; граждан, состоящих на регистрационном учете в государственных учреждениях службы занятости населения; граждан, являющихся инвалидами I и II группы.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.07.2018 N 480)

При определении размера помощи гражданину, обратившемуся в связи с трудной жизненной ситуацией, из состава семьи, учитываемого для определения размера единовременной материальной помощи, исключается(ются) член(ы) семьи, который(ые) не относится(ятся) к категории получателей адресной социальной муниципальной помощи, указанных в [абзаце первом раздела 2](#P96) настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 20.01.2016 N 32)

Единовременная материальная помощь гражданам, оказавшимся в чрезвычайной жизненной ситуации, предоставляется для приобретения предметов первой необходимости (одежды, обуви, постельных принадлежностей, простейшей бытовой посуды, моющих средств).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 7)

Размер помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной жизненной ситуации, составляет:

в связи с пожарами, стихийными бедствиями, техногенными катастрофами, террористическими актами - не более двукратной величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения, на дату обращения с заявлением на каждого члена семьи;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 7, от 01.06.2017 N 432, от 27.12.2017 N 1214)

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796.

Единовременная материальная помощь в чрезвычайной жизненной ситуации не назначается на члена(ов) семьи, который(ые) не относится(ятся) к категории получателей адресной социальной муниципальной помощи, указанных в [абзаце первом раздела 2](#P96) настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 20.01.2016 N 32)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432.

(п. 3.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 22.04.2013 N 298)

3.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 11.06.2010 N 316.

3.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией и оформляется протоколом, в котором в случае предоставления единовременной материальной помощи указывается размер помощи гражданину, а в случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи гражданину указывается причина отказа.

При изменении размера единовременной материальной помощи в текущем финансовом году решение о перерасчете размера единовременной материальной помощи принимается Комиссией по назначенным выплатам в текущем финансовом году и оформляется протоколом.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

ДСП в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии в письменной форме уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049)

(п. 3.6 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 22.04.2013 N 298)

3.7. Перечисление единовременной материальной помощи гражданам осуществляется ДСП в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 22.04.2013 N 298, от 25.12.2014 N 1049, от 30.11.2018 N 944)

3.8. Информация об оказанной помощи гражданину вносится ДСП в электронную базу данных льготополучателей.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049)

3.9. Единовременная материальная помощь гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации (за исключением случаев обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в связи с болезнью ребенка, определить которую возможно только через проведение лабораторно-генетического обследования ребенка), не назначается:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

3.9.1. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214;

3.9.2. при представлении заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащих ему (его семье) жилых помещениях на праве собственности и других сведений, установленных Порядком и имеющих значение при оказании помощи;

3.9.3. при представлении в Комиссию другими органами, организациями и учреждениями информации, подтверждающей отсутствие чрезвычайной или трудной жизненной ситуации у гражданина и членов его семьи;

3.9.4. при повторном обращении гражданина или членов его семьи за оказанием единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией в текущем году;

3.9.5. при повторном обращении гражданина или членов его семьи, оказавшихся в чрезвычайной жизненной ситуации, за единовременной материальной помощью в связи с событием (случаем), по которому помощь гражданину или семье уже была предоставлена;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796)

 1

 3.9.5 . при обращении гражданина за оказанием единовременной

материальной помощи в чрезвычайной жизненной ситуации по истечении 12

месяцев с даты возникновения чрезвычайной жизненной ситуации;

 1

(п. 3.9.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 7)

3.9.6. если трудоспособный одиноко проживающий гражданин или один из трудоспособных членов семьи на дату подачи заявления об оказании единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией не состоит в трудовых отношениях больше года (за исключением лиц, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет; получающих государственное пособие по уходу за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы; студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения; граждан, являющихся инвалидами I, II групп; граждан, состоящих на регистрационном учете в государственных учреждениях службы занятости населения);

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 7, от 01.06.2017 N 432)

3.9.7. если заявитель не относится к категории получателей адресной социальной муниципальной помощи, указанных в [абзаце первом раздела 2](#P96) настоящего Порядка;

(п. 3.9.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 20.01.2016 N 32)

3.9.8. в случае непредставления гражданином (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 3.1.1](#P116), [3.1.2](#P129) настоящего Порядка.

(п. 3.9.8 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

(п. 3.9 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2014 N 357)

3.10. Единовременная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с болезнью ребенка, определить которую возможно только через проведение лабораторно-генетического обследования ребенка, не назначается:

 3.10.1. в случае несоответствия проведенного обследования ребенка видам

 1

лабораторно-генетических обследований, предусмотренных [пунктом 3.1.2](#P144)

настоящего Порядка;

 3.10.2. в случае непредставления гражданином (представления не в полном

 1

объеме) документов, указанных в [пункте 3.1.2](#P144) настоящего Порядка;

3.10.3. в случае повторного обращения гражданина за оказанием единовременной материальной помощи в трудной жизненной ситуации в связи с болезнью ребенка, для определения которой помощь гражданину уже была предоставлена;

3.10.4. при обращении гражданина за оказанием единовременной материальной помощи в трудной жизненной ситуации в связи с болезнью ребенка по истечении 12 месяцев с даты проведения лабораторно-генетического обследования.

(п. 3.10 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

4. Условия предоставления единовременной компенсации части

затрат на ремонт жилья, замену санитарно-технического

оборудования, ремонт бытовой техники одиноко проживающим

инвалидам, семьям с двумя и более инвалидами, в том числе

семьям с детьми-инвалидами, ветеранам Великой Отечественной

войны

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 26.08.2011 N 442.

5. Условия предоставления подарков в виде наборов

канцелярских принадлежностей к началу учебного года

детям из семей, находящихся в социально опасном положении

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 26.08.2011 N 442)

5.1. Адресная социальная муниципальная помощь в виде приобретения подарков - наборов канцелярских принадлежностей к началу учебного года (далее - помощь) предоставляется каждому ребенку из семьи, находящейся в социально опасном положении, обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

(п. 5.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

5.2. Помощь предоставляется на основании выписки из регистра несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ходатайств муниципальных общеобразовательных организаций либо ходатайств комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми или при территориальных органах администрации города Перми.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432, от 16.07.2018 N 480)

5.3. Комплектность набора канцелярских принадлежностей на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования, а также набора канцелярских принадлежностей на одного обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования утверждается ежегодно приказом начальника ДСП.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 7)

Организацию выдачи наборов канцелярских принадлежностей осуществляет ДСП, в том числе:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

организует проведение консультирования граждан о порядке получения помощи, условиях ее предоставления;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

осуществляет закупку наборов канцелярских принадлежностей для предоставления помощи в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

организует формирование выписки из регистра несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, имеющих право на получение помощи;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 16.07.2018 N 480)

организует выдачу помощи;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

(п. 5.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.11.2011 N 709)

 1

 5.3 . В случае если родитель (законный представитель) ребенка

отказывается от получения помощи, помощь выдается ребенку, находящемуся в

социально опасном положении по месту его обучения в присутствии

представителя муниципальной общеобразовательной организации.

 1

(п. 5.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

5.4. Информация об оказанной Помощи вносится ДСП в электронную базу данных льготополучателей.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049)

VI. Условия оказания услуг сиделок гражданам в возрасте

от 18 до 55 лет (женщины), до 60 лет (мужчины), нуждающимся

в посторонней помощи

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 02.10.2017 N 796.

7. Условия оказания социальной медико-психологической помощи

онкобольным и членам их семей

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 7.

8. Условия оказания услуг "социального такси"

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.09.2013 N 777.

9. Условия проведения занятий по иппотерапии

для детей-инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного

аппарата, детским церебральным параличом

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432.

10. Условия оказания социально-психологической помощи

детям-инвалидам и их родителям (законным представителям)

методом арт-терапии

Утратил силу с 1 января 2014 года. - Постановление Администрации г. Перми от 30.12.2013 N 1256.

11. Условия обеспечения транспортного обслуживания инвалидов

по индивидуальным и коллективным заявкам

(введен Постановлением Администрации г. Перми

от 12.11.2009 N 840)

11.1. Организацию обеспечения транспортного обслуживания инвалидов осуществляет ДСП по индивидуальным и коллективным заявкам общественных организаций, ходатайствам функциональных, территориальных органов администрации города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049)

Транспортное обслуживание инвалидов осуществляется в границах города Перми, а также в (из) Международный(ого) аэропорт(а) "Пермь".

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 20.01.2016 N 32; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

 1

 11.1 . Услуга включает транспортное обслуживание инвалидов от места

проживания (места нахождения) до пункта назначения, включая оказание помощи

при посадке (высадке) в транспортное средство, оказание помощи в

перемещении и погрузке в транспортное средство (выгрузке из транспортного

средства) технического средства реабилитации и багажа.

 Услуга оказывается круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные

дни.

 1

(п. 11.1 введен Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2020 N 351)

 2

 11.1 . Для заказа услуги общественная организация направляет в ДСП

заявку, а функциональные и территориальные органы администрации города

Перми - ходатайство на транспортное обслуживание инвалидов (далее - заявка,

ходатайство) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты оказания услуги.

Заявки, ходатайства, полученные ДСП менее чем за 2 рабочих дня до даты оказания услуг, исполнению не подлежат.

 1

(п. 11.2 введен Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2020 N 351)

11.2. Оплата услуг организаций, осуществляющих перевозку и доставку инвалидов, осуществляется ДСП в размере 100% стоимости поездки.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049)

12. Условия предоставления единовременной материальной

помощи гражданам, потерявшим членов семьи в результате

авиакатастрофы 14.09.2008 и не воспользовавшимся правом

захоронения погибших членов семьи в почетном квартале

кладбища "Северное", имеющим постоянную регистрацию

на территории города Перми

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 26.08.2011 N 442.

13. Условия проведения занятий по плаванию

для детей-инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного

аппарата, детским церебральным параличом

(введен Постановлением Администрации г. Перми

от 26.08.2011 N 442)

13.1. Проведение занятий по плаванию осуществляется для детей-инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, детским церебральным параличом в возрасте с 3 до 18 лет на основании заявления родителей (законных представителей) и приложенных документов:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);

копии документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства ребенка-инвалида на территории города Перми (с предъявлением оригинала);

копии свидетельства о рождении и копии паспорта (для детей-инвалидов с 14 лет) (с предъявлением оригиналов);

копии справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку (с предъявлением оригинала);

справки медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям плаванием;

копии свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (с предъявлением оригинала).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 16.07.2018 N 480)

(п. 13.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

13.2. Организацию проведения занятий по плаванию осуществляет ДСП, в том числе:

организует консультирование граждан о порядке проведения занятий по плаванию, условиях их предоставления, пакете документов, который необходимо представить для посещения занятий по плаванию;

осуществляет для проведения занятий по плаванию закупку в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

организует формирование списка детей-инвалидов - получателей услуг, в том числе резервного списка (при необходимости);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.04.2020 N 351)

организует прием документов для предоставления услуг, предоставление услуг.

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 14.04.2020 N 351.

(п. 13.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

13.3. Информация об оказанной Помощи в форме занятий по плаванию вносится ДСП в электронную базу данных льготополучателей.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049)

13.4. Количество занятий плаванием, предоставляемых 1 ребенку-инвалиду с сопровождающим его родителем (законным представителем) либо лицом, которое указано родителем (законным представителем) сопровождающим ребенка-инвалида - не более 32 занятий в год.

(п. 13.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2020 N 351)

13.5. Посещение занятий плаванием детьми-инвалидами с 3 до 7 лет осуществляется в сопровождении родителя (законного представителя) либо лица, которое указано родителем (законным представителем) сопровождающим ребенка-инвалида.

Для детей-инвалидов с 7 лет занятия проводятся в присутствии родителя (законного представителя) либо лица, которое указано родителем (законным представителем) сопровождающим ребенка-инвалида, в случае невозможности самостоятельного посещения занятий ребенком-инвалидом по следующим причинам: отказа ребенка-инвалида от посещения занятий без родителя (законного представителя) либо лица, которое указано родителем (законным представителем) сопровождающим ребенка-инвалида, наличия существенных физических ограничений, имеющихся у ребенка-инвалида, особенностей психологического состояния ребенка-инвалида и других причин, связанных с особенностями заболевания ребенка-инвалида.

(п. 13.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2020 N 351)

13.6. В случае пропуска ребенком-инвалидом занятий плаванием без уважительной причины в течение месяца с даты последнего посещения либо с даты подачи заявления родителем (законным представителем) на получение услуг по проведению занятий по плаванию ДСП производит замену ребенка-инвалида другим ребенком-инвалидом из резервного списка (при наличии) с учетом очередности постановки в резервный список.

Под уважительной причиной пропуска ребенком-инвалидом занятий понимаются болезнь, временные медицинские противопоказания, отъезд на лечение, реабилитация, каникулярный отдых в детском лагере.

Наличие уважительной причины пропуска занятий должно быть документально подтверждено родителем (законным представителем).

ДСП в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о замене ребенка-инвалида уведомляет родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, допустившего пропуск занятий.

После замены ребенка-инвалида неиспользованный им остаток занятий перераспределяется ребенку-инвалиду из резервного списка (при наличии).

(п. 13.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 14.04.2020 N 351)

14. Условия оказания услуг сопровождения для инвалидов

(детей-инвалидов), использующих для передвижения

кресла-коляски

(введен Постановлением Администрации г. Перми

от 24.09.2013 N 777)

14.1. Услуга предоставляется инвалидам (детям-инвалидам) с нарушениями опорно-двигательного аппарата, не позволяющими им полностью самостоятельно передвигаться, и использующим для передвижения кресла-коляски, в целях обеспечения возможности посещения социально значимых объектов:

жилых зданий государственного, муниципального и ведомственного жилищного фонда;

административных зданий и сооружений;

культурно-зрелищных учреждений и организаций (театры, библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и другие);

учреждений образования и науки, здравоохранения и социальной защиты населения;

общественных и производственных зданий, финансово-банковских учреждений и организаций;

гостиниц, жилых зданий, предназначенных для временного проживания;

физкультурно-оздоровительных, спортивных сооружений, мест отдыха, парков, садов, лесопарков, пляжей и находящихся на их территориях объектов и сооружений оздоровительного и рекреационного назначения, аллей и пешеходных дорожек;

железнодорожных вокзалов, автовокзалов, других объектов автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта, предназначенных для обслуживания населения;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

станций и остановок всех видов городского и пригородного общественного транспорта;

зданий и сооружений, предназначенных для пользования средствами связи и информации;

тротуаров, переходов улиц, дорог и магистралей;

других объектов, зданий, строений и сооружений, в которых оказываются различные услуги населению;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

за пределами территории города Перми услуга предоставляется только для сопровождения в (из) Международный(ого) аэропорт(а) "Пермь".

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

14.2. Услуга включает сопровождение инвалидов (детей-инвалидов), использующих для передвижения кресла-коляски, от места проживания (места нахождения) до пункта назначения, включая оказание помощи при посадке (высадке) в транспортное средство (такси, средство городского пассажирского транспорта), оказание помощи в перемещении и погрузке в транспортное средство (выгрузке из транспортного средства) технического средства реабилитации и багажа, сопровождение внутри объекта посещения.

14.3. Услуги по перевозке всеми видами транспорта, включая такси, в том числе "социальное такси", а также стоимость перевозки не входят в услугу сопровождения. Перевозка транспортным средством, включая такси, в том числе "социальное такси", осуществляется за счет средств получателя услуги.

14.4. Общее количество услуг, предоставляемых одному инвалиду (ребенку-инвалиду), использующему для передвижения кресло-коляску, составляет не более 48 услуг в год. Продолжительность одной услуги равна 60 минутам.

Общая продолжительность услуг, предоставляемых единовременно инвалиду (ребенку-инвалиду), использующему для передвижения кресло-коляску, определяется инвалидом или его законным представителем при подаче заявки на получение услуги. Услуги, не использованные в текущем году, на следующий год не переносятся.

(п. 14.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 09.01.2019 N 2)

14.5. Услуга предоставляется на основании заявления инвалида, для ребенка-инвалида - на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);

копия документа, подтверждающего регистрацию инвалида, ребенка-инвалида на территории города Перми (с предъявлением оригинала);

копия свидетельства о рождении и копия паспорта (для детей-инвалидов с 14 лет) (с предъявлением оригиналов);

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2017 N 1214)

копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (с предъявлением оригинала);

справка медицинского учреждения, подтверждающая использование для передвижения инвалидом, ребенком-инвалидом кресла-коляски;

копия свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида (с предъявлением оригинала).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 16.07.2018 N 480)

 1

 14.5 . Для заказа услуги инвалид, родитель (законный представитель)

ребенка-инвалида обращается с заявкой в ДСП по телефону не позднее чем за

2 рабочих дня до даты оказания услуги.

При проведении городских культурно-массовых мероприятий ДСП в целях оказания помощи инвалидам, детям-инвалидам, использующим для передвижения кресла-коляски, самостоятельно формирует заявку на оказание услуги.

 1

(п. 14.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

14.6. Оплата услуг сопровождения осуществляется ДСП в размере 100% стоимости услуги.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.12.2014 N 1049)

14.7. Организацию оказания услуг сопровождения инвалидов (детей-инвалидов), использующих для передвижения кресла-коляски, осуществляет ДСП, в том числе:

организует консультирование граждан о порядке оказания услуг, условиях их предоставления, пакете документов, который необходимо представить для получения услуг;

для оказания услуг сопровождения инвалидов (детей-инвалидов), использующих для передвижения кресла-коляски, осуществляет закупку в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

организует формирование списка граждан - получателей услуг;

организует прием документов для предоставления услуг, предоставление услуг.

(п. 14.7 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 01.06.2017 N 432)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города

от 19.08.2009 N 548

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ

В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ И ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 22.04.2013 N 298) |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается с целью рассмотрения заявлений граждан из числа жителей города Перми, оказавшихся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации, и принятия решения об оказании единовременной материальной помощи за счет средств бюджета города Перми.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермской области и Пермского края, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений граждан и определение их права на получение единовременной материальной помощи.

2.2. Определение размера оказываемой единовременной материальной помощи.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать решение о предоставлении единовременной материальной помощи в размере, установленном [Порядком](#P71) предоставления адресной социальной муниципальной помощи.

3.2. Принимать решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации, в соответствии с [Порядком](#P71) предоставления адресной социальной муниципальной помощи с указанием причины отказа.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 22.04.2013 N 298)

3.3. Приглашать на заседания граждан или их представителей.

3.4. Приглашать представителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, Государственного учреждения - Пермского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, общественных и иных организаций.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

представители администрации города Перми,

депутаты Пермской городской Думы,

представители общественных организаций (объединений).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, не менее 13 человек.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

4.3. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, подготавливает проекты повесток заседаний, ведет протокол, проверяет полноту подготовленных документов, доводит решения Комиссии до всех ее членов.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Заседания Комиссии проводятся гласно.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на заседании более половины членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется письменно, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии).

4.8. Организационно-технические условия деятельности Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.9. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города

от 19.08.2009 N 548

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ

В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ И ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.05.2011 N 239,от 03.11.2011 N 709, от 19.12.2012 N 929, от 22.04.2013 N 298,от 30.05.2014 N 357, от 03.10.2014 N 680, от 16.02.2015 N 80,от 09.04.2015 N 195, от 12.08.2015 N 555, от 20.01.2016 N 32,от 31.05.2016 N 363, от 10.01.2017 N 7, от 18.04.2017 N 301,от 24.01.2018 N 47, от 30.11.2018 N 944) |

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Гаджиева Людмила Анатольевна | - | заместитель главы администрации города Перми |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Овсянникова Юлия Анатольевна | - | начальник департамента социальной политики администрации города Перми |
| Секретарь: |
| Шумакова Лариса Андреевна | - | главный специалист отдела социальной поддержки департамента социальной политики администрации города Перми |
| Члены комиссии: |
| Аксиленко Роза Федоровна | - | ведущий специалист Пермской краевой организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (по согласованию) |
| Андрова Юлия Игоревна | - | главный специалист отдела по организации первичной и специализированной медико-санитарной помощи управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края (по согласованию) |
| Ермакова Ирина Сергеевна | - | председатель региональной общественной организации "Многодетные Пермского края" (по согласованию) |
| Ермолов Валентин Митрофанович | - | заместитель директора государственного автономного учреждения "Пермский краевой фонд социальной поддержки населения" (по согласованию) |
| Зорина Елена Леонидовна | - | заместитель начальника департамента социальной политики администрации города Перми |
| Кузнецов Василий Владимирович | - | депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Куликова Вероника Дмитриевна | - | депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Покровская Елена Николаевна | - | заместитель начальника управления - начальник отдела общественных связей управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Ремизова Татьяна Александровна | - | заместитель главы администрации Индустриального района города Перми |
| Рыскаль Ольга Евгеньевна | - | начальник отдела профилактики детского и семейного неблагополучия департамента социальной политики администрации города Перми |
| Савкина Валентина Степановна | - | председатель Пермской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Торопцева Наталья Владимировна | - | заместитель директора ГКУ "Центр занятости населения города Перми Пермского края" (по согласованию) |
| Фадеев Павел Владимирович | - | депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Фадеева Елена Степановна | - | председатель территориального общественного самоуправления "Химградский" микрорайона Химградский Кировского района города Перми (по согласованию) |
| Шардакова Ирина Сергеевна | - | заместитель начальника территориального управления Министерства социального развития Пермского края по городу Перми (по согласованию) |