Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2013 г. N 125

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ

НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 05.04.2013 N 229,от 28.01.2015 N 44, от 27.11.2018 N 930, от 18.05.2020 N 432) |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P39) о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям функциональных (территориальных) органов администрации города Перми, осуществляющих в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений города Перми, обеспечить представление руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2012 год до 30 апреля 2013 года.

3. Руководителю аппарата администрации города Перми, осуществляющему в отношении руководителей подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений функции работодателя, обеспечить представление руководителями подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2012 год до 30 апреля 2013 года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 11.03.2013 N 125

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ, А ТАКЖЕ

РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 05.04.2013 N 229,от 28.01.2015 N 44, от 27.11.2018 N 930, от 18.05.2020 N 432) |

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководитель муниципального учреждения города Перми обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителями муниципальных учреждений города Перми сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - УВМСК), которое проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и осуществляет их прием под подпись (за исключением лиц, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителей муниципальных учреждений города Перми, замещающих эти должности в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми).

Лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителями муниципальных учреждений города Перми, замещающими эти должности в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в уполномоченный представителем нанимателя (работодателем) орган или должностному лицу, которое проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и осуществляет их прием под подпись.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.05.2020 N 432)

 1

 2 . Заполнение справки о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера осуществляется с использованием специального

программного обеспечения "Справка БК" с последующим выводом на печатное

устройство и представлением в бумажном виде.

 1

(п. 2 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.11.2018 N 930)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения города Перми по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.01.2015 N 44)

4. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.01.2015 N 44)

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 28.01.2015 N 44)

6. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 18.05.2020 N 432.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения города Перми обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P63) настоящего Положения. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 05.04.2013 N 229, от 28.01.2015 N 44)

 1

 7 . В случае если лицо, поступающее на работу на должность

руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им

сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются

ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца

со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 4](#P65) настоящего

Положения.

 1

(п. 7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.01.2015 N 44)

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Перми, а также руководителем муниципального учреждения города Перми в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения в установленном порядке, размещаются на официальном Интернет-сайте администрации города Перми в сети Интернет: www.gorodperm.ru в течение 14 рабочих дней после дня, в который истекает срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 05.04.2013 N 229)

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, ежегодно приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, не поступило на соответствующую должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. Непредставление лицом при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме на работу.

Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с должности руководителя муниципального учреждения.

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о представлении лицом, поступающим

на работу на должность руководителя

муниципального учреждения города

Перми, а также руководителем

муниципального учреждения города

Перми сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, поступающего на работу на должность

руководителя муниципального учреждения города Перми

Утратила силу. - Постановление Администрации г. Перми от 28.01.2015 N 44.

Приложение 2

к Положению

о представлении лицом, поступающим

на работу на должность руководителя

муниципального учреждения города

Перми, а также руководителем

муниципального учреждения города

Перми сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

лица, поступающего на работу на должность руководителя

муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации г. Перми от 28.01.2015 N 44.

Приложение 3

к Положению

о представлении лицом, поступающим

на работу на должность руководителя

муниципального учреждения города

Перми, а также руководителем

муниципального учреждения города

Перми сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации г. Перми от 28.01.2015 N 44.

Приложение 4

к Положению

о представлении лицом, поступающим

на работу на должность руководителя

муниципального учреждения города

Перми, а также руководителем

муниципального учреждения города

Перми сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации г. Перми от 28.01.2015 N 44.