|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 17.11.2020 N 1159(ред. от 28.02.2024)"Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений города Перми о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 25.06.2024  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2020 г. N 1159

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ПЕРМИ

О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО

ВОЗНИКНОВЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=192126&dst=100005) Администрации г. Перми от 28.02.2024 N 146) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=127) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений города Перми о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=192126&dst=100008) Администрации г. Перми от 28.02.2024 N 146)

2. Руководителю аппарата администрации города Перми, руководителям функциональных и территориальных органов администрации города Перми, осуществляющим функции работодателя в отношении руководителей муниципальных казенных учреждений города Перми, в срок до 1 февраля 2021 г. обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим Постановлением соответствующих руководителей муниципальных казенных учреждений города Перми;

2.2. внесение изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных казенных учреждений города Перми, устанавливающих обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей, а также уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего Постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Ивашкину С.И.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 17.11.2020 N 1159

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ПЕРМИ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=192126&dst=100009) Администрации г. Перми от 28.02.2024 N 146) |  |

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений города Перми о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=122), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=125), [13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=90) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции), [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463532&dst=100190) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и определяет порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений города Перми (далее - руководитель учреждения) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации и рассмотрения уведомлений.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=192126&dst=100011) Администрации г. Перми от 28.02.2024 N 146)

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у руководителя учреждения конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов руководитель учреждения обязан направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) работодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. [Уведомление](#P89) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Руководителями учреждений, функции работодателя в отношении которых осуществляет руководитель аппарата администрации города Перми, руководители функциональных, территориальных органов администрации города Перми (за исключением руководителей учреждений, функции работодателя в отношении которых осуществляют руководители департамента образования администрации города Перми, комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми), уведомление составляется на имя работодателя и передается лично в отдел по противодействию коррупции управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - отдел по противодействию коррупции) для регистрации.

Руководителями учреждений, функции работодателя в отношении которых осуществляют руководители департамента образования администрации города Перми, комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми, уведомление составляется на имя работодателя и передается лично специалисту, ответственному за выполнение кадровых функций в отношении руководителей учреждений, департамента образования администрации города Перми, комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее - ответственный специалист) для регистрации.

7. Отдел по противодействию коррупции, ответственный специалист осуществляют регистрацию уведомления в [журнале](#P144) регистрации уведомлений работодателя руководителями муниципальных учреждений города Перми о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=192126&dst=100013) Администрации г. Перми от 28.02.2024 N 146)

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается руководителю учреждения, подавшему уведомление.

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

10. Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11. Отдел по противодействию коррупции, ответственный специалист осуществляют предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в уведомлении, мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для работодателя о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Уведомление, мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации уведомления передаются для рассмотрения работодателю.

13. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь действующим законодательством, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Зарегистрированное уведомление хранится в отделе по противодействию коррупции, у ответственного специалиста.

Приложение 1

к Порядку

уведомления работодателя

руководителями муниципальных

учреждений города Перми

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=192126&dst=100010) Администрации г. Перми от 28.02.2024 N 146) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. работодателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность руководителя учреждения) |
| УВЕДОМЛЕНИЕо возникшем конфликте интересов или о возможностиего возникновения |
| В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описание ситуации, при которой личная заинтересованностьвлияет или может повлиять на надлежащее, объективноеи беспристрастное исполнение трудовых обязанностей)2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(квалифицирующие признаки личной заинтересованности, котораявлияет или может повлиять на надлежащее исполнениеруководителем учреждения трудовых обязанностей (возможностьполучения доходов в виде денег, иного имущества, в том числеимущественных прав, услуг имущественного характера,результатов выполненных работ или каких-либо выгод(преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящимис ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями,сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),гражданами или организациями, с которыми руководительучреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родствеили свойстве, связаны имущественными, корпоративными илииными близкими отношениями)3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(трудовые обязанности, на исполнение которых может повлиятьлибо влияет личная заинтересованность)4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратитьвозможность возникновения конфликта интересов илиурегулировать возникший конфликт интересов) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| Уведомление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление) |

Приложение 2

к Порядку

уведомления работодателя

руководителями муниципальных

учреждений города Перми

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=192126&dst=100014) Администрации г. Перми от 28.02.2024 N 146) |  |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя руководителями

муниципальных учреждений города Перми о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Ф.И.О., подпись регистрирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |