



КонсультантПлюс

Постановление Администрации г. Перми от 21.09.2018 N 624
(ред. от 02.11.2024)

"Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.12.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 сентября 2018 г. № 624

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.11.2018 № 930, от 24.05.2019 № 210, от 28.06.2019 № 330, от 12.08.2019 № 469, от 05.09.2019 № 532, от 05.11.2019 № 844, от 10.03.2020 № 210, от 29.04.2020 № 393, от 28.09.2020 № 896, от 16.03.2021 № 159, от 24.05.2021 № 364, от 16.06.2021 № 438, от 27.07.2021 № 555, от 28.10.2021 № 952, от 01.03.2022 № 126, от 12.07.2022 № 594, от 16.12.2022 № 1299, от 20.07.2023 № 623, от 19.12.2023 № 1436, от 02.11.2024 № 1062)

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", пункта 3 Указа губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 27 "Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Перечень** должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1

1. . Перечни должностей муниципальной службы в функциональных и территориальных органах администрации города Перми, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаются нормативными правовыми актами руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми.

1

(п. 1 введен **Постановлением** Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

2. Установить, что:

в Перечни должностей муниципальной службы, утвержденные в администрации города Перми, функциональных и территориальных органах администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в обязательном порядке включаются должности муниципальной службы, отнесенные в соответствии с **Перечнем** должностей муниципальной службы города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 ноября 2016 г. N 255, к высшей и главной группе должностей муниципальной службы.

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальные служащие представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном **статьей 8** Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае".

Гражданин, замещавший должность в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, функциональных и территориальных органах администрации города Перми, включенную в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение

месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов;

обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце пятом настоящего пункта настоящего Постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. До 15 ноября 2018 г. руководителям функциональных и территориальных органов администрации города Перми:

3.1. утвердить с учетом положений **абзаца второго пункта 2** настоящего Постановления перечни должностей муниципальной службы в функциональных и территориальных органах администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2. при включении должностей в функциональных, территориальных органах администрации города Перми в перечни должностей, предусмотренные **пунктом 3.1** настоящего Постановления, руководствоваться объемом полномочий, установленных в должностных инструкциях, исполнение обязанностей по которым предусматривает в том числе:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другое) в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов;

3.3. при утверждении перечней должностей, предусмотренных **пунктом 3.1** настоящего Постановления, обеспечить проведение независимой антикоррупционной экспертизы в порядке,

установленном правовым актом администрации города Перми, а также опубликование утвержденных перечней на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 3.3 в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 28.09.2020 № 896)

1

3. Руководителям функциональных и территориальных органов администрации города Перми организовывать проведение ежегодной актуализации перечней должностей муниципальной службы в функциональных и территориальных органах администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей два раза в год не позднее 01 июля и 05 декабря.

1

(п. 3 введен **Постановлением** Администрации г. Перми от 12.07.2022 № 594)

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 октября 2018 г.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми
Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 21.09.2018 № 624

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПЕРМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.11.2018 N 930,
от 24.05.2019 N 210, от 28.06.2019 N 330, от 12.08.2019 N 469,
от 05.09.2019 N 532, от 05.11.2019 N 844, от 10.03.2020 N 210,
от 29.04.2020 N 393, от 28.09.2020 N 896, от 16.03.2021 N 159,
от 24.05.2021 N 364, от 16.06.2021 N 438, от 27.07.2021 N 555,
от 28.10.2021 N 952, от 01.03.2022 N 126, от 12.07.2022 N 594,
от 16.12.2022 N 1299, от 20.07.2023 N 623, от 19.12.2023 N 1436,
от 02.11.2024 N 1062)

1. Должности руководителей администрации города Перми:

первый заместитель главы администрации города Перми;

заместитель главы администрации города Перми;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 24.05.2021 N 364;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 27.07.2021 N 555;

абзацы шестой-седьмой утратили силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 12.07.2022 N 594;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 24.05.2021 N 364;

руководитель аппарата администрации города Перми;

советник Главы города Перми.

2. Должности руководителей территориальных органов администрации города Перми:

глава администрации Дзержинского района города Перми;

глава администрации Индустриального района города Перми;

глава администрации Кировского района города Перми;

глава администрации Ленинского района города Перми;

глава администрации Мотовилихинского района города Перми;

глава администрации Орджоникидзевского района города Перми;

глава администрации Свердловского района города Перми;

глава администрации поселка Новые Ляды.

3. Должности руководителей функциональных органов администрации города Перми:

начальник департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми;

начальник департамента образования администрации города Перми;

начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 24.05.2019 № 210;

начальник департамента транспорта администрации города Перми;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.08.2019 № 469)

начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми;

начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;

начальник департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

начальник департамента социальной политики администрации города Перми;

начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми;

начальник управления жилищных отношений администрации города Перми;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 29.04.2020 № 393;

начальник управления по экологии и природопользованию администрации города Перми;

начальник управления записи актов гражданского состояния администрации города Перми;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 27.11.2018 № 930)

председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми;

начальник контрольного департамента администрации города Перми;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 12.08.2019 № 469)

начальник департамента финансов администрации города Перми;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 24.05.2021 № 364)

начальник управления капитального строительства администрации города Перми;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 24.05.2021 № 364)

начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 27.07.2021 № 555)

начальник департамента земельных отношений администрации города Перми;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 12.07.2022 № 594)

начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 12.07.2022 № 594)

4. Должности руководителей функциональных подразделений администрации города Перми:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 12.08.2019 № 469;

начальник департамента планирования и мониторинга администрации города Перми;

начальник информационно-аналитического управления администрации города Перми;

начальник правового управления администрации города Перми;

начальник управления муниципального заказа администрации города Перми;

начальник управления информационных технологий администрации города Перми;

начальник управления по общим вопросам администрации города Перми;

начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми;

начальник управления организационно-методической работы администрации города Перми;

начальник хозяйственного управления администрации города Перми;

начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации города Перми;

начальник отдела по взаимодействию с Пермской городской Думой администрации города Перми;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 29.04.2020 № 393)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.09.2019 № 532;

начальник сектора по мобилизационной работе администрации города Перми;

начальник сектора по спецработе администрации города Перми.

5. Должности муниципальной службы в функциональных подразделениях администрации города Перми:

5.1. информационно-аналитическое управление администрации города Перми:

заместитель начальника управления - начальник аналитического отдела;

начальник информационного отдела;

начальник отдела по работе с социальными сетями;

начальник сектора по реализации информационных проектов;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

консультант сектора по реализации информационных проектов;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

5.2. правовое управление администрации города Перми:

заместитель начальника управления по развитию нормативной базы;

заместитель начальника управления по судебной и договорной работе;

начальник отдела аналитики и договорной работы;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.11.2018 N 930, от 28.09.2020 N 896)

заместитель начальника отдела аналитики и договорной работы;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 27.11.2018 N 930)

консультант отдела аналитики и договорной работы;

начальник отдела правовой информации;

заместитель начальника отдела правовой информации;

консультант отдела правовой информации;

начальник отдела правовой экспертизы документов;

заместитель начальника отдела правовой экспертизы документов;

консультант отдела правовой экспертизы документов;

начальник отдела по организации судебной защиты;

заместитель начальника отдела по организации судебной защиты;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 16.06.2021 N 438)

консультант отдела по организации судебной защиты (уполномоченный на участие в судебных заседаниях);
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

начальник отдела по правовому сопровождению и взаимодействию с Законодательным Собранием Пермского края;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

заместитель начальника отдела по правовому сопровождению и взаимодействию с

Законодательным Собранием Пермского края;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

5.3. утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 12.08.2019 N 469;

5.4. управление муниципального заказа администрации города Перми:

абзац утратил силу с 01.01.2024. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 19.12.2023 N 1436;

заместитель начальника управления - начальник отдела муниципальных закупок;

консультант отдела муниципальных закупок;

абзац утратил силу с 01.01.2024. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 19.12.2023 N 1436;

абзацы шестой-седьмой утратили силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.11.2019 N 844;

начальник сектора обеспечения работы комиссии по осуществлению централизованных закупок;

консультант сектора обеспечения работы комиссии по осуществлению централизованных закупок;

5.5. департамент планирования и мониторинга администрации города Перми:

заместитель начальника департамента - начальник отдела управления проектами;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.12.2023 N 1436)

начальник отдела анализа и прогнозирования;

начальник отдела управления программами;

начальник отдела стратегического планирования;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.12.2023 N 1436)

заместитель начальника отдела управления проектами;
(п. 5.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 01.03.2022 N 126)

5.6. сектор по мобилизационной работе администрации города Перми:

консультант;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

5.7. управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми:

заместитель начальника управления;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 16.12.2022 N 1299)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 12.07.2022 № 594;

начальник отдела по межнациональным и межконфессиональным отношениям;

консультант отдела по межнациональным и межконфессиональным отношениям;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 29.04.2020 № 393;

начальник отдела по работе с общественными организациями;

заместитель начальника отдела по работе с общественными организациями;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 28.10.2021 № 952)

консультант отдела по работе с общественными организациями;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 28.09.2020 № 896)

начальник сектора внутренней политики;

консультант сектора внутренней политики;

начальник юридического сектора;

консультант юридического сектора;

начальник сектора методологии, анализа и прогнозирования программных расходов;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 28.09.2020 № 896)
(п. 5.7 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.09.2019 № 532)

5.8. управление информационных технологий администрации города Перми:

заместитель начальника управления - начальник отдела проектной деятельности;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.11.2019 № 844)

начальник отдела защиты информации;

заместитель начальника отдела защиты информации;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 № 1062)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 19.12.2023 № 1436;

начальник отдела информационно-технического обеспечения;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 28.09.2020 № 896)

заместитель начальника отдела информационно-технического обеспечения;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 16.12.2022 № 1299)

консультант отдела информационно-технического обеспечения;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.11.2019 № 844)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 16.12.2022 № 1299;

начальник сектора развития ИТ инфраструктуры;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 № 1062)

5.9. управление по общим вопросам администрации города Перми:

заместитель начальника управления - начальник отдела лингвистической экспертизы и редактирования документов;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 16.06.2021 № 438)

начальник отдела делопроизводства;

5.10. управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми:

заместитель начальника управления;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 28.10.2021 № 952)

начальник отдела по противодействию коррупции;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 28.10.2021 № 952)

заместитель начальника отдела по противодействию коррупции;

консультант отдела по противодействию коррупции;

начальник отдела организационно-штатного аудита;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 28.10.2021 № 952)

заместитель начальника отдела организационно-штатного аудита;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 № 1062)

консультант отдела организационно-штатного аудита;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 16.12.2022 № 1299;

начальник отдела формирования и развития кадрового состава;

заместитель начальника отдела формирования и развития кадрового состава;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 № 1062)

консультант отдела формирования и развития кадрового состава;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 № 1062;

начальник сектора наград;

консультант сектора наград;

начальник отдела муниципальной службы;

заместитель начальника отдела муниципальной службы;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

консультант отдела муниципальной службы;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 20.07.2023 N 623;

начальник сектора кадрового учета руководителей;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

консультант сектора кадрового учета руководителей;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

начальник отдела кадрового делопроизводства;

заместитель начальника отдела кадрового делопроизводства;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 28.09.2020 N 896)

консультант отдела кадрового делопроизводства;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 01.03.2022 N 126)

заместитель начальника управления - начальник отдела методологии формирования расходов на муниципальное управление и содержание муниципальных казенных учреждений;

заместитель начальника отдела методологии формирования расходов на муниципальное управление и содержание муниципальных казенных учреждений;

консультант отдела методологии формирования расходов на муниципальное управление и содержание муниципальных казенных учреждений;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062;

(п. 5.10 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 10.03.2020 N 210)

5.11. управление организационно-методической работы администрации города Перми:

абзац утратил силу с 01.01.2019. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 27.11.2018 N 930;

заместитель начальника управления - начальник отдела международных и межмуниципальных связей;

начальник организационного отдела;

помощник Главы города Перми;

помощник первого заместителя главы администрации города Перми;

помощник заместителя главы администрации города Перми;

помощник руководителя аппарата администрации города Перми;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.07.2022 N 594)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 24.05.2021 N 364;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 27.07.2021 N 555;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 12.07.2022 N 594;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 24.05.2021 N 364;

5.12. утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 28.06.2019 N 330.

5.13. хозяйственное управление администрации города Перми:

заместитель начальника управления - начальник отдела по осуществлению закупок;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 01.03.2022 N 126)

начальник сектора по финансово-экономической работе;

консультант сектора по финансово-экономической работе;

заместитель начальника отдела по осуществлению закупок;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 01.03.2022 N 126)

консультант отдела по осуществлению закупок;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 20.07.2023 N 623;

начальник отдела материально-технического обеспечения;

заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)

консультант отдела материально-технического обеспечения;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 19.12.2023 N 1436;
(п. 5.13 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 16.03.2021 N 159)

5.14. отдел по работе с обращениями граждан администрации города Перми:

заместитель начальника отдела - начальник сектора по работе с порталом "Управляем вместе" отдела по работе с обращениями граждан;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 20.07.2023 N 623)

5.15. сектор по спецработе администрации города Перми:

консультант.

(п. 5.15 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.11.2024 N 1062)
