

УТВЕРЖДЕН

И.о. Директора МКУ «Пермблагостройство»

А.В. Косов

17.11.2024 год



**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Пермблагостройство»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка (актуализация) локальных актов МКУ «Пермблагостройство» в связи с развитием федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	начальник отдела по общим вопросам и кадрам	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих нарушений.
1.2.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт)	начальник отдела по общим вопросам и кадрам	До 01 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах. Наличие размещенного отчета.

2.	Контроль за соблюдением руководителем МКУ «Пермблагостройство» ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором МКУ «Пермблагостройство»
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором МКУ «Пермблагостройство» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	ежегодно, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором МКУ «Пермблагостройство»
2.2.	Обеспечение контроля за своевременностью предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заместитель директора начальник отдела по общим вопросам и кадрам	постоянно	Предупреждение и выявление случаев несвоевременного предоставления сведений, предоставления недостоверных и неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	заместители директора, главный инженер начальник отдела по общим вопросам и кадрам	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками МКУ «Пермблагостройство» обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие

				решений
2.4.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	заместители директора, главный инженер начальник отдела по общим вопросам и кадрам	в установленных нормативными актами сроками	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1.		Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения, анализ результатов рассмотрения	заместители директора, главный инженер начальники отделов МКУ «Пермблагостройство»	в установленных нормативными актами сроками