ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчествобывшего представителя нанимателя (работодателя) |

О направлении сведений о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации направляем Вам сведения о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

а) фамилия, имя, отчество –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) число, месяц, год и место рождения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) должность государственной (муниципальной) службы, замещаемая непосредственно перед увольнением – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) наименование организации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение (при его наличии) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель Ф.И.О.