|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 21.11.2016 N 1036 (ред. от 21.02.2025) "Об утверждении Положения о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми, Положения о подгруппах рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми по функционально-целевым направлениям, предусмотренным стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Пермь" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 28.03.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2016 г. N 1036

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ,

ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГРУППАХ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПО ФУНКЦИОНАЛЬНО-ЦЕЛЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ

СТРАТЕГИЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 15.03.2017 N 187,  от 06.10.2017 N 809, от 29.11.2017 N 1077, от 06.09.2018 N 572,  от 24.01.2019 N 40, от 10.06.2019 N 258, от 13.09.2019 N 561,  от 04.10.2019 N 637, от 05.11.2019 N 846, от 13.12.2019 N 1013,  от 15.04.2020 N 356, от 12.05.2020 N 421, от 26.05.2020 N 458,  от 08.06.2020 N 502, от 01.09.2020 N 778, от 25.02.2021 N 110,  от 23.06.2021 N 464, от 06.08.2021 N 581, от 29.10.2021 N 964,  от 25.03.2022 N 223, от 29.04.2022 N 328, от 16.06.2022 N 479,  от 12.09.2022 N 786, от 09.03.2023 N 185, от 03.05.2023 N 352,  от 22.05.2023 N 408, от 03.07.2023 N 568, от 26.10.2023 N 1179,  от 23.01.2024 N 39, от 22.03.2024 N 217, от 02.11.2024 N 1054,  от 11.02.2025 N 54, от 21.02.2025 N 98) |  |

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 23 августа 2016 г. N 166 "Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Перми" администрация города Перми постановляет:

1. Создать:

1.1. рабочую группу по планированию социально-экономического развития города Перми;

1.2. подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми по функционально-целевым направлениям, предусмотренным стратегией социально-экономического развития города Перми.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Положение](#P61) о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми;

2.2. [Положение](#P224) о подгруппах рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми по функционально-целевым направлениям, предусмотренным стратегией социально-экономического развития города Перми;

2.3. [состав](#P356) рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми;

(п. 2.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 15.03.2017 N 187; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223)

2.4. [состав](#P424) подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми "Человеческий капитал";

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223)

2.5. [состав](#P490) подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми "Экономический рост";

(п. 2.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223)

2.6. [состав](#P544) подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми "Комфортная среда для жизни";

(п. 2.6 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223)

2.7-2.9. утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Временно исполняющий полномочия

главы администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 21.11.2016 N 1036

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 15.03.2017 N 187,  от 04.10.2019 N 637, от 12.05.2020 N 421, от 08.06.2020 N 502,  от 03.07.2023 N 568, от 11.02.2025 N 54) |  |

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о стратегическом планировании в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 23 августа 2016 г. N 166, и определяет состав участников, порядок формирования и деятельности рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях разработки стратегии социально-экономического развития города Перми (далее - Стратегия) и плана мероприятий по реализации Стратегии (далее - План мероприятий).

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.07.2023 N 568)

1.3. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом при администрации города Перми.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами города Перми и настоящим Положением.

II. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Координация деятельности по разработке, корректировке и реализации Стратегии и Плана мероприятий.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.07.2023 N 568)

1

2.1 . Разработка планов-графиков мероприятий по разработке и

корректировке Стратегии, Плана мероприятий, содержащих в том числе сроки

разработки и корректировки Стратегии, Плана мероприятий, и технического

задания на разработку и корректировку Стратегии, Плана мероприятий.

1

(п. 2.1 введен Постановлением Администрации г. Перми от 03.07.2023 N 568)

2.2. Контроль за ходом разработки, корректировки и реализации Стратегии, Плана мероприятий.

2.3. Рассмотрение и принятие результатов работы подгрупп Рабочей группы по функционально-целевым направлениям, предусмотренным Стратегией (далее - профильные подгруппы), по этапам и подэтапам работы по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

2.4. Оценка качества результатов работы профильных подгрупп по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

2.5. Рассмотрение результатов реализации Стратегии, Плана мероприятий.

III. Функции Рабочей группы

В целях реализации задач Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Заслушивание, обсуждение и одобрение докладов представителей профильных подгрупп о проделанной работе по этапам и подэтапам работы по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

3.2. Обсуждение и принятие решений по основным проблемным темам по функционально-целевым направлениям в процессе разработки и корректировки Стратегии, Плана мероприятий.

3.3. Одобрение проекта Стратегии, Плана мероприятий, проекта о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

3.4. Заслушивание и обсуждение докладов руководителей профильных подгрупп о ходе реализации Стратегии, Плана мероприятий.

IV. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом администрации города Перми.

4.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

4.3. Председателем Рабочей группы является Глава города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 15.03.2017 N 187)

Заместитель председателя Рабочей группы выполняет функции председателя Рабочей группы в его отсутствие.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы.

(п. 4.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 04.10.2019 N 637)

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Рабочей группы обладает правом решающего голоса.

4.6. В случае отсутствия одного из членов Рабочей группы по уважительной причине право участия в заседании и голосовании передается лицу, исполняющему обязанности работника, являющегося членом Рабочей группы.

4.7. Решения Рабочей группы являются обязательными к исполнению всеми участниками разработки, корректировки и реализации Стратегии и Плана мероприятий.

V. Организация работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свои функции в форме очных, заочных и дистанционных заседаний.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421, от 08.06.2020 N 502)

5.2. Председатель Рабочей группы утверждает план работы, определяет место и время проведения заседаний, утверждает повестку дня, осуществляет взаимодействие с должностными лицами функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, дает необходимые поручения членам Рабочей группы, включая первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы.

Решение о форме проведения заседания Рабочей группы принимает председатель Рабочей группы.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 08.06.2020 N 502)

5.4. Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, направляются членами Рабочей группы секретарю Рабочей группы.

5.5. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, предварительное направление проекта повестки членам Рабочей группы, а также решение текущих вопросов деятельности Рабочей группы обеспечивает секретарь Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

О дате проведения заседания Рабочей группы члены Рабочей группы извещаются заблаговременно секретарем Рабочей группы.

5.6. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы возможен созыв внеплановых заседаний Рабочей группы. В этом случае секретарь Рабочей группы за 3 рабочих дня уведомляет членов Рабочей группы о месте, времени и повестке внепланового заседания.

1

5.6 . Голосование по вопросам повестки заседания Рабочей группы,

проводимого путем заочного голосования, осуществляется на основании

[бюллетеней](#P165) для заочного голосования по форме согласно приложению к

настоящему Положению, направленных секретарем Рабочей группы одновременно с

повесткой заседания.

Решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, принимаются в сроки, указанные в бюллетене для заочного голосования, и направляются в виде сканированных копий заполненных бюллетеней в электронном виде по адресу: dpm@perm.permkrai.ru.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.02.2025 N 54)

Бюллетени, направленные после времени и даты окончания приема бюллетеней, при подсчете голосов не учитываются.

Заочное заседание Рабочей группы является правомочным в случае представления бюллетеней от не менее половины членов Рабочей группы до времени окончания срока приема бюллетеней.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Рабочей группы.

Бюллетень для заочного голосования прилагается к протоколу заочного заседания Рабочей группы.

1

(п. 5.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421)

2

5.6 . Дистанционное заседание Комиссии проводится с использованием

технических средств связи и обмена информацией, в том числе с

использованием системы видео-конференц-связи, в порядке, предусмотренном

[пунктами 5.4](#P123)-[5.6](#P126) настоящего Положения.

2

(п. 5.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 08.06.2020 N 502)

5.7. По итогам очного, заочного и дистанционного заседания Рабочей группы оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421, от 08.06.2020 N 502)

5.8. Протокол в течение 3 дней после подписания направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы.

Приложение

к Положению

о рабочей группе по планированию

социально-экономического

развития города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421;  в ред. Постановления Администрации г. Перми от 11.02.2025 N 54) |  |

БЮЛЛЕТЕНЬ

для заочного голосования по вопросам заседания рабочей

группы по планированию социально-экономического развития

города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Рабочей группы)

Дата проведения заседания: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма проведения заседания: заочное. Порядок решения вопроса повестки заседания: простое голосование по большинству голосов.

Вопросы повестки заседания:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Предлагаемый вариант решения | "За" | "Против" | "Воздержался" | Особое мнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Заполненный бюллетень должен быть собственноручно подписан членом Рабочей группы и не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. направлен для подсчета голосов и подведения итогов голосования на электронную почту по адресу: dpm@perm.permkrai.ru.

Итоги подсчета голосов будут отражены в протоколе заседания Рабочей группы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись голосующего члена | | |
| Рабочей группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 21.11.2016 N 1036

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГРУППАХ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПО ФУНКЦИОНАЛЬНО-ЦЕЛЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ

СТРАТЕГИЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421,  от 08.06.2020 N 502) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подгруппах рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми по функционально-целевым направлениям, предусмотренным стратегией социально-экономического развития города Перми (далее - Положение), определяет порядок деятельности подгрупп рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми по функционально-целевым направлениям, предусмотренным стратегией социально-экономического развития города Перми (далее - профильная подгруппа).

1.2. В своей деятельности профильные подгруппы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами города Перми и настоящим Положением.

II. Основная задача профильных подгрупп

Основной задачей профильных подгрупп является подготовка информации согласно техническому заданию на разработку и корректировку стратегии социально-экономического развития города Перми (далее - Стратегия), плана мероприятий по реализации Стратегии (далее - План мероприятий) для формирования и корректировки Стратегии, Плана мероприятий и представление ее на заседании Рабочей группы для рассмотрения в соответствии со сроками, указанными в плане-графике мероприятий по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

III. Функции профильных подгрупп

Для выполнения возложенной задачи профильные подгруппы выполняют следующие функции:

3.1. Постановка и изучение проблем развития города Перми в разрезе функционально-целевых направлений Стратегии.

3.2. Выработка предложений по целям и задачам, мерам решения проблем в долгосрочной и среднесрочной перспективе, механизму реализации Стратегии, Плана мероприятий.

3.3. Проведение экспертизы материалов по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

3.4. Подготовка информации в форме докладов по разработке, корректировке и реализации Стратегии, Плана мероприятий и вынесение их на рассмотрение Рабочей группы.

3.5. Представление результатов работы по разработке, корректировке и реализации Стратегии, Плана мероприятий в форме доклада представителя профильной подгруппы на заседании Рабочей группы.

3.6. Доработка докладов по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий при наличии замечаний Рабочей группы.

IV. Состав и деятельность профильных подгрупп

4.1. Составы профильных подгрупп утверждаются правовым актом администрации города Перми.

4.2. Руководство деятельностью профильной подгруппы осуществляет руководитель профильной подгруппы.

4.3. Руководители профильных подгрупп:

4.3.1. организуют выполнение задач, поставленных перед профильными подгруппами;

4.3.2. ведут заседания профильных подгрупп;

4.3.3. осуществляют взаимодействие с должностными лицами функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, дают необходимые поручения членам профильных подгрупп;

4.3.4. обеспечивают представление доклада на заседании Рабочей группы о результатах деятельности профильной подгруппы.

4.4. Секретари профильных подгрупп:

4.4.1. организуют проведение заседаний профильных подгрупп;

4.4.2. формируют повестки заседаний профильных подгрупп с учетом предложений членов профильных подгрупп;

4.4.3. формируют материалы деятельности профильных подгрупп;

4.4.4. оформляют заседания профильных подгрупп протоколами.

4.5. Заместители руководителей профильных подгрупп выполняют функции руководителей профильных подгрупп в их отсутствие.

V. Организация работы профильных подгрупп

5.1. Профильные подгруппы осуществляют возложенные на них функции в форме очных, заочных и дистанционных заседаний.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421, от 08.06.2020 N 502)

5.2. Заседания профильных подгрупп проводятся по мере необходимости.

Решение о форме проведения заседания профильной подгруппы принимается руководителем профильной подгруппы.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421; в ред. Постановления Администрации г. Перми от 08.06.2020 N 502)

5.3. Подготовку и организацию заседаний профильных подгрупп, а также решение текущих вопросов деятельности профильных подгрупп обеспечивает секретарь профильной подгруппы по поручению руководителя профильной подгруппы.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421)

5.4. Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на заседании профильной подгруппы, направляются членами профильной подгруппы в адрес секретаря профильной подгруппы.

5.5. О дате проведения заседания профильной подгруппы члены профильной подгруппы извещаются заблаговременно секретарем профильной подгруппы с предварительным представлением проекта повестки.

1

5.5 . При проведении заседания профильной подгруппы в форме заочного

рассмотрения вопросов повестки заседания члены профильной подгруппы

представляют свои [предложения](#P316) по вопросам заочного заседания профильной

подгруппы в электронном виде, подготовленные по форме согласно приложению к

настоящему Положению. Предложения направляются в электронном виде секретарю

профильной подгруппы по адресу и в сроки, указанные в повестке заочного

заседания профильной подгруппы.

Предложения по вопросам заочного заседания профильной подгруппы учитываются при подготовке протокола заседания профильной подгруппы.

1

(п. 5.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421)

2

5.5 . Дистанционное заседание профильной подгруппы проводится с

использованием технических средств связи и обмена информацией, в том числе

с использованием системы видео-конференц-связи, в порядке, предусмотренном

пунктами 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 настоящего Положения.

2

(п. 5.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 08.06.2020 N 502)

5.6. По итогам заседания профильной подгруппы оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем профильной подгруппы.

5.7. Протокол в течение 3 дней после подписания направляется секретарем профильной подгруппы членам профильной подгруппы и иным заинтересованным лицам.

Приложение

к Положению

о подгруппах рабочей группы

по планированию социально-

экономического развития

города Перми по функционально-

целевым направлениям, предусмотренным

стратегией социально-экономического

развития города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено Постановлением Администрации г. Перми от 12.05.2020 N 421) |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по вопросам заочного заседания профильной подгруппы рабочей

группы по планированию социально-экономического развития

города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(функционально-целевое направление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена профильной подгруппы)

Дата проведения заседания: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма проведения заседания: заочное.

Вопросы повестки заседания:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по вопросам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по вопросам заочного заседания должны быть собственноручно подписаны членом профильной подгруппы и направлены в электронном виде секретарю профильной подгруппы по адресу и в сроки, указанные в повестке заочного заседания профильной подгруппы.

Предложения будут учтены при подготовке протокола заседания профильной подгруппы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись голосующего члена | | |
| профильной подгруппы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 1

к Постановлению

администрации города Перми

от 21.11.2016 N 1036

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен Постановлением Администрации г. Перми от 15.03.2017 N 187;  в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 06.10.2017 N 809,  от 29.11.2017 N 1077, от 06.09.2018 N 572, от 24.01.2019 N 40,  от 10.06.2019 N 258, от 13.09.2019 N 561, от 05.11.2019 N 846,  от 15.04.2020 N 356, от 26.05.2020 N 458, от 01.09.2020 N 778,  от 25.02.2021 N 110, от 23.06.2021 N 464, от 06.08.2021 N 581,  от 29.10.2021 N 964, от 25.03.2022 N 223, от 29.04.2022 N 328,  от 16.06.2022 N 479, от 12.09.2022 N 786, от 09.03.2023 N 185,  от 03.05.2023 N 352, от 22.05.2023 N 408, от 26.10.2023 N 1179,  от 23.01.2024 N 39, от 22.03.2024 N 217, от 02.11.2024 N 1054,  от 11.02.2025 N 54, от 21.02.2025 N 98) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | |
| Соснин Эдуард Олегович | - Глава города Перми |
| Заместители председателя: | |
| Мельник Наталья Николаевна | - первый заместитель председателя Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам (по согласованию) |
| Фурман Яна Валерьевна | - первый заместитель главы администрации города Перми, руководитель профильной подгруппы "Экономический рост" |
| Секретарь: | |
| Крузель Елена Ипполитовна | - начальник департамента планирования и мониторинга администрации города Перми |
| Члены рабочей группы: | |
| Балахнин Артем Александрович | - заместитель главы администрации города Перми |
| Батуева Мария Федоровна | - председатель Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |
| Бесфамильный Михаил Александрович | - председатель комитета Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами (по согласованию) |
| Болквадзе Арсен Давидович | - председатель комитета Пермской городской Думы по экономическому развитию (по согласованию) |
| Галиханов Дмитрий Кадирович | - заместитель главы администрации города Перми, руководитель профильной подгруппы "Комфортная среда для жизни" |
| Кузнецов Василий Владимирович | - председатель комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту (по согласованию) |
| Мальцева Екатерина Дмитриевна | - заместитель главы администрации города Перми, руководитель профильной подгруппы "Человеческий капитал" |
| Петерс Светлана Владимировна | - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |
| Рослякова Наталья Михайловна | - председатель комитета Пермской городской Думы по социальной политике (по согласованию) |
| Синев Алексей Васильевич | - заместитель главы администрации города Перми |
| Спиридонов Максим Александрович | - заместитель председателя Пермской городской Думы, председатель комитета Пермской городской Думы по городскому хозяйству (по согласованию) |
| Туров Алексей Михайлович | - заместитель главы администрации города Перми |
| Усачева Светлана Викторовна | - министр территориального развития Пермского края (по согласованию) |
| Черепанов Михаил Юрьевич | - председатель комитета Пермской городской Думы по пространственному развитию и благоустройству (по согласованию) |
| Чуксина Татьяна Павловна | - министр экономического развития и инвестиций Пермского края (по согласованию) |

Приложение 2

к Постановлению

администрации города Перми

от 21.11.2016 N 1036

СОСТАВ

ПОДГРУППЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

"ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223,  от 29.04.2022 N 328, от 16.06.2022 N 479, от 12.09.2022 N 786,  от 09.03.2023 N 185, от 26.10.2023 N 1179, от 23.01.2024 N 39,  от 22.03.2024 N 217, от 02.11.2024 N 1054, от 11.02.2025 N 54) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель: | |
| Мальцева Екатерина Дмитриевна | - заместитель главы администрации города Перми |
| Заместитель руководителя: | |
| Трошков Сергей Викторович | - заместитель главы администрации города Перми |
| Секретарь: | |
| Киселева Елена Валентиновна | - начальник отдела по управлению проектами и общим вопросам департамента социальной политики администрации города Перми |
| Члены подгруппы: | |
| Баландина Юлия Фетхуловна | - руководитель Агентства по делам молодежи Пермского края (по согласованию) |
| Бочаров Илья Валерьевич | - начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края (по согласованию) |
| Бусовиков Константин Алексеевич | - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Ершова Ольга Станиславовна | - начальник департамента образования администрации города Перми |
| Желткова Марина Леонидовна | - аудитор Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |
| Зиннер Марина Владимировна | - заместитель председателя комитета - начальник отдела развития физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми |
| Ивлев Максим Сергеевич | - аудитор Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |
| Колчанова Елена Владимировна | - заместитель министра культуры Пермского края (по согласованию) |
| Коробов Марк Павлович | - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Красильникова Светлана Юрьевна | - начальник отдела расходов на содержание социальной сферы управления расходов бюджета департамента финансов администрации города Перми |
| Овсянникова Юлия Анатольевна | - начальник департамента социальной политики администрации города Перми |
| Савинов Олег Игоревич | - заместитель министра информационного развития и связи Пермского края (по согласованию) |
| Сапегин Сергей Викторович | - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми |
| Тякина Елена Николаевна | - начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми |
| Усанина Наталья Валерьевна | - и.о. начальника информационно-аналитического управления администрации города Перми |
| Хорошева Анастасия Владимировна | - начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми |
| Чернятьев Андрей Викторович | - глава администрации Мотовилихинского района города Перми |
| Чеснокова Татьяна Васильевна | - министр физической культуры и спорта Пермского края (по согласованию) |

Приложение 3

к Постановлению

администрации города Перми

от 21.11.2016 N 1036

СОСТАВ

ПОДГРУППЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

"ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РОСТ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223,  от 16.06.2022 N 479, от 09.03.2023 N 185, от 22.05.2023 N 408,  от 26.10.2023 N 1179, от 23.01.2024 N 39, от 22.03.2024 N 217,  от 02.11.2024 N 1054, от 21.02.2025 N 98) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель: | |
| Фурман Яна Валерьевна | - первый заместитель главы администрации города Перми |
| Заместитель руководителя: | |
| Конюкова Нина Андреевна | - начальник департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми |
| Секретарь: | |
| Ившина Светлана Вячеславовна | - начальник отдела организационно-аналитической и финансовой работы департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми |
| Члены подгруппы: | |
| Беккер Светлана Александровна | - и.о. начальника отдела развития туристических территорий Министерства по туризму Пермского края (по согласованию) |
| Ковалева Ирина Андреевна | - начальник управления развития и продвижения цифровой экономики государственного бюджетного учреждения Пермского края "Центр информационного развития Пермского края" |
| Красильникова Татьяна Ивановна | - аудитор Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |
| Красильникова Светлана Юрьевна | - начальник отдела расходов на содержание социальной сферы управления расходов бюджета департамента финансов администрации города Перми |
| Крузель Елена Ипполитовна | - начальник департамента планирования и мониторинга администрации города Перми |
| Овчинников Алексей Александрович | - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Пименова Ирина Геннадьевна | - заместитель начальника департамента - начальник управления промышленности, инвестиций и предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми |
| Полудницын Алексей Николаевич | - глава администрации Индустриального района города Перми |
| Трусова Надежда Николаевна | - заместитель министра экономического развития и инвестиций Пермского края (по согласованию) |
| Хаткевич Александр Александрович | - начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми |
| Чащихин Тимофей Владимирович | - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Шиляев Антон Валерьевич | - аудитор Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |

Приложение 4

к Постановлению

администрации города Перми

от 21.11.2016 N 1036

СОСТАВ

ПОДГРУППЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

"КОМФОРТНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЖИЗНИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223,  от 29.04.2022 N 328, от 16.06.2022 N 479, от 12.09.2022 N 786,  от 09.03.2023 N 185, от 03.05.2023 N 352, от 22.05.2023 N 408,  от 26.10.2023 N 1179, от 23.01.2024 N 39, от 02.11.2024 N 1054,  от 11.02.2025 N 54, от 21.02.2025 N 98) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель: | |
| Галиханов Дмитрий Кадирович | - заместитель главы администрации города Перми |
| Заместители руководителя: | |
| Синев Алексей Васильевич | - заместитель главы администрации города Перми (ответственный за направление "Градостроительство и архитектура, экология") |
| Туров Алексей Михайлович | - заместитель главы администрации города Перми (ответственный за направление "Общественная безопасность") |
| Балахнин Артем Александрович | - заместитель главы администрации города Перми (ответственный за направление "Жилье и коммунальная инфраструктура") |
| Секретарь: | |
| Гусева Анастасия Юрьевна | - начальник отдела садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения департамента дорог и благоустройства администрации города Перми |
| Члены подгруппы: | |
| Андреев Дмитрий Николаевич | - начальник управления по экологии и природопользованию администрации города Перми |
| Афанасьева Наталья Николаевна | - начальник управления жилищных отношений администрации города Перми |
| Борисов Михаил Александрович | - глава администрации Кировского района города Перми |
| Головина Ольга Геннадьевна | - аудитор Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |
| Захарова Светлана Сергеевна | - начальник отдела безопасности дорожного движения управления дорожного хозяйства Министерства транспорта Пермского края (по согласованию) |
| Ивлев Максим Сергеевич | - аудитор Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |
| Кенж Диана Германовна | - начальник отдела благоустройства управления городской среды и газоснабжения Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (по согласованию) |
| Коробов Марк Павлович | - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Коротких Александр Олегович | - глава администрации Свердловского района города Перми |
| Кузьменко Константин Игоревич | - начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми |
| Лебедева Анна Вадимовна | - начальник департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми |
| Летов Андрей Александрович | - заместитель министра, начальник управления стратегических и региональных проектов Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края |
| Ломаева Светлана Викторовна | - и.о. главы администрации Орджоникидзевского района города Перми |
| Манин Владимир Григорьевич | - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Мирзамухаметов Эдуард Ильдусович | - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| Овсянникова Юлия Анатольевна | - начальник департамента социальной политики администрации города Перми |
| Печкурова Резида Лябибовна | - глава администрации поселка Новые Ляды |
| Путин Анатолий Алексеевич | - начальник департамента транспорта администрации города Перми |
| Пьянкова Лариса Владимировна | - начальник департамента земельных отношений администрации города Перми |
| Радостев Евгений Александрович | - начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми |
| Радостева Татьяна Сергеевна | - заместитель начальника департамента - начальник управления расходов бюджета департамента финансов администрации города Перми |
| Савинов Олег Игоревич | - заместитель министра информационного развития и связи Пермского края (по согласованию) |
| Стяжкин Александр Алексеевич | - глава администрации Дзержинского района города Перми |
| Третьяков Лев Борисович | - начальник управления по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (по согласованию) |
| Шиляев Антон Валерьевич | - аудитор Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |
| Шишкина Алевтина Феликсовна | - аудитор Контрольно-счетной палаты города Перми (по согласованию) |

Приложение 5

к Постановлению

администрации города Перми

от 21.11.2016 N 1036

СОСТАВ

ПОДГРУППЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

"РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ"

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223.

Приложение 6

к Постановлению

администрации города Перми

от 21.11.2016 N 1036

СОСТАВ

ПОДГРУППЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

"ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ"

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223.

Приложение 7

к Постановлению

администрации города Перми

от 21.11.2016 N 1036

СОСТАВ

ПОДГРУППЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

"РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ"

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 25.03.2022 N 223.