**Муниципальный контракт №\_\_\_\_**

на выполнение работ на промывку и покраску бульварного чугунного ограждения бульвара по Комсомольскому проспекту.

**г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г**.

**Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Пивнева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт, далее контракт, о

нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

1.1. Согласно распоряжения директора МБУ «Благоустройство Ленинского района» от «20» марта 2009г. № 20-р «О проведении котировок» и решения котировочной комиссии (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г.), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы на промывку и покраску чугунного бульварного ограждения бульвара по Комсомольскому проспекту, а именно:

- произвести очистку поверхности чугунного ограждения металлическими щетками;

-осуществить промывку;

- произвести покраску ограждения кузбасским лаком;

- осуществлять иные виды работ, согласно смете и стоимости обозначенной в котировочной заявке.

Полный перечень работ, их объемы и стоимость отражены в локальном сметном расчете на промывку и покраску чугунного ограждения, данный расчет является приложением №1 и неотъемлемой частью настоящего контракта

1.2. Подрядчик обеспечит выполнение работ, указанных в п.1.1. Настоящего контракта за счет собственных сил и средств. Произведет работы в соответствии заданием Заказчика, графиком производства работ, требованиями действующих СНиП и иных технических нормативных актов, а также приложений к настоящему контракту, в состав которого входят:

Приложение № 1 – локальный сметный расчет №1 на промывку и покраску чугунного

ограждения бульвара по Комсомольскому проспекту;

Приложение №2 – техническое задание;

Приложение № 3 - акт приемки выполненных работ (формы КС-2);

Приложение № 4 - справка стоимости выполненных работ (формы КС-3);

Приложение № 5 – график производства работ по настоящему контракту (оформляется

Подрядчиком).

1.3. Работы выполняются из материалов Подрядчика стоимость которых заложена в стоимость работ по настоящему контракту.

1.4. Все дополнения и приложения к настоящему муниципальному контракту являются его составной и неотъемлемой частью.

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало производства работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.

2.2. Окончание: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г.

2.3. Приемка и оплата работ выполненных Подрядчиком осуществляется в сроки, установленные графиком работ и разделом 3 настоящего контракта.

**3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта, формируется на основании котировочной заявки (цены) Подрядчика и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС.

***Цена работ по настоящему контракту не подлежит индексации***.

3.2. Стоимость работ включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, и может быть изменена лишь в случаях:

- уменьшения размера оплаты в связи с невыполнением (некачественным выполнением) работ Подрядчиком и применением к нему штрафных санкций.

3.3. Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются акты сдачи-приемки выполненных работ, форма КС-2, КС-3 и счета-фактуры, предоставляемые Заказчику Подрядчиком.

3.4. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.5. Оплата выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 10 банковских дней с момента получения документов указанных в п. 3.3. настоящего контракта, и производится в полном объеме за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за некачественно или несвоевременно выполненную работу.

3.6. Работы по настоящему контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ**

4.1. При производстве работ по настоящему контракту, Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения и несет материальную ответственность за последствия связанные с не качественно выполненной работой. Качество работ определяется их соответствием требованиям контракта, условиям СНиП, ГОСТ и ТУ.

4.2. Претензии по выявленным дефектам и недостаткам выполненных работ отмечаются в предписаниях Заказчика являющихся основанием для:

а) требований по устранению дефектов и недостатков работ за счет Подрядчика;

б) снижения стоимости работ в порядке, установленном контрактом.

4.3. В случае обнаружения дефектов и недостатков при приемке работ, Заказчик поручает Подрядчику устранить выявленные дефекты и недостатки, указанные в акте приемки работ и назначает срок их устранения.

4.4. При не устранении со стороны Подрядчика выявленных недостатков, в сроки установленные Заказчиком, Заказчик вправе снять с суммы оплаты до 100 % стоимости некачественно выполненных работ.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

**Подрядчик обязан**

5.1. В соответствии с условиями контракта, при соблюдении требований технической документации (СНиП, ГОСТ, ТУ и т.д.) обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. контракта и сдать выполненные работы в установленный срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала до завершения.

5.3. Обеспечить на объекте производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений.

5.4. Выполнить работы в сроки установленные графиком производства работ и сдать результат работы Заказчику по акту приемки.

5.5. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда третьим лицам и нести перед ними прямую ответственность за причиненный вред.

5.6. В течение всего периода производства работ по настоящему контракту, обеспечить беспрепятственный доступ к месту производства работ уполномоченного представителя Заказчика, предоставлять по его требованию к осмотру журнал и график производства работ, а также иные документы необходимые для осуществления контроля за ходом выполнения работ.

5.7. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, Подрядчик обязан в течение одних суток проинформировать об этом Заказчика. Подрядчик также обязан заблаговременно уведомить Заказчика о наступлении событий, которые могут воспрепятствовать своевременному исполнению обязательств по контракту.

5.8. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

5.9. Подрядчик за свой счет и своевременно обязан устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика.

**6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает уполномоченного представителя, имеющего право:

- присутствовать на объектах производства работ;

- производить соответствующие мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством производства работ;

- отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с указанием причин приостановки работ, распоряжения о запрещении применения материалов и технических средств, не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

- принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания об устранении выявленных дефектов и (или) недостатков, а также устанавливать срок на их устранение;

- производить проверку журнала и графика производства работ;

- реализовывать иные полномочия по контролю за качеством работ.

**Заказчик** вправе:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ и вносить в них свои замечания.

6.3.Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

6.4.Осуществлять контроль за качеством работ выполненных Подрядчиком, посредством периодических проверок.

6.5 Отражать в актах приемки дефекты и недостатки в работе Подрядчика, устанавливает сроки на их устранение.

6.7.Применять к Подрядчику штрафы, пени и удержания в порядке установленном 7-м разделом настоящего контракта.

1. **Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств принятых по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного Заказчику, или третьим лицам, при производстве работ по настоящему контракту,  допущении нарушений условий контракта, требований  действующего законодательства и (или) технических нормативных актов (СНиП, ГОСТ, ТУ).

7.3. За несвоевременное устранение недостатков работ отмеченных в предписаниях Заказчика, с Подрядчика взыскивается неустойка в размере 10000 (десять тысяч) рублей по каждому случаю нарушения условий предписания, кроме того, в соответствии с условиями п.4.4. муниципального контракта, Заказчику предоставляется право на  снятие с оплаты до 100% стоимости некачественно выполненных работ.

7.4. За несоблюдение графика производства работ, с Подрядчика могут удерживаться пени в размере 1% от стоимости не выполненных в срок объемов работ, начисляемые за каждый день просрочки.

7.5.Заказчик за несвоевременную оплату работ по настоящему муниципальному контракту уплачивает Подрядчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки исчисляемой от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, если такая задержка произошла по вине Заказчика.

7.6. Удержание штрафов, неустойки или пени производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.5. настоящего контракта.

7.7. Начисление (удержание) штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых по контракту обязательств.

7.8. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством

1. **Действие и прекращение действия контракта**

8.1. Контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

- первый экземпляр – Подрядчику;

- второй экземпляр – Заказчику;

- третий экземпляр в Управление Федерального Казначейства (УФК) по Пермскому краю.

8.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. По дополнительному соглашению сторон действие контракта может быть изменено, продлено или прекращено досрочно. Дополнения и изменения контракта действительны при их оформлении в письменной форме, за подписями обеих сторон по контракту.

1. **Разрешение споров между сторонами.**

9.1.Правоотношения между сторонами по контракту регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по контракту, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешить разногласия в переговорном порядке, споры и разногласия подлежат передаче на рассмотрение в арбитражный суд Пермского края.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение  «Благоустройство Ленинского района»  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Кирова, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юрид.адрес:614\_\_\_,г.Пермь, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: 614\_\_\_, г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Офис\_\_\_\_,тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Перми  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев  м.п. | **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  м.п. |

**КС-2** ***Приложение № \_\_\_\_\_\_\_***

***к Муниципальному контракту от***

***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.***

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**АКТ └─────────┴───────────┘└───────┴───────┘**

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором (контрактом) подряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование  работ | Номер  единич- ной  расцен- ки | Единица измере- ния | | Выполнено работ | | |
| по  поряд- ку | пози-  ции по смете | коли- чест- во | цена  за  еди-  ницу, руб. | стои-  мость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого |  | X |  |

Всего по акту

**Сдал**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи*)

М.П.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**КС-3** ***Приложение № \_\_\_\_\_\_\_***

***к Муниципальному контракту от***

***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.***

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П*.

Приложение № \_\_\_

к муниципальному контракту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРЕДПИСАНИЕ

**на устранение дефектов или недостатков в работе Подрядчика**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Заказчик**: **МБУ «Благоустройство Ленинского района**\_, тел. 210-97-21; 233-55-61

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, адрес, телефон, факс )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объект работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес)

Договор подряда (контракт) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверкой установлено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (вид) некачественно выполненных работ (что именно) | Позиция по смете | Стоимость ед.измерения | Выполнено с нарушением  (кол-во) | Срок на устранение | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись,, печать) (Ф.И.О)

**Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись,, печать) (Ф.И.О