Приложение № 2

к Извещению о проведении запроса котировок

№ 9 от 13 мая 2010 г.

**Проект**

**Муниципальный контракт № \_\_**

**г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.

**Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Пивнева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт, далее контракт, о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

1.1. В соответствии с распоряжением директора МБУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2010г. № \_\_\_«О проведении запроса котировок» и решения котировочной комиссии (протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство осуществлять выполнение работ по содержанию городского пляжа (автопарковки, тротуара и подъездной дороги), в сроки установленные настоящим муниципальным контрактом**.**

Полный перечень работ, их объемы и периодичность отражены в техническом задании (приложение №2), которое является составной и неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего контракта за счет собственных сил и средств, без привлечения к работам субподрядных организаций. Производит работы в соответствии с условиями контракта, требованиями ГОСТ, ВСН, СанПИН и иных рекомендаций по содержанию подъездных путей (дорог), а также с условиями приложений к настоящему контракту, в состав которого входят:

Приложение №1– расчет стоимости содержания городского пляжа (автопарковка, тротуара и подъездной дороги

*(оформляется подрядчиком, согласовывается заказчиком);*

Приложение № 2- техническое задание;

Приложение № 3 - критерии оценки качества и условия снижения стоимости работ;

Приложение № 4 - образец акта о приемки выполненных работ (формы КС-2);

Приложение № 5 - образец справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3);

Приложение № 6 и 7 - образцы бланка акта контрольной проверки и оценки работ;

Приложение № 8 - образец бланка предписаний Заказчика;

Приложение № 9 - образец приказа о назначении уполномоченного представителя

Подрядчика с правом подписи актов приемки выполненных работ.

1.3. Работы выполняются с использованием инструментов и технических средств Подрядчика стоимость которых заложена в стоимость работ по настоящему контракту.

1.4. Риск случайного повреждения отдельных элементов объекта работ, на период его обслуживания Подрядчиком, – возлагается на Подрядчика.

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало производства работ: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.

2.2. Окончание: «30» сентября 2010г.

2.3. Приемка и оплата работ выполненных Подрядчиком осуществляется в сроки, установленные разделом 3 настоящего контракта.

**3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта (цена договора) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей , в соответствии с ценой контракта, определенной в результате запроса котировок, без дальнейшей индексации. *(Общая стоимость работ по настоящему контракту может быть указана с учетом, либо без учета применения НДС, в зависимости от системы налогообложения Подрядчика)*

3.2. В стоимость работ включены услуги транспортных средств, стоимость расходных материалов, подлежащие выплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Общая стоимость выполненных работ может быть изменена в случаях:

- уменьшения размеров оплаты выполненных объемов работ, в связи с невыполнением в срок или некачественным выполнением работ, и применением к Подрядчику штрафов либо удержаний предусмотренных условиями настоящего контракта.

3.3. Приемка выполненных объемов работ производится приемочной комиссией в день и час назначенный Заказчиком, после получения от Подрядчика информации о готовности выполненной работы к сдаче-приемке.

В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего контракта *(некачественно выполненной работы)*, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков или предписание с указанием сроков исправления недостатков и направляет его Подрядчику.

3.4. Датой выполнения работ считается дата подписания сторонами Акта приемки выполненных работ (формы КС-2).

3.5. Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), счета-фактуры и талоны отгрузки мусора на легальное складирование или утилизацию, предоставляемые Заказчику ежемесячно в срок до 25 числа текущего (отчетного) месяца. При нарушении срока предоставления вышеуказанных документов Заказчику, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.

3.6. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.7. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 10 банковских дней с момента получения полного пакета документов указанного в п. 3.5. настоящего контракта, и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за несвоевременно выполненную работу или устранение недостатков.

3.8. Работы по настоящему контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ.**

4.1.При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения и несет материальную ответственность за последствия связанные с не качественно выполненной работой.

Качество работ определяется их соответствием требованиям контракта, требованиям ГОСТ, ВСН, СанПиН, и методических рекомендаций по качеству данного вида работ, и по технологии их производства.

4.2. Претензии Заказчика по дефектам и недостаткам работ, выявленным в процессе их приемки, фиксируются в предписаниях Заказчика, при этом устранение недостатков в срок установленный Заказчиком является обязательным условием для Подрядчика.

4.3. Не выполнение предписания Заказчика в установленный срок, дает последнему право наложить на Подрядчика штраф (неустойку) за невыполнение предписания, и не производить приемку и оплату некачественно выполненной работы до полного устранения всех выявленных дефектов или недостатков работы.

4.4. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение дефектов и недостатков объекта производства работ, а именно:

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. по средством факсимильной связи не менее чем за 12 часов), не принимает в процедурах осмотра или исследования выявленных дефектов и недостатков;

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. по средством факсимильной связи не менее за чем 12 часов), отказывается от подписания предписания о выявлении дефектов и недостатков, соглашения сторон по установлению сроков устранения дефектов и недостатков;

- иными действиями или бездействиями саботирует процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние;

Заказчик вправе подписать предписание о устранении выявленных дефектов и недостатков на объекте производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков Подрядчиком и направить данный документ

Подрядчику заказным письмом с уведомлением и или по факсимильной связи.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет, в установленные Заказчиком сроки, устранить указанные в предписании дефекты и недостатки выявленные на объекте производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков за свой счет, Заказчик вправе потребовать возмещения, понесенных им расходов, на исправление дефектов и недостатков.

**5. Права и обязанности Подрядчика.**

Подрядчик обязан

5.1. В соответствии с условиями контракта, при соблюдении требований технической документации, санитарных норм и правил обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. контракта и сдать выполненные работы в установленный контрактом срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала до завершения.

5.4. Обеспечить на объекте при производстве работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и иных объектов городской собственности.

Выполнение работ по настоящему контракту производить работниками, одетыми в спецодежду с надписью (наименованием) предприятия Подрядчика.

5.5. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда третьим лицам и нести перед ними прямую материальную ответственность за причиненный вред.

5.6. В течение всего срока действия настоящего контракта, обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченному представителю Заказчика к месту производства работ, **предоставлять к осмотру** по его требованию **журнал производства работ** и иные документы необходимые последнему для контроля за ходом и качеством выполняемых работ.

5.7. Письменно, посредством факсимильной связи, извещать Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных объемов работ.

5.8. Принимать непосредственное участие в сдаче-приемке выполненных работ, а также в контрольных проверках проводимых Заказчиком на объектах работы, подписывать акты приемки выполненных работ, акты контрольных проверок и предписания Заказчика.

5.9. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, в течение одних суток уведомить об этом Заказчика. Своевременно информировать Заказчика о наступлении иных событий, которые могут воспрепятствовать ежедневному исполнению обязательств по контракту.

5.10. В сроки, установленные п. 3.5. настоящего контракта, ежемесячно предъявлять Заказчику для оплаты счета-фактуры, акты сдачи-приемки, талоны по утилизации и справки о стоимости выполненных работ.

5.11. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика

5.12. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика по качеству выполненной работы, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

**6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, имеющего право:

- во всякое время проверять ход и качество работы выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

- присутствовать на объекте производства работ;

- проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством производства работ и сроками их выполнения;

- отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с указанием причин приостановки работ, распоряжения о запрещении применения технических средств и механизмов не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

-принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их устранение;

-производить проверку периодичности и своевременности производства работ на объекте, учет расхода материалов используемых Подрядчиком при производстве работ.

Заказчик обязан:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний по их качеству, и отказываться от приемки работ выполненных с дефектами или недостатками до их устранения.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

6.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ выполняемых Подрядчиком, посредством периодических контрольных проверок.

6.5. Отражать в актах контрольных проверок и предписаниях дефекты и недостатки выявленные в работе Подрядчика, устанавливать сроки на их устранение.

6.6. Акты контрольных проверок и предписаний подписываются представителями обеих сторон контракта, при отказе Подрядчика от подписания данных документов, в документах делается отметка об отказе, акт либо предписание подписывается Заказчиком единолично, и в течение суток направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи. Замечания, отмеченные Заказчиком в одностороннем акте контрольной проверки или предписании подлежит обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены (признаны недействительными) только в судебном порядке.

6.7. Наличие не устраненных недостатков отмеченных в актах контрольных проверок и предписаниях Заказчика, служат основанием для отказа в подписании Акта приемки выполненных работ и их оплаты.

6.8. Заказчик, в целях документального закрепления обнаруженных недостатков или дефектов в работе Подрядчика, вправе в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика производить фото или видеосъемку выявленных недостатков.

1. **Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного производства работ по настоящему контракту, иных нарушений условий настоящего контракта, требований действующего законодательства и нормативной документации (ГОСТ, ВСН, СанПиН и др.). При возникновении неблагоприятных последствий в связи с выполнением Подрядчиком работ по настоящему контракту, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этими издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

7.3. За каждое нарушение Подрядчиком обязательств, принятых по настоящему контракту, Заказчик удерживает с Подрядчика следующие штрафы и неустойки:

7.3.1. При некачественно выполненных работах с Подрядчика производятся удержания неустойки в размерах определенных Критериями оценки качества и условий снижения стоимости работ, см. приложение №3 к настоящему муниципальному контракту.

7.3.2. За несвоевременное устранение недостатков работ отмеченных в актах контрольных проверок или предписаниях Заказчика, с Подрядчика может быть взыскан (удержан) штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей по каждому случаю нарушения условий предписания.

7.4.Заказчик за нарушение своих обязательств по муниципальному контракту уплачивает Подрядчику неустойку. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России начисляемой за каждый день просрочки.

7.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

7.6. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Удержание штрафов и (или) неустойки производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.7. настоящего контракта.

7.8. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает стороны от выполнения принятых по контракту обязательств.

7.9. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**8. Срок действия контракта и его прекращение.**

8.1. Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика;

8.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. Настоящий контракт, может быть расторгнут по дополнительному соглашению сторон, либо в порядке установленном Российским законодательством.

8.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременно неустойку в размере 25% от общей цены, указанной в п.п. 3.1. настоящего контракта.

1. **Разрешение споров между сторонами.**

9.1. Во всем ином, прямо не предусмотренным содержанием настоящего контракта, стороны руководствуются ГК РФ и иными действующими законами Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Кирова, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юрид.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г. Пермь**  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев**  м.п. | **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |

Приложение № 2

к муниципальному контракту

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по содержанию городского пляжа (автопарковки, тротуара и подъездной дороги).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование | объем | периодичность |
| 1 | Содержание автопарковки: механизированная уборка территории, уборка мусора вручную | 5852 м.кв. | ежедневно |
| 2 | Содержание подъездной дороги к местам массового отдыха: механизированная уборка (подметание) территории, очистка урн вручную. | 1800 м.кв. | ежедневно |
| 3 | Уборка смета у борта вручную 10% от площади дороги | 180 м.кв. | ежедневно |
| 4 | Содержание тротуара: подметание территории, уборка мусора вручную | 245 м.кв. | ежедневно |
| 5 | Замена урн вдоль подъездной дороги и их содержание (уборка мусора) | 3 шт.. | Замена перед началом сезона, уборка мусора ежедневно. |
| 6 | Замена бункера для мусора | 1 шт. | Замена до начала сезона. |
| 7 | Содержание контейнерной площадки и бункера для мусора | 1 шт. | ежедневно |
| 8 | Вывоз мусора из бункера | Не менее 41,9 тонн | По мере накопления |

Заказчик: Подрядчик:

Директор «МБУ Благоустройство

Ленинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Пивнев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к муниципальному контракту

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.

Критерии оценки качества и условия снижения стоимости работ.

на выполнение работ по содержанию городского пляжа (автопарковки, тротуара и подъездной дороги).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Оценка (% снижения) |
| 1 | Подъездная дорога, тротуар, автопарковка.  Дорожки прометены, отсутствует мусор, сорная растительность у бортового камня, смет убран.  Контейнерная площадка.  Установлен бункер, мусор вывозится своевременно, отсутствует мусор на территории контейнерной площадки.  Урны.  Не имеют механических повреждений, мусор из урн убран. | Отлично  0% |
| 2 | Подъездная дорога, тротуар, автопарковка.  Еденичный мусор, сорная растительность у бортового камня отсутствует, смет собран но не вывезен, дорожки прометены полностью.  Контейнерная площадка.  Установлен бункер, мусор вывозится своевременно, наличие мусора на контейнерной площадке.  Урны.  Имеют незначительные повреждения, пригодны для эксплуатации, мусор из урн убран, наличие мусора в местах расположения урн. | удовлетворительно  - 40% |
| 3 | Подъездная дорога, тротуар, автопарковка.  Наличие мусора, смета, сорной растительности у бортового камня, дорожки не прометались.  Контейнерная площадка.  Мусор из бункера вывозется не своевременно, наличие мусора на территории контейнерной площадки.  Урны.  Переполнены мусором, уборка урн не производилась. | неудовлетворительно  - 100% |

Заказчик: Подрядчик:

Директор «МБУ Благоустройство

Ленинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Пивнев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_)

**КС-2** ***Приложение №4 к Муниципальному контракту №\_\_***

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.***

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**АКТ └─────────┴───────────┘└───────┴───────┘**

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором (контрактом) подряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование  работ | Номер  единич- ной  расцен- ки | Единица измере- ния | | Выполнено работ | | |
| по  поряд- ку | пози-  ции по смете | коли- чест- во | цена  за  еди-  ницу, руб. | стои-  мость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | Итого |  | X |  |

Всего по акту

**Сдал**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи*)

М.П.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**КС-3** ***Приложение №5 к Муниципальному контракту №\_\_***

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.***

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П*.

***Приложение №6 к Муниципальному контракту №\_\_***

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.***

**АКТ**

**контрольной проверки работ выполненных за (неделю) декаду**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Наименование подрядного предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010 г.

( дата )

Проверка произведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия, имя, отчество представителя Подрядчика или третьего лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Замечания | Подпись ответст. лица | Отметка об  устранении замечаний | Процент снижения по объекту |
|  |  |  |  |  |  |

Все работы предусмотренные контрактом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ проверены в полном объеме и замечаний к качеству исполнения не имеют, кроме перечисленных в данном акте.

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В. Пивнев) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

***Приложение №7***

***к Муниципальному контракту №\_\_***

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.***

# *А К Т*

**оценки работы подрядного предприятия**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г

*(месяц )*

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( наименование подрядного предприятия)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Первоначальная стоимость | Оценка качества | | | Стоимость к оплате |
| 1 объезд  \_\_\_\_\_\_\_\_  ( декада) | 2 объезд  \_\_\_\_\_\_\_\_  ( декада) | 3 объезд  \_\_\_\_\_\_\_\_  (декада) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В. Пивнев) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

***Приложение №8***

***к Муниципальному контракту №\_\_***

***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.***

## ПРЕДПИСАНИЕ

**на устранение дефектов или недостатков в работе Подрядчика**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Заказчик**: **МБУ «Благоустройство Ленинского района**\_, тел. 210-97-21;

233-55-61

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, адрес, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объект работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес)

Договор подряда (контракт) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверкой установлено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (вид) некачественно выполненных работ (что именно) | Позиция по смете | Стоимость ед.измерения | Выполнено с нарушением  (кол-во) | Срок на устранение | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись, печать) (Ф.И.О)

**Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись, печать) (Ф.И.О)

Приложение № 9

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)*

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением Муниципального контракта № \_\_\_\_\_ на выполнение работ по содержанию подъезда к месту массового отдыха, городскому пляжу (правобережье р. Кама) и в целях надлежащей и качественной реализации обязательств принятых по этому контракту

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ, с правом подписания нижеследующих документов:

* актов контрольных проверок;
* актов приемки выполненных работ (КС-2);
* справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);
* актов выявленных недостатков;
* предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков;

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.