**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо и самбо» г. Перми, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Бабкина Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. действующего на основании свидетельства о регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий муниципальный Контракт (именуемый далее – «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта.**

1.1 . На основании приказа от 11.05 .2007 года № «О проведении запроса котировок», протокола котировочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_ Заказчик поручает: запрос на услуги спортивного зала (далее по тексту – услуги), в соответствии с приложением № 2 «Техническое задание», являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

**2. Срок выполнения работ и действия Контракта.**

2.1. Контракт действует с 01 сентября по 31 декабря 2010 г.

**3. Стоимость оказания услуг.**

3.1.Максимальная стоимость услуг составляет 398 000 руб. 00 коп. (триста девяносто восемь тысяч) рубля, 00 копеек и изменению в течение всего срока действия Контракта не подлежит.

3.2.Заказчик перечисляет исполнителю ежемесячно 99 500 рублей 00 копеек.

**4. Порядок приемки результатов работ и подписания акта выполненных работ.**

4.1. Порядок выполнения услуг по Контракту, подлежащих оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, определен настоящим Контрактом и Техническим заданием (Приложение №2).

4.2. По мере выполнения заданий Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру на оплату, акт выполненных работ.

4.3. Заказчик осуществляет приемку и проверку чистоты зала, и исправность оборудования. Заказчик в течение 3 рабочих дней после получения акта выполненных работ рассматривает и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта.

4.4. В случае направления заказчиком мотивированного отказа от подписания акта Сторонами составляет двухсторонний акт с указанием перечня недостатков и необходимых доработок, а также сроков их устранения.

4.5. В случае если в течение срока, указанного в п. 4.4. настоящего контракта от Заказчика не поступит мотивированного отказа от подписания акта приемки-передачи – работы считаются принятыми.

4.6. При остановке выполнения услуг по Контракту по инициативе Заказчика в установленных настоящим Контрактом или законодательством Российской Федерации случаях в течение 5-и дней с момента остановки Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты оказанных Исполнителем объемов услуг.

**5. Порядок расчетов по Контракту**

5.1. Расчет Заказчика с Исполнителем производится по факту выполнения работ, не позднее 15 календарных дней после подписания Сторонами акта выполненных работ на основании предъявленных Исполнителем счетов и счетов-фактур.

5.2. Расчеты с Исполнителем осуществляется путем перечисления средств на его расчетный счет, указанный в настоящем Контракте.

**6. Права и обязанности Сторон.**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Содержать зал в чистоте.

6.1.2. Своевременно производить ремонт оборудования.

6.1.3. При обнаружении обстоятельств, создающих невозможность предоставление услуг в срок, немедленно известить Заказчика.

6.1.4.Выполнять иные действия, связанные с исполнением Контракта.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения услуг информацию.

6.2.2. Требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств, указанных в п.3.1. настоящего Контракта, при условии надлежащего исполнения своих обязательств.

6.2.3. По согласованию с Заказчиком вносить изменения по предоставлению услуг зала, по настоящему Контракту, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием.

6.3. Заказчик вправе:

6.3.1. В лице директора СДЮСШОР по дзюдо и самбо г. Перми или ответственного лица от Заказчика в любое время проверять ход предоставляемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

**7. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства**).

7.1. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту в случае и на период наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их исполнению, которые Стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Контракта и которые возникли не по воле Сторон.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, гражданские войны, эпидемии, аварии, пожары, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия.

7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой Стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В этом документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы.

7.4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 месяцев, Стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законом порядке.

**8. Условия расторжения Контракта**

8.1. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.2. Сторона, решившая расторгнуть Контракт, не менее чем за 10 дней до расторженияКонтракта, направляет письменное уведомление другой Стороне.

8.3. При расторжении Контракта Стороны обязуются произвести взаимные расчеты: Исполнитель обязан передать результат выполненных работ (документацию на бумажном носителе -3 экз., на магнитном носителе) по настоящему Контракту Заказчику, а Заказчик обязан оплатить выполненные Исполнителем работы, принятые без претензий.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, результаты которых оформляются в письменном виде.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. Прочие условия.**

10.1. Вся документация, полученная при выполнении работ по настоящему Контракту, поступает в распоряжение Заказчика.

**11. Заключительные положения**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Любая информация о финансовом положении сторон и условиях контракта считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

11.3. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение трех дней) извещать друг друга.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку. Действительна личная и факсимильная подписи.

11.6. Настоящий Контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.7.Для решения текущих вопросов по контракту назначается ответственное лицо:

от Заказчика: Солякова Любовь Дмитриевна. телефон: 239-29-42; с/т. 8950 45 57 348.

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.8. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Котировочная заявка;

Приложение № 2 – Техническое задание;

**12. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МОУДОД «СДЮСШОР по дзюдо**  **и самбо» г. Перми**  614016, г. Пермь, ул. Революции, 60, оф.44  тел./факс (342)-239-29-42  ИНН 5904102527 КПП 590401001  Л/С 02930400181 к л/с бюджета города № 02092560434, открытом в управлении Федерального казначейства по Пермскому краю к бюджетному счёту УФК № 40204810300000000006 в ГРКЦ Банка России по Пермскому краю  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бабкин Д.В./  м.п. | **Исполнитель:** |