Приложение №3

К извещению о проведении запроса котировок

№ 8 от 11.03.2011 года

**Муниципальный контракт № \_\_\_**

**на оказание охранных услуг**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Муниципальное учреждение здравоохранения** **«Городская поликлиника №2»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице Г**лавного врача Мелеховой Оксаны Борисовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дейст­вующего на основании Устава и лицензии №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения котировочной комиссии по результату проведения запроса котировки цен (протокол \_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Заказчик поручает, и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг (далее «Услуга»).

Характеристика оказываемой услуги, график работы, требования к количеству охранников и к качеству услуг указаны в Приложении №1, которое считается неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Наименование услуги, количество часов, цена 1 часа услуги, общая сумма контракта указаны в спецификации (Приложение №2), которая является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Период оказания Услуги: с 01 апреля 2011 года по 30 июня 2011 года. Начало оказания охранных Услуг оформляется двусторонним Актом о приемке объекта под охрану.

1.3. Место оказания Услуги: собственная территория Заказчика.

1.4. Комплекс охранных услуг включает в себя:

* Принятие мер, обеспечивающие сохранность имущества Заказчика, находящегося по адресу: г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 3 (далее «Объект»),
* Принятие мер, обеспечивающие безопасность сотрудников и пациентов поликлиники
* Поддержание на объекте общественного порядка.
* Принятие мер, обеспечивающие пожарную безопасность в поликлинике
* Контроль территории, прилегающей к зданию поликлиники.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. К моменту вступления данного Контракта в силу создать условия для принятия объекта под охрану и нормального выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств (о чем составляется двусторонний Акт о приеме объекта под охрану и начале работ).

* + 1. Заранее предоставлять дежурной смене охраны сведения о ввозе (вывозе) или выносе материальных ценностей.
    2. Заранее предупреждать охрану о проведении на объекте любых мероприятий, требующих изменения режима охраны.
    3. Рассматривать все правомерные рекомендации Исполнителя, направленные на обеспечение сохранности имущества Заказчика (рекомендации передаются Заказчику в письменном виде и реализуются за счет Заказчика с согласия последнего).
    4. Передать Исполнителю Правила внутреннего распорядка работы для сотрудников Заказчика (содержащие также права и обязанности сотрудников Исполнителя), в том числе касающихся ограничения свободы их действий и поведения при выполнении представителями Исполнителя охранных услуг в повседневных условиях и при возникновении чрезвычайных обстоятельств.
    5. Предоставить в распоряжение Исполнителя необходимые для осуществления его функций сведения о персонале объекта, план объекта.
    6. Совместно с сотрудниками Исполнителя проверять исправность средств пожаротушения, наружного освещения, соблюдение требований по сохранности имущества, а также отсутствие в пределах охраняемого объекта посторонних лиц.
    7. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ к установленным на объекте техническим средствам охраны, средствам сигнализации, аппаратуры наблюдения и контроля, средствам пожаротушения.
    8. В полном объеме принимать оказываемые Исполнителем по настоящему Контракту услуги при отсутствии замечаний со стороны Заказчика.
    9. Своевременно предоставлять Исполнителю полную информацию, имеющую отношение к деятельности Исполнителя, а также о любых фактах противоправных действий граждан, организаций и должностных лиц.
    10. Заранее в письменном виде информировать Исполнителя о следующих планируемых действиях: переоборудовании объекта, проведении капитального ремонта служебных помещений, изменении режима работы объекта, оборудовании новых и (или) изменении старых мест хранения денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также проведения мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение режима охраны объекта и (или) количество привлекаемых для выполнения обязательств работников Исполнителя.
    11. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества Заказчика.
    12. Обеспечить работников Исполнителя на срок действия Контракта рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью в пределах абонентской платы, а также местом для приема пищи.
    13. Своевременно и в полном объеме производить оплату оказываемых Исполнителем услуг.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Оказывать услуги качественно и в полном объеме в соответствии с Характеристикой оказываемой Услуги, приведенных в Приложении №1, и согласно спецификации (Приложение №2), Инструкцией (Приложение №3), а также выполнить другие условия, перечисленные в других пунктах настоящего Контракта.

* + 1. Выставлять на пост требуемое Контрактом количество сотрудников, оснащенных необходимым оборудованием и организовать их работу в соответствии с графиком.
    2. Выставлять на пост охранников, одетых в форменную одежду надлежащего вида, согласованную с Заказчиком.
    3. Принять меры, обеспечивающие сохранность имущества Заказчика от краж, а именно производить обход в здании не менее 6-ти раз, каждые 4 часа (в 8.00 ч., в 12.00 ч., 16.00 ч., в 20.00 ч., в 24.00 ч, 4.00 ч.), контролировать сохранность замков, пломб, целостность оконных проемов складских помещений.
    4. Обеспечить надлежащую охрану территории (в соответствии с характеристикой охранных услуг) с находящимся на ней имуществом Заказчика с целью предупреждения или пресечения фактов противоправных действий в отношении посетителей и персонала Заказчика, а также в отношении имущества Заказчика. Содействовать поддержанию на объекте общественного порядка. В случае посягательства на жизнь, здоровье посетителей и персонала, имущество Заказчика, а также нарушения общественного порядка Исполнитель обязан немедленно сообщить в дежурную часть органа внутренних дел и представителю Заказчика.
    5. Сообщать немедленно о наличии постороннего транспорта, несанкционированных торговых точек представителю Заказчика. О любых подозрительных явлениях, которые могут способствовать кражам, хищению, террористическим актам и другим правонарушениям немедленно сообщать в дежурную часть органа внутренних дел и представителю Заказчика. Контролировать доступ автотранспортных средств на территорию Заказчика
    6. Сообщить о факте нарушения целостности охраняемых помещений или повреждения имущества Заказчика в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия Исполнитель обязан обеспечить неприкосновенность места происшествия и принять все меры к задержанию нарушителей.
    7. Оказывать сопровождение сотрудников Заказчика при снятии денежных средств из кассы Заказчика.
    8. Осуществлять на объекте установленные по согласованию с Заказчиком тип, условия и порядок охраны.
    9. Для круглосуточной охраны объекта выделять дежурные смены в составе двух сотрудников охраны, осуществлять полный контроль над их служебной деятельностью, постоянно повышать уровень их профессиональной подготовки.
    10. Своевременно информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня безопасности.
    11. Предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях на объекте и посягательствах на сотрудников, посетителей и имущество.
    12. Не препятствовать руководству Заказчика проверять качество выполнения сотрудников Исполнителя своих служебных обязанностей на объекте, а также работоспособность технических систем и средств охраны.
    13. Контролировать пропуск сотрудников Заказчика в нерабочие и праздничные дни в поликлинику. Сотрудники Заказчика допускаются в здание только по письменному Рапорту, подписанному Заказчиком.
    14. **Иметь все необходимые разрешения и лицензии, предусмотренные действующим законодательством.**
    15. Не позднее 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику Акт приема-сдачи по оказанию охранных услуг, в котором указывается перечень услуг и их стоимость.
    16. Обеспечить Заказчика инструкциями по постановке и снятию объекта с охраны, а также обучить пользователей и персонал Заказчика, ответственный за сдачу объекта на охрану.
    17. Информировать Заказчика о временном снятии объекта или отдельных помещений объекта с охраны в случае проведения профилактических работ (с письменной отметкой в журнале). Роспись представителя Заказчика в журнале является подтверждением его своевременного информирования.
    18. Обеспечить сохранность предоставленных во временное пользование на срок действия Контракта помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества Заказчика, необходимых для деятельности Исполнителя.
    19. В срок 3 дня устранить замечания Заказчика к предоставленным услугам.
    20. Использовать бесплатно телефонную связь в пределах лимита (абонентской платы).
    21. Оплатить телефонную связь сверх лимита (сверх абонентской платы).
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Проверять качество работы персонала Исполнителя на объекте.
     2. Проверить наличие необходимых разрешений, лицензий, предусмотренных Контрактом
     3. Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на охраняемом объекте, а также о возможных угрозах персоналу и имуществу Заказчика.
     4. Требовать от Исполнителя замены сотрудников в случае ненадлежащего оказания Услуг.
     5. Требовать от Исполнителя усиления охраны отдельных помещений, территорий, имущества Заказчика.
     6. Получить Услугу надлежащего качества и в необходимом объеме.
  2. **Исполнитель вправе:**

2.4.1. Самостоятельно, в рамках согласованных «Правил внутреннего распорядка» работы Заказчика, определять тактику охраны имущества Заказчика, учитывая сообщаемые им сведения.

2.4.3. Требовать оплаты оказанных и принятых Заказчиком Услуг.

1. **Конфиденциальность**

3.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с выполнением Контракта.

3.2. Стороны обязуются не разглашать и не раскрывать, в общем или в частности, факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия противоположной стороны, за исключением случаев обращения в суд или другие государственные органы.

3.3. Стороны обязуются соблюдать секретность об используемых способах охраны.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Цена Контракта устанавливается в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек и является неизменной в течение всего срока действия настоящего Контракта. Цена указана за весь период действия Контракта.

4.2. Цена включает в себя все расходы по оказанию услуги, расходы на экипировку и обмундирование, приобретение специальных средств, оплату услуг сторонних организаций, выплаченные или подлежащие выплате налоги, страховые и прочие обязательные платежи в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена обязательность страхования отдельных рисков или ответственности участника размещения заказа.

* 1. Не позднее 23-го числа текущего месяца, Исполнитель представляет Заказчику Акт приема-сдачи оказанных охранных услуг, в котором указывается перечень услуг и их стоимость.

4.4. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, оказанные Исполнителем путем перечисления средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя в течение двадцати банковских дней с момента получения документов: счета-фактуры, акта оказанных охранных услуг, подписанного сторонами, счета на оплату за данную услугу.

4.5. Оплата услуг, не предусмотренных настоящим Контрактом, не производится.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**5.2.** **Исполнитель в период действия Контракта несет ответственность**:

5.2.1. За ущерб, причиненный имуществу Заказчику в результате его хищения, повреждения или уничтожения посторонними лицами, а также в случае пожара, при наличии в этом вины охраны, в сумме размера ущерба. Размер определяется данными бухгалтерского учета Заказчика.

* + 1. Факты хищения, повреждения или уничтожения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников Исполнителя, устанавливаются органами дознания, следствия.
    2. За ущерб, причиненный имуществу Заказчику в результате его хищения, повреждения или уничтожения посторонними лицами, а также за ущерб в случае пожара, в результате невыполнения либо ненадлежащего выполнения охраной своих обязанностей, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 5 % от цены Контракта.
    3. За нахождение на посту охранника с признаками алкогольного, наркотического опьянения и т. п., а также, в случае если на посту нет предусмотренного Контрактом количества охранников, Заказчик вызывает представителя Исполнителя и составляет двусторонний акт о ненадлежащем оказании услуг. **Услуга за эти сутки не оплачивается**. Исполнитель обязан немедленно в течение 2-х часов предоставить своего представителя для составления акта. Если по истечении указанного времени представитель Исполнителя не явился, Заказчик вправе составить односторонний акт Заказчика и предъявить неустойку в размере 1 % от цены Контракта за нарушение условий Контракта.
    4. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить стоимость услуг на сумму, равную сумме неустойки. **Заказчик вправе удержать неустойку с Исполнителя из любой суммы, подлежащей уплате последнему**. В случае если Заказчик при расчетах с Исполнителем не воспользовался правом на удержание суммы неустойки, указанные суммы взыскиваются с Исполнителя в судебном порядке. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.
  1. **Исполнитель не несет ответственность:**

5.3.1. За ущерб любого рода, если условием его причинения послужило невыполнение Заказчиком обязательств по настоящему Контракту.

5.3.2. За оставленное на охраняемой территории личное имущество сотрудников Заказчика.

5.3.3. За ущерб, причиненный Заказчику его сотрудниками, или по причине несоблюдения ими условий сохранности материальных и денежных ценностей в пределах охраняемого объекта.

5.3.4. За ущерб, причиненный Заказчику работниками Исполнителя в состоянии необходимой обороны и (или) крайней необходимости.

* + 1. За хищение, повреждение имущества Заказчика, если таковые были совершены путем проникновения посторонних лиц на объект через уязвимые ( незащищенные) места, образовавшиеся в результате переоборудования объекта, изменением старых или возникновением новых мест хранения товарно-материальных ценностей, а Исполнитель не был письменно уведомлен об этом.
    2. За хищение, повреждение имущества Заказчика в случае невыполнения Заказчиком правил сдачи объекта под охрану.

**5.4. Заказчик несет ответственность:**

5.4.1. В случае несвоевременной оплаты стоимости работ Заказчиком, Исполнитель вправе потребовать уплату пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день предъявления требования уплаты пеней.

5.5. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

1. **Порядок изменения, расторжения Контракта**

6.1. Изменение условий Контракта возможно только по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к Контракта оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Контракта а.

6.2. Расторжение Контракта возможно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

* 1. Заказчик вправе отказаться полностью или частично от Услуг Исполнителя и расторгнуть Контракта в случае систематического некачественного исполнения существенных условий Контракта, предупредив Исполнителя за 15 дней.
  2. В соответствии с частью 3 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ в случае уменьшения Покупателю главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Контракта, Покупатель вправе в одностороннем порядке изменить сроки поставки или оплаты по настоящему Контракту, изменить иные условия, влияющие на исполнение Контракта, а также расторгнуть его в случае, если его дальнейшее исполнение невозможно.

1. **Форс-мажор**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту и причинение убытков, если ее действие (бездействие) было обусловлено воздействием непреодолимой силы, возникшей после вступления Контракта в действие, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли не предвидеть, не предотвратить.

7.2. К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнения, пожары, землетрясения и иные явления природы, а также военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти или муниципальными органами акта, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего Контракта. При наступлении таких обстоятельств сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна немедленно известить письменно другую сторону об этом с указанием причин. В противном случае сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

1. **Заключительные положения** 
   1. Все споры будут решаться путем переговоров. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен, предъявленные претензии рассматриваются сторонами в течение 15 дней со дня их получения.

8.2. Неотъемлемой частью Контракта является Характеристика охранных услуг (Приложение №1), спецификация (Приложение №2), Инструкция (Приложение №3) к настоящему Контракту.

8.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается в виде письма или телеграммы, факса.

* 1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр Заказчику, один экземпляр Исполнителю.

**9. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Муниципальное учреждение здравоохранения** **«Городская поликлиника №2»**  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | **Исполнитель:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |

Приложение №1

К муниципальному контракту

№ от « » 2011г.

Характеристика услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование характеристики | Содержание характеристики |
| 1 | Содержание функций охраны |  |
| 2 | Режим работы и количество постов |  |
| 2.1. | 1 пост |  |
| 2.1.1 | Режим охраны |  |
| 2.1.2 | Время охраны |  |
| 2.1.3 | Дни охраны |  |
| 2.1.4 | Количество охранников |  |
| 2.2 | 2 пост |  |
| 2.2.1 | Режим охраны |  |
| 2.2.2 | Время охраны |  |
| 2.2.3 | Дни охраны |  |
| 2.2.4 | Количество охранников |  |
| 3 | Место нахождения охранников |  |
| 3.1 | 1 пост |  |
| 3.2 | 2 пост |  |
| 4 | Количество часов в периоде оказания услуги |  |
| 4.1 | Всего |  |
| 5 | Требования к качеству оказываемых услуг |  |
| 5.1 | Документ, подтверждающий право оказания охранных услуг |  |
| 5.2 | Документ, подтверждающий право на хранение и использование специальных средств защиты и служебного оружия и патронов к нему |  |
| 5.3 | Требования к экипировке |  |
| 5.4 | Специальные средства защиты |  |
| 5.4.1 | Наручники, 1 пара на 1 охранника |  |
| 5.4.2 | Палка резиновая, 1 штука на 1 охранника |  |
| 5.5 | Оружие |  |
| 5.5.1 | Огнестрельное оружие и патроны к нему (1 на смену) |  |
| 5.5.2 | Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми веществами |  |
| 5.6 | Иные средства экипировки |  |
| 5.6.1 | Радиостанция |  |
| 5.6.2 | Фонарь |  |
| 5.6.3 | Служебная оперативная связь (с ГБР) |  |
| 5.7 | Применение специальных средств защиты и оружия и патронов к нему |  |
| 5.8 | Требования к физической и иной подготовке охранников |  |
| 5.8.1 | Документ, подтверждающий право заниматься частной охранной деятельностью |  |
| 5.8.2 | Физическая подготовка |  |
| 5.8.3 | Навыки рукопашного боя |  |
| 5.8.4 | Навыки работы с персональным компьютером и системами видеонаблюдения |  |
| 5.9 | Требования к организации контроля работы охранников |  |
| 5.9.1 | Удаленный контроль |  |
| 5.9.2 | Личный контроль в дневное время |  |
| 5.9.3 | Личный контроль в ночное время |  |
| 5.9.4 | Анализ данных системы видеонаблюдения |  |
| 5.10 | Обеспечение пресечения правонарушения и нарушения общественного порядка |  |
| 5.10.1 | Группа быстрого реагирования со временем прибытия не более 3 минут с момента поступления вызова |  |
| 5.10.2 | Кнопка тревожной сигнализации участника размещения заказа с выводом на пульт отдела вневедомственной охраны со временем прибытия группы быстрого реагирования не более 7 минут |  |
| 5.11 | Соблюдение режима труда и отдыха, обеспечивающих нормальное выполнение своих обязанностей |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение №2

К муниципальному контракту

№ от « » 2011г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Ед. изм.** | **Цена в руб. (в т.ч НДС)** | **Общая стоимость в руб. (в т.ч. НДС)** |
| **Охранные услуги 1 пост с 01.04.2011 по 30.06.2011г.** |  | человеко-час |  |  |
| **Охранные услуги 2 пост с 01.04.2011 по 30.06.2011г.** |  | человеко-час |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | |  |

Итого на сумму: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек**.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение №3

К муниципальному контракту

№ от « » 2011г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**Сотрудникам охраны**

**МУЗ «Городская поликлиника №2»**

1. **Сотрудники охраны несут полную ответственность:**
   1. За сохранность имущества;
   2. За общественный порядок в здании МУЗ «ГП №2» и на прикрепленной к зданию МУЗ «ГП №2» территории.
2. **Сотрудники охраны обязаны:**
   1. Иметь удостоверение сотрудника охраны.
   2. Иметь специальные средства защиты.
   3. Быть одетыми в форму сотрудника охраны установленного образца.
   4. Сохранять, содержать в порядке, своевременно заполнять журналы учета, книги описи.
   5. Своевременно заступать на смену.
   6. Докладывать старшему по смене о прибытии на смену.
   7. Заступить на пост: **1 пост** (время функционирования: круглосуточно; месторасположение: холл 1 этажа в травмпункте; Зона ответственности: здание поликлиники и травмпункт); **2 пост** (время функционирования: с 8.00 до 20.00; месторасположение: шлагбаум; зона ответственности: прилегающая территория, парковочные карманы).
   8. Соблюдать график режимного допуска в здание МУЗ «ГП №2»:
      1. Через каждые четыре часа совершать полный обход территории и здания.
      2. с 6.00 до 7.30 – разрешить доступ в здание поликлиники рабочих и персонала через вход в травмпункт;
      3. в 7.30 – открыть центральную входную дверь;
      4. с 7.30 до 20.00 исполнять функции постоянного надзора, обращая особое внимание на трампункт, помещения администрации, холл поликлиники, кассу, платное отделение, клинико-диагностическую лабораторию, прилегающую к поликлинике территорию;
      5. в 20.00 – осуществить контроль перекрытия крыла водогрязелечебницы;
      6. в 20.05 – перекрыть центральную входную дверь поликлиники;
      7. с 20.10 – совместно с ответственным медработником и сестрой –хозяйкой совершить контрольный обход и поэтапное перекрывание отделений, удостовериться в целостности запорных замков и отсутствии посторонних лиц;
      8. в 21.00 – доложить старшему охраны о результатах обхода;
      9. в 23.00 –входные двери травмпункта закрыть на замок;
      10. с.23.00 до 7.30 – допуск в травмпункт осуществляется больным по сигналу вызова звонка в сопровождение только одного лица;
      11. в 7.30 – снять закрытый режим с дверей травмпункта.
      12. В выходные и праздничные дни сотрудники могут допускаться в здание поликлиники при наличии

1: письменного распоряжения главного врача (либо лица его замещающего);

2: устанавливающих личность документов;

3: регистрации под личную подпись сотрудника времени входа и выхода в журнале регистрации охраны.

* 1. Пресекать допуск представителей сетевого маркетинга и лиц, находящихся в состоянии наркотического и алкогольного опьянения.
  2. При проникновении в помещение лиц, находящихся в состоянии наркотического и алкогольного опьянения вызвать сотрудников милиции для составления акта об административном правонарушении.
  3. При возникновении пожара предпринять все меры по тушению очага возгорания и незамедлительно вызвать службу 01.
  4. Допускать вынос имущества только на основании письменного разрешения главного врача.
  5. При обнаружении несанкционированного выноса осуществить задержание, незамедлительно вызвать представителя администрации, позвонить на оперативный телефон милиции 02.
  6. При обнаружении незаконных действий со стороны граждан либо их последствий незамедлительно (в течение 5 (пяти) минут с момента обнаружения) доложить представителю администрации поликлиники, старшему охраны и сделать вызов 02.
  7. При обнаружении предметов, принадлежность которых установить невозможно, незамедлительно доложить представителю администрации поликлиники, старшему охраны и следовать их указаниям.
  8. В течение 3 (трех) минут с момента вызова с номера внутренней связи прибыть по месту требования для урегулирования вопросов порядка и предотвращения незаконных действий.
  9. Иметь навыки для охраны и сопровождения кассира при доставке им денежных средств.
  10. Осуществлять охрану и сопровождение кассира при доставке денежных средств из кассы платного отделения поликлиники в кассу бухгалтерии поликлиники.

**Заключительное положение:**

во всем остальном, что не предусмотрено инструкцией, сотрудники охраны действуют исходя из принципов соблюдения Законов РФ, во имя безопасности жизни и здоровья граждан РФ, с целью полноценного и безукоризненного исполнения Контракта № от « » 2011 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /