|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор Муниципального Бюджетного учреждения «Благоустройство Ленинского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить договор**

**на содержание и эксплуатацию фонтана в 65 квартале города Перми (сквер у Драмтеатра)**

г. Пермь, 2011 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | МБУ «Благоустройство Ленинского района» |
| Место нахождения | | г. Пермь, ул. Кирова,61 |
| Почтовый адрес | | 614000, г. Пермь, ул. Кирова,61 |
| Адрес электронной почты | |  |
| Контактный телефон | | 235-28-24 |
| Контактное лицо | | Хозяшева Нелли Анатольевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет договора | | Содержание и эксплуатация фонтана в 65 квартале города Перми (сквер у Драмтеатра) |
| Начальная (максимальная) цена договора | | 963 575 (девятьсот шестьдесят три пятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек |
| Объем выполняемых работ | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Требования к выполняемым работам | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме  Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе техническим заданием) и условиями контракта, являющегося приложением к документации об аукционе. |
| Место выполнения работ | | Г.Пермь, Ленинский район |
| Условия и сроки (периоды) выполнения работ | | 25.05.2011г - 05.07.2011г |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | | Согласно договору |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты сдачи-приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), документ (счет-фактура) поставщика, подтверждающий количество потребляемой электроэнергии и воды, и счета-фактуры, предоставляемые Заказчику ежемесячно в срок до 25 числа текущего (отчетного) месяца. При нарушении срока предоставления вышеуказанных документов Заказчику, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 10 банковских дней с момента получения полного пакета документов указанного в п. 3.5. настоящего договора, и производится в объеме их стоимости.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены договора | | Цена договора должна включать в себя расходы на техническое обеспечение производства работ, уплату налогов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по настоящему договору.  Общая стоимость выполненных работ может быть изменена в случаях:  - уменьшения размеров оплаты в связи с невыполнением договорных объемов работ, или применением к Подрядчику экономических санкций (удержаний) за некачественно выполненные работы.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта*.* |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ; | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет - 48 178 ,75 рублей  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 06.05.2011г  10:00 (время местное) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 13.05.2011г |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 16.05.2011г |
| **VII. Обеспечение исполнения договора** | | |
| Размер обеспечения исполнения договора | | 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет- 48 178,75 |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | | В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения договора предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения договора | | Договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * договора поручительства, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 7 (семи) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере*).* |
| Безотзывная банковская гарантия | | При выборе в качестве обеспечения исполнения договора безотзывной Банковской гарантии необходимо представить Банковскую гарантию, которая должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2. Указание в качестве Бенефициара МБУ «Благоустройство Ленинского района»  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и Договор;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15(пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по договору;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения договора составляет 10 % от начальной (максимальной) цены договора;  6. Срок действия Банковской гарантии должен распространяться до окончания срока, предусмотренного Договором  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. |
| Договор поручительства | | В случае, если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:  1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;  2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;  3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.  Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктами 1)-3), определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктами 1)-3) определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.  В случае если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, Договор может быть заключен только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается Договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в пунктах 3 и 5 части 2 статьи 41.3 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и подтверждающих его полномочия. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается Договор, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МБУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) | | **ИНН** | 5902293629 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения договора (извещение № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_) | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

**на содержание и эксплуатацию фонтана в 65 квартале города Перми**

**(сквер у Драмтеатра)**

**1. Уборка мусора из чаши фонтана и технического помещения,** (собрать сор с поверхности воды, сачком очистить фонтан от ила и грязи, протереть поверхности ветошью).

Из чаши фонтана – очистка заборников на насосы не менее 2-х раз в сутки.

Из чаши фонтана – плавающий мусор не менее 2-х раз в сутки.

Из чаши фонтана – мусор на конструкциях не менее 2-х раз в сутки.

Из технического помещения уборка мусора 1 раз в сутки.

Ежедневная обработка воды гиперхлоритом натрия путём добавления препарата равными порциями 3 раза в день из расчёта 300 мл на 100 м3 воды.

**2. Режим эксплуатации фонтана.**

Круглосуточно:

с 03-00 до 15-00час. допускается снижать мощность до 80%;

с 15-00 до 03-00 час. работа на полную мощность;

подсветка включается с 20-00 или с наступлением сумерек до 03-00 час.

Фонтан эксплуатируется в рабочем режиме с 1 июня по 30 июня 2011 г.

Допускаются технологические перерывы продолжительностью до 20 минут, но не более 3-х перерывов в сутки.

**3. С 25 мая по 31 мая 2011 г. выполняются работы по подготовке фонтана к эксплуатации:**

установка форсунок фонтана диаметром 130 – 4 шт.; установка форсунок фонтана диаметром 110 – 12 шт.;

установка форсунок фонтана диаметром 20Л – 57 шт.;

монтаж прожекторов в чаше - 100 шт.

проверка работоспособности фонтана – запуск фонтана.

**В период с 1 июля по 5 июля 2011г. производится демонтаж оборудования:**

слив воды из чаши фонтана и подводящих водопроводных труб;

демонтаж форсунок фонтана диаметром 130 – 4 шт.;

демонтаж форсунок фонтана диаметром 110 – 12 шт;

демонтаж форсунок фонтана диаметром 20Л – 57 шт.;

демонтаж прожекторов в чаше - 100 шт.

консервация насосного оборудования и электродвигателей (27 шт.).

**4. Эксплуатация электроустановок, щитов управления, насосов, освещения:**

**4.1.** Контроль над изоляцией, замена плавких вставок, контроль работы щитов и т.д.

**4.2.** Контроль работы электродвигателей, контроль за электроснабжением насосов.

**4.3.** Контроль работы системы освещения, замена электроламп освещения в фонтане и техническом помещении.

**5. Эксплуатация трубопроводов, задвижек, форсунок:**

**5.1.** Контроль работы трубопроводов**.** Устранение протечек, очисткатрубопроводов от мусора.

**5.2.** Контроль работы задвижек, протяжка задвижек, смазка и очистка.

**5.3.** Контроль работы форсунок, регулировка, очистка.

**5.4.** Контроль работы фильтровальной установки.

**6. Обеспечение целостности конструктивных элементов фонтана.**

**7. Выполнить работы по подключению электроустановки, заключить договор на электропотребление.**

**8. Выполнить мероприятия по закачке воды, заключить договор на поставку воды и водоотведение.**

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Договор № \_\_\_ /к**

**г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г**.

**Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Пивнева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

* + - 1. **Предмет договора**

1.1. В соответствии с приказом директора МБУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. №\_\_\_ «О проведении открытого аукциона» и решения аукционной комиссии (протокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по содержанию и эксплуатации фонтана в 65 квартале г. Перми (сквер у драмтеатра), в сроки установленные настоящим договором и графиком производства работ**.**

Полный перечень работ, их объемы и периодичность отражены в техническом задании (приложение №2), которые являются составной и неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего договора за счет собственных сил и средств, без привлечения субподрядных организаций. Производит работы в соответствии с графиком производства работ, требованиями ГОСТ, СНиП, СанПИН и иных нормативных актов, а также приложений к настоящему контракту, в состав которого входят:

Приложение № 1 - расчет стоимости работ ***(оформляется подрядчиком,***

***согласовывается заказчиком)***;

Приложение № 2 - техническое задание;

Приложение № 3 – критерии оценки качества выполняемых работ и условия

снижения стоимости работ;

Приложение № 4 - график производства работ ***(оформляется подрядчиком,***

***согласовывается заказчиком)***

Приложение № 5 - образец справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3);

Приложение № 6 –образец бланка акта контрольной проверки;

Приложение № 7 -образец бланка акта оценки работы

Приложение № 8 - образцы бланка предписания

Приложение № 9 - образец приказа о назначении уполномоченного представителя

Подрядчика с правом подписи актов приемки выполненных работ.

1.3. Работы выполняются с использованием технических средств Подрядчика стоимость которых заложена в стоимость работ по настоящему договору.

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало производства работ: «25» мая 2011г.г.

2.2. Окончание: «05» июля 2011г.

2.3. Приемка и оплата работ выполненных Подрядчиком осуществляется в сроки, установленные графиком производства работ и разделом 3 настоящего договора.

**3.Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего договора (цена договора) составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** с учетом (без учета) НДС, в соответствии с ценой договора определенной на аукционе, без дальнейшей её индексации

3.2. Цена договора включает расходы на техническое обеспечение производства работ, уплату налогов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по настоящему договору.

Общая стоимость выполненных работ может быть изменена в случаях:

- уменьшения размеров оплаты в связи с невыполнением договорных объемов работ, или применением к Подрядчику экономических санкций (удержаний) за некачественно выполненные работы.

3.3. Приемка выполненных монтажных, профилактических и демонтажных работ производится приемочной комиссией в день и час назначенный Заказчиком, после получения от Подрядчика информации о готовности выполненной работы к сдаче-приемке.

В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего договора*(некачественно выполненной работы)*, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков или предписание с указанием сроков исправления недостатков и направляет его Подрядчику.

3.4. Контроль за периодичностью и качеством работ по содержанию и эксплуатации фонтана Заказчик осуществляет по своему усмотрению, с периодичностью не реже одного раза в каждую декаду месяца.

По итогам каждой проверки составляется контрольный акт (приложение № 6) в котором фиксируются замечания по качеству выполняемых работ, и отражается процент снижения стоимости работ в соответствии с требованием Приложения № 3 к настоящему договору.

Заказчик принимает работы, выполненные по настоящему договору по состоянию на 20 число каждого текущего месяца, при условии наличия у Подрядчика ежедневных записей о выполненных работах в журнале производства работ, а также предоставления по требованию Заказчика иной исполнительной документации подтверждающей затратные (расходные) данные, отраженные в справках о стоимости работ (формы КС-3).

3.5. Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты сдачи-приемки выполненных работ , справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), документ (счет-фактура) поставщика, подтверждающий количество потребляемой электроэнергии и воды, и счета-фактуры, предоставляемые Заказчику ежемесячно в срок до 25 числа текущего (отчетного) месяца. При нарушении срока предоставления вышеуказанных документов Заказчику, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.

3.6. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.7. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 10 банковских дней с момента получения полного пакета документов указанного в п. 3.5. настоящего договора, и производится в объеме их стоимости.

3.8. Работы по настоящему договору финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ.**

4.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения и несет материальную ответственность за последствия связанные с не качественно выполненной работой.

Качество работ определяется их соответствием требованиям договора, требованиям ГОСТ, методических рекомендаций и инструкций, как по качеству работ, так и по технологии их производства.

4.2. Претензии Заказчика по дефектам и недостаткам работ, выявленным в процессе их приемки, фиксируются в предписаниях Заказчика, при этом устранение недостатков в срок установленный Заказчиком является обязательным условием для Подрядчика. В данном случае срок сдачи работ продлевается, соответственно, на период устранения дефектов, возникших по вине Подрядчика.

4.3. Не выполнение предписания Заказчика в установленный им срок, дает последнему право наложить на Подрядчика штраф за невыполнение предписания, и не производить приемку и оплату некачественно выполненной работы до полного устранения всех выявленных дефектов или недостатков.

4.4. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение дефектов и недостатков объекта производства работ, а именно:

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. по средством факсимильной связи не менее чем за 12 часов), не принимает в процедурах осмотра или обследования выявленных дефектов и недостатков;

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. по средством факсимильной связи не менее за чем 12 часов), отказывается от подписания предписания о выявлении дефектов и недостатков, соглашения сторон по установлению сроков устранения дефектов и недостатков;

- иными действиями или бездействием саботирует процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние;

Заказчик вправе подписать предписание о выявлении дефектов и недостатков объекта производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков Подрядчику и направить ему данное предписание заказным письмом с уведомлением и или по факсимильной связи.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить указанные в предписании дефекты и недостатки на объекте производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков за свой счет, Заказчик вправе подрядить на эти работы стороннюю организацию и потребовать от Подрядчика возмещения расходов на исправление вышеуказанных дефектов и недостатков.

**5. Права и обязанности Подрядчика.**

Подрядчик обязан

5.1. В соответствии с условиями договора, при соблюдении требований технической документации (приложение №2), санитарных норм и правил обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора и сдать выполненные работы в установленный договором и графиком производства работ срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала до завершения.

5.3. Производить вывоз собранного мусора к легальным местам его утилизации или складирования.

5.4. Обеспечить на объекте при производстве работ и складировании ремонтных материалов безопасное и свободное движение пешеходов и безмоторных транспортных средств (*велосипеды и коляски*), выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и иных объектов городской собственности.

Выполнение работ по настоящему договору производить работниками, одетыми в спецодежду с надписью (наименованием) предприятия Подрядчика.

5.5. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда третьим лицам и нести перед ними прямую материальную ответственность за причиненный вред.

5.6. В течение всего срока действия настоящего договора, обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченному представителю Заказчика к месту производства работ, **предоставлять к осмотру** по его требованию **журнал и график производства работ**, а также иные документы необходимые последнему для контроля за ходом и качеством выполняемых работ.

5.7. Письменно, посредством факсимильной связи, извещать Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных объемов работ.

5.8. Принимать непосредственное участие в сдаче-приемке выполненных работ, а также в контрольных проверках проводимых Заказчиком на объектах работы, подписывать акты приемки выполненных работ, акты контрольных проверок и предписания Заказчика.

5.9. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, в течение одних суток уведомить об этом Заказчика. Своевременно информировать Заказчика о наступлении иных событий, которые могут воспрепятствовать своевременному исполнению обязательств по договору.

5.10. В сроки, установленные п. 3.5. настоящего договора, ежемесячно предъявлять Заказчику для оплаты счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных объемов работ, документы подтверждающие вывоз мусора на утилизацию и справки о стоимости выполненных работ.

5.11. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика

5.12. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика по качеству выполненной работы, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

**6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, имеющего право:

- в любое время проверять ход и качество работы выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

- присутствовать на объектах производства работ;

- проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством производства работ и сроками их выполнения;

- отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с указанием причин приостановки работ, распоряжения о запрещении применения технических средств и механизмов не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

-принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их устранение;

-производить проверку соблюдения графика производства работ, качество и учет расхода материалов используемых Подрядчиком при производстве работ по настоящему договору.

Заказчик обязан:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний по их качеству, и отказываться от приемки работ выполненных с дефектами или недостатками до их устранения.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

6.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ выполняемых Подрядчиком, посредством периодических контрольных проверок.

6.5. Отражать в актах контрольных проверок и предписаниях дефекты и недостатки выявленные в работе Подрядчика, устанавливать сроки на их устранение.

6.6. Акты контрольных проверок и предписаний подписываются представителями обеих сторон договора, при отказе Подрядчика от подписания данных документов, в документах делается отметка об отказе, акт либо предписание подписывается Заказчиком единолично, и в течение суток направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи. Замечания отмеченные Заказчиком в одностороннем акте контрольной проверки или предписании подлежит обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены (признаны недействительными) только в судебном порядке.

6.7. Наличие не устраненных недостатков отмеченных в актах контрольных проверок и предписаниях Заказчика, служат основанием для отказа в подписании Акта приемки выполненных работ и их оплаты.

6.8. Заказчик, в целях документального закрепления обнаруженных недостатков или дефектов в работе Подрядчика, вправе в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика производить фото-, видеосъемку выявленных недостатков.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного производства работ по настоящему договору (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего договора, требований действующего законодательства и нормативной документации (ГОСТ, Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ и др.). При возникновении неблагоприятных последствий в связи с выполнением Подрядчиком работ по настоящему договору, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этими издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

7.3. За каждое нарушение обязательств по настоящему договору, на Подрядчика налагаются нижеследующие штрафы и удерживаются следующие неустойки:

7.3.1. За просрочку сроков выполнения работ, предусмотренных графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 1% от стоимости не выполненного в срок этапа (вида) работ за каждый день просрочки.

7.3.2. За не соблюдение надлежащего качества работ с Подрядчика производятся удержания в соответствии с «условиями снижения стоимости работ» (приложение №3 к настоящему договору). 7.3.3. За несвоевременное устранение недостатков работ отмеченных в актах контрольных проверок или предписаниях Заказчика, на Подрядчика может быть наложен штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей по каждому случаю нарушения условий предписания.

7.4 Заказчик за нарушение своих обязательств (оплаты работ) по настоящему договору уплачивает Подрядчику неустойку. Неустойка устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России, начисляемой за каждый день просрочки.

7.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

7.6. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Удержание неустойки и (или) пени производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.7. настоящего договора.

7.8. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает стороны от выполнения принятых по договору обязательств.

7.9. Расторжение настоящего договора допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**8. Срок действия договора и его прекращение.**

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика;

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. По дополнительному соглашению сторон действие настоящего договора может быть изменено или прекращено досрочно. Дополнительные соглашения к настоящему договору считаются действительными, если они подписаны надлежащими *(указанными в преамбуле и разделе 12)* представителями сторон этого договора.

8.4. При расторжении настоящего договора по решению суда, по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременно неустойку в размере 25% от общей цены, указанной в п.п. 3.1. настоящего договора.

**9. Разрешение споров между сторонами.**

9.1. Во всем ином, прямо не предусмотренным содержанием настоящего договора, стороны руководствуются ГК РФ и иными действующими законами Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему договору разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. Обеспечение исполнения договора.**

11.1. Подрядчик для заключения настоящего договора обязан представить обеспечение его исполнения в виде:

- безотзывной банковской гарантии,

- договора поручительства,

- или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 10 % от начальной (максимальной) цены Договора.

11.2. В случае выбора Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения настоящего договора – внесение залога денежных средств, Заказчик возвращает сумму залога, в том числе внесенную в форме вклада (депозита) победителем аукциона, с которым заключается Договор, в срок не позднее месяца после полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору, включая устранение замечаний Заказчика по выявленным недостаткам работ в период производства работ и гарантийного срока.

11.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора, установленное п.11.1. договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, **Подрядчик** должен в течение 10 (десяти) банковских дней с момента невозможности обеспечить исполнение договора предоставить Заказчику иное обеспечение исполнения договора, установленное п.11.1., на тех же условиях, и в том же размере;

Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) не может быть заменен другим способом обеспечения исполнения обязательства.

11.4. При расторжении настоящего договора по решению суда по вине Подрядчика, обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств Подрядчику не возвращается.

11.5. Обеспечение исполнения настоящего договора действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение  «Благоустройство Ленинского района»  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Кирова, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | Юрид.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев**  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_/к

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Техническое задание**

**на содержание и эксплуатацию фонтана в 65 квартале города Перми (сквер у Драмтеатра)**

**1. Уборка мусора из чаши фонтана и технического помещения,** (собрать сор с поверхности воды, сачком очистить фонтан от ила и грязи, протереть поверхности ветошью).

Из чаши фонтана – очистка заборников на насосы не менее 2-х раз в сутки.

Из чаши фонтана – плавающий мусор не менее 2-х раз в сутки.

Из чаши фонтана – мусор на конструкциях не менее 2-х раз в сутки.

Из технического помещения уборка мусора 1 раз в сутки.

Ежедневная обработка воды гиперхлоритом натрия путём добавления препарата равными порциями 3 раза в день из расчёта 300 мл на 100 м3 воды.

**2. Режим эксплуатации фонтана.**

Круглосуточно:

с 03-00 до 15-00час. допускается снижать мощность до 80%;

с 15-00 до 03-00 час. работа на полную мощность;

подсветка включается с 20-00 или с наступлением сумерек до 03-00 час.

Фонтан эксплуатируется в рабочем режиме с 1 июня по 30 июня 2011 г.

Допускаются технологические перерывы продолжительностью до 20 минут, но не более 3-х перерывов в сутки.

**3. С 25 мая по 31 мая 2011 г. выполняются работы по подготовке фонтана к эксплуатации:**

установка форсунок фонтана диаметром 130 – 4 шт.; установка форсунок фонтана диаметром 110 – 12 шт.;

установка форсунок фонтана диаметром 20Л – 57 шт.;

монтаж прожекторов в чаше - 100 шт.

проверка работоспособности фонтана – запуск фонтана.

**В период с 1 июля по 5 июля 2011г. производится демонтаж оборудования:**

слив воды из чаши фонтана и подводящих водопроводных труб;

демонтаж форсунок фонтана диаметром 130 – 4 шт.;

демонтаж форсунок фонтана диаметром 110 – 12 шт;

демонтаж форсунок фонтана диаметром 20Л – 57 шт.;

демонтаж прожекторов в чаше - 100 шт.

консервация насосного оборудования и электродвигателей (27 шт.).

**4. Эксплуатация электроустановок, щитов управления, насосов, освещения:**

**4.1.** Контроль над изоляцией, замена плавких вставок, контроль работы щитов и т.д.

**4.2.** Контроль работы электродвигателей, контроль за электроснабжением насосов.

**4.3.** Контроль работы системы освещения, замена электроламп освещения в фонтане и техническом помещении.

**5. Эксплуатация трубопроводов, задвижек, форсунок:**

**5.1.** Контроль работы трубопроводов**.** Устранение протечек, очисткатрубопроводов от мусора.

**5.2.** Контроль работы задвижек, протяжка задвижек, смазка и очистка.

**5.3.** Контроль работы форсунок, регулировка, очистка.

**5.4.** Контроль работы фильтровальной установки.

**6. Обеспечение целостности конструктивных элементов фонтана.**

**7. Выполнить работы по подключению электроустановки, заключить договор на электропотребление.**

**8. Выполнить мероприятия по закачке воды, заключить договор на поставку воды и водоотведение.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(С.В.Пивнев) | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_/к

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Критерии оценки качества выполняемых работ и условия снижения стоимости работ при содержании и эксплуатации фонтана.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п п | Критерии оценки качества работ | Оценка,  % снижения |
| **1** | **Чаша фонтана** чистая, вода чистая, мусор в фонтане отсутствует, прилегающая территория к фонтану прометена, собранный мусор вывезен полностью, проведен косметический ремонт, фонтан работает в режиме, соответствующем техническому заданию. | **Отлично**  **0 %** |
| **2** | **Чаша фонтана** чистая, единичный мусор в фонтане и на прилегающей территории, вода чистая, выявлен единичный случай нарушения режима работы фонтана. | **Удовлетворительно**  **- 40%** |
| **3** | Уборка не производилась. Выявлены неоднократные нарушения режима работы фонтана. | **Неудовлетворительно**  **- 100%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В.Пивнев) | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

**КС-3** ***Приложение № 5***

***к Договору № \_\_\_ /к***

***от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.***

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П*.

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_/к

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**АКТ**

**контрольной проверки работ выполненных за (неделю) декаду**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Наименование подрядного предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

( дата )

Проверка произведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия, имя, отчество представителя Подрядчика или третьего лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Замечания | Подпись ответст. лица | Отметка об  устранении замечаний | Процент снижения по объекту |
|  |  |  |  |  |  |

Все работы предусмотренные контрактом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ проверены в полном объеме и замечаний к качеству исполнения не имеют, кроме перечисленных в данном акте.

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В. Пивнев) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_/к

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

# А К Т

**оценки работы подрядного предприятия**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г

*(месяц )*

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( наименование подрядного предприятия)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Первоначальная стоимость | Оценка качества | | | Стоимость к оплате |
| 1 объезд  \_\_\_\_\_\_\_\_  ( декада) | 2 объезд  \_\_\_\_\_\_\_\_  ( декада) | 3 объезд  \_\_\_\_\_\_\_\_  (декада) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В. Пивнев) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 8

к Договору №\_\_\_/к

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

## ПРЕДПИСАНИЕ

**на устранение дефектов или недостатков в работе Подрядчика**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Заказчик**: **МБУ «Благоустройство Ленинского района**\_, тел. 210-97-21;

233-55-61

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, адрес, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объект работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес)

Договор подряда (контракт) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверкой установлено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (вид) некачественно выполненных работ (что именно) | Позиция по смете | Стоимость ед.измерения | Выполнено с нарушением  (кол-во) | Срок на устранение | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись, печать) (Ф.И.О)

**Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись, печать) (Ф.И.О)

Приложение № 9

к Договору № \_\_\_/к

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)*

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением Договора № \_\_\_ на содержание фонтана в 65-м квартале г. Перми (сквер у драмтеатра) и в целях надлежащей и качественной реализации принятых по нему обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ с правом подписания нижеследующих документов:

- актов контрольных проверок;

- актов приемки выполненных работ (КС-2);

- справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);

- актов выявленных недостатков;

- предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков;

Директор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.