**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**

**(размещение среди субъектов малого предпринимательства)**

**№ 04 от 03 мая 2011 года**

Уважаемые господа!

**Муниципальный заказчик** – Департамент финансов администрации города Перми, 614000, г.Пермь, ул. Ленина, 23, тел. 212-92-80, e-mail: [fugorod@perm.permregion.ru](mailto:fugorod@perm.permregion.ru), контактное лицо – консультант отдела технического обслуживания – Гостюшева Светлана Анатольевна,

предусматривает осуществить размещение муниципального заказа способом запроса котировок цен **по предмету**: «Поставка бумаги для офисной техники» (далее – товар).

**Максимальная цена контракта**: 350 000,00 (Триста пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей.

**Источник финансирования:** средства местного бюджета.

**Место поставки товара:** Согласно Приложения № 3.

**Срок и условия поставки товара:** в течение 10 календарных дней с момента подписания муниципального контракта, транспортом и силами Поставщика до места поставки товара.

**Срок и условия оплаты:** оплата производится за фактически поставленный товар по заявке Заказчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней после получения товара и подписания накладной Заказчиком, на основании счёта, счёта-фактуры, представленных Поставщиком.

**Наименование, характеристики и количество товара:** указаны в спецификации (приложение к извещению).

**Требования к качеству, техническим характеристикам товара:** в спецификации (приложение к извещению).

**Требования к участникам размещения заказа:**

1. Соответствие требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ:

* + суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, доля участия, принадлежащая одному или нескольким юр.лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) участника размещения заказа (юр.лица) не должна превышать 25%;
  + средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать 100 человек включительно;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС не должна превышать 400 млн. рублей.

2. Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков.

**Срок подписания** победителем в проведении запроса котировок цен **муниципального контракта:** контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

В случае Вашего согласия принять участие в поставке товара, просим предоставить котировочную заявку до **17-00 часов** (время местное) **16.05.2011 г.** включительно(дата окончания принятия котировочных заявок) по адресу: **г.Пермь, ул. Сибирская, 8, каб. 9** департамента финансов администрации г.Перми в письменном виде или по факсу **(342) 212-14-72**. В связи с отсутствием специального программного продукта заявки в форме электронного документа не принимаются.

**Цена товара** должна включать в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Приложения:

1. Котировочная заявка.
2. Спецификация.
3. Адреса и количество поставки товара.
4. Проект муниципального контракта.

Начальника департамента

финансов администрации г.Перми Е.А. Чугарина

Приложение №1

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Кому: Департамент финансов администрации города Перми.

С условиями контракта и спецификации, указанными в извещении о проведении запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. №\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать: Согласен / Не согласен)*

**Сведения об участнике размещения заказа – индивидуальном предпринимателе**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон / факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в т.ч. работников, работающих по договорам гражданско-правового характера, трудовым договорам и по совместительству) \_\_\_\_ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год б/НДС \_\_\_\_\_ млн. руб.

**Сведения об участнике размещения заказа – юридическом лице**

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон / факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юр.лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юр.лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_ %

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в т.ч. работников, работающих по договорам гражданско-правового характера, трудовым договорам и по совместительству) \_\_\_\_ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год б/НДС \_\_\_\_\_ млн.руб.

**Предмет муниципального контракта**: «Поставка бумаги для офисной техники»

**СПЕЦИФИКАЦИЯ на поставку товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Качественные характеристики | Ед. изм. по ОКЕИ (условное обозначение) | Кол-во | Цена за ед. |
| 1. | Бумага для офисной техники | Белая  в пачке 500 листов  Формат А4 (210\*297мм)  Категория качества (класс) – «С»  Плотность – не менее 80 г/м²  Белизна CIE – не менее 140  Яркость ISO – не менее 96 % | пачка | 3055 |  |

**Цена товара:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

**Цена товара** включает в себя расходы на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Мы осведомлены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта.

Мы не вправе проводить переговоры с заказчиком и уполномоченным органом относительно настоящей котировки или участвовать в них.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность лица, подписывающего заявку, и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)* |  | *(подпись)*  *М.П. (при наличии)* |  | *(Ф.И.О.)* |

Приложение № 2

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на поставку товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Качественные характеристики | Ед. изм. по ОКЕИ (условное обозначение) | Кол-во |
| 1. | Бумага для офисной техники | Белая  в пачке 500 листов  Формат А4 (210\*297мм)  Категория качества (класс) – «С»  Плотность – не менее 80 г/м²  Белизна CIE – не менее 140  Яркость ISO – не менее 96 % | пачка | 3055 |

Приложение № 3

Адреса и количество доставки товара

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подразделения департамента финансов администрации города Перми | Ответственное лицо за приемку товара | Контактный телефон | Адрес доставки | Количество, пачка |
|  | Департамент финансов | Гостюшева Светлана Анатольевна | 212 14 72 | ул.Ленина, 23  3-й этаж | 715 |
|  | Управление по обеспечению деятельности департамента | Гостюшева Светлана Анатольевна | 212 14 72 | ул.Сибирская, 8  каб.9 | 180 |
|  | Контрольно-ревизионное управление | Нечаева Екатерина Михайловна | 290 10 73 | ул.Сибирская, 8  каб.8 | 80 |
|  | Управление казначейства | Коровина  Елена Николаевна | 290 11 93 | ул. Сибирская, 10, каб.1 | 530 |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Ленинскому району | Стародубцева  Ольга  Афанасьевна | 212 10 20 | ул. Сибирская, 10, каб.14 б | 100 |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Свердловскому району | Шестакова Светлана  Геннадьевна | 280 94 60 | Комсомольский пр., 71 каб.12 | 325 |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Мотовилихинскому району | Овчинникова Ольга  Дмитриевна | 260 11 25 | ул. Уральская, 36  каб.301 | 225 |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Дзержинскому району | Быстрых Елена  Сергеевна | 246 54 99 | ул. Ленина, 85  каб.36 | 225 |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Индустриальному району | Кирьянова  Елена  Александровна | 227 93 29 | ул. Мира, 15  каб.509 | 225 |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Кировскому району | Федосеева  Наталья  Константиновна | 283 34 49 | ул. Закамская, 31  каб.8 | 225 |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Орджоникидзевскому району | Малахова  Марина  Валерьевна | 263 50 62 | ул. Щербакова,24  каб.223 | 225 |
| ИТОГО: | | | | | 3055 |

Приложение №4

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № \_\_\_\_\_**

**на поставку товаров**

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

Департамент финансов администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,, в лице начальника Чугариной Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся субъектом малого предпринимательства, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в соответствии с результатами проведённого запроса котировок цен и решением Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд (протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. № \_\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт для муниципальных нужд (далее – контракт) о следующем:

**1. Предмет муниципального контракта**

В соответствии с настоящим контрактом Поставщик обязуется поставить бумагу для офисной техники (далее – товар) Заказчику в соответствии со спецификацией (приложение 1), а Заказчик обязуется оплатить товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

**2. Цена контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Оплата производится за фактически поставленный товар по заявке Заказчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней после получения товара и подписания накладной Заказчиком, на основании счёта, счёта-фактуры, представленных Поставщиком.

2.3. Цена контракта на период действия контракта является твёрдой.

2.4. Цена контракта указана с учетом включённых в неё расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**3. Условия и сроки поставки**

3.1. Поставка производится Поставщиком в течение 10 календарных дней с момента подписания муниципального контракта, транспортом и силами Поставщика до места поставки товара. Поставка товара производится по адресам, указанным в Приложении 2 к муниципальному контракту.

3.2. Поставщик обязан обеспечить сохранность товара и его упаковки при транспортировке и хранении.

3.3. Приемка-передача товара осуществляется уполномоченными представителями Сторон. С товаром поставляется гарантийный талон, эксплуатационная документация на русском языке, копии соответствующих сертификатов на поставляемый товар.

3.4. Риск случайной гибели или повреждения товара переходит на Заказчика с момента передачи товара (со дня подписания Заказчиком приемочных документов).

3.5. Допускается досрочная поставка товара. В этом случае товар принимается в порядке, определённом в настоящем контракте.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Поставщик имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего контракта;

4.1.2 получать оплату за фактически поставленный товар;

4.1.3 по согласованию с Заказчиком досрочно поставить товар.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1 в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего контракта по вине Поставщика требовать у него соответствующего возмещения убытков;

4.2.2 привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным настоящим контрактом.

4.3. Поставщик обязуется:

4.3.1 поставить товар в соответствии с условиями контракта;

4.3.2 поставить товар соответствующего качества.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1 принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.4.2 при обнаружении в поставленном товаре производственных дефектов, недостач или иных несоответствий условиям контракта и спецификации не позднее 15 календарных дней письменно уведомить об этом Поставщика.

4.5. Поставщик гарантирует соответствие поставляемого товара характеристикам при его использовании и несет все расходы по замене дефектного товара, выявленного Заказчиком, если дефект не зависит от условий хранения или неправильного обращения.

4.6. Поставщик гарантирует, что товар, поставленный в рамках настоящего контракта, является новым, неиспользованным ранее.

4.7. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему контракту третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**5. Качество и порядок приемки товара**

5.1. Поставщик обязан передать Заказчику товар в технически исправном состоянии, соответствующий техническим стандартам завода-изготовителя и полностью готовым к эксплуатации. Товар должен соответствовать характеристикам, установленным Заказчиком в спецификации.

5.2. Датой поставки товара считается дата подписания Сторонами (или их представителями) накладной. В случае несоответствия поставляемого товара условиям контракта, качественным характеристикам товара, либо имеются недостатки товара, недоукомплектованность товара составляется акт устранения недостатков и направляется претензия. Некачественный (недоукомплектованный) товар считается непоставленным.

5.3. Срок устранения недостатков или замены некачественного товара составляет 1 день с момента получения Поставщиком уведомления об обнаружении дефектов. Замена некачественного товара производится за счёт Поставщика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего контракта определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.3. В случае нарушения условий исполнения обязательств по контракту, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % от цены контракта за каждый день просрочки. Нарушения фиксируются актом, подписываемым Заказчиком.

6.4. Поставщик несет ответственность за качество и количество поставляемого товара, а также за недопоставку товара.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему контракту.

**7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Контракту вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Пермского края.

**9. Порядок изменения и расторжения контракта**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Досрочное расторжение контракта может иметь место по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий контракт другой Стороне не позднее, чем за 5 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего контракта.

**10. Прочие условия**

10.1. С момента подписания Сторонами настоящего контракта все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

10.2. Настоящий контракт вступает в действие с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 3 дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего контракта.

10.4. Настоящий контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой Стороне.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При исполнении контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.7. К контракту прилагаются следующие приложения:

Приложение 1 «Спецификация»;

Без приложений контракт является недействительным.

**11. Местонахождение и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **От Заказчика:**  Начальник департамента финансов  администрации г.Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Чугарина  М.П. | **От Поставщика:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 1

к муниципальному контракту

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 № \_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на поставку товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Качественные характеристики | Ед. изм. по ОКЕИ (условное обозначение) | Кол-во | Цена за ед. |
| 1. | Бумага для офисной техники | Белая  в пачке 500 листов  Формат А4 (210\*297мм)  Категория качества (класс) – «С»  Плотность – не менее 80 г/м²  Белизна CIE – не менее 140  Яркость ISO – не менее 96 % | шт. | 3055 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Начальник департамента финансов  администрации г.Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Чугарина  М.П. | **От Поставщика:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 2

к муниципальному контракту

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 № \_\_\_

Адреса и количество доставки товара

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подразделения департамента финансов администрации города Перми | Ответственное лицо за приемку товара | Контактный телефон | | Адрес доставки | Количество, пачка | |
|  | Департамент финансов | Гостюшева Светлана Анатольевна | 212 14 72 | | ул.Ленина, 23  3-й этаж | 715 | |
|  | Управление по обеспечению деятельности департамента | Гостюшева Светлана Анатольевна | 212 14 72 | | ул.Сибирская, 8  каб.9 | 180 | |
|  | Контрольно-ревизионное управление | Нечаева Екатерина Михайловна | 290 10 73 | | ул.Сибирская, 8  каб.8 | 80 | |
|  | Управление казначейства | Коровина  Елена Николаевна | 290 11 93 | | ул. Сибирская, 10, каб.1 | 530 | |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Ленинскому району | Стародубцева  Ольга  Афанасьевна | 212 10 20 | | ул. Сибирская, 10, каб.14 б | 100 | |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Свердловскому району | Шестакова Светлана  Геннадьевна | 280 94 60 | | Комсомольский пр., 71 каб.12 | 325 | |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Мотовилихинскому району | Овчинникова Ольга  Дмитриевна | 260 11 25 | | ул. Уральская, 36  каб.301 | 225 | |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Дзержинскому району | Быстрых Елена  Сергеевна | 246 54 99 | | ул. Ленина, 85  каб.36 | 225 | |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Индустриальному району | Кирьянова  Елена  Александровна | 227 93 29 | | ул. Мира, 15  каб.509 | 225 | |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Кировскому району | Федосеева  Наталья  Константиновна | 283 34 49 | | ул. Закамская, 31  каб.8 | 225 | |
|  | Территориальный отдел платежей управления казначейства по Орджоникидзевскому району | Малахова  Марина  Валерьевна | 263 50 62 | | ул. Щербакова,24  каб.223 | 225 | |
| ИТОГО: | | | | | | 3055 | |
| **От Заказчика:**  Начальник департамента финансов  администрации г.Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Чугарина  М.П. | | | | | **От Поставщика:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |