Приложение № 1

к извещению

**Техническое задание на оказание услуг по повышению квалификации муниципального служащего администрации города Перми**

1. Общие требования

1.1. Основной целью размещения данного заказа является проведение повышения квалификации муниципального служащего администрации города Перми в целях обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки и необходимостью освоения новых технологий, современных методов решения профессиональных задач.

1.2. По итогам обучения муниципальному служащему, успешно окончившему курсы повышения квалификации, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации государственного образца, соответствующего объему изученного учебного курса.

1.4. Количество обучаемых: 1 человек.

1.5. Место оказания услуг: по месту нахождения образовательного учреждения.

1.6.Срок (периоды) оказания услуг: с момента подписания муниципального контракта до 25 июня 2011 года.

1.7. Форма обучения: очная (с отрывом от муниципальной службы).

1.8. Требования к оказываемым услугам:

1.8.1. Продолжительность обучения: 72 часа.

1.9. Требование к качеству, техническим характеристикам, безопасности услуг: услуги должны быть оказаны в срок и в полном объёме.

1.10. Условия сдачи-приемки оказанных услуг: результаты оказанных услуг оформляются Актом сдачи - приемки услуг. Акт сдачи-приемки услуг подготавливается Исполнителем и подписывается Заказчиком, при отсутствии претензий к качеству оказанных услуг, в течение 20 рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

**2. Требования к участнику размещения муниципального заказа.**

2.1. Исполнитель осуществляет деятельность по повышению квалификации в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

2.2. Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности».

2.3. Исполнитель должен иметь свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».

3. Учебные планы и программы.

3.1.Обучение по повышению квалификации включает учебно-методические программы и учебно-материальное обеспечение образовательного процесса.

3.2. Обучение должно проводиться на основе учебного плана.

3.3. Учебные планы и программы должны соответствовать:

– требованиям государственного образовательного стандарта и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по отдельным дополнительным профессиональным образовательным программам и направлениям муниципальных служащих», с приказом Минобразования РФ от 18.06.1997 г. № 1221 «Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– заявленному Заказчиком объему и категории обучаемых муниципальных служащих.

3.4. Кроме базовых требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных(ДПО) программ, программы ДПО должны включать:

– описание инновационных учебных занятий, если таковые входят в учебно-тематический план;

– описание средств и методов оценивания качества освоения дисциплины слушателями на уровне знаний, умений и навыков;

- «входное тестирование»;

- «итоговое тестирование».

3.5 Содержание учебных программ должно учитывать современный этап развития государства, возрастающее значение совершенствования административно-экономических методов управления. Разработка экономической политики муниципалитета в стратегии его развития на ближайшую и дальнюю перспективу, исходя из потенциальных возможностей муниципальной территории и обеспеченности его соответствующими ресурсами. А также отражать современное состояние борьбы с проявлениями коррупции и должностными преступлениями в органах местного самоуправления, соблюдение законодательства и укрепление служебной дисциплины, а также соответствовать нормативно-правовой базе органов местного самоуправления Российской Федерации.

**4. Перечень и объем образовательных услуг.**

4.1. Цель: повышение квалификации.

4.2. Категория слушателя: муниципальный служащий главной группы должностей муниципальной службы.

4.3. Срок обучения: 72 часа аудиторных занятий.

4.4. Форма обучения: с отрывом от работы (муниципальной службы).

**4.5. Содержание программы «Актуальные проблемы современного Российского законодательства»**

4.5.1. Цели и задачи административной реформы в РФ.

* + 1. Основные направления реформирования системы государственной гражданской службы.

4.5.3. «Электронное правительство» и инновационные технологии в государственном управлении.

4.5.4. Изменения в конституционном законодательстве Российской Федерации и субъектов РФ.

4.5.5. Актуальные проблемы в жилищном законодательстве.

4.5.6. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

4.5.7. Проблемы правоустановления и применения налоговых норм в РФ и ее субъектах.

4.5.8. Проблемы реализации норм земельного законодательства.

4.5.9. Современное состояние законодательства о труде.

4.5.10. Психологическая компетентность как основа позитивного поведения в деловом общении.

4.6. В случае внесения изменений (дополнений) в нормативные правовые акты местного самоуправления Российской Федерации, Исполнитель должен обеспечить текущую корректировку учебных Программ.

4.7. Применение новых форм обучения и использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе являются положительным фактором.

4.8. Слушатель должен быть обеспечен учебно-методическими и учебными пособиями (теоретическим материалом), рекомендуемыми для изучения в соответствии с каждой конкретной программой, в печатном или электронном виде.

**5. Оформление отчетных материалов по результатам оказанных услуг**

5.1. По окончанию оказания услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель оформляет Акт сдачи-приемки услуг в 3-х экземплярах, который утверждается Заказчиком.

5.2. К акту сдачи-приемки услуг прилагаются:

5.2.1. счет-фактура на оплату выполненных услуг;

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год  МП | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год  МП |