Приложение № 2

к Документации об открытом аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_**

на монтаж вентиляции в поликлинике

**по адресу: г. Пермь ул. Лодыгина, 41**

для МУЗ «Детская городская поликлиника № 10»

**г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.**

Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 10», именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице главного врача Невзорова Игоря Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Подрядчик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», на основании решения Аукционной комиссии (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.) заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее-договор) о нижеследующем.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика на объекте, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Лодыгина, 41, здание поликлиники МУЗ «Детская городская поликлиника № 10» (далее – объект), монтаж вентиляции в соответствии с локальным сметным расчетом (Приложение № 1 к договору) и сдать результат Заказчику, который обязуется принять и оплатить принятый результат по цене, указанной в п.3 настоящего договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

### ЦЕНА ДОГОВОРА

* 1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей.

Цена договора определена на основании аукциона и является фиксированной, не подлежащей изменению в рамках оговоренного объема, качества и сроков выполнения работ. Цена договора включает в себя стоимость всех работ, предусмотренных сметой, фактическую стоимость материалов, изделий и конструкций, используемых при проведении работ, с учетом транспортных и заготовотельно-складских расходов, расходы на эксплуатацию машин и механизмов, вывоз мусора, выплату заработной платы рабочим, накладные расходы, а также расходы на уплату всех налогов и сборов, взимаемых в связи с исполнением договора, а также других обязательных платежей, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и других расходов подрядчика, связанных с исполнением гражданско-правового договора.

3.2.Дополнительные работы, выполненные Подрядчиком без согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

3.3. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема работ и иных условий исполнения договором.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

* 1. При выполнении настоящего договора Подрядчик обязан:
     1. выполнить своими силами и средствами работы, предусмотренным локальным сметным расчетом, в соответствии с требованиями ГОСТов, СНиПов, СанПиНов и сдать их результат Заказчику;
     2. выполнить работу в сроки установленные настоящим договором;
     3. за свой счет приобрести материалы и оборудование, необходимое для выполнения работ по настоящему договору;
     4. обеспечить выполнение на объектах необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения работ;
     5. обеспечить надлежащую охрану имущества третьих лиц, находящегося на объектах, в течение всего срока выполнения работ (действия настоящего договора);
     6. выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего договора;
     7. извещать ЗАКАЗЧИКА и ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» в письменном виде в течение 3-рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса или (и) номеров телефонов (факсов) ПОДРЯДЧИКА. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные по адресу ПОДРЯДЧИКА считаются направленными надлежащим образом;
     8. в сроки, установленные ЗАКАЗЧИКОМ, прибыть лично либо направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью для составления актов составляемых в процессе исполнения настоящего договора. Представитель ПОДРЯДЧИКА обязан представить и передать заверенную копию доверенности ЗАКАЗЧИКУ до начала составления акта;
     9. в установленный заказчиком срок устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе приемки работ.
  2. В случае если от имени Подрядчика на составление акта явилось лицо без доверенности или представитель подрядчика не явился, акт составляется в одностороннем порядке представителем Заказчика и обстоятельства, указанные в акте считаются установленными надлежащим образом. Доказательством прибытия на составление акта от имени Подрядчика лица без доверенности или не явки представителя подрядчика, является отметка в акте, сделанная в одностороннем порядке представителем ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл».
  3. Подрядчик гарантирует, что качество применяемых материалов и оборудования соответствует государственным стандартам, техническим условиям и имеет соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

# 5.ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

* + Заказчик обязан:
    - оценивать и проверять ход и качество порученных Подрядчику работ на соответствие требованиям ГОСТов, СНиПов и САНПиНов;
    - передать Подрядчику в течение 2-х дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи объект в работу;
    - обеспечить Подрядчика возможностью временного присоединения оборудования для производства работ к сетям и коммуникациям;
    - принять результат выполненных Подрядчиком работ с помощью ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» в соответствии с условиями настоящего договора в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного уведомления Подрядчика;
    - оплатить принятый ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» результат работ в порядке, предусмотренном настоящим договором.

**6.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

1. Сроки выполнения работ: в течение 30-ти календарных дней после заключения договора.

### ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

7.1. Оплата за выполненные работы будет производиться путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика в течение 20 (двадцати) банковских дней после предоставления актов приемки выполненных работ  (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счета-фактуры на выполненные работы, счета-фактуры на материалы, сертификаты на материалы, оформленных в установленном порядке.

1. **ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**
   1. ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» и Подрядчик назначают своих представителей для оформления актов, предусмотренных настоящим договором.
   2. Представитель ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» осуществляет технический надзор и контроль за выполнением работ, производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов, подписывает акты выполненных работ.

Представитель ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» осуществляет проверку выполненных Подрядчиком ремонтных работ на объекте Заказчика:

- по оформлению первичных документов в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. № 110 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтных строительных работ»

- по объемам, стоимости работ в соответствии с локальным сметным расчетом, техническим заданием и фактически выполненными работами.

- по качеству работ на соответствие с требованиями технических условий, обязательных стандартов, норм и правил.

8.3. При наличии недостатков и/или дефектов выполненных работ представитель ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» оформляет мотивированные замечания к акту выполненных работ и устанавливает по согласованию с Заказчиком сроки для устранения дефектов и недостатков выполненных Подрядчиком работ и в течение 5 рабочих дней направляет Подрядчику акты выполненных работ без их подписания с мотивированными замечаниями с одновременным уведомлением Заказчика.

8.4. Подрядчик письменно информирует представителя ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» о приемке скрытых работ по мере их готовности. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения представителя ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл», внесенного в журнал производства работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл», или он был информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за своей счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее за свой счет.

8.5. В случае, если представителем ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» будут обнаружены некачественно выполненные работы (с отступлением от СниПов, ГОСТов, СанПиНов, действующих государственных и отраслевых стандартов и других нормативных документов), то Подрядчик, своими силами и за свой счет, обязан в установленный заказчиком срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

Если Подрядчик в установленный заказчиком срок не переделает некачественно выполненные работы, Заказчик вправе привлечь других лиц для устранения недостатков. Все расходы, связанные с переделкой работ другими лицами, оплачиваются Подрядчиком.

8.6. Подрядчик осуществляет уборку и вывоз строительного мусора с территории Заказчика в процессе выполнения работ и по окончании работ с предоставлением Заказчику документов об утилизации отходов.

1. **ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ**

9.1. Приемка результата работ производится в течение 2-х (двух) календарных дней со дня следующего за днем получения ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл» письменного извещения Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ и оформляется актом сдачи-приемки результата работ.

9.2.При возникновении между Заказчиком (его представителем ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл») и Подрядчиком споров, по поводу обнаруженных при производстве работ недостатков, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения. Если экспертиза назначена по соглашению между сторонами – обеими сторонами поровну.

1. **ГАРАНТИИ**
   1. Подрядчик гарантирует:

10.1.1. Качество выполнения всех работ в соответствии с локальным сметным расчетом и действующими техническими нормами, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами;

10.1.2. Срок гарантии качества на выполненные работы устанавливается 24 месяца со дня подписания акта о приемке результата работ и распространяется на весь объем работ. Объем гарантий 100 %.

10.1.3. В срок, установленный ООО «Ремонтно-строительная компания «Римэйл», по согласованию с Заказчиком, устранить недостатки и дефекты работ, выявленные в ходе приемки работ и в период гарантийного срока за свой счет.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Риск случайной невозможности исполнения договора несет Подрядчик.

11.2. Подрядчик не вправе без согласия Заказчика уступить третьим лицам вытекающее из настоящего договора право (требование).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.** 
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков выполнения результата работ, сроков устранения недостатков и дефектов выполненных работ, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. За невыполнение работ в полном объеме предусмотренных договором, а также за выполнение работ не соответствующих по качеству требованиям, предусмотренным договором, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 10% от цены договора. Заказчик вправе удержать неустойку с Подрядчика из любой суммы, подлежащей уплате последнему. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.
   3. Факт нарушения сроков выполнения работ фиксируется в соответствующем акте Заказчика.
   4. Взыскание неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему договору либо устранения нарушений.
   5. За нарушение сроков оплаты выполненных работ по настоящему договору, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
   6. Подрядчик несет имущественную ответственность за причинение вреда третьим лицам.
2. **УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1 Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

14.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

14.3.Настоящий договор составлен в трех экземплярах (один для Подрядчика и два для Заказчика), имеющих одинаковую юридическую силу и вступает в силу с момента его подписания.

14.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров, в течение 20 дней. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

14.5. Для решения текущих вопросов по договору от Заказчика назначается ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный тел.: (342) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для решения текущих вопросов по договору от Подрядчика назначается ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.6. К настоящему договору прилагаются:

- Приложение № 1 «Локальный сметный расчет»

- Приложение № 2 график производства выполняемых работ

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Заказчик: Подрядчик:

МУЗ «Детская городская поликлиника № 10»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Невзоров И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.п. М.п.**