|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Начальник управления  внешнего благоустройства  администрации города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Неганов  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор муниципального учреждения «Пермблагоустройство»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Якушев  ­­\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года |

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на капитальный ремонт бульвара по Комсомольскому проспекту от ул. Белинского до ул. Соловьева

г. Пермь, 2011 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения** | | | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением и исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | | |
| **I. Сведения о муниципальном заказчике** | | | | |
| Наименование | | | | Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» |
| Место нахождения | | | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 25 |
| Почтовый адрес | | | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 25 |
| Адрес электронной почты | | | | permblag@permregion.ru |
| Контактный телефон | | | | 7 (342) 212-06-24 |
| Контактное лицо | | | | Буклакова Ольга Ивановна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | | |
| Предмет аукциона | | | | Капитальный ремонт бульвара по Комсомольскому проспекту от ул. Белинского до ул. Соловьева |
| Предмет договора | | | | Капитальный ремонт бульвара по Комсомольскому проспекту от ул. Белинского до ул. Соловьева |
| Начальная (максимальная) цена договора | | | | 8 220 521,00 (Восемь миллионов двести двадцать тысяч пятьсот двадцать один) рубль 00 коп. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | | | | Локально-сметные расчеты стоимости работ (Приложение № 1 к договору) |
| Источник информации о цене работ | | | | Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 13.10.2008 № 207, Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.11.2008 № 253, Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.07.2009 № 307, Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.07.2009 № 308 |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | | В соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к аукционной документации и № 11 к договору) и локально-сметные расчеты стоимости работ (Приложение № 1 к договору) |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | | | Работы, должны быть выполнены в полном соответствии с требованиям аукционной документации (в том числе техническим заданием) и условиями договора, являющегося приложением к аукционной документации.  Выполнение работ осуществляется в соответствии с:  1)техническим заданием (Приложение №1 к документации);  2)локально-сметными расчетами стоимости работ (Приложение № 1 к договору)  3)условиями выполнения работ и размерами снижения стоимости работ, указанным в Приложении № 3 к договору;  4)перечнем нормативных документов, указанном в СТП-02-01-2011 «Регламент по организации контроля объектов в период гарантийного срока эксплуатации» (Приложением 2 к документации). В случае, если в Техническом задании, локальных ресурсных сметных расчетах содержатся указания на товарные знаки, торговые марки, читать такие товарные знаки и торговые марки в редакции «… или ЭКВИВАЛЕНТ» в соответствии с ч.1 ст. 41.6 от 21.07.2005 № 94-ФЗ |
| Место  оказания работ | | | | Бульварная часть Комсомольского проспекта от ул. Белинского до ул. Соловьева |
| Условия и сроки (периоды) выполнения работ | | | | В течение 30 дней со дня заключения договора. |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ | | | | 60 месяцев с момента подписания акта приемки объекта в эксплуатацию. |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Основанием для рассмотрения и последующей оплаты выполненных Подрядчиком объемов работ являются акты приёмки-сдачи выполненных работ и счета-фактуры, предоставляемые Заказчику в срок до 23 числа текущего месяца. В случае не предоставления Подрядчиком работ к приемке, по вине Подрядчика, в указанный срок, приемка данных работ производится Заказчиком в месяце следующим за отчетным, с применением штрафных санкций, предусмотренных договором.  Оплата за выполненные Подрядчиком объемы работ осуществляется Заказчиком после устранения Подрядчиком замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков с учетом применения экономических санкций согласно условиям, установленным в договоре. |
| Источник финансирования заказа | | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены договора | | | | Цена договора, должна включать в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, а также иные расходы, которые могут возникнуть при исполнении обязательств в полном объеме.  Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев определенных документацией об аукционе и договором. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора | | | | Не применяется |
| Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором работы | | | | Не предусмотрено |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение договора. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | | | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу, заявки на участие в аукционе в электронной форме:** | | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | | |
|  | **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:**  1. Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;  2. Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара. | | | |
|  | **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:**  1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;  2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке.  3) копию свидетельства о допуске к определенным видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые  оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включающего виды работ являющиеся предметом аукциона:  20.2. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно;  20.5. Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ;  20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты. | | | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. | | |
| **V. Обеспечение заявки на участие в аукционе** | | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 411 026 рублей 05 копеек.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. | | |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | «19» июля 2011 года 09:00 часов (время местное) | |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | «25» июля 2011 года | |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | | «28» июля 2011 года | |
| **VII. Обеспечение исполнения договора** | | | | |
| Размер обеспечения исполнения договора | | 30% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 2 466 156 рублей 30 копеек.  В случае если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения договора не требуется. | | |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | | В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения договора предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. | | |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения договора | | Способ обеспечения исполнения договора определяется участником аукциона самостоятельно.  Способы обеспечения исполнения договора:  I. Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией;  II. Договор поручительства;  III. Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  **I.** В случае, если обеспечением исполнения договора является **договор поручительства**, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:  1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;  2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;  3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.  Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктами 1)-3), определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.  В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя и подтверждающих его полномочия:  - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени поручителя, заверенные печатью участника размещения заказа и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа;  -копия учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  **II.** При выборе в качестве обеспечения исполнения договора безотзывной **Банковской гарантии** необходимо представить Банковскую гарантию, которая должна содержать следующие необходимые условия:  1. Указание на безотзывность гарантии;  2. Указание в качестве Бенефициара МУ «Пермблагоустройство»;  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и договор;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15 (пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по договору;  5. Условие о предоставление банковской гарантии в следующих размерах 30 % от начальной (максимальной) цены договора:  - размер обеспечения исполнения муниципального договора составляет 20 % от начальной (максимальной) цены договора (не включая гарантийные обязательства),  - размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по муниципальному договору составляет 10 % от начальной (максимальной) цены договора.  6. Срок действия Банковской гарантии должен распространяться до окончания срока, предусмотренного договором.  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России.  **III.** В случае передачи заказчику в **залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)**, перечислению подлежит 30% начальной (максимальной) цены договора по следующим реквизитам: получатель –департамент финансов администрации г.Перми (МУ «Пермблагоустройство», л/с 04944018111), ИНН 5902293435, КПП 590201001, р/с 40302810000005000009 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК 045744000, назначение платежа Доп ЭК 30500 обеспечение исполнения договора *(указать наименование договора)*.  Заказчик возвращает 20% от начальной (максимальной) цены Договора перечисленной суммы в качестве залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), перечисленную победителем аукциона или участником аукциона с которым заключается Договор, вместе с окончательной оплатой за выполненные объемы работ в течение двух месяцев после полного окончания производства работ (включая устранение замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков).  Оставшиеся 10% от начальной (максимальной) цены Договора перечисленной суммы в качестве залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) возвращаются Заказчиком в течение одного месяца с момента окончания действия гарантийных обязательств, предусмотренных Договором. | | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Объект: «Капитальный ремонт бульвара по Комсомольскому проспекту от ул. Белинского до ул.Соловьева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования или наименование документов, дата отправки документа, в котором указаны данные и требования |
| 1. | | Наименование и месторасположение объекта | Бульварная часть Комсомольского проспекта от ул.Белинского до ул.Соловьева |
| 2. | | Основание для капитального ремонта | - Постановление администрации г.Перми от 23.11.2010 № 800 об утверждении перечней объектов внешнего благоустройства по капитальному ремонту на 2011-2013 годы;  - рабочий проект на капитальный ремонт бульвара по Комсомольскому проспекту на участке от ул.Белинского до ул.Чкалова (том 1 книга 2 «Наружное освещение»). |
| 3. | | Виды работ | - капитальный ремонт сетей наружного освещения |
| 4. | | Объемы и перечень работ | - в соответствии:  Локальный сметный расчет № 1 |
| 5. | | Срок выполнения работ по капитальному ремонту сетей наружного освещения | - в течение 30 дней с момента заключения контракта; |
| 6. | | Указания о необходимости:  - предварительных согласований | - со всеми заинтересованными ведомствами, орга­низациями и владельцами коммуникаций; |
| 7. | Особые условия при выполнении капитального ремонта: | | Учесть:  -шурфовку, для уточнения коммуникаций в земле;  -восстановление благоустройства территории после выполнения строительно-монтажных работ;  -кронирование деревьев в охранной зоне линии электропередач (ЛЭП); |
| 8. | Состав сметной документации | | Локальный сметный расчет № 1 |
| 9. | Лимит финансирования | | - 8 220,521 тыс. руб. |

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

*(регламент приложен отдельной папкой)*

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

Проект

Договор № \_\_\_

заключаемый от имени муниципального образования - город Пермь

на выполнение работ по капитальному ремонту бульвара по Комсомольскому проспекту

от ул. Белинского до ул. Соловьева

г.Пермь "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Муниципальное учреждение "Пермблагоустройство", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора учреждения Якушева Михаила Сергеевича, Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии со свидетельством о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор, далее договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 На основании приказа директора учреждения от \_\_\_\_\_\_\_.2011 г.№ СЭД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_, решения аукционной комиссии (протокол от \_\_\_.\_\_\_.2011 г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)и в пределах доведенных до Заказчика ежегодных лимитов бюджетных средств, Заказчик поручает, а Подрядчик берет на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту бульвара по Комсомольскому проспекту от ул. Белинского до ул. Соловьева, далее по тексту "объекта", в соответствии с условиями настоящего договора, Законами Российской Федерации, нормативными актами, государственными стандартами, строительными нормами и правилами, методическим документами, действующими на момент заключения договора.

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего договора в соответствии с:

а) приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1 – локально-сметные расчёты;
2. Приложение № 2 – формы отчетности (КС-2, КС-3);
3. Приложение № 3 – условия выполнения работ и размеры снижения стоимости работ;
4. Приложение № 4 – перечень нормативных документов, обязательных при выполнении работ;
5. Приложение № 5 – форма журнала учета выполненных работ (КС-6а);
6. Приложение № 6 – форма акта о снижении стоимости выполненных работ;
7. Приложение № 7 – форма акта приемки законченных работ по капитальному ремонту объекта;
8. Приложение № 8 – приказ о назначении уполномоченных представителей Подрядчика;
9. Приложение № 9 – форма предписания;
10. Приложение № 10 – график погашения аванса;
11. Приложение № 11 – техническое задание;

б) требованиями действующего законодательства, регламентом по контролю качества строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов внешнего благоустройства г. Перми СТП-01-01-2011, регламентом по организации контроля объектов в период гарантийного срока эксплуатации СТП-02-01-2011 представленных в аукционной документации, условиями настоящего договора.

1.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

**2. Сроки выполнения работ Подрядчиком**

2.1. Начало: с момента заключения договора.

2.2. Окончание: в течение 30 дней с момента заключения договора;

2.3. Приемка и оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

**3. Стоимость работ и порядок оплаты**

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется на основании цены, предложенной победителем аукциона в соответствии с расчетом стоимости работ (Приложение № 2 к договору) и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_), включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), индексации не подлежит.

3.2. Стоимость работ является окончательной и изменению не подлежит за исключением случаев, указанных в п.3.3.

3.3. Стоимость работ включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, подлежит изменению в случаях:

- уменьшения размера оплаты в связи с невыполнением (некачественным выполнением) работ, применением санкций;

- корректировки размера оплаты в зависимости от фактически выполненного Подрядчиком, подтвержденного и принятого Заказчиком, объема работ, но не более полной стоимости работ, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

3.4. Расчеты за фактически выполненные работы осуществляются ежемесячно в течение месяца, следующего за отчетным на основании актов выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, форма КС-3), счетов-фактур оформленных в установленном порядке и представленных не позднее 23 числа каждого месяца с учетом применения экономических санкций согласно условиям, установленным в настоящем договоре. Акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, форма КС-3) предоставляются заказчику в 5-ти экземплярах, счет-фактура – в 1-ом экземпляре.

3.5. Заказчик вправе выплатить аванс в размере до 30 % от стоимости работ, указанных в п.3.1. настоящего Договора. Погашение аванса производится в соответствии с графиком погашения аванса, согласованного с Заказчиком (Приложение № 10 к Договору).

Подрядчик обязан использовать аванс исключительно на закупку материалов, конструкций и оборудования, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору, при наличии соответствующего финансирования. Конкретные расходы в рамках авансового платежа указываются в запросе на получение этих платежей, направляемых Подрядчиком Заказчику.

Контроль целевого использования аванса осуществляет Заказчик.

Подрядчик, независимо от получения аванса, обязан представить Заказчику Обеспечение исполнения Договора, в соответствии с разделом 14 настоящего Договора.

Не позднее, чем через 30 дней с момента получения от Заказчика авансового платежа, Подрядчик обязан предоставить Заказчику все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

При непредставлении необходимых документов Подрядчиком в указанные сроки, или при установлении на основании представленных документов факта нецелевого использования Подрядчиком этих платежей, Заказчик уведомляет Подрядчика об установленной сумме использованных им не по назначению платежей. Сумма аванса, использованного не по назначению, подлежит возврату Заказчику в сроки, установленные Заказчиком.

3.6. Окончательная оплата за выполненные Подрядчиком объемы работ осуществляется Заказчиком в течение двух месяцев после полного окончания производства работ (включая устранение Подрядчиком замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков с учетом применения экономических санкций согласно приложению № 3 договора) и подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, акта приемки объекта.

3.7. Работы по настоящему договору финансируются из бюджета города Перми в соответствии с Постановлением администрации г. .Перми от 23.11.2010 № 800 «Об утверждении перечней объектов внешнего благоустройства по капитальному ремонту на 2011-2013 годы».

3.8. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.9. При изменении законодательства объем работ на капитальный год может быть изменен. При отсутствии средств в бюджете производство работ на объекте может быть временно приостановлено.

**4. Качество работ**

4.1. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее качество произведенных им работ. В соответствии со ст. 721 ГК РФ качество работ определяется их соответствием условиям настоящего договора, заданию Заказчика, предписаниям нормативной документации указанной в приложении № 4 к настоящему договору.

4.2. Стороны предусматривают следующие дополнительные меры обеспечения надлежащего качества работ. В случае выявления дефектов и недостатков при приемке работ Заказчик имеет право:

- отказаться от приемки работ до устранения дефектов и недостатков Подрядчиком в срок, установленный Заказчиком;

- принять выполненные работы при условии их оплаты по сниженной стоимости в соответствии с Приложением № 3 настоящего договора, если устранить дефект не представляется возможным и данный дефект не является критическим.

4.3. По выявленным дефектам и недостаткам объекта производства работ Заказчиком оформляются предписания (приложение № 9 настоящего договора), которые служат основанием для устранения дефектов и недостатков и восстановления объекта Подрядчиком за свой счет. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается Заказчиком Подрядчику.

4.4. В случае если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение дефектов и недостатков объекта производства работ, в том числе:

* по первому требованию Заказчика не принимает участия в процедурах осмотра или исследования выявленных дефектов и недостатков;
* по первому требованию Заказчика отказывается от подписания предписания о выявлении дефектов и недостатков, соглашения сторон по установлению сроков устранения дефектов и недостатков;
* иными действиями или бездействием уклоняется от процесса приведения объекта производства работ в надлежащее состояние.

Заказчик вправе выдать предписание о выявленных дефектах и недостатках объекта производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков Подрядчиком и направить указанную документацию Подрядчику заказным письмом с уведомлением и или по факсимильной почте. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить указанные в предписании дефекты и недостатки объекта производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков за свой счет, Заказчик вправе потребовать возмещения, понесенных им расходов, на исправление дефектов и недостатков.

**5. Гарантийные обязательства Подрядчика**

5.1. Подрядчик устанавливает на произведенные им работы гарантийный срок 60 месяцев, течение которого начинается с момента подписания акта приемки объекта в эксплуатацию. Гарантийный срок эксплуатации объекта распространяется на все входящие в него инженерные сооружения, оборудование, материалы и работы. Гарантия заключается в безвозмездном восстановлении Подрядчиком объекта производства работ (отдельных его элементов), в случае выявления дефектов и недостатков, возникших в гарантийные сроки. Восстановлением объекта является приведение его в состояние, соответствующее условиям, которые определены как настоящим договором, так и действующей нормативной документацией указанной в приложении № 4 к настоящему договору.

* 1. Гарантийный срок на поставленное Подрядчиком в рамках настоящего Договора технологическое оборудование для оснащения объекта, принимается равным гарантийному сроку, установленному производителем оборудования.
  2. В случае выявления дефекта отдельного конструктивного элемента, сооружения или его части, гарантийный срок по объекту продлевается на период от даты обращения Заказчика к Подрядчику о необходимости ликвидации дефекта до даты завершения работ по ликвидации дефекта.
  3. Заказчик в период с 15 апреля по 01 июня ежегодно в течение действия гарантийного срока производит проверку гарантийных объектов. Замечания, возникшие у Заказчика в результате проверки, Подрядчик обязан устранить в сроки, установленные Заказчиком.В случае не устранения замечаний Заказчика, в течение установленного срока, Подрядчик уплачивает единовременный штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей. Уплата штрафа не освобождает подрядчика от возмещения расходов по исправлению дефектов.
  4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обследования гарантийного объекта, Заказчик вправе составить односторонний акт, в том числе с привлечением независимых экспертов (при необходимости) и направить акт Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной почте. Расходы по оплате услуг экспертов, при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объёме.
  5. На период гарантийного срока эксплуатации объекта, на Подрядчика возлагается ответственность за хранение и сохранность одного экземпляра любого документа из состава исполнительной документации, чертежей, технических условий. Подрядчик обязан по первому требованию предоставить Заказчику указанные документы.

1. **Применение материалов и оборудования для выполнения работ**
   1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить ремонт объекта по настоящему Договору строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с технической документацией, в количестве и порядке, указанными в настоящем Договоре.
   2. Все поставляемые для ремонта материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Оригиналы или заверенные копии этих сертификатов, технических паспортов и других документов должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования, а также в составе исполнительной документации.
   3. Применение для ремонта Объекта импортных материалов и конструкций согласовывается Заказчиком и сертифицируется в установленном законодательством РФ порядке. Технологическое оборудование для оснащения Объекта должно быть сертифицировано согласно законодательству РФ.
   4. Подрядчик обеспечивает надлежащее хранение материалов, конструкций и технологического оборудования.
   5. Подрядчик обязан за свои средства в ходе приемки поступающих на строительную площадку материалов, конструкций и изделий, а также выполненных работ, обеспечить все предусмотренные нормами и проектом испытания и измерения и представить результаты этих испытаний Заказчику до приемки им выполненных работ.

**7. Порядок производства работ**

8.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает уполномоченного представителя по ведению технического надзора, имеющего право:

1. присутствовать на объекте производства работ;
2. производить соответствующие измерения, испытания, отбор образцов для испытаний, иные мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством производства работ. При несогласии Подрядчика с результатами контрольных испытаний, выполненных заказчиком, Подрядчик имеет право оспорить результаты в 2-х недельный срок с момента их получения;
3. отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке производства работ с указанием причин, о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих установленными техническими условиями уровень качества;
4. подписывать акты о приостановке работ по погодным и иным условиям;
5. проводить освидетельствование скрытых работ с подписанием соответствующих актов;
6. принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания об устранении дефектов и недостатков;
7. осуществлять технический надзор за ходом производства работ и приемочный контроль;
8. осуществлять иные полномочия по осуществлению контроля за качественным выполнением работ.

8.2. Подрядчик для обеспечения в полном объеме необходимого контроля за выполнением работ, качества рабочей и исполнительной документации, выполнения своих договорных обязательств, контроля за работой субподрядных организаций, назначает ответственное лицо, которое обязано обладать необходимыми знаниями и квалификацией и постоянно присутствовать при выполнении работ на строительной площадке. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о назначения такого лица (предоставить приказ о его назначении).

8.3. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, Подрядчик обязан незамедлительно проинформировать об этом Заказчика. Подрядчик также заблаговременно уведомляет Заказчика о возможном наступлении событий, препятствующих исполнению настоящего договора.

8.4. Заказчик в процессе выполнения работ осуществляет промежуточную приемку предъявленных Подрядчиком выполненных работ. Подрядчик за 5 суток, до даты освидетельствования, официально в письменной форме информирует Заказчика о готовности к освидетельствованию скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) в установленном порядке скрытых работ и составления соответствующих актов. Если Заказчик не был информирован о готовности к освидетельствованию скрытых работ или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет в сроки установленные Заказчиком.

8.5. Подрядчик при исполнении Договора по письменному согласованию с Заказчиком может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием, персоналом и иными ресурсами, а в случаях, предусмотренных законодательством, лицензиями, сертификатами, иметь допуски, выданные саморегулируемой организацией (СРО), либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Подрядчик может заключить договор субподряда по работам Договора только после получения соответствующего разрешения Заказчика. При невыполнении Подрядчиком указанного выше условия Заказчик вправе не оплачивать ему работы, выполненные субподрядной организацией, привлеченной без согласия Заказчика.

8.6. В течение 3 дней с момента обнаружения Подрядчик обязан согласовать в письменном виде с Заказчиком непредвиденные работы на объекте.

**8. Права и обязанности Подрядчика**

9.1. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора в соответствии с проектной документацией, условиями настоящего договора, законами РФ, Пермского края, нормативными актами, государственным стандартам, строительными нормами и правилами, регламентами, указанными в п.1.2. договора и в установленном порядке сдать выполненные работы приемочной комиссии в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего договора.

9.2. Подрядчик обязан выполнить в соответствии с действующим законодательством (ст. 716 ГК РФ и п.4.6. СНиП 12-01-2004) в течение 14 рабочих дней с момента заключения договора входной контроль переданной ему для исполнения документации, передать Заказчику перечень выявленных в ней недостатков, проверить их устранение. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в пункте 1 ст. 716 ГК РФ, либо продолживший работу, не дожидаясь истечения указанного срока, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

9.3. Подрядчик назначает уполномоченных представителей, имеющих право подписания актов контрольных проверок, форм отчетности (КС-2, КС-3), назначенных соответствующим приказом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Подрядчик обязан до начала производства работ на объекте согласовать с Заказчиком, Департаментом дорог и транспорта и ГИБДД г. Перми схему движения транспортных средств на время проведения работ на объекте, дату и сроки закрытия объекта для движения транспортных средств и согласовать с Заказчиком проект производства работ.

9.5. В период выполнения работ Подрядчик ведет исполнительную и производственно-техническую документацию в соответствии с РД-11-02-2006, РД-11-05-2007, СНиП 12-01-2004 и сборником форм исполнительной производственно-технической документации (распоряжение Росавтодора № ИС-478-р от 23.05.2002)и ежемесячно, в срок до 23 числа текущего месяца, сдает Заказчику выполненные объемы работ при предъявлении исполнительной документации, журнала производства работ, лабораторных заключений, паспортов, сертификатов.

9.6. Подрядчик обязан представлять Заказчику все необходимые документы в оригиналах и/или заверенных копиях. На копии документа выполняется надпись или проставляется печать "Копия верна", указывается ФИО и подпись лица заверившего документ и заверяется оригинальной круглой печатью организации Подрядчика.

9.7. Подрядчик обязан незамедлительно принимать необходимые меры к устранению недостатков качества работ по замечаниям Заказчика.

9.8. Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного представителя Заказчика к объекту производства работ по всем видам работ в течение всего периода их производства.

9.9. Подрядчик обязан обеспечить постоянное наличие на объекте общего журнала работ у ответственного лица определенного в соответствии с п.8.2. настоящего Договора, либо иного ответственного представителя Подрядчика назначенного соответствующим приказом и предъявить журнал по первому требованию Заказчика.

9.10. Подрядчик обязан обеспечить охрану объекта производства работ и несет ответственность за сохранность выполненных работ до сдачи объекта в эксплуатацию и передачи его в установленном порядке Заказчику.

9.11. Подрядчик обязан обеспечить на объекте производства работ:

- безопасность движения транспортных средств и пешеходов;

- выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений, муниципального и иного имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- содержание и уборку территории производства работ и прилегающей территории.

9.12. Подрядчик обязан принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда, в том числе третьим лицам, связанного с выполнением работ по настоящему договору, а также по ликвидации последствий нанесенного ущерба вне зависимости от того, кто виновен в его причинении.

Любые повреждения в процессе производства работ имущества третьих лиц (в том числе подземных и наземных коммуникаций) произошедшие по вине Подрядчика, он устраняет за свой счет в сроки установленные Заказчиком и несет полную материальную ответственность перед Заказчиком, государственными, муниципальными органами и третьими лицами.

9.13. Подрядчик несет ответственность за нарушение земельного законодательства и несвоевременный возврат земель, отведенных во временное пользование.

При нарушении срока пользования земельным участком по вине Подрядчика, он компенсирует Заказчику затраты по оплате штрафных санкций и продлению срока пользования участком.

9.14. Подрядчик выполняет подключение внешних наружных коммуникаций с оформлением необходимой документации, получает специальные разрешения на эксплуатацию объектов и оборудования в соответствующих органах государственного надзора.

9.15. Подрядчик обязан осуществлять размещение дорожно-строительных и инертных материалов в строго отведенных местах, согласованных Заказчиком.

9.16. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению работ в сроки, предусмотренные настоящим договором, Подрядчик обязан не позднее трех дней до дня истечения срока выполнения работ уведомить в письменном виде Заказчика о невозможности выполнения работ.

9.17. Подрядчик в 10-ти-дневный срок со дня изменения статуса юридического лица, наименования юридического лица, смене руководителя, внесения изменения в устав, изменения или замены свидетельства о допуске к работам, переходе на расчетно-кассовое обслуживание в другой банк, обязан предоставить Заказчику надлежаще заверенные копии документов.

9.18. По заданию Заказчика, Подрядчик принимает на себя обязательство до начала работ выполнить необходимые геодезические съемки и построение продольного и поперечного профилей дороги с учетом обеспечения водоотвода, в соответствии с нормативными документами, указанными в регламенте по контролю качества. При построении профилей объемы работ заложить с учетом и в пределах объемов работ предусмотренных сметным расчетом.

9.19. Подрядчик выполняет подсчет выполненных объемов работ на основании фактических исполнительных съемок.

**9. Права и обязанности Заказчика.**

10.1. Перед началом производства работ Заказчик согласовывает Подрядчику формы исполнительной производственно-технической документации необходимой при выполнении отдельных видов работ и законченных конструктивных элементов (журналы работ и акты на стадии промежуточной приемки), передает имеющуюся у Заказчика проектную документацию или техническое задание в объеме и составе, оговоренном Сторонами и необходимом для выполнения работ по Договору.

10.2. Заказчик своевременно осуществляет приемку работ, подписывает акты на выполненные объемы работ при условии отсутствия обоснованных замечаний к Подрядчику.

10.3. Заказчик производит оплату выполненных и принятых к оплате объемов работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

10.4. В целях осуществления независимого контроля и надзора за ведением работ, оценки качества работ, принятия оперативных решений Заказчик вправе привлекать специалистов, экспертов, специализированные организации, в том числе для осуществления технического надзора, проведение экспертиз, дачи заключений и пр. Вышеперечисленные действия являются правом Заказчика и не являются для Заказчика обязательным условием приемки работ, оценки их качества, предъявления претензий Подрядчику (включая претензии по устранению дефектов и недостатков в рамках гарантийных обязательств).

10.5. Заказчик при получении письменного уведомления от Подрядчика о невозможности выполнения работ в сроки установленные договором, вправе, если Подрядчик докажет объективность причин невозможности выполнения работ согласовать с Подрядчиком новые сроки выполнения работ, в противном случае имеет право обратиться в суд для расторжения муниципального договора.

10.6. Заказчик назначает рабочую комиссию по сдаче объекта в эксплуатацию. При непринятии объекта рабочей комиссией, повторная приемка проводится Заказчиком после устранения Подрядчиком замечаний рабочей комиссии.

**10. Порядок сдачи и приемки работ**

11.1. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ.

11.2. Заказчик, в срок до 23 числа текущего месяца, принимает от уполномоченного подрядчиком лица, выполненные работы к оплате при наличии у Подрядчика общего журнала производства работ, исполнительной документации, лабораторных заключений, паспортов, сертификатов. Приемка выполненных работ оформляется с составлением и представлением Подрядчиком Заказчику соответствующих актов установленной формы КС-2, КС-3, в 5-ти экземплярах. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке и оплате выполненных работ, если объемы работ, стоимость и качество не подтверждается исполнительной документацией.

11.3. Заказчик с участием Подрядчика принимает результат работ и в течение 20 (двадцати) календарных дней, с даты получения акта о приемке выполненных работ формы КС-2, обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ с указанием конкретных замечаний. Если в указанный срок, оформленный Заказчиком акт о приемке выполненных работ или мотивированный отказ Заказчика от приемки работ Подрядчику не поступит, то работы считаются принятыми и подлежат оплате.

11.4. Заказчиком может быть заявлен мотивированный отказ в приемке выполненных работ в целом или частично. Причинами отказа в приемке выполненных работ могут являться: несоответствие объемов предъявляемых работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отступления от проектной документации, от проектов производства работ, СНиП, технических условий и других нормативных документов, отсутствие паспортов и сертификатов на применяемые материалы, полуфабрикаты и изделия, отсутствие результатов лабораторных анализов и испытаний, отсутствие требуемой исполнительной документации, а также неправильное оформление документов и пр. Непринятые Заказчиком работы оплате не подлежат.

11.5. Приемка законченного объекта осуществляется приемочной комиссией создаваемой Заказчиком после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

11.6. За 10 дней до полного завершения работ на объекте Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика о необходимости создания рабочей комиссии по определению готовности объекта к предъявлению приемочной комиссии.

11.7. При приёмке объекта Заказчик создает рабочую комиссию по определению готовности объекта к предъявлению приёмочной комиссии. Результаты работы комиссии оформляются актом произвольной формы.

11.8. Подрядчик передает Заказчику за 10 дней до начала приемки законченного объекта два экземпляра исполнительной документации, с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам. Документация в машинописном и графическом исполнении передается Заказчику в сброшюрованном виде в твердом переплете. Кроме того 1 экземпляр документации передается на электронном носителе в формате файлов Portable Document Format (PDF).

11.9. Подрядчик обеспечивает оформление актов рабочей и приемочной комиссий.

11.10. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

11.11. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик может досрочно принять работы.

11.12. При сдаче выполненных работ в счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, если это предусмотрено сметной документацией, Подрядчик подтверждает сумму, предъявленную к сдаче, локальным сметным расчетом.

11.13. Оплата работ осуществляется по актам выполненных работ с учетом понижающего коэффициента, который определяется как частное от деления цены договора, предложенной победителем аукциона на начальную (максимальную) цену договора. Коэффициент снижения рассчитывается с точностью до четырех знаков после запятой без округления. Т.е. стоимость работ, подлежащая сдаче за выполненные объемы, определяется путем умножения сметной стоимости Заказчика на полученный коэффициент снижения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**11. Ответственность сторон**

12.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Подрядчик несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате некачественного производства работ по настоящему договору (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего договора, действующего законодательства и требований технической документации указанной в регламенте.

12.3. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества до момента сдачи его Заказчику.

12.4. Помимо восстановления надлежащего качества работ в рамках гарантийных обязательств, Подрядчик компенсирует ущерб, нанесенный в период выполнения восстановительных работ невозможностью эксплуатировать предмет договора в полном объеме.

12.5. За нарушение срока начала производства работ установленного в п.2.1. настоящего договора и сетевом графике выполнения работ Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 1 % стоимости работ, указанных в п.3.1 настоящего договора за каждый день просрочки.

12.6. За нарушение срока выполнения работ, предусмотренных п.2.2 настоящего договора, Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,3 % стоимости работ, сдаваемых с просрочкой, за каждый день просрочки, но не свыше 10 дней.

12.7. За нарушение срока выполнения работ, предусмотренных п.2.2 настоящего договора на срок свыше 10 дней Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1 (одного) % стоимости работ, сдаваемых с просрочкой, за каждый день просрочки.

12.8. За нарушение срока устранения дефектов Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 1 (один) % стоимости работ, сдаваемых с просрочкой, за каждый день просрочки.

12.9. За снижение качества работ (невыполнение технического задания, технической документации указанной в регламенте) Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику сумму в соответствии с приложением № 3 настоящего договора с составлением акта о снижении по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему договору.

12.10. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

12.11. При возникновении неблагоприятных последствий в связи с применением Подрядчиком материалов и технологий не соответствующих техническому заданию и не согласованных Заказчиком, а также противоречащих требованиям технической документации (СниП, ГОСТ и т.п.), Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки в полном объеме.

12.12. В случае заключения договора субподряда без согласования с Заказчиком Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 15% от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации, с обязательным расторжением заключенного договора субподряда.

12.13. За несвоевременное освобождение строительной площадки и прилегающей территории от принадлежащего ему имущества, мусора и техники Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый день просрочки.

12.14. В случае закрытия объекта производства работ для движения транспортных средств без согласования с Заказчиком, Департаментом дорог и транспорта администрации города Перми и ГИБДД г.Перми Заказчик удерживает с подрядчика или подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый день несогласованного закрытия объекта для движения транспортных средств.

12.15. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований ВСН 37-84 "Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ" при выполнении работ Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает 0,3% от суммы выполняемых работ.

12.16. За отклонение от установленных проектной документацией технических параметров материалов и изделий и условий их хранения Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает 0,1% от стоимости работ (материалов), выполненных (хранящихся) с нарушением установленных требований.

12.17. При нарушении Подрядчиком земельного законодательства, законодательства об охране природы, правил благоустройства и содержания территории в городе Перми, законодательства о дорожном движении и безопасности дорожного движения в РФ, все штрафные санкции, предъявленные Заказчику, либо должностным лицам Заказчика, компенсируются Подрядчиком, путем перечисления денежных средств.

12.18. Стороны не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств.

12.19. Удержание штрафов, пеней, неустойки производится Заказчиком при расчетах согласно п. 3.4. настоящего договора.

12.20. Уплата штрафов, пеней и неустоек, а также возмещение убытков и выплата обеспечения исполнения договора не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств в натуре.

**12. Действие и прекращение действия договора**

13.1. Настоящий договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по договору.

13.2. По дополнительному соглашению сторон действие настоящего договора может быть изменено, продлено, прекращено. Дополнения и изменения настоящего договора действительны за подписями сторон по договору.

13.3. Настоящий договор может быть изменен в части сроков и объемов работ или расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае уменьшения или прекращения финансирования из бюджета. При этом, Заказчик оплачивает Подрядчику работы, выполненные и принятые Заказчиком до расторжения настоящего договора.

13.4. В случае принятия решения Подрядчиком о расторжении настоящего договора Подрядчик обязан уведомить Заказчика о принятом решении не менее чем за 30 календарных дней.

13.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.6. При расторжении настоящего договора по решению суда, подтверждающего вину Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременную неустойку в размере 25 % от общей стоимости работ указанной в п.3.1 настоящего договора.

13.7. При расторжении договора по соглашению сторон незаконченное производство передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определенном обеими сторонами.

13.8. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относятся к предмету данного договора, теряют силу, если противоречат данному договору.

13.9. Любое уведомление по данному договору дается в письменной форме в виде заказного письма. Уведомление считается данным в день отправления письма по почте.

13.10. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по сроком и стоимости строительства должны быть соответствующим образом скорректированы сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

13.11. При изменении законодательства и нормативных актов, вносящих существенные изменения в предмет договора и условия его исполнения Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. При этом Заказчиком оплачивает Подрядчику работы, произведенные и принятые Заказчиком на момент расторжения договора.

13.12. Любые дополнения и изменения условий договора оформляются в виде приложений и дополнительных соглашений к договору. После их подписания уполномоченными представителями обеих сторон и являются его неотъемлемой частью.

13.13. В случае перемены муниципального заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.14. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**13. Разрешение споров между сторонами**

14.1. Правоотношения между сторонами по настоящему Договору регулируется законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего договора или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем дружественных переговоров.

В качестве крайнего средства разрешения конфликта каждая из сторон имеет право передать такой спор на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

14.3. При рассмотрении спора между Заказчиком и Подрядчиком по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий договора или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную судом, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

**14. Обеспечение исполнения договора**

15.1. Подрядчик при заключении договора представил обеспечение исполнения договора в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать наименование, номер, дату представленного документа)*

15.2. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в документации об аукционе выбирается Подрядчиком самостоятельно.

15.3. В случае выбора Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения муниципального договора - залога денежных средств, Заказчик возвращает сумму, перечисленную подрядчиком, в следующем порядке:

Заказчик возвращает 20% от начальной (максимальной) цены договора перечисленной суммы в качестве залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), перечисленную победителем аукциона или участником аукциона с которым заключается договор, вместе с окончательной оплатой за выполненные объемы работ в течение двух месяцев после полного окончания производства работ (включая устранение замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков).

Оставшиеся 10% от начальной (максимальной) цены договора перечисленной суммы в качестве залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) возвращаются Заказчиком в течение одного месяца с момента окончания действия гарантийных обязательств, предусмотренных Договором.

Возврат осуществляется вместе с окончательной оплатой за выполненные Подрядчиком объемы работ в порядке установленном в п. 3.6. настоящего договора.

15.4. При расторжении настоящего договора по решению суда по вине Подрядчика, обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств Подрядчику не возвращается.

**15. Обстоятельства непреодолимой силы**

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

16.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (Пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик: Подрядчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное учреждение  "Пермблагоустройство",  ИНН/КПП 5902293435/590201001  ОГРН 1065902058364  614000, г. Пермь, ул. Ленина, 25  УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми МУ "Пермблагоустройство" л/сч 02944018111)  Р/сч 40204810300000000006  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь БИК 045773001 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Якушев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

Приложение №1 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

(приложен отдельным файлом)

**Формы отчетности**

Приложение № 2.

к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № КС-3 | | | | | |
|  |  | Утверждена постановлением Госкомстата | | | |
|  |  | России от 11.11.99 № 100 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Инвестор | |  |  | Форма по ОКУД | КОД |
|  |  |  |  | по ОКУПО |  |
| Заказчик Муниципальное учреждение | | |  |  |  |
|  | "Пермблагоустройство" | |  | по ОКУПО |  |
| Подрядчик: | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | по ОКПО |  |
| Стройка: | |  |  |  |  |
|  |  |  | Вид деятельности по ОКДП | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Договор подряда (договор) |  | номер | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |
|  |  | С | по |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **С П Р А В К А** | |  |  |
|  | о стоимости выполненных работ и затрат | | | |  |
| № п/п | Наименование объектов, видов работ и затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат | | |
| с начала проведения работ | с начала года по отчетный месяц включительно | в том числе за отчетный месяц |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего работ, затрат, включаемых в стоимость работ, в том числе: |  |  |  |  |
|  | по договору |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | по доп.заданию |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Сумма НДС 18% |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего с НДС |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик (Генподрядчик) | Директор МУ"Пермблагоустройство" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |  |
|  | М.П. | должность | Подпись |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) | Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |  |
|  | М.П. | должность | Подпись |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | Приложение № 2 к договору. | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | Унифицированная форма № КС-2 | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | от 11 ноября 1999 года №100 | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | Код | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | Форма по ОКУД | | 322005 | | | | | |
|  | Инвестор - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | по ОКПО | |  | | | | | |
|  | Заказчик (Генподрядчик) - | | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | по ОКПО | |  | | | | | |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) - | | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | по ОКПО | |  | | | | | |
|  | Стройка - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | Объект - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | Вид деятельности по ОКДП | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | | Договор подряда (договор) | | номер | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | дата | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | Вид операции | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | Номер документа | | | | Дата составления | | | | Отчетный период | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | с | | | по | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | Смета №, | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда): | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Номера | | | | Обоснование | | Наименование работ и затрат | | | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы | | | | | | | Общая стоимость | | | | | | | Затр.тр.раб-х не занятых обслуж.машин | | |
| по порядку | | поз. по смете | | Всего | | Экспл. маш. | | Мат-ы | | | Всего | в т.ч. оплата труда | | Экспл. маш. | | Мат-ы | | Обслуж-х машины | | |
| оплата труда | | в т.ч. оплата труда | | в т.ч. оплата труда | | на ед-цу | | всего |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 |
| 1 | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1 | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого прямые затраты по акту | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Накладные расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Сметная прибыль | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **ИТОГО ПО АКТУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| НДС 18% | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **ВСЕГО ПО АКТУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Заказчик: Директор МУ "Пермблагоустройство" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| куратор МУ "Пермблагоустройство" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Подрядчик: руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |

Приложение № 3 к договору

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Условия выполнения работ и размеры снижения стоимости работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Контролируемый параметр | % снижение стоимости конструктивных элементов |
| **1.0** | **Общие параметры** |  |
| **1.1** | Невыполнение предписаний технадзора по следующим пунктам:  -производство работ без геодезической разбивки  -отсутствие ППР, технологических карт, схем операционного контроля  -отсутствие входного контроля за поступлением материалов, изделий, конструкций  - отсутствие операционного контроля за производством работ  -несвоевременное ведение исполнительной документации  -нарушение технологии ведения работ  - производство работ без разрешения технического надзора заказчика (не подписанные скрытые и ответственные конструкции)  - производство работ без выполнения необходимых мероприятий по безопасности дорожного движения  Неисполнение прочих предписаний заказчика в срок | 100000 руб. за каждое предписание  50000 руб. за каждое неисполненное предписание |

**Примерный перечень исполнительной документации:**

1. Общий журнал производства работ (форма СНиП 12-01-2004),

2. Акты на скрытые работы

3. Документы о качестве (подлинник или копия с синей печатью)

4. Сертификаты соответствия и гигиенические сертификаты (на инертные материалы-копии)

5. Исполнительная съемка

6.Журнал работ по монтажу строительных конструкций.

7.Журнал антикоррозионной защиты сварочных соединений.

8.Журнал входного контроля.

9. Акт приемки (приложение № 7)

**Куратор обязан проверить:**

1.Соответствие фактических объемов работ в натуре с записями в общем журнале работ.

2.Наличие у подрядчика результатов входного контроля по ж\б конструкциям, выборочно проверить наличие маркировки на изделиях и документов подтверждающих качество конструкций.

3. При осуществлении контроля строительных конструкций руководствоваться СНиП 3.04.03-87, 3.03.01-87, 3.02.01-87.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  |  |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

Приложение № 4. к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Перечень нормативных документов, обязательных при выполнении работ.**

-ГОСТ 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Техническое состояние, допустимое к безопасной эксплуатации»,

-«Указания по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов», утвержденные приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 № 10,

-«Правила устройства электроустановок», утвержденные приказом Минэнерго Российской Федерации от 20.06.2003 № 242,

-«Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», утвержденные постановлением Минтруда от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго Российской Федерации от 27.12.2000 № 163,

-«Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденные приказом Минэнерго Российской Федерации от 13.01.2003 № 6,

-СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»,

-СН 541-82 «Инструкция по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов»,

-«Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышки)», утвержденные постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 11.06.2003 № 87,

-«Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов», утвержденные постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 31.12.1999 № 98,

- «Положение о порядке приема имущества в муниципальную собственность города Перми из других форм собственности», утвержденное решением Пермской городской Думы от 25.03.2003 № 21,

-«Положение о порядке размещения рекламных конструкций на территории города», утвержденное решением Пермской городской Думы от 24.10.2006 № 264 (в ред. решений Пермской городской Думы от 27.03.2007 N 59, от 25.09.2007 N 216),

-«Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2007 № 168),

-«Положение по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 0,4кВ с совместной подвеской проводов наружного освещения в населенных пунктах Пермского края», утвержденного Правительством Пермского края от 30.01.2007 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  |  |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

Приложение № 5 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Унифицированная форма № КС- 6а  Утверждена постановлением Госкомстата России  от 11.11.99 № 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | Код | | |
|  | | | | Форма по ОКУД | | | | 0322006 | | |
| Заказчик |  | | | | | по ОКПО | |  | | |
|  | организация, адрес, телефон, факс | | | | |  | |  | | |
| Подрядчик |  | | | | | по ОКПО | |  | | |
|  | организация, адрес, телефон, факс | | | | | | |  | | |
| Стройка |  | | | | | | |  | | |
|  | наименование, адрес | | | | | | |  | | |
| Объект |  | | | | | | |  | | |
| наименование | | | | | Вид деятельности по ОКДП | | |  | | |
| Договор подряда (договор) | | | | | | | номер |  | | |
|  | |  | | | | | дата |  |  |  |
|  | | | Вид операции | | | | |  | | |

**Журнал**

**учета выполненных работ**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) |  | руб |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Проверил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

По данному образцу печатать все четные страницы формы №КС-6а

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | | Конструктивные элементы и виды работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Цена за единицу,  руб | Количество работ по смете | Сметная (договорная) стоимость,  руб | Выполнено работ | | | | | | | | | | | | | | |
| по порядку | | позиции по смете | январь | | | февраль | | | март | | | апрель | | | май | | |
| количество | стоимость, руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость, руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость, руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость,  руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость,  руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Итого | | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Накладные и прочие расходы | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | | | | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

По данному образцу печатать все нечетные страницы формы №КС-6а

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнено работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| июнь | | | июль | | | | август | | | сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | | декабрь | | |  |  | | г. |
| количество | стоимость,  руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | | стоимость,  руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость,  руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | | стоимость,  руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | | стоимость,  руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость,  руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | | количество | стоимость,  руб | стои-мость факти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | | стоимость,  руб | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | 34 | 35 | 36 | | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | | 42 | 43 | 44 | 45 | | 46 | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| ЗАКАЗЧИК:  Главный инженер МУ "Пермблагоустройство" | | | | | | | | | | | ПОДРЯДЧИК:  Главный инженер | | | | | | | | | |
|  | | | | ФИО | | | | | | |  | | | | ФИО | | | | | |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | | | | | | | | | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | | | | | | | | | |
|  | | | | ФИО | | | | | | |  | | | | ФИО | | | | | |
| м.п. | | | |  | | | | | | | м.п. | | | |  | | | | | |

Приложение № 6 к договору

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Акт №\_\_\_**

**о снижении стоимости выполненных работ на объектах**

**капитального ремонта МУ "Пермблагоустройство"**

**за отчетный период c \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.**

1. Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, занимаемая должность)*

2. Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы, занимаемая должность)*

3. Наименование объекта­­­­­­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании акта инспекционной проверки были выявлены следующие нарушения, по которым были применены штрафные санкции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень видов работ и конструктивных элементов, по которым применены штрафные санкции | Ед.  изм. | Кол-во | Сметн.  стоимость, руб. | Процент  снижения,  % | Сумма  снижения, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Общая сумма снижения за отчетный период составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

С начала производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представители Заказчика | Директор |  | ФИО |
|  | Куратор |  | ФИО |
| Представитель Подрядчика (Субподрядчика) | Руководитель организации |  | ФИО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ФИО |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

Приложение № 7

к договору

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, с какого по какой километр, значение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническая категория)

г.Пермь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата приказу, распоряжения)

в составе

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, и.,о.)

членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, и.,о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела приемку работ, выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г

по капитальному ремонту объекта наружного освещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_ км по \_\_\_\_ км, находящейся на балансе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ по капитальному ремонту объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы, относящиеся к производству работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и представленные комиссии при приемке работ)

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра участка в натуре, контрольных измерений и испытаний комиссия установила следующее:

1. В процессе ремонта имелись следующие отступления от технических правил по капитальному ремонту, согласованные с заказчиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить все выявленные отступления, указать, по какой причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эти отступления произошли, с кем и когда согласованы

2. Полная сметная стоимость ремонта (по утвержденной сметной документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

3. Фактическая стоимость ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

4. Заключение

Работы по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

выполнены в полном объеме (см. приложения) в соответствии со строительными нормами и правилами и отвечают требованиям правил приемки работ.

**Решение приемочной комиссии**

Предъявленный к приемке объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта и его протяжение, с какого по какой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

километр)

принять в эксплуатацию.

Установить общую оценку качества капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии со СНиП )

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы

следующим организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислите, какие, число экземпляров и организаций)

**Приложения к акту**

1. Ведомость выполненных работ

2. Ведомость контрольных измерений и испытаний

3. Графическая схема объекта с указанием принятых работ

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

**Приложение 1 к акту приёмки**

Ведомость выполненных работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, участка)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Место производства | Наименование | Единица | Объемы работ | | Сметная цена | Сметная стоимость |
| п/п | работ | работ | измерения | по проектно-сметной документации | фактически выполнено | за единицу,  руб. | фактически выполненного объема работ, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ФИО |  | ФИО |

м.п. м.п.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Примечание. В наименовании работ должны указываться размеры всех конструктивных элементов.

**Приложение 2 к акту приёмки**

Ведомость контрольных измерений и испытаний,

произведенных при приемке законченных работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование измерений и испытаний | Место, км и пк | Данные  контрольных проверок | |
|  |  |  | по проекту | фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ФИО |  | ФИО |

М.П. М.П.

Приложение № 8 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Наименование организации

подрядчика

ПРИКАЗ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

/о назначении ответственного/

В связи с началом производства работ на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным лицом за производством работ с правом (без права) подписи актов выполненных работ формы КС-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Должность, Ф.И.О./

Назначить ответственным лицом за производство работ субподрядными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Должность, Ф.И.О./

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Должность, Ф.И.О./

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ФИО |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

Приложение № 9 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**МУ "ПЕРМБЛАГОУСТРОЙСТВО"**

Представитель технического надзора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаю устранить выявленные дефекты и следующие нарушения технических правил:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Предписание | Место ПК + | Срок выполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

По истечении указанного срока сообщить о выполнении предписания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представители Заказчика: | должность |  | ФИО |
| Предписание получил Представитель Подрядчика: | должность |  | ФИО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ФИО |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

Приложение №10 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **погашение аванса по объекту:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | *тыс.руб.* | | | |
|  | **Стоимость работ** | | | | **Объем работ на год** | | | |  |  |  |  |  |  |  | **в т.ч. по кварталам** | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Всего** | | **СМР** | | **Всего** | | **СМР** | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | **IV кв.** | | | | **в т.ч. по месяцам** | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **всего** | | **СМР** | | **октябрь** | | **ноябрь** | | **декабрь** | |
| **Выполнение работ** |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Финансирование** |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Погашение аванса** |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| в ценах на 20 г. | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Примечание: |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Начало работ: ***(число, месяц)*** | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Окончание работ: | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представители Заказчика: | Начальник СДО "Пермблагоустройство" |  | ФИО |
|  | Куратор МУ "Пермблагоустройство" |  | ФИО |
|  | Главный бухгалтер |  | ФИО |
| Представители Подрядчика: | Главный бухгалтер |  | ФИО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ФИО |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

Приложение №11 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Объект: «Капитальный ремонт бульвара по Комсомольскому проспекту от ул.Белинского до ул.Соловьева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования или наименование документов, дата отправки документа, в котором указаны данные и требования |
| 1. | | Наименование и месторасположение объекта | Бульварная часть Комсомольского проспекта от ул.Белинского до ул.Соловьева |
| 2. | | Основание для капитального ремонта | - Постановление администрации г.Перми от 23.11.2010 № 800 об утверждении перечней объектов внешнего благоустройства по капитальному ремонту на 2011-2013 годы;  - рабочий проект на капитальный ремонт бульвара по Комсомольскому проспекту на участке от ул.Белинского до ул.Чкалова (том 1 книга 2 «Наружное освещение»). |
| 3. | | Виды работ | - капитальный ремонт сетей наружного освещения |
| 4. | | Объемы и перечень работ | - в соответствии:  Локальный сметный расчет № 1 |
| 5. | | Срок выполнения работ по капитальному ремонту сетей наружного освещения | - в течение 30 дней с момента заключения контракта; |
| 6. | | Указания о необходимости:  - предварительных согласований | - со всеми заинтересованными ведомствами, орга­низациями и владельцами коммуникаций; |
| 7. | Особые условия при выполнении капитального ремонта: | | Учесть:  -шурфовку, для уточнения коммуникаций в земле;  -восстановление благоустройства территории после выполнения строительно-монтажных работ;  -кронирование деревьев в охранной зоне линии электропередач (ЛЭП); |
| 8. | Состав сметной документации | | Локальный сметный расчет № 1 |
| 9. | Лимит финансирования | | - 8 220,521 тыс. руб. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Директор МУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ФИО |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |